

Valtuusto**Aika** **08.12.2022 klo 13:00 - 14:09****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 45	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 46	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 47	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 48	Talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2025	7
§ 49	Hartolan kunnan strategia vuoteen 2027	10
§ 50	Lainaehtojen muutos / KOy Kuninkaanpitäjä	12
§ 51	Muut asiat	14
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Valtuusto**Aika** 08.12.2022 klo 13:00 - 14:09**Paikka** Kunnanvirasto, Hartolasali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sankari Jeremias	13:00 - 14:09	puheenjohtaja	
	Ruoppi Mikko	13:00 - 14:09	1. varapuheenjohtaja	
	Eskola Olli	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Fågel Jarkko	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Lehtosaari Veli-Pekka	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Mäyrä Tero	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Neoff Wille	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Nieminen Tapio	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Palm Ismo	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Pentikäinen-Laine Maija	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Pyykkö Pekka	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Raitala Pekka	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Tanskanen Matti	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Glad Taija	13:00 - 14:09	varavaltuutettu (Kesk.)	
	Karnaattu Markku	13:00 - 14:09	varavaltuutettu (SDP)	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 14:09	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 14:09	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Kotila-Paaso Tiina Tiina	13:00 - 14:09	rehtori	
	Varjo Niina	13:00 - 14:09	vs. tekninen johtaja	
	Huttunen Johanna	13:00 - 14:09	hyvinvointikoordinaattori	

Poissa	Pajunen Pekka	13:00 - 14:09	2. varapuheenjohtaja	
	Edelman Tiina	13:00 - 14:09	valtuutettu	
	Joutsijärvi Anne	13:00 - 14:09	valtuutettu	

Käsitellyt asiat §:t 45 - 51

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 45 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valtuusto 08.12.2022

Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 46 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 08.12.2022

Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veli-Pekka Lehtosaari ja Tero Mäyrä.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Edelman ja Anne Joutsijärvi.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 47 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valtuusto 08.12.2022

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 48 Talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2025

289/02.02.00/2022

Valtuusto 08.12.2022

Päätös	Valtuusto päätti hyväksyä talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025.
Asian käsittely	Pöytäkirjan liitteenä on valtuustoryhmien puheenvuorot.
Esittelijä	kunnanjohtaja Seppälä Jarkko
Päätösehdotus	Valtuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025.
Valmistelija / lisätiedon antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, p. 044 743 2217 etunimi.sukunimi@hartola.fi
Muutoksenhaku	Valitusosoitus

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 21.11.2022

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025. Hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun 2023 aikana lautakunnissa ja kunnanhallituksessa ja vahvistaa käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2023. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään esitykseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä, mukaan lukien sisäisten erien huomiointi. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti yksityistieavustuksiin esitetyn 10.000 euron lisäyksen.
Asian käsittely	Keskustelun kuluessa Maija Pentikäinen-Laine teki muutosesityksen, jonka mukaan talousarvioon tehtäisiin 10.000 euron lisäys yksityistieavustuksiin. Tero Mäyrä kannatti tehtyä esitystä. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn muutosesityksen. Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 15.12–15.22.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025. Hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun 2023 aikana lautakunnissa ja kunnanhallituksessa ja vahvistaa käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2023. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään esitykseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä, mukaan lukien sisäisten erien huomiointi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio vuodelle 2023 on alijäämäinen. Alijäämän aiheuttaa Yhtenäiskoulun vanhan osan ja koulun asuntojen purkamiseen varattu 600.000 euron määräraha. Ilman purkukustannuksia talousarvio olisi noin 100.000 euroa ylijäämäinen.

Toimintatulot ovat 1.450.924 euroa. Toimintamenot ovat - 8.160.999 euroa. Toimintakate on -6.710.075 euroa. Verotulojen arvioinnissa on käytetty pohjana Kuntaliiton laskelmia ja valtiovarainministeriön painelaskelmaennustetta ja verotulojen ennakkoarvio vuodelle 2023 on 6.261.000 euroa. Valtionosuuslaskelmissa on käytetty Kuntaliiton arviota valtionosuuksista ja valtionosuuksien arvioitu toteutuma on 711.738 euroa. Rahoituskulut ovat -53.352 euroa. Vuosikate on 209.311 euroa ja -701.391 euron poistojen jälkeen talousarvioennuste vuodelle 2023 on -492.080 euroa alijäämäinen. Investointimenot vuodelle 2023 ovat yhteensä 730.000 euroa ja investointitulot yhteensä 200.000 euroa ja investointien netto - 530.000 euroa.

Esityslistan liitteenä on Hartolan kunnan talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024.

Vuoden 2023 talousarvioon sisältyy varaus 1.000.000 lainan ottamiseen, johon kunnanhallitukselle annetaan lainanotto-valtuudet. Lisäksi antolainauksen puolella on yhteensä 300.000 euron varaus tytäryhtiöiden rahoitustarpeisiin. Talousarviolla myönnetään kunnanhallitukselle valtuudet enintään 300.000 euron rahoituksen myöntämiselle kunnan 100 %:sti omistamille tytäryhtiöille.

Henkilöstöresurssisuunnitelma ja henkilöstöluettelo ovat talousarviokirjan liitteinä.

Esityslistan liitteenä toimitettavasta talousarviokirjasta puuttuvat sisäisten erien laskenta, joka vaikuttaa erityisesti käyttötalous-osan taulukoihin. Sisäisillä erillä ei kuitenkaan ole tulos-vaikutusta. Sisäiset erät lisätään heti, kun ne saadaan laskettua.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Valtuusto

§ 49 Hartolan kunnan strategia vuoteen 2027Dnro
391/00.01.01.00/2022

Valtuusto 08.12.2022

Päätös	Valtuusto päätti hyväksyä Hartolan kunnan strategian vuoteen 2027.
Asian käsittely	Keskustelun kuluessa Veli-Pekka Lehtosaari totesi, että Tiina Edelman on aiemmin tiedustellut muilta valtuustoryhmien puheenjohtajilta sitä, voitaisiinko kunnan strategian kirjattuihin toimintaympäristön muutoksiin lisätä seuraava maininta: "Vuoden 2025 alussa voimaan tuleva TE-palveluiden siirto kuntien vastuulle." Valtuusto päätti yksimielisesti lisätä esitetyn kirjauksen kunnan strategiaan.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Valtuusto päättää hyväksyä Hartolan kunnan strategian vuoteen 2027.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Valitusosoitus

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 21.11.2022

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyisi Hartolan kunnan strategian vuoteen 2027.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyisi Hartolan kunnan strategian vuoteen 2027.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Strategiaesitystä on käsitelty johtoryhmässä 14.11.2022 ja yhteistyötoimikunnassa 17.11.2022.

Strategia lähtee Hartolan kunnan arvoista, jotka olisivat jatkossa: avoimuus, hyvinvointi, sinnikkyys ja yhteisöllisyys.

Hartolan kunnan visio on kirjattu muotoon ”Yhessä tehen”.

Painopisteet ovat: Hartolassa on hyvä olla, Hartolaan on helppo tulla sekä Kuningaskunta tutuksi. Näiden painopisteiden alle on määritelty tavoitetoja, käytännön toimenpiteitä ja seurantamittareita.

Strategian hyväksyy valtuusto.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Valtuusto

§ 50 Lainaehtojen muutos / KOy KuninkaanpitäjäDnro
151/02.05.03.01/2022

Valtuusto 08.12.2022

Päätös	Valtuusto päätti hyväksyä KOy Kuninkaanpitäjän 80.000 euron kassalainojen ehtojen muuttamisen siten, että lainojen maksuaikaa jatketaan 31.12.2023 saakka.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Valtuusto päättää hyväksyä KOy Kuninkaanpitäjän 80.000 euron kassalainojen ehtojen muuttamisen siten, että lainojen maksuaikaa jatketaan 31.12.2023 saakka.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Valitusosoitus
Tiedoksianto	KOy Kuninkaanpitäjä, toimitusjohtaja Lea Raitala

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 21.11.2022

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se päättäisi KOy Kuninkaanpitäjän 80.000 euron kassalainojen ehtojen muuttamisesta siten, että lainojen maksuaikaa jatketaan 31.12.2023 saakka.
Asian käsittely	Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja Pekka Raitala ilmoitti itsensä esteelliseksi (yhteisöjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Tero Mäyrä.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättäisi KOy Kuninkaanpitäjän 80.000 euron kassalainojen ehtojen muuttamisesta siten, että lainojen maksuaikaa jatketaan 31.12.2023 saakka.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Hartolan kunta on myöntänyt kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksillä 3/2021 (17.2.2021) 50.000 euron ja 12/2021 (28.5.2021) 30.000 euron tilapäisen korottoman kassalainan.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.9.2021 § 68 päättänyt näiden lainojen maksuajan pidentämisestä siten, että molemmat lainat, yhteensä 80.000 euroa, erääntyvät maksettavaksi 31.12.2022.

KOy Kuninkaanpitäjän taloudellinen tilanne on haastava ja yhtiön kassatilanne on heikentynyt kuluven vuoden aikana. Yhtiö hakee maksuajan pidennystä 80.000 euron lainalle 31.12.2023 saakka.

Kunnanjohtaja on aloittanut neuvottelut yhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen kanssa yhtiön jatkosta. Valmistelussa on esitys siitä, että KOy Kuninkaanpitäjä sulautettaisiin Hartolan kuntaan tilinpäätöksessä 31.12.2023.

Nyt erääntyvän lainan maksuajan muutoksella ylläpidettäisiin yhtiön maksuvalmiutta suoriutua välttämättömistä menoista vuoden 2023 ajan.

Hartolan kunta on myöntänyt vuosina 2020-2021 yhtiölle pitkäaikaista korotonta lainaa yhteensä 500.000 euroa, jota lyhennetään maksuohjelman mukaisesti kuukausittain.

Näiden lisäksi on 150.000 euron väliaikainen laina, jonka takaisinmaksuaikaa on pidennetty aikaisemmin 31.12.2023 saakka.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Valtuusto

§ 51 Muut asiat

Valtuusto 08.12.2022

Päätös	Merkittiin muut asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Valtuuston kokouksen päätteeksi kunnanjohtaja Jarkko Seppälä ilmoitti, että Hartolan kunta on niiden kolmen kuntafinalistin joukossa, joista nimetään Suomen liikkuvien kunnan vuoden 2023 Urheilugaalassa 12.1.2023. Hartolan Vihreiden valtuustoryhmä ja Hartolan Perussuomalaisten valtuustoryhmä jättivät aloitteen seinämaalauksen eli muraalin toteuttamiseksi yhtenäiskoululle.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 45, § 46, § 47, § 51

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50**Valitusosoitus,
valtuuston päätös**

Ohje	Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.
Oikeus	Päätökseen saa hakea muutosta: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>), sekä • kunnan jäsen.
Aika	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Viranomainen	Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Maksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9:00 – 15:00.