

Tekninen lautakunta**Aika** 17.05.2023 klo 17:00 - 18:43**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 25	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 28	Teknisen johtajan ja toimistorakennusmestarin ajankohtaiset asiat	6
§ 29	Hartolan ja Sysmän yhteinen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma	7
§ 30	Murakan vesiosuuskunnan reklamaatio vesilaskusta 618/1706	9
§ 31	Valtuustoaloite / Tenniskentän peruskorjaaminen/päällysteen uusiminen	12
§ 32	Viranhaltijapäätökset	15
§ 33	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	16
§ 34	Muut asiat	17
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tekninen lautakunta**Aika** 17.05.2023 klo 17:00 - 18:43**Paikka** Putsari klo 16.00, Kunnanvirasto kokoushuone Kustavus klo 17.00**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen-Laine Maija	17:00 - 18:43	Puheenjohtaja	
	Olkkonen Merja	17:00 - 18:43	Varapuheenjohtaja	
	Hakala Matti	17:00 - 18:43	jäsen	
	Henno Heigo	17:00 - 18:43	jäsen	
	Miller Toni	17:00 - 18:43	Jäsen	
	Päiveröinen Erkki	17:00 - 18:43	jäsen	
	Valjakka Sanna	17:00 - 18:43	jäsen	
	Tanskanen Matti	17:00 - 18:43	kunnanhallituksen edustaja	
	Seppälä Helmi	17:00 - 18:43	nuorisovaltuuston edustaja	
	Niina Varjo	17:00 - 18:43	vs. tekninen johtaja	
	Tuukkanen Markku	17:00 - 18:43	asiantuntija, toimistorakennusmestari	
	Kemppi Pirjo	17:00 - 18:43	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat §:t 25 - 34**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi
https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-
poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)

§ 25 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 26 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Matti Hakala ja Heigo Henno. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 22.5.2023.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Hakala ja Heigo Henno. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 22.5.2023.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 27 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhakukiello	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 28 Teknisen johtajan ja toimistorakennusmestarin ajankohtaiset asiat
Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Lautakunta merkitsi teknisen johtajan ja toimistorakennusmestarin ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään teknisen johtajan ja toimistorakennusmestarin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Muut asiat	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat. Toimistorakennusmestarin ajankohtaiset asiat.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 29 Hartolan ja Sysmän yhteinen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmaDnro
106/00.01.05/2023

Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Tekninen lautakunta päätti hyväksyä osaltaan kävelyn ja pyöräilyn edistämishankkeen toteutuksen ja velvoittaa teknisen toimen huolehtimaan etenemisestä ja myönnettyjen avustusrahoitusten hakemisesta ja maksatuksista.
Esittelijä	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan kävelyn ja pyöräilyn edistämishankkeen toteutuksen ja velvoittaa teknisen toimen huolehtimaan hankkeen etenemisestä ja myönnettyjen avustusrahoitusten hakemisesta ja maksatuksista.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Hartolan kunta on hakenut Liikenne- ja viestintävirasto Traficomilta valtionavustusta Hartolan ja Sysmän yhteisen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman laadintaan vuodelle 2023. Traficom on myöntänyt 8.2.2023 avustuksen, 18 750 euroa, hakemuksen mukaisesti. Kriteereinä avustuksen myöntämiselle Traficom piti edistämishjelman sisällön laajuutta, kokonaisvaltaisuutta, vuorovaikutteisuutta ja osallistamista. Lisäksi edistämishjelman kytkeytyminen kunnan tai alueen strategiaan ja poliittisiin tavoitteisiin (esim. liikenne-, ympäristö-, hyvinvointi- tai liikuntapoliittiset tavoitteet) todettiin valintakriteereinä.</p> <p>Saatu avustus tulee käyttää hankkeeseen siten kuin hakemuksessa on esitetty. Hankkeen omakustannusosuus on 25 % kokonaiskustannuksista. Hankkeen päävastuullisena hakijana on Hartolan kunta. Hartolan kunta perii omakustannusosuudesta puolet Sysmän kunnalta. Hakijan, eli Hartolan kunnan tulee raportoida hankkeesta ja tehdä valtionavustuksen maksatushakemus Traficomille 30.11.2023 mennessä.</p> <p>Hankeavustuksen myötä Hartolan ja Sysmän kunnat ovat puitesopimuksen puitteissa pyytänyt tarjouksen Ramboll Oy:ltä kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman laatimiseksi. Ramboll on 13.3.2023 jättänyt tarjouksen hintaan 25 000€ (alv 0%). Tästä summasta haetaan siis hankkeen valmistuttua Traficom:n myöntämä avustus, 18 750€. Loppukustannus, eli omavastuuosuus 6 250€, maksetaan puoliksi Sysmän kunnan kanssa.</p>

Hartolan ja Sysmän kunnille laadittavan kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman tarkoituksena on auttaa kuntia pitkäjänteisessä kestäväen kehityksen tavoitteita toteuttavassa kävelyn ja pyöräilyn toiminnassa kattaen kaikki kuntien toimialat. Edistämishojelma on strateginen asiakirja, joka ohjaa kahden eri liikennemuodon yksityiskohtaisempaa toiminnan suunnittelua kunnissa. Ohjelmassa esitetään toimenpiteitä kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantamiseksi, mutta lisäksi ideoidaan keinoja kehittää mm. viestintää, kuntien henkilöstön liikkumista ja pyörämatkailua alueella.

Kuntien suuruusluokka huomioiden esitetään työn lähtökohtaiseksi tavoitteeksi arkiliikkumisen edellytysten parantaminen (turvallisuus, esteettömyys), yhteisten toimintatapojen kehittäminen, tärkeimpien kärkitoimenpiteiden tunnistaminen sekä pyörämatkailun ja liikuntapyöräilyn mahdollisuuksien parantaminen.

Työ perustuu kuntien strategioihin, hyvinvoinnin edistämisen ja ilmastokumppanuuden ohjelmiin, Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelmaan sekä valtakunnallisiin linjauksiin kävelyn ja pyöräilyn edistämiseksi. Työtä ohjataan monialaisessa kuntien yhteisessä ohjausryhmässä.

Edistämishojelman myötä kunnilla on myös merkittävämpi asema hakea ja saada avustuksia kävelyn ja pyöräilyn edistämishankkeisiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

**§ 30 Murakan vesiosuuskunnan reklamaatio vesilaskusta
618/1706**Dnro
127/03.01.01.03/2023

Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Tekninen lautakunta päätti olla kohtuullistamatta Murakan vesiosuuskunnan vesilaskua 618/1706 valmistelutekstissä todetuin perusteluin.
Esittelijä	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää olla kohtuullistamatta Murakan vesiosuuskunnan vesilaskua 618/1706 valmistelutekstissä todetuin perusteluin.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Hartolan kunta toimittaa talousvettä Itä-Hartolaan Murakan vesiosuuskunnalle. Sopimus Murakan vesiosuuskunnan vesihuollosta on allekirjoitettu 14.1.2020 asianosaisten kesken. Sopimuksen kohdassa 4. todetaan, että vastuu vedestä ja sen laadusta siirtyy vesilaitokselta vesiosuuskunnalle kohdassa, jossa vesiosuuskunnan haara liitetään vesilaitoksen runkoon. Lisäksi sopimuksen kohdassa 9. todetaan, että <i>"vesiosuuskunta vastaa oman verkostonsa ja verkostoon liittyvien laitteiden valvonnasta, ylläpidosta ja korjauksista."</i></p> <p>Kunta laskuttaa vedestä osuuskuntaa, ja osuuskunta osaltaan laskuttaa hallinnoimiaan liittymiä.</p> <p>Hartolan vesilaitoksella huomattiin 16.1.2023, että talousvettä "vuotaa johonkin" Itä-Hartolaan, noin 70 m³/vrk. Tilannetta selvitettiin vesilaitoksen oman verkoston osalta, ja viestittiin myös Murakan vesiosuuskunnalle 19.1.2023, että he selvittäisivät omia linjoja/liittymiä vuotokohtaan osalta. Koska kunnan runkolinjasta ei vuotoa löydetty, oltiin Murakan vesiosuuskuntaan yhteydessä useamman kerran 19.1.-26.2.2023 välisenä aikana, jotta he etsisivät vuotokohtaa omasta verkostostaan/liittymäkiinteistöiltä.</p> <p>Murakan vesiosuuskunta tiedotti 1.3.2023 Hartolan vesilaitokselle, että vuoto oli löytynyt heidän asiakkaansa kiinteistöltä. Kiinteistön vesimittari oli päässyt jäätymään ja rikkoutumaan. Vuotokohta oli löydön myötä korjattu välittömästi. Vesimittarivaurion vuoksi vettä virtasi 16.1.-1.3.2023 välisenä aikana 3150 m³. Vesilaitoksen kulutusseurannasta on selkeästi nähtävissä vuodon aiheuttama kulutus.</p>

Murakan vesiosuuskunta on 10.5.2023 lähettämällään kirjeellä pyytänyt vesivuodosta aiheutuneen laskun kohtuullistamista. Osuuskunta perustelee kohtuullistamista kiinteistönomistajan syksyisellä kuolemalla, vuodosta tiedottamisen epätarkkuudella sekä vuotaneen veden runsaalla määrällä ja siitä aiheutuneesta kohtuuttoman suuresta laskusta.

Hartolan vesilaitoksen näkemys on, että Murakan vesiosuuskuntaa on tiedotettu ja pyydetty osaltaan selvittämään vuotokohtaa riittävän nopeasti. Vesilaitoksella 16.1.2023 havaittu poikkeama kulutuksessa ja siitä kolmen vuorokauden kuluttua osuuskunnalle tehty ilmoitus on vesilaitoksen näkökulmasta katsoen relevantti reagointi- ja viestintäaika. Vesiosuuskuntaa on muistutettu asian selvittämisestä muutama kertaan, kunnes viimein 26.2.2023 vesiosuuskunta ilmoitti, että he alkavat vuotoa selvittämään. Hartolan vesilaitokselle vesiosuuskunta viesti 1.3.2023, että vuotokohta on paikallistettu ja korjattu.

Hartolan vesilaitos on laskuttanut aiheutuneista kuluista Murakan vesiosuuskuntaa hyväksytyin taksan mukaisesti 1,6310 €/m³ (sis. alv 24%). Näin ollen Murakan vesiosuuskunnalle aiheutunut lasku 3150m³:sta on yhteensä 5 137,65 € (sis. alv24%).

Hartolan vesilaitoksen ja Murakan vesiosuuskunnan 14.1.2020 laatiman sopimuksen kohdassa 14. on todettu, että *"vesiosuuskunta maksaa perusmaksun vesilaitoksen kuluttajahinnaston mukaisesti"*. Lisäksi sopimuksen kohdassa 19. todetaan, että *"sopijapuolen tulee vahingon uhatessa tai sattuesssa ryhtyä kaikkiin sellaisiin toimiin, joita sopijapuolelta voidaan kohtuudella vaatia ja edellyttää vahingon torjumiseksi tai rajoittamiseksi."*

Hartolan vesilaitoksen yleisissä toimitusehdoissa (Tekn.lk 26.2.2003, §22) kohdassa 7.7 on todettu, että *"laitos ei myöskään vastaa vahingosta, haitoista tai edunmenetyksistä, jotka johtuvat asiakkaan tai kolmannen henkilön laitteista, toimenpiteistä tai laiminlyönneistä."*

Vaikka kyseessä on kovin inhimillinen tapahtuma kiinteistönomistajan osalta, niin Hartolan vesilaitoksen näkökulmasta kunnan asiakas on Murakan vesiosuuskunta. Hartolan vesilaitos on poikkeaman huomattuaan ollut yhteydessä vesiosuuskuntaan ja pyrkinyt edistämään asian selvittämistä. Murakan vesiosuuskunnan tehtävä on huolehtia omasta verkostostaan, liittymistä ja niihin kohdistuvista poikkeamista. Näin ollen Hartolan vesilaitoksen näkemys on, että vesilaitoksen puolelta on pyritty asiaa edistämään riittävällä intensiteetillä aiheutuvien vahinkojen ja kustannusten eliminoimiseksi, ja näin ollen aiheutuneiden kustannusten

kohtuullistaminen ei edellä esitettyihin päätöksiin, sopimukseen ja vesilaitoksen tekemisiin selvitystoimenpiteisiin nähden ole tarkoituksenmukaista.

Muutoksenhaku	Hallintovalitus, kunnallisasiat Haastehakemus käräjäoikeus
Tiedoksianto	Murakan vesiosuuskunta

**§ 31 Valtuustoaloite / Tenniskentän
peruskorjaaminen/päällysteen uusiminen**
Tekninen lautakunta 17.05.2023

Dnro
203/00.01.02.02/2022

Päätös	<p>Tekninen lautakunta päätti</p> <ol style="list-style-type: none">1. merkitä tiedoksi ja osaltaan todeta valtuustoaloitteen käsittelyn riittäväksi valmistelutekstissä esitetyllä selvityksellä2. antaa valmistelutekstin mukaisen selvityksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena 19.4.2022 jätettyyn valtuustoaloitteeseen koskien tenniskentän peruskorjaamista/ päällysteen uusimista.
Esittelijä	<p>vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi</p>
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. merkitä tiedoksi ja osaltaan todeta valtuustoaloitteen käsittelyn riittäväksi valmistelutekstissä esitetyllä selvityksellä2. antaa valmistelutekstin mukaisen selvityksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksena 19.4.2022 jätettyyn valtuustoaloitteeseen koskien tenniskentän peruskorjaamista/päällysteen uusimista.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	<p>vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi</p>
Asian valmistelu	<p>Valtuutettu Pyykkö (Kd) on 19.4.2022 jättämässään valtuustoaloitteessa esittänyt Hartolan Soriksen alueen tenniskenttien peruskorjaamista. Aloitteessa on myös todettu, että yhden kentän voisi muuttaa padel -kentäksi.</p> <p>Valtuustoaloitteen myötä teknisessä toimessa tehtiin kentän perusparannuksen ja mahdollisen padel -kentän osalta selvitystyötä kesällä 2022. Tuolloin kuntaan oli ehdolla myös yrittäjävetoista padel -toimintaa. Yritystoiminnan osalta nähtiin, että kunnan tule tällöin kilpailla palveluntarjonnasta, mikäli yritys vetoista padel -toimintaa on tulossa. Näin ollen valtuustolle esitettiin talousarvioon 2023 20 000€:n määrärahaa yhden tenniskentän korjaamiseksi edellytyksellä, että perusparantamiseen saadaan 50% avustusta. Valtuusto on tenniskentän perusparannusinvestoinnin hyväksynyt edellä todetuin ehdoin.</p> <p>Toukokuussa 2023 avautuu Päijänne-Leader:n avustushakemukset, josta on ollut tarkoitus avustusta tenniskentän ehostamiseen hakea.</p>

Kevään kuluessa on myös ilmennyt, että padel -toiminta ei yrittäjävetoisesti ole käynnistymässä. Näin ollen tekninen toimi on valmistellut investoinnin muuttamista siten, että alueelle rakentuisi tenniskenttä sekä padel -kenttä ehdolla, että hankkeelle myönnetään avustusrahoitus. Mikäli hankehakemus etenee avustuksen saamiseen, tullaan valtuustolle esittämään investointimäärärahan muutosta vielä kuluvan vuoden talousarvioon.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely Kunnanhallitus

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Tekninen lautakunta 25.05.2022

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Esittelijä tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Valtuustoaloite huomioidaan talousarvion investointiohjelman valmistelussa.

Valmistelija/
lisätietojen antaja tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Valmistelu Tenniskentän peruskorjausta on käsitelty aiemmissa talousarviokäsittelyissä, ja kenttä on ollut peruskorjauksen tarpeessa useita vuosia.

Valtuustoaloite tenniskentän peruskorjaamisesta otetaan huomioon talousarvion valmistelussa. Määrärahojen käytössä on tällöin mahdollisista huomioida muut kunnan investointitarpeet ja kunnan investointikyky.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely Kunnanhallitus

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 02.05.2022

Päätös	Kunnanhallitus päätti lähettää valtuustoaloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.
Valmistelija lisätietojen antaja	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Valmistelu	Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 19.4.2022 valtuuston kokouksessa liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien tenniskentän peruskorjaamista / päällysteen uusimista.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Tekninen lautakunta merkitsi päätökset tiedokseen ja totesi, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin
Valmistelu	Ajalla 8.3. – 11.5.2023 on tehty yksi viranhaltijapäätös, joka on salainen (muuttokannustinpäätös). Päätös esitellään tarvittaessa kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 33 Päätöksiä ja tiedoksiantoja
Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi
Valmistelu	<ol style="list-style-type: none">1. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kertaportti kunnan jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 3/23 lähtevästä jätevedestä 7. – 8.3.2023.2. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kertaportti kunnan jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 2/23 lähtevästä jätevedestä 6. – 7.2.20233. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kertaportti kunnan jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 4/23 lähtevästä jätevedestä 11. – 12.4.2023

§ 34 Muut asiat

Tekninen lautakunta 17.05.2023

Päätös	Merkittiin muut asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään alustavasti 14.6.2023 klo 17.00.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 31, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

Oikaisuohje, kunnallisasiat

Ohje	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla
Oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se: <ul style="list-style-type: none">• johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä• kunnan jäsen.
Aika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Viranomainen	Oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta
	Kunnan yhteystiedot: Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola Käyntiosoite: Kuninkaantie 16 Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi Puhelinvaihte: (03) 843 20 Faksinumero: 03 7161747

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9:00 – 15:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**Valitusosoitus,**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Ohje Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Oikeus Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Aika Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Perusteet Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Viranomainen Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Maksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9:00 – 15:00.

Haastehakemusosoitus, riita-asiat

Päijät-Hämeen käräjäoikeus

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta Päijät-Hämeen käräjäoikeudesta.

Riita-asia tulee vireille, kun kantajan lähettämä kirjallinen haastehakemus saapuu käräjäoikeuden kansliaan. Haastehakemuksen voi lähettää myös sähköisesti. Tietyissä tapauksissa sähköinen asiointi on pakollinen.

Haastehakemuksessa on ilmoitettava tuomioistuimen nimi, asianosaisten eli kantajan ja vastaajan sekä heidän asiamiestensä ja todistajien nimet ja yhteystiedot.

Haastehakemuksessa kantaja esittää, mitä hän vaatii vastaajalta ja millä perusteella. Myös oikeudenkäyntikulujen korvaamista voidaan vaatia.

Haastehakemukseen on liitettävä se sopimus tai muu asiakirja, johon vaatimus mahdollisesti perustuu. Kantajan on myös ilmoitettava asiaan liittyvä todistelu eli kirjalliset todisteet ja/tai henkilötodistelu. Jos kysymyksessä on yksinkertainen riidaton velka-asia, eli niin kutsuttu summaarinen riita-asia, voi sen panna vireille tavanomaista suppeammalla haastehakemuksella.

[Katso ohjeistuksesta lisää täältä](#)

Viranomainen

Haastehakemus tehdään Päijät-Hämeen käräjäoikeudelle:

Postiosoite: PL 3, 15101

Käyntiosoite: Askonkatu 9, 19100 Lahti

Sähköpostiosoite: pajat-hame.ko(at)oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 56 47000

Maksu

Oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja peritään korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa.