

SOPIMUS PERUSTIETOTEKNIIKAN ICT-TUKIPALVELUJEN HANKINNASTA**Sisällysluettelo**

1.	Osapuolet ja yhteyshenkilöt	2
2.	Sopimuksen kohde	2
3.	Sopimuskausi	2
4.	Sovellettavat yleiset sopimusehdot	3
5.	Alihankkijat	3
6.	Palvelun sisältö ja laatu	3
7.	Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö	4
8.	Aikataulu, viivästys ja sopimussakko.....	4
9.	Palvelun tilaaminen	4
10.	Muutoshallinta	5
11.	Immateriaalioikeudet	5
12.	Hinnat.....	6
13.	Laskutus ja maksuehdot	6
14.	Vakuutukset	7
15.	Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus.....	7
16.	Tilaajavastuulaista johtuvat selvitysvelvollisuudet	7
17.	Sopimuksen purkaminen.....	8
18.	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	9
19.	Salassapito ja tietoturvallisuus.....	9
20.	Sopimusmuutokset	10
21.	Erimielisyyksien ratkaiseminen	10
22.	Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	10
23.	Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet	11

1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja:	Hartolan kunta
Y-tunnus:	0163734-5
Tilaaajan yhteyshenkilö:	Täydennetään
Palveluntuottaja:	Täydennetään
Y-tunnus:	Täydennetään
Palveluntuottajan yhteyshenkilö:	Täydennetään

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”. Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena ovat Tilaaajan tarvitsemat perustietotekniikan ICT-tukipalvelut (jäljempänä ”Palvelu”).

Sopimus perustuu Tilaaajan pp.kk.2022 päivämäärään tarjouspyyntöön sekä Palveluntuottajan pp.kk.2022 päivämäärään tarjoukseen.

Tilaajalla on oikeus ja mahdollisuus suunnitella ja toteuttaa tämän Sopimuksen piiriin kuuluvia Palveluita myös itse tämän Sopimuksen sitä estämättä. Sopimus ei myöskään sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaaajalle.

Tilaaaja on solminut tämän Sopimuksen yhden (1) Palveluntuottajan kanssa.

Sopimuksen kohteena olevat Palvelut on kuvattu tarkemmin liitteessä 2, Palvelukuvaus.

3. SOPIMUSKAUSI

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua Sopimuksen. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen Sopimus jatkuu yhdellä yhden vuoden pituisella optiolla (1), ellei Tilaaaja toisin päättä.

Tilaaaja voi päättää olla ottamatta optiokautta käyttöön ja ilmoittaa siitä Palveluntuottajalle viimeistään (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Optiokaudella Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättyään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ja Palveluntuottajan kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä kohta ei rajoita Osapuolten oikeutta irtisanoa tai purkaa Sopimuksen kohtien 8 ja 17 ja 18 perusteella jo varsinaisen sopimuskauden aikana.

4. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä JIT 2015-sopimusehtoja: JIT 2015 Konsultointi ja JIT 2015 Yleiset ehdot.

5. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi. Muilta osin Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla tai vaihtaa ilmoittamaansa alihankkijaa.

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita vastaa Palveluntuottaja alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja kokonaisvastuu Palvelun tuottamisesta on Palveluntuottajalla. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

6. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Palvelun sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä 2, "Palvelukuvaus". Palveluntuottaja tuottaa Palvelut huolellisesti ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta Palveluntuottajalta. Palvelun on vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista Palvelun laatuun liittyvistä seikoista sopimuksessa sovittua ja Palveluntuottajan antamia tietoja.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä ja tarvittaessa englannin kielellä. Palvelu tuotetaan Tilaajan tiloissa Tilaajan välineillä. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan liitteessä 2 kuvattujen tehtävien mukaisesti ja suorittamaan toimenpiteet huolellisesti ja ammattitaitoisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden palveluja kulloinkin tuottavien toimittajien kanssa siten, että Palvelun muodostama kokonaisuus toimii Tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä tietoonsa tulleista seikoista, jotka voivat estää sopimusten mukaisten suoritusten toteuttamisen tai haitata sitä merkittävästi.

Tilaaja vastaa osaltaan siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sovitun mukaisesti. Tilaaja vastaa myös antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja toimittamansa materiaalin käyttöoikeuksista. Palveluntuottaja ei vastaa palvelussa olevista virheistä ja puutteista, jotka johtuvat Tilaajan aineistosta, tai muuten Tilaajan tai kolmannen osapuolen vastuulla olevista asioista. Alansa asiantuntijana Palveluntuottajan velvollisuutena on kuitenkin viipymättä ilmoittaa Tilaajalle havaitsemansa virheet tai puutteet tai sellaiset virheet ja puutteet, jotka Palveluntuottajan olisi pitänyt havaita tai pyytää tarvitsemansa lisätiedot palvelun toimittamista varten. Tilaaja huolehtii siitä, että Palveluntuottajalla on palveluiden toimittamiseksi tarvittava pääsy Tilaajan tiloihin ja IT-ympäristöön sovitun mukaisesti.

Tilaaajan on ilmoitettava etukäteen Palveluntuottajalle niistä turvallisuus-, tietoturvallisuus-, tietosuojaja-, käytös- sekä muista ohjeista tai määräyksistä, joita palvelua tuottavan henkilöstön tulee noudattaa Tilaaajan tiloissa työskennellessään.

7. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajan on käytettävä Palvelun tuottamisessa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluita tuottavalla henkilöstöllä on riittävä koulutus, pätevyys ja kokemus töiden suorittamiseen. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa Palvelun tuottamiseen nimettyjä henkilöitä sopimuskauden aikana ilman Tilaaajan suostumusta. Palveluntuottajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava henkilö, jolta puuttuu riittävä koulutus, pätevyys tai kokemus taikka jonka vaihtamista Tilaaaja pyytää muusta perustellusta syystä.

Edellä mainittua ei sovelleta, mikäli henkilön vaihtuminen johtuu siitä, ettei henkilö ole käytettävissä esimerkiksi sairaudesta, perhevapaasta, henkilön irtisanoutumisesta tai muusta Palveluntuottajasta riippumattomasta syystä. Palveluntuottajan on todennettava Tilaaajalle em. itsestään riippumattomat syyt Tilaaajan niin pyytäessä.

Henkilövaihdoksissa Palveluntuottajan on aina osoitettava tilalle vähintään vastaavan pätevyyden ja kokemuksen omaava henkilö. Palveluntuottaja vastaa uuden henkilön perehdyttämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Uuden henkilön nimeäminen edellyttää Tilaaajan hyväksyntää. Mikäli Tilaaaja edellyttää asiantuntijan vaihtoa muusta kuin osaamista tai työn tai yhteistyön laatua koskevasta syystä, perehdyttämisen kustannuksista sovitaan erikseen. Selvyyden vuoksi todetaan, että avainhenkilön vaihtaminen ei vapauta Palveluntuottajaa tämän sopimuksen mukaisten veloitteiden noudattamisesta. Mikäli henkilövaihdoksista ei päästä yksimielisyyteen, on Tilaaajalla oikeus irtisanoa sopimus.

8. AIKATAULU, VIIVÄSTYS JA SOPIMUSSAKKO

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että Palveluntuottaja tuottaa palvelut sovittujen aikataulujen ja vasteaikojen mukaisesti. Palveluntuottajan viivästyessä Palvelukuvauksessa (Liite 2) sovitusta kriittisiä tietoturvapoiikkeamia ja toimintakriittisen toiminnallisuuden häiriöihin reagoimisen vasteajoista (15 minuuttia) kalenterikuukauden aikana vähintään kolmesti (3), on Tilaaaja oikeutettu saamaan hyvityksenä sopimussakkoa viisi prosenttia (5 %) palvelun arvonlisäverottomasta kuukausihinnasta. Jos Tilaaaja on oikeutettu saamaan edellä mainittua sopimussakkoa kuuden (6) kuukauden tarkasteluajan aikana vähintään kahden kuukauden osalta, voi Tilaaaja halutessaan myös irtisanoa Sopimus päättyään välittömästi. Selvyyden vuoksi todetaan, että irtisanomisilmoitus voidaan tehdä heti toisen sakkoperusteen ilmetyä ja kun siitä on tehty Palveluntuottajalle ilmoitus eikä kuuden kuukauden tarkasteluajan päättymistä tarvitse odottaa.

9. PALVELUN TILAAMINEN

Palvelun hinnoittelun tulee perustua Tarjoajan hintalomakkeella ilmoitettuihin tietoihin.

Erikseen tilattavien palveluiden osalta Palveluntuottaja saa käynnistää Palvelun tuottamisen vasta, kun Tilaaja on kirjallisesti (esim. sähköpostilla) hyväksynyt toimeksiannon ja sen kustannusarvion. Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi Tilaajalle, mikäli kustannusarvio tulee ylittymään tai aikataulu viivästyään. Palveluntuottajan on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin kustannusylitysten minimoimiseksi tai viivästyksen välttämiseksi.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta tehdä ilman lupaa oleellisia muutoksia Palveluun.

Osapuolilla on vaaranvastuu hallussaan olevasta toisen Osapuolen omistamasta aineistosta tai materiaalista. Vaaranvastuu siirtyy aineiston tai materiaalin luovutushetkellä.

Palveluntuottaja huolehtii aineiston tai materiaalin alkuperäiskappaleiden säilyttämisestä sopimuskauden ajan, ellei toisin ole sovittu.

10. MUUTOSHALLINTA

Sekä Tilaaja että Palveluntuottaja voivat esittää muutospyyntöjä Palvelun sisältöön. Muutospyyntöjä voi syntyä tarvittavien Palvelujen sisällön tai laajuuden muuttuessa, havaitun määrittelyvirheen seurauksena Tilaaja voi keskeyttää tai peruuttaa Palvelun suorittamisen. Keskeytys-/peruutusilmoitus on toimitettava kirjallisesti Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja ilmoittaa keskeytyksestä tai peruuttamisesta välittömästi alihankkijoilleen ja muille asiaan liittyville kolmansille osapuolille.

Palveluntuottajan edustaja ja Tilaajan ICT-ryhmä käsittelevät yhdessä muutokset. Jos muutoksilla on kustannus- tai aikatauluvaikutuksia hyväksytyyn Palveluun nähden, Palveluntuottaja on velvollinen osoittamaan työmäärään mahdollisesti aiheutuvan muutoksen aiempaan verrattuna. Muutoksen toteuttamiseen ryhdytään vasta, kun siihen on Tilaajan kirjallinen hyväksyntä.

11. IMMATERIAALIOIKEUDET

Kaikki Palvelua koskevat immateriaalioikeudet siirretään kokonaisuudessaan yksinomaan Tilaajalle ilman ajallista tai välinerajausta, jollei erikseen tapauskohtaisesti toisin sovita.

Tilaajalla on oikeus muuttaa aineistoa, ei kuitenkaan tekijää objektiivisesti arvioiden loukkaavalla tavalla tai tämän liike- tai ammattisalaisuuksia paljastaen. Tilaajalla on oikeus saattaa lopputulosaineisto yleisön saataviin toisessa teoslajissa (esim. aineistojen verkkoversiot).

Palveluntuottaja hankkii ja siirtää Tilaajan puolesta ja Tilaajan kustannuksella Tilaajalle kaikki tarvittavat siirrettävissä olevat kolmansille kuuluvat käyttöoikeudet, luvat ja suostumukset, käsittäen muun muassa oikeudet käyttää kuvia ja muita tarvittavia immateriaalioikeuksia. Tilaajan hankinnat käsitellään Tilaajan ICT-ryhmässä, eikä Palveluntuottaja saa lähteä toteuttamaan niitä ennen kuin ICT-ryhmä on kirjallisesti hyväksynyt asian.

Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineistot kolmannelle osapuolelle käytettäväksi Tilaajan toimintaa varten.

Palveluntuottaja ei saa käyttää Sopimuksen perusteella Tilaajalle tuotettua aineistoa kolmansien kanssa tehtävissä projekteissa tai muussa toiminnassa.

Palveluntuottajan Palvelujen tuottamisessa käyttämien Palveluntuottajan menetelmien, tekniikoiden, ohjelmistojen, mallien ja vastaavien sekä Palvelun aikana syntyvän osaamisen ja tietotaidon immateriaalioikeudet säilyvät Palveluntuottajalla.

JIT 2015-sopimusehtojen lisäksi todetaan, että mikäli Osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että Sopimuksen mukainen palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan Tilaajalle oikeuden käyttää Palvelua jatkossakin Sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Palveluntuottaja voi toimittaa veloituksetta korvaavan Palvelun tai muuttaa Palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Tilaajaa (Organisaation nimeä) yleisenä referenssinä markkinoinnissaan ja tiedottamisessaan vain Tilaajan luvalla.

12. HINNAT

Palvelun hinnat on ilmoitettu Sopimuksen liitteessä 3 "Hintalomake". Sopimussuhteessa noudatetaan Palveluntuottajan tarjouksen mukaisia hintoja kiinteän kuukausihinnan ja lisätyötuntihinnan osalta. Laskutushinnan tulee olla kahden desimaalin tarkkuudella annettu.

Palvelun hinnat sisältävät kaikki Palvelun tuottamisesta Palveluntuottajalle aiheutuvat kulut (esim. henkilötyö-, kopiointi-, tulostus-, ja laitekulut sekä muut mahdolliset toimistokulut). Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Mikäli Tilaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on aina sovittava Tilaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

Lisätyöt, jotka eivät kuulu kiinteään kuukausihintaan laskutetaan pääsääntöisesti tuntiveloituksella tarjoajan tarjouksessaan ilmoittaman tuntihinnan mukaisesti. Tuntiveloitukseen perustuvan hinnoittelun sijaan Tilaajalla on oikeus pyytää myös sitova urakkahinta töiden toteuttamiselle. Viime kädessä Tilaaja päättää, tilaako se työt tuntiveloituksella vai urakkahinnalla.

13. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Laskutus tapahtuu kuukausittain ennalta hintalomakkeessa (Liite 3) sovitun tuntiarvion perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Palveluntuottajan on toimitettava kunkin laskun osalta tuntierittely, josta ilmenee yksityiskohtaisesti laskun peruste eli Palvelun toteuttamiseen tehdyt työtunnit ja toimenpiteet sekä muut laskutuksen oikeellisuuden selvittämiseksi tarpeelliset tiedot.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla Tilaajan verkkolaskutusosoitteeseen:

OVT-tunnus: 003701637345

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Tilaaajalla on oikeus pidättäytyä maksuerän maksamisesta siltä osin, kuin Palvelu on virheellinen tai viivästynyt Palveluntuottajasta johtuvasta syystä. Tilaaajalla on oikeus pidättäytyä maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

14. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15. VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUS

JIT 2015 -sopimusehtojen sijasta sovitaan vahingonkorvauksen enimmäismääräksi hankintasopimuksen laskennallista arvoa. Tätä vastuunrajoitusta ei kuitenkaan sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneisiin vahinkoihin.

Välittömäksi vahingoksi luetaan Palveluntuottajan viivästyksen ja/tai muun sopimusrikkomuksen johdosta Tilaaajalle aiheutuvat, palvelujen vaihtoehtoisesta toteuttamistavasta aiheutuvat kustannukset, esim. palkkakustannukset. Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä määritellyllä tavalla.

Jos Sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä Sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

16. TILAAJAVASTUULAISTA JOHTUVAT SELVITYSVELVOLLISUUDET

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajalle ennen tämän Sopimuksen tekemistä tilaajavastuulaissa (1233/2006) edellytetyt selvitykset. Palveluntuottajan on toimitettava Tilaaajalle, mikäli Tilaaaja niin edellyttää, sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä

- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Mikäli Palveluntuottaja on liittynyt Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani-palveluun ja tilaajavastuulain mukaiset tiedot ovat tilaajan saatavilla kyseisestä palvelusta, edellä mainittuja selvityksiä ei erikseen tarvitse toimittaa Tilaajalle.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana tämän vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa myös muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa Sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

17. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta. Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättää maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus. Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkautuessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon

suorituspäivästä takaisinmaksupäivään. Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

18. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

Tilaajalla on oikeus purkaa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaan kohdistuu hankintalain 80 tai 81 §:ssä mainittu poissulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös. Tilaajalla on tämän kohdan mukainen irtisanomisoikeus, vaikka edellä mainittu peruste tai asetettu pakote olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Palveluntuottajan on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos tähän kohdistuu hankintalain 80 tai 81 §:ssä mainittu poissulkemisperuste, tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste tai asetettu pakote olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus purkaa hankintasopimus päättymään välittömästi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että lisäksi sopimuksen päättämiseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen mukaisia sopimuksen päättämistä koskevia sopimuskohtia.

19. SALASSAPITO JA TIETOTURVALLISUUS

Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Sopimuksella ei voida poiketa lainsäädännön Tilaajalle asettamista pakottavista velvoitteista.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa kaikki Tilaajan sille luovuttamat tai Palveluntuottajalle palvelun toteuttamisessa syntyneet salassa pidettävät tiedot. Salassa pidettäviä tietoja siitä riippumatta, missä muodossa ne ovat, ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi eikä hyödyntää muuhun kuin sopimuksessa sovittuun tarkoitukseen. Salassa pidettävää tietoa ei saa oikeudetta näyttää, luovuttaa tai muuten paljastaa sivulliselle. Palveluntuottajan tulee käsitellä salassa pidettäviä tietoja vai siinä laajuudessa kuin sopimuksen mukainen palveluntuottaminen edellyttää. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan tarvittaessa salassapitoa koskevia tarkentavia ohjeita. Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Salassa pidettävä tieto tarkoittaa myös kaikkea sellaista Palveluntuottajan Tilaajalle luovuttamaa tai Tilaajalla olevaa Palveluntuottajan asiakirjamuotoista tai muuta tietoa, jonka Palveluntuottaja on määrittänyt salassa pidettäväksi tai tällaiseksi tiedoksi merkinnyt tai jonka Tilaaja tiesi tai olisi pitänyt tietää kuuluvan tällaisiin tietoihin, julkisuuslaki huomioiden. Lisäksi kaikki henkilötiedot katsotaan salassa pidettäväksi tiedoksi.

Henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojaa koskevista ehdoista, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan lukuun, on sovittu erikseen henkilötietojen käsittelyä koskevassa sopimuksessa.

Palveluntuottajan on huolehdittava hallinnoimiinsa tai käyttämiinsä palvelun toteuttamiseen liittyvien viestintäverkkojen ja tietojärjestelmien riskien hallinnasta. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei Tilaaajan toimitilojen tai toiminnan turvallisuus vaarannu Palveluntuottajan henkilöstön huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun tämän sopimuksen vastaisen toiminnan johdosta.

Palveluntuottaja tiedottaa Tilaaajaa viivytyksettä havaitsemiaan Palvelun tuottamiseen liittyviä, vastuullaan olevien Tilaaajan ohjelmistojen tietoturva-avaoittuvuuksista sekä tietoturvapäivityksistä.

Palvelun jatkuvuuden varmistamiseksi Palveluntuottajan on varauduttava poikkeusoloihin ja huolehdittava siitä, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi myös valmiuslaissa tarkoitetuissa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

20. SOPIMUSMUUTOKSET

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan molempien osapuolten toimivaltaisten ja allekirjoittamiseen oikeutettujen edustajien allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

21. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

22. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä (pienemmällä numerolla oleva on ensisijainen):

1. Sopimus
2. Palvelukuvaus
3. Hintalomake
4. Henkilötietojen käsittelysopimus
5. Tarjouspyyntö liitteineen
6. Julkisten IT-hankintojen JIT 2015 -sopimusehdot, JIT 2015 Konsultointi
7. JIT 2015 Yleiset ehdot
8. Tarjous liitteineen

23. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Päiväys:

Paikka:

Hartolan kunta

Päiväys:

Paikka:

Palveluntuottaja

Etunimi Sukunimi

Kunnanjohtaja

Etunimi Sukunimi

Asema/Nimike