

Ympäristölautakunta**Aika** 07.03.2023 klo 16:00 - 17:28**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|------------------|--|-------------|
| Sisällysluettelo | | |
| § 12 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3 |
| § 13 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 4 |
| § 14 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| § 15 | Johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan ajankohtaiset asiat | 6 |
| § 16 | Heinolan kaupungin ja Hartolan kunnan alueellinen rakennusjärjestys | 7 |
| § 17 | Toimenpideluvasta 81-2023-4 tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely | 9 |
| § 18 | Ympäristölautakunnan tilinpäätös vuodelle 2022 | 12 |
| § 19 | Kiinteistöverohankkeen etenemistapa kartoittamattomilla alueilla vuonna 2023 | 13 |
| § 20 | Päätöksiä ja tiedoksiantoja | 22 |
| § 21 | Muut asiat | 23 |
| § 22 | Kaavoitusyhteistyö Heinolan kaupungin kanssa | 24 |
| | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus | |

Ympäristölautakunta**Aika** 07.03.2023 klo 16:00 - 17:28**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Kustavus**Osallistujat**

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------------|-------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|
| Läsnä | Karnaattu Markku | 16:00 - 17:28 | Puheenjohtaja | |
| | Palm Ismo | 16:00 - 17:28 | varapuheenjohtaja | |
| | Huilla Inga | 16:00 - 17:28 | jäsen | |
| | Juutinen Elina | 16:00 - 17:28 | jäsen | |
| | Järvinen Hilda | 16:00 - 17:28 | jäsen | |
| | Pöyry Toni | 16:00 - 17:28 | jäsen | |
| | Sarvilahti Janina | 16:00 - 17:28 | varajäsen | |
| | Neoff Wille | 16:00 - 17:28 | kunnanhallituksen edustaja | |
| | Juha Mara | 16:00 - 17:28 | vastaava rakennustarkastaja | |
| | Niina Varjo | 16:00 - 17:28 | vs. tekninen johtaja | |
| | Kemppi Pirjo | 16:00 - 17:28 | pöytäkirjanpitäjä | |

| | | | | |
|---------------|---------------|------------------|-------|--|
| Poissa | Vuokila Sanna | 16:00 - 17:28 | jäsen | |
|---------------|---------------|------------------|-------|--|

Käsitellyt asiat §:t 12 - 22**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 12 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|---------------------|---|
| Päätös | Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätösehdotus | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Muutoksenhakukielto | Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |

§ 13 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|---------------------|--|
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilda Järvinen ja Ismo Palm. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 8.3.2023. |
| Päätösehdotus | Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hilda Järvinen ja Ismo Palm. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 8.3.2023. |
| Muutoksenhakukielto | Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |

§ 14 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|---------------------|--|
| Päätös | Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että käsitellään lisälistan asianro 22 Kaavoitusyhteistyö Heinolan kaupungin kanssa. |
| Päätösehdotus | Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Muutoksenhakukielto | Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |

§ 15 Johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan ajankohtaiset asiat

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|---------------------|---|
| Päätös | Ympäristölautakunta merkitsi johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan ajankohtaiset asiat tiedoksi. |
| Päätösehdotus | Merkitään johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi. |
| Asiat | Johtavan rakennustarkastajan ajankohtaiset asiat. Ympäristönsuojelutarkastajan ajankohtaiset asiat. |
| Muutoksenhakukielto | Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |

**§ 16 Heinolan kaupungin ja Hartolan kunnan
alueellinen rakennusjärjestys**
Ympäristölautakunta 07.03.2023

Dnro
50/10.04.00/2023

| | |
|--------------------------------------|--|
| Päätös | Ympäristölautakunta päätti aloittaa alueellisen rakennusjärjestyksen uusimisen ja nimesi työryhmään puheenjohtaja Markku Karnaatun ja jäsen Ismo Palmin. |
| Esittelijä | johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Päätösehdotus | Ympäristölautakunta päättää aloittaa alueellisen rakennusjärjestyksen uusimisen ja nimetä työryhmän kokouksessa. |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Asian valmistelu | <p>Hartolassa ja Heinolassa on voimassa omat rakennusjärjestykset. Hartolan rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.9.2016 ja Heinolan 16.7.2019.</p> <p>Tehdyn yhteistyön aikana on todettu, että rakennusjärjestyksen uusiminen katsotaan tarpeelliseksi ja ajankohtaiseksi.</p> <p>Rakennusjärjestyksen uusimisen tavoitteena on yhdistää Heinolan ja Hartolan rakennusjärjestykset. Yhtenäinen rakennusjärjestys selkeyttää ja helpottaa luvittamista ja tulkintoja yhteistyöalueella.</p> <p>Rakennusjärjestyksen uusimisella on myös tarkoitus ennakoida mahdollista Maankäyttö- ja rakennuslain uudistumista.</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslain 14 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslain 15 §:n mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Rakennusjärjestyksen laatimisesta säädetään tarkemmin asetuksella.</p> <p>Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset.</p> |

Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Heinolan lupa- ja valvontalautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.2.2023.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 6 §:n mukaan ehdotus rakennusjärjestykseksi on pidettävä kunnassa julkiseksi nähtävänä vähintään 30 päivän ajan. Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävöoloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava, niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan, jollei asian merkittävyys edellytä laajempaa tiedottamista.

Rakennusjärjestysehdotuksesta on pyydettävä lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys vaikuttaa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto

Virallinen ote Heinolan lupa- ja valvontalautakunta ilmoitustaulu verkkosivut

**§ 17 Toimenpideluvasta 81-2023-4 tehdyn
oikaisuvaatimuksen käsittely**
Ympäristölautakunta 07.03.2023

Dnro
48/10.04.03/2023

| | |
|--------------------------------------|---|
| Päätös | <p>Ympäristölautakunta päättää hylätä toimenpideluvasta 81-2023-4 tehdyn oikaisuvaatimuksen ja edellyttää, että mainostaulu puretaan 28.4.2023 mennessä. Ympäristölautakunta määrää, että mainostaulussa ei saa pitää valaistusta päällä.</p> |
| Esittelijä | <p>johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi</p> |
| Päätösehdotus | <p>Ympäristölautakunta päättää hylätä toimenpideluvasta 81-2023-4 tehdyn oikaisuvaatimuksen ja edellyttää, että mainostaulu puretaan 28.4.2023 mennessä. Ympäristölautakunta määrää, että mainostaulussa ei saa pitää valaistusta päällä.</p> <p>Perustelut:</p> <p>Mainostaulun toimenpideluvan hylkäämisen perustelut on esitetty lupapäätöksessä.</p> <p>Mainostaululle on olemassa kulkuyhteys eikä lumimäärä ole tällä hetkellä sellainen, että se haittaisi taulun purkamista.</p> |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | <p>johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi</p> |
| Asian valmistelu | <p>Johtava rakennustarkastaja teki kieltävän lupapäätöksen 81-2023-4 mainostaulun rakentamisesta kiinteistölle 81-401-1-2978.</p> <p>Hankkeeseen ryhtyvä hakee oikaisuvaatimuksessaan mainostaulun uudelleen sijoittamista sekä purkamisen määräajan pidentämistä 31.5.2023 asti.</p> <p>Perusteluina paikan siirrolle on se, että mainostaulu on liiketoiminnan kannalta merkittävässä roolissa etenkin pohjoisesta päin tultaessa. Hakija esittää, että mainostaulua siirretään pohjoisen päin. Samalla mainostaulun valaistushaitta pienenee, kun mainostaulua siirretään kauemmas Sysmäntien varren naapurikiinteistöistä.</p> <p>Mainostaulun purkaminen talviaikaan ja vallitsevien lumiolosuhteiden takia olisi erittäin työlästä.</p> <p>Mainostaulu oli rakennettu ennen luvan myöntämistä, ilman maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:n sekä rakennusjärjestyksen 11.4 §:n mukaista toimenpidelupaa.</p> |

Toimenpidelupapäätöksen mukaan mainostaulu tulee poistaa kiinteistöltä 28.2.2023 mennessä. Mainostaulussa ei saa pitää valaistusta päällä ennen sen purkamista.

Perustelut kielteiselle lupapäätökselle:

Rakennusvalvonta on käynyt paikan päällä katsomassa tilannetta. Mainostaulun sijainti sekä mainostauluun asennettu tehokas valaistus voi aiheuttaa haittaa naapurikiinteistöille, kuten naapureiden huomautuksissa on kerrottu.

Mainostaulu on rakennettu ilman maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämää lupaa.

Naapureita on kuultu ja he ovat huomauttaneet hankkeesta.

Huomautukset ovat perustuneet mainostaulun sijaintiin heidän kiinteistönsä nähden, mainostaulun julkisivuun sekä sen valaistukseen.

Pirkanmaan Ely-keskus on antanut asiasta kieltävän lausunnon PIRELY/17569/2022.

Rakennusvalvonta vastaanotti 8.2.2023 hankkeeseen ryhtyvän selvityksen luvattomaan rakentamiseen; ”Syy mainostaulun rakentamiseen ennen maankäyttö- ja rakennuslain mukaista lupaa, on hankkeeseen ryhtyneen tietämättömyys ja/tai kokemattomuus rakentamis- ja lupa-asioissa.

Nyt kyseessä oleva mainostaulu oli ensimmäinen, jonka hankkeeseen ryhtynyt rakennutti itse. Vaikka hankkeeseen ryhtyneellä (Kuninkaan Portilla) on muitakin mainostauluja, ovat kaikki muut taulut vuokratauluja. Näiden kohdalla ei olla siis törmätty rakennuslupa-asioihin, vaan on tehty ainoastaan taulunvuokrasopimus.”

Rakennusvalvonta edellytti hankkeeseen ryhtyvää hakemaan taululle toimenpideluvan, jonka luvan käsittelyn yhteydessä on tarpeen kuulla naapurit maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n mukaisesti sekä myös Pirkanmaan Ely-keskus tiepitotehtävän vastuullisesta osapuolena sekä naapurina.

Naapureiden kuulemisen suoritti rakennusvalvonta. Määräaikaan mennessä saapui huomautukset lupahakemuksesta kiinteistöiltä 81-401-1-736, 81-401-1-737 ja 81-401-1-738. Huomautuksissa oli mm. todettu haittana olevan mainostaulun valaistus, visuaalinen haitta kiinteistöille sekä tonttien näkymien estyminen. Myös mainostaulun uudelleen sijoittamista toivottiin. Ennen huomautusten saapumista ja lupakäsittelyä rakennusvalvonta edellytti mainostaulun valaistuksen katkaisemista, jotta kiinteistöille ei aiheudu ylimääräistä haittaa. Valaistus asennettiin mainostauluun, vaikka tiedettiin sen olevan luvattomasti rakennettu.

Rakennusvalvonta pyysi Pirkanmaan Ely-keskukselta lausuntoa mainostaulun toimenpideluvasta tiepitotehtävän vastuullisesta osapuolena sekä naapurina.

Pirkanmaan Ely-keskuksen lausunto PIRELY/17569/2022 mukaan lausunto oli kielteinen; ”Hartolan kunnan ei tule myöntää lupaa mainoslaitteen sijoittamiselle lausuntopyynnön mukaisesti.”

Oikaisuvaatimuksessa on esitetty myös uusia mainostaulujen vaihtoehtopaikkoja. Johtava rakennustarkastaja keskusteli uusista mainostaulujen paikoista Pirkanmaan Ely-keskuksen lupa-asiantuntijan Olli Partasen kanssa puhelimesta. Uudet sijoituspaikat eivät myöskään täytä Laki liikennejärjestelmästä ja maanteistä (503/2005) 52 b § / TRAFICOM/22492/03.04.03.00/2019 määräyksen vaatimuksia. Siten mainostaulujen rakentaminen esitettyihin paikkoihin ei ole mahdollista.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on myöhemmin sähköpostissa kyseenalaistunut muiden saman tien varressa olevien mainosten lainmukaisuuden ja onko niille Ely-keskuksen hyväksyntää. Tämä asia ei kuitenkaan kuulu toimenpideluvan 81-2023-4 oikaisuvaatimusasiaan ja ne käsitellään eri prosessina.

Muutoksenhaku

Valitusosoitus

Tiedoksianto

Virallinen ote Kuninkaanportti Oy
Pirkanmaan Ely-keskus
Kiinteistön 81-401-1-736 omistajat
Kiinteistön 81-401-1-737 omistajat
Kiinteistön 81-401-1-738 omistajat

§ 18 Ympäristölautakunnan tilinpäätös vuodelle 2022

Dnro

10/02.06.01.01.00/2023

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|--------------------------------------|---|
| Päätös | Esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle ympäristölautakunnan tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2022. |
| Esittelijä | rakennustarkastaja Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Päätösehdotus | Esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle ympäristölautakunnan tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2022. |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2293, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | <p>Ympäristötoimen tilinpäätökseen kuuluvat seuraavat osa-alueet: ympäristötoimen hallinto, rakennusvalvonta, kiinteistökartoitus, ympäristönsuojelu ja kaavoitus.</p> <p>Ympäristötoimen vuoden 2022 tilinpäätös on valmistunut ulkoisten lukujen osalta. Vuoden 2022 talousarvioon on ympäristötoimelle budjetoitu toimintatuottoja 20.000,00 euroa ja toimintamenoja 346.945,00 euroa (331.945,00 euroa + lisämääräraha 15.000,00 euroa).</p> <p>Tilinpäätöksen toteutumassa toimintatuloja on 347,00 euroa. Toteutumattomat toimintatulot johtuvat kaavoitustuloihin varatusta 20.000,00 eurosta. Kaavoituksen hankkeet eivät ole edenneet suunnitellusti. Kaikkiaan toteutumattomia toimintatuottoja oli 19.653,00 euroa.</p> <p>Toimintakuluja toteutumassa on 188.160,63 euroa (54,3 %).</p> <p>Tilikauden ylijäämä on 138.784 euroa. Suurimmat toimintakate ylijäämät ovat rakennusvalvonnassa 26.463,00 euroa, kiinteistökartoituksessa 50.279,00 euroa ja kaavoituksessa 42.173,00 euroa.</p> <p>Ympäristölautakunnan toteutumavertailu vuodelta 2022 sekä tilinpäätöskertomus ovat esityslistan liitteinä.</p> |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto |
| Jatkokäsittely | kunnanhallitus, valtuusto |

§ 19 Kiinteistöverohankkeen etenemistapa kartoittamattomilla alueilla vuonna 2023

107/10.02.02.04/2022

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|-------------------------------------|---|
| Päätös | Ympäristölautakunta hyväksyi esitetyn aikatauluksen sekä aluejaon Pohjois-Hartolan osalta. Ympäristölautakunta merkitsi tiedokseen kartoituksen tämän hetkisen tilanteen. |
| Esittelijä | puheenjohtaja |
| Päätösehdotus | Ympäristölautakunta hyväksyy esitetyn aikataulutuksen sekä aluejaon Pohjois-Hartolan osalta. Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen kartoituksen tämän hetkisen tilanteen. |
| Valmistelija / lisätiedon antaja | toimistosihteeri Pirjo Kemppe, 044 743 2293, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | Pohjois-Hartolan alueen aikataulutus ja aluejako esitellään kokouksessa. Kartoituksen tämän hetkinen tilanne esitellään kokouksessa. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto |

Aikaisemmat käsittelyt

Ympäristölautakunta 07.02.2023 § 7

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Ympäristölautakunta päätti, että 1.vastuullinen projektin vetäjä on toimistosihteeri Pirjo Kemppe 2.vastuullinen projektinvetäjä tekee seuraavaan kokoukseen mennessä etenemissuunnitelman vuodelle 2023 ja aluejaon Pohjois-Hartolan osalta. |
| Esittelijä | Vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252, etunimi.sukunimi@hartola.fi |
| Päätösehdotus | Ympäristölautakunta päättää 1.valita kiinteistökartoitushankkeelle vastuullisen projektinvetäjän 31.1.2024 asti. 2.velvoittaa vastuullisen projektinvetäjän tekemään projektille etenemissuunnitelman vuodelle 2023 ja tekemään aluejaon Pohjois-Hartolan osalta lautakunnan seuraavaan kokoukseen mennessä. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Valmistelija / lisätietojen antaja | Toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2293, etunimi.sukunimi@hartola.fi |
| Asian valmistelu | Ympäristölautakunta on tehnyt 22.11.2022 päätöksen, että kiinteistökartoitusta jatketaan omana työnä myös vuonna 2023. Kartoitukseen on rekrytoitu kaksi rekisterisihteeriä sekä kartoittaja 31.12.2023 asti. Lisäksi lautakunta päätti, että tammikuun aikana tehdään suunnitelma vuodelle 2023 ja vuoden ensimmäisessä kokouksessa valitaan hankkeelle vastuullinen projektin vetäjä. Tammikuussa ei ole tehty suunnitelmaa hankkeelle. Rekisterisihteereillä ja kartoittajalla on ollut vuoden alussa vielä selvitettäviä kohteita sekä kiinteistöjen omistajien lähettämistä tiedoissa, että aikaisemmin Pohjois-Hartolan alueella tehdyissä mittauksissa. Vuoden 2022 tilasto esitellään kokouksessa. |
| Muutoksenhaku | Oikaisuvaatimus |
| Aikaisemmat käsittelyt | |
| Päätös | Ympäristölautakunta päätti, että 1.vastuullinen projektin vetäjä on toimistosihteeri Pirjo Kemppi 2.vastuullinen projektinvetäjä tekee seuraavaan kokoukseen mennessä etenemissuunnitelman vuodelle 2023 ja aluejaon Pohjois-Hartolan osalta. |
| Esittelijä | puheenjohtaja Markku Karnaattu, etunimi.sukunimi@hartola.fi |
| Päätösehdotus | Ympäristölautakunta päättää 1.valita kiinteistökartoitushankkeelle vastuullisen projektinvetäjän 31.1.2024 asti. 2.velvoittaa vastullisen projektinvetäjän tekemään projektille etenemissuunnitelman vuodelle 2023 ja tekemään aluejaon Pohjois-Hartolan osalta lautakunnan seuraavaan kokoukseen mennessä. |
| Valmistelija / lisätiedon antaja | Toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2293, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | 7.12.2022 kunnanjohtaja ilmoitti, ettei määräaikaisten henkilöiden rekrytointiin tarvita taloudentasapainottamissuunnitelmassa mainittua kunnanhallituksen rekrytointilupaa. Rekrytoinnit tekee toimialajohtaja eli vs. tekninen johtaja. Kiinteistökartoituksen etenemistä kuvaavat luvut on esitetty alla. Näissä luvuissa on kunnan omana työnä tehty kartoitus (taajama-alueen kartoituslukuja ei ole lisätty). |

Kiinteistökartoituksen marraskuun tilasto:
Mittauksia on tehty 120 kiinteistöllä.
Korjattu rakennusten tietoja 69 kiinteistöllä.
Lisätty rakennuksia 62 kiinteistölle 170 kpl.

Projekti on edennyt vuoden 2022 aikana 30.11.2022 mennessä seuraavasti (jälkimmäinen luku koko projektin aikana tehdyt tehtävät):

Mitattu 238/ 1873 kiinteistön rakennukset (12,7 %).
Korjattu rakennusten tietoja 229 /717 kiinteistölle (31,9 %).
Lisätty rakennuksia 223/ 941 kiinteistölle 460/ 2730 (23,7%).

Lisäksi 8.12.2022 mennessä on palautettu kaikkiaan 341 kyselylomaketta. Kaikkiaan kyselyitä lähetettiin 446 kpl. Näiden lomakkeiden käsittely on aloitettu marraskuun puolen välin jälkeen. Mittauspyyntöjä Eteläiselle alueelle on tullut 47 kiinteistön osalta.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto kunnanhallitus

Aikaisemmat käsittelyt

Ympäristölautakunta 22.11.2022

Päätös Ympäristölautakunta pyytää rekrytointilupaa kunnanhallitukselta ja toteaa samalla, että kyseiset rekrytoinnit on huomioitu lautakunnan vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa.

Muutoin ehdotuksen mukaan.

Esittelijä puheenjohtaja Markku Karnaattu,
etunimi.sukunimi@hartola.fi

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää, että
1.Kiinteistökartoitusta jatketaan omana työnä tämän vuoden aikana saatujen hyvien tulosten perusteella, jos kunnanvaltuusto hyväksyy kiinteistökartoitukselle laaditun talousarvion vuodelle 2023.
2.Tammikuun aikana tehdään kiinteistökartoituksen uusi suunnitelma ja aikataulu vuodelle 2023
3.Tammikuun alusta rekrytoidaan kaksi rekisterisihteeriä ja yksi kartoittaja vuoden 2023 loppuun asti.
4.Vuoden ensimmäisessä kokouksessa tehdään päätös projektin vetäjästä.

Valmistelija /
lisätiedon antaja Toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2293,
sukunimi.etunimi@hartola.fi

Asian valmistelu Ympäristölautakunta päätti kokouksessaan 14.6.2022, että
vuoden 2022 viimeiseen kokoukseen tuodaan projektin sen
hetkiset tulokset ja niiden perusteella päätetään
kiinteistökartoituksen etenemistavasta vuonna 2023.

31.10.2022 on projektissa tehty vuoden 2022 aikana
seuraavaa:
-mitattu 118 kiinteistön rakennuskanta (mittaustyö alkoi
1.8.2022)
-korjattu 160 kiinteistöllä rakennusten tietoja
-lisätty 290 rakennusta rekisteriin
-lähetetty verottajalle 562 rakennuksen tiedot korjattavaksi/
lisättäväksi
-näissä luvuissa ei ole mukana niitä rakennuksia, joita on
korjattu verovelvollisen kiinteistöveroehdotuksessa olleiden
virheiden takia (taajama-alueen kartoitus).

Kiinteistöjen omistajille on lähetetyistä 446 kirjeestä
rakennuskannan kartoittamiseksi on palautettu tähän
mennessä 295 kirjettä. Mittauspyyntöjä on tehty 42 kpl,
joista osa on jo mitattu. Rakennettuja kiinteistöjä, joiden
osoitetietoja ei ole järjestelmissä on kaikkiaan 58 kpl. Suurin
osa on perikuntia, joten yhteys henkilöiden tietoja selvitetään
joko DVV:ltä tai verottajalta.

Vuoden 2022 aikana kiinteistökartoitusta on tehty tähän
mennessä vajaa neljä kuukautta täydellä volyymilla. Noiden
kiinteistöjen omistajilta tulleiden palautekirjeiden käsittely
aloitetaan viimeistään viikolla 47. Ne on jo lajiteltu
alueiden/osoitteiden mukaan järjestykseen.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto Kunnanhallitus

Aikaisemmat käsittelyt

Ympäristölautakunta 14.06.2022

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Esittelijä tekninen johtaja Tuukkanen Markku

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää seuraavaa:
1. Kiinteistökartoitus tehdään kunnan eteläisellä

osalla niin, että kuivan maan rakennuspaikkojen omistajille lähetetään kysely kirjeitse rakennettujen rakennusten pinta-aloista ja ominaisuustiedoista. Eteläinen osa jaetaan kolmeen eri alueeseen, jolloin kirjeet eivät lähde samanaikaisesti kaikille (vältetään ruuhka rekisteröinnissä ja asiakaspalvelussa). Aluejako esitellään kokouksessa.

2. Kiinteistökartoitukseen palkataan kartoittaja, joka koulutetaan projektin vetäjän sijaiseksi.

3. Kartoittaja jatkaa eteläisen osan rannoilla sijaitsevien rakennuspaikkojen mittaustyötä.

4. Kiinteistökartoitukseen palkataan kaksi rekisterisihteeriä, joista toinen keskittyy kokonaan rekisterivirheiden korjaamiseen ja toinen puuttuvien rakennusten lisäämiseen ja sen lisäksi lähettää kiinteistöjen omistajille kirjeet sekä auttaa tarvittaessa kartoittajaa.

5. Kyselyiden tulokset tarkastetaan sekä ilmakuvista että kunnan rakennus- ja huoneistorekisteristä. Jos ilmenee, että tiedot ovat joko puutteelliset tai virheelliset, kartoittaja käy paikan päällä tekemässä tarkastusmittauksen.

6. Projektin vetäjäksi nimitetään toimistosihteeri Pirjo Kemppi, joka tosiasiallisesti on vetänyt projektia teknisen johtajan alaisuudessa toukokuusta 2019 lähtien. Projektiin kuuluva työaika on 20 % sisältäen pääasiassa lähiesimiestehtäviä sekä projektin tuloksellisuuden seurannan ja raportoinnin. Lisäksi hän osallistuu rekisterikorjausten selvittämiseen mahdollisuuksien mukaan.

7. Ympäristölautakunnan sihteeri Pirjo Kempille annetaan puheoikeus kiinteistökartoituksen osalta.

8. Projektin tulokset tuodaan ympäristölautakunnan vuoden 2022 viimeiseen kokoukseen, jolloin lautakunta tekee päätöksen projektin etenemistavan jatkosta.

9. Talousarviossa kiinteistökartoituksen asiantuntijapalveluihin (4340 082012) on varattu 70.000,00 €. Näistä rahoista siirretään 65.000,00€ henkilöstökuluihin. Toteutusvertailu 1.1. – 30.6.2022 on esityslistan liitteenä.

10. Ostopalveluhankinta keskeytetään vuoden 2022 osalta.

11. Vaikka kiinteistökartoituksen toimintatapa muuttuu, ei verottajalle lähetettävien ja rekistereihin lisättävien tietojen käsittely muutu.

Valmistelija /
lisätietojen antaja

Toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2293,
sukunimi.etunimi@hartola.fi

Valmistelu

Kunnanhallitus on käsitellyt kiinteistöverohanketta
14.9.2020 § 205 ja merkinnyt tiedokseen mm.
seuraavaa:

”Tavoitteena on käydä koko kunta systemaattisesti läpi, kuitenkin siten, että kiinteistöverotuksellisesti merkityksettömiä rakennustietoja ei enää jatkossa kerätä. Maastomittauksissa priorisoidaan rantarakennusalueita, joilla on kokemuksen mukaan eniten virheellisiä rekisteritietoja. Hankkeen tavoitteena on verottajalla olevien virheellisten kiinteistöverotietojen korjaaminen. Kerätty tieto helpottaa samalla tulevia rakennuslupakäsittelyjä ja kiinteistön jäljellä olevan rakennusoikeuden laskemista. Tämä on osa hankkeen tavoitteita, mutta mittaustietoja ei ensisijaisesti kerätä tätä tarvetta silmällä pitäen.

Ranta-alueiden ulkopuolelle jäävien kiinteistöjen omistajalle lähetetään kysely rakennuskannasta, minkä pohjalta tiedot korjataan rakennus- ja huoneistorekisteriin. Kiinteistöille ei lähtökohtaisesti tehdä mittauskäyntejä. Rakennukset tarkastetaan ilmakuvista ja tarvittaessa käydään tekemässä tarkastusmittauksia. Tämä menettely tarkoittaa muutosta aikaisempaan menettelytapaan, jossa kaikki rakennukset ja rakennelmat käytiin paikan päällä mittaamassa. Tämä nopeuttaa prosessin valmistumista huomattavasti.”

Tämä on viety myös valtuustolle tiedoksi 12.11.2020.

Kiinteistökartoituksen mittausten toimintatapa rantapainotteiseksi muutettiin jo elokuussa 2019. Muutoksen takana olivat silloinen vs. tekninen johtaja sekä mittaajien lähiesimies. Tällöin todettiin, että siihen mennessä saatujen tietojen perusteella rekisteröimättömästä rakennusmassasta suurin osa sijaitsi ranta-alueilla. Tähän on vaikuttanut esimerkiksi se, että alle 20 k-m² olevat talousrakennukset (aitat, varastot) eivät ole tarvinneet rakennuslupaa vaan niistä on tehty toimenpideilmoitus, jonka tietoja ei lähetetä eteenpäin DVV:lle (digi- ja väestötietovirasto). Verottajalle nämä tiedot olisi pitänyt verovelvollisen ilmoittaa. Samantyyppisiä verottajalta puuttuvia rakennustietoja löytyy myös kuivanmaan rakennuspaikoilta, mutta niiden osuus on vähäisempi.

Tuolloin elokuussa 2019 suunniteltiin, että talven 2020 aikana lähetetään saarikiinteistöille ja osalle kuivanmaan rakennuspaikoista kirjeitse kysely. Tämä jäi kuitenkin toteutumatta osittain vähäisten resurssien ja toisaalta koronan aiheuttamien haasteiden takia.

Vuosi 2021 oli hyvin haasteellinen kiinteistökartoituksen osalta. Tuolloin rakennusvalvonnan tehtävät siirtyivät ostopalveluina Heinolan hoidettavaksi 1.5.2021. Samalla osastovastaava teki päätöksen, että ohjelmistot muuttuvat Heinolan ohjelmistoiksi. Tämä aiheutti sen, että 3,5 kk ei rekisterikorjauksia tehty ollenkaan ja senkin jälkeen työ edistyi hyvin hitaasti. Hankkeeseen palkattu rekisterisihteeri teki muita tehtäviä yli puolet työajastaan ja lisäksi Heinolan ohjelmisto ei toiminut toivotulla tavalla, jolloin rekistereiden korjaukset hidastuivat yli odotusten. Tällä hetkellä on palattu takaisin kunnassa olevan ohjelmiston käyttöön niin, että uudet rakennusluvut ja valmistumiset tarkastetaan Heinolan ohjelmistosta. Hartolan kunnan rakennusrekisteri on päivitetty vastaamaan 13.5.2022 olevaa tilannetta.

Suurimmaksi osaksi kiinteistökartoituksen ongelmana on ollut rekisterikorjauksiin varattu liian vähäinen henkilöstöresurssi. Ajalla lokakuu 2017 – syyskuu 2018 rekisterikorjauksia teki yksi toimistosihiteeri, jolle kuului myös muita tehtäviä teknisellä osastolla. Lokakuussa 2018 rekrytoitiin yksi toimistosihiteeri, mutta hänen työajastaan syksyyn 2019 asti meni suurin osa älyarkiston skannaamiseen ja siellä olevien virheiden korjaamiseen.

Ympäristölautakunta on tehnyt päätöksen 3.5.2022, että kunnan eteläiselle alueelle lähetettäisiin rakennettujen, mittaamattomien kiinteistöjen omistajille kirjeitse kysely kiinteistön rakennusten pinta-aloista ja ominaisuustiedoista. Jos tämä toimintatapa koetaan hyväksi, niin samoin toimittaisiin myös pohjoisella alueella.

Esityslistan liitteenä on hankkeen alustava aikataulu tammikuun 2023 loppuun ja toteutumavertailu vuoden 2022 tähän mennessä toteutuneista kuluista.

Käsittely:

Kunnanhallituksen edustaja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjä Pirjo Kemppi poistui päätösehdotuksen kohtien 6 ja 7 käsittelyn ajaksi. Näiden kohtien ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi johtaja rakennustarkastaja Juha Mara.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus, kuntalaki

Jakelu

kunnanhallitus, tiedoksi

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 23.05.2022

Päätös Kunnanhallitus valtuutti ympäristölautakunnan tekemään päätökset kiinteistöverohankkeen etenemistavasta ja päättämään hankkeen vastuutuksista.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus valtuuttaa ympäristölautakunnan tekemään päätökset kiinteistöverohankkeen etenemistavasta ja päättämään hankkeen vastuutuksista.

**Valmistelija
lisätietojen
antaja** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Valmistelu Ympäristölautakunta on käsitellyt kokouksessaan 3.5.2022 kiinteistöverohankkeen etenemistapaa kartoittamattomilla alueilla.

Viranhaltijatyönä on valmisteltu talousarvio omana työnä toteutettavalle etenemistavalle. Arvion mukaan omana työnä toteutettu hanke on merkittävästi ostopalveluhankintaa edullisempi vaihtoehto. Syytä on kuitenkin tiedostaa, että myös mahdollinen kiinteistöverojen kasvu saattaa jäädä pienemmäksi.

Päätös kiinteistöverohankkeen etenemisestä kuuluu ympäristölautakunnan vastuulle ja lautakunta voi tehdä päätöksen eteläisen osan toteuttamistavasta olemassa olevan talousarvion puitteissa. Vuodelle 2022 on varattu 70 000 euroa ostopalveluihin, mutta tämä summa on mahdollista siirtää kustannuspaikan henkilöstökuluihin.

Mikäli lautakunta päättää jatkaa kartoitusta omana työnä, on työn edistymistä ja toteutusta syytä arvioida ennen kuin tehdään päätös pohjoisen alueen toteuttamistavasta.

Mikäli toteuttamistapaa muutetaan, on ympäristölautakunnan syytä tehdä päätös ostopalveluhankinnan keskeyttämisestä.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely Ympäristölautakunta

Aikaisemmat käsittelyt

Ympäristölautakunta 03.05.2022

Ympäristölautakunta 21.02.2022

Ympäristölautakunta 23.6.2021

Kunnanhallitus 09.12.2019

§ 20 Päätöksiä ja tiedoksiantoja
Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Merkittiin tiedoksi. |
| Päätösehdotus | Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi |
| Valmistelu | <ol style="list-style-type: none">1. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös koskien luonnonsuojelulain 49 §:n 3 mom mukaista päätöstä rauhoitettujen lintulajien pyydystämisestä ja tappamisesta.2. Heinolan lupa- ja valvontalautakunnan päätös 22.2.2023 § 14 koskien Heinolan kaupungin ja Hartolan kunnan alueellista rakennusjärjestystä. |

§ 21 Muut asiat

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|---------------------|---|
| Päätös | Lautakunnan seuraavat kokoukset pidetään 25.4.2023 ja 6.6.2023. |
| Päätösehdotus | Merkitään muut asiat tiedoksi. |
| Muut asiat | Lautakunnan seuraava kokous. |
| Muutoksenhakukielto | Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |

§ 22 Kaavoitusyhteistyö Heinolan kaupungin kanssaDnro
82/00.01.07/2023

Ympäristölautakunta 07.03.2023

| | |
|--------------------------------------|--|
| Päätös | Ympäristölautakunta päättää: 1. puoltaa kaavoituksen kuntayhteistyötä Heinolan kaupungin kanssa ja 2. lähettää asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. |
| Esittelijä | vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Päätösehdotus | Ympäristölautakunta päättää: 1. puoltaa kaavoituksen kuntayhteistyötä Heinolan kaupungin kanssa ja 2. lähettää asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | <p>Hartolan kunnalla ei ole ollut 5.12.2022 alkaen kaavoittajaa, tehtävää hoitaneen työntekijän irtisanouduttua Hartolan kunnan palveluksesta. Kunta on käynyt neuvotteluja kaavoituksen järjestämisestä sekä pienempien kuntien yhteistyönä että palveluyhteistyönä Heinolan kaupungin kanssa.</p> <p>Näistä kunnalle toimivampi vaihtoehto olisi palvelun ostaminen Heinolan kaupungilta. Jo entuudestaan kunnalla on ostopalvelusopimukset Heinolan kaupungin kanssa koskien ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan järjestämistä. Viime vuodet Hartolassa on ollut oma kaavoittaja 30 %:n työajalla.</p> <p>Tällä resurssilla kaavoitusta on käytännössä mahdotonta järjestää omana työnä. Kaavoitustyön tarve on noin 0,3–0,5 henkilötyövuotta. Yhteistyön alussa on perusteltua, että työpanos on 0,5 htv.</p> <p>Yhteistyöneuvotteluissa Heinolan kaupungin kanssa on ollut mukana kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, vs. tekninen johtaja Niina Varjo sekä ympäristölautakunnan puheenjohtaja Markku Karnaattu.</p> <p>Yhteistyö muodostuisi samalla periaatteella kuin esimerkiksi rakennusvalvonnan yhteistyö. Heinolan kaupunki rekrytoi kaavoitustiimiin lisäresurssin, jonka työpanoksesta Hartolan kunta ostaa 50 %. Lisäksi varataan kaavoituskoordinaattorin ja tarvittaessa muun avustavan henkilöstön työaikaa. Heinolan kaupungin kaupunkisuunnittelun palvelualueella toimii</p> |

asemakaava-arkkitehti, kaavoitusarkkitehti ja heidän esihenkilönänsä toimiva kaupunginarkkitehti. Kaikki osallistuvat kaavoitustehtäviin.

Lisäksi kaupunkisuunnittelussa toimii kaupunkimuotoilija ja kaavoituskoordinaattori, joka on kaupunkisuunnittelun ja maankäytön suunnitteluprosessien ja tiedonhallinnan asiantuntija.

Yhteistyö ei tarkoita päätösvallan delegointia Heinolan kaupungille. Kaavoitukseen liittyvä päätöksenteko toteutettaisiin jatkossakin Hartolan kunnan hallintosäännön mukaisesti ja Hartolan kunta vastaa alueensa kaavoituksen strategisesta suunnittelusta.

Palvelusopimuksella määritellään vuosittainen enimmäiskustannus, mitä Heinolan kaupunki voi laskuttaa Hartolan kunnalta kaavoitusyhteistyön järjestämisestä. Tämä lisäksi kunnan maksettavaksi jää konsulttipalveluista ja muista ostopalveluista aiheutuvat kustannukset.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kuntien välisestä palveluyhteistyöstä. Sopimusluonnos esitellään kokouksessa. Luonnos on vielä neuvottelujen alla ja siihen saattaa tulla muutoksia.

Kuntalain 54 §:n mukaan kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Sopimukseen on otettava tarpeelliset määräykset ainakin tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Valitusosoitus, lupa-asiat

Oikeus MRL 192 §

Valitusoikeus rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; sekä
- 4) kunnalla

Valitusoikeus maisematyölupaa ja rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa

Valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Oikeus MRL 193 §

Valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain 171 § mukaisesta poikkeamispäätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;

- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueen sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) alueellisella ympäristökeskuksella; sekä
- 8) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa

Viranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puh. 029 56 42210
fax. 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta.

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on julkipanopäivää seuraava arkipäivä. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu

Päätöksen antopäivä Päätöksen antopäivä on kirjattu tehdyille päätökselle.

Muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen

edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32§)

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Maksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5§:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

Perustevalitusohje

Oikeus ja -aika

Kunnan hyväksymään taksaan perustuvaan maksuun tyytymätön voi tehdä maksusta verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain (706/207) 9 §:ssä tarkoitetun perustevalituksen. Perustevalituksen voi tehdä sillä perusteella, että julkinen saatava on määrätty tai maksuunpantu virheellisesti.

Perusvalitus on tehtävä viiden (5) vuoden kuluessa sitä seuranneen vuoden alusta lukien, jona saaminen on määrätty tai maksuunpantu.

Lasku on maksettava perustevalituksen tekemisestä huolimatta laskuun merkityn eräpäivään mennessä.

Viranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puh. 029 56 42210
fax. 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Faksinumero: (03) 716 1747
Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9:00 – 15:00.