

Kunnanhallitus**Aika** 28.08.2023 klo 13:00 - 15:07**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 129	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 130	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 131	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 132	Päijät-Hämeen työllisyysaluevalmistelun jatkolinjaukset	6
§ 133	Hallintosäännön päivittäminen	12
§ 134	Polkupyöräedun käyttöönotto	13
§ 135	Vuoden 2024 talousarvion valmistelu- ja laadintaohjeet	15
§ 136	Henkilöstöjaoston varajäsenen nimeäminen	17
§ 137	Viranhaltijapäätökset	19
§ 138	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	20
§ 139	Muut asiat	21
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kunnanhallitus**Aika** 28.08.2023 klo 13:00 - 15:07**Paikka** Kunnanvirasto, Kustavus-kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raitala Pekka	13:00 - 15:07	puheenjohtaja	
	Mäyrä Tero	13:00 - 15:07	varapuheenjohtaja	
	Joutsijärvi Anne	13:00 - 15:07	jäsen	
	Neoff Pia	13:00 - 15:07	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 15:07	jäsen	
	Tanskanen Matti	13:00 - 15:07	jäsen	
	Tervalta Sanna-Kaisa	13:00 - 15:07	jäsen	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 15:07	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Katja Koskula	13:00 - 15:07	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Sankari Jeremias	13:00 - 15:07	valtuuston puheenjohtaja	
	Ruoppi Mikko	13:00 - 15:07	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Pajunen Pekka	13:00 - 15:07	valtuuston 2.varapuheenjohtaja	

Käsitellyt asiat §:t 129 - 139**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 129 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 130 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Pia Neoff.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Pia Neoff.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 131 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

**§ 132 Päijät-Hämeen työllisyysaluevalmistelun
jatkolinjaukset**
Kunnanhallitus 28.08.2023

Dnro
140/00.01.07/2023

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä Hollolan esittämät työllisyysaluevalmistelun jatkolinjaukset esittelytekstin mukaisilla lisähuomioilla täydennettynä.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hollolan kunnan esittämät työllisyysaluevalmistelun jatkolinjaukset esittelytekstin mukaisilla lisähuomioilla täydennettynä.

**Valmistelija /
lisätietojen antaja** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025 lukien. Tämä on kunnille uusi valtiosuustehtävä, jonka rahoitus tulee osana yleiskatteista valtiosuutusta. Kunnille siirtyy myös ELY-keskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja KEHA-keskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät.

TE-palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Mikko Kesä Oy:n tekemä Päijät-Hämeen työllisyys selvitys valmistui kesällä 2022. Selvityksessä esitettiin, että Päijät-Hämeeseen perustetaan kaksi työllisyysaluetta. Tämän ehdotuksen pohjalta Lahti ja muu Päijät-Häme ryhtyivät valmistelemaan kahden työllisyysalueen mallia Päijät-Hämeeseen.

Keväällä 2023 nousi keskusteluihin esitys siitä, että Päijät-Hämeeseen muodostettaisiinkin yksi työllisyysalue. Taustalla tässä oli erityisesti toinen yhtenäistä työssäkäyntialuetta edellyttävä kriteeri. Päijät-Hämeen kunnilta tiedusteltiin asiaan kannanottoa. Lahden kaupunginhallitus päätti 22.5.2023, että Lahden ensisijainen tavoite on oma työllisyysalue, mutta mikäli Päijät-Hämeen muut kunnat kannattavat yhtä työllisyysaluetta,

Lahdella on valmius sitä valmistella yhdessä. Hartolan kunta on ollut avoin molemmille vaihtoehdoille.

Hollolan kunta on ilmaissut valmiuden toimia toisen työllisyysalueen vastuukuntana.

Hollolassa 20.6.2023 järjestetyn työllisyysalueneuvottelun pohjalta Hollolan kunta pyytää Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Iitin, Kärkölan, Padasjoen ja Sysmän kunnanhallituksia sekä Heinolan ja Orimattilan kaupunginhallituksia käsittelemään kokouksissaan 31.8.2023 mennessä kantansa siihen, hyväksyykö kunta/kaupunki muistion liitteen viisitoista kohtaa työllisyysalueen jatkovalmistelun pohjaksi.

1. Päijät-Hämeen työllisyysalue

- Hollola vastuukuntana, nimi: Päijät-Hämeen työllisyysalue
- Sitoudutaan valmistelevaan mahdollisimman toimivaa mallia
- Valmisteltava malli toimii pohjana tarvittaessa myös yhdelle työllisyysalueelle

Hartolan kunta pitää kohdan 1 linjauksia hyväksyttävänä.

2. Selkeä tavoite

- Asiakas keskiössä = nopea työllistyminen
- TE-asiantuntijuus ytimessä
- Kunta voi omin panoksin edistää osaltaan tavoitteen saavuttamista

Hartolan kunta pitää kohdan 2. linjauksia hyväksyttävänä. Hartolan kunta pitää tärkeänä, että työllisyyspalveluiden hoidossa tehdään laaja-alaista kuntarajat ylittävää yhteistyötä.

3. Yhteiset lakisääteiset palvelut

- Keskitetty malli aloitusvaiheeseen: siirtyvä TE-henkilöstö on työllisyysalueen henkilökuntaa: nimetään vastuuasiantuntijat/kunta
- Kunnan työllisyyspalveluiden esihenkilö vastaa arjen työnjohdosta myös TE-asiantuntijoiden osalta.

Hartolan kunta pitää järkevänä, että siirtyvä TE-henkilöstö on työllisyysalueen henkilökuntaa ja että työllisyyspalveluilla on tosiasiallinen työnjohto-oikeus kunnissa toimiviin virkailijoihin nähden.

4. Lähipalvelut

- Asiakkaan tuntemus ja vaikuttavuus keskiössä
- Kunnan oman ekosysteemin hyödyntäminen mm. yhteistyö/elinkeinotoimi

Hartolan kunta pitää uudistuksen tärkeimpänä lähtökohtana sitä, että palvelut ovat saatavilla lähipalveluina kaikissa työllisyysalueen kunnissa.

5. Aluemalli

- Tavoitellaan tiimipohjaista mallia (esim. 3 x 3 kuntaa, joiden kesken tiiviimpää yhteistyötä mahdollistaen mm. sijaistukset)
- Yhteinen perehdytys ja tuki

Hartolan kunta pitää tärkeänä, että jokaiseen kuntaan nimetään omat vastuuvirkailijat, jotka tekevät pääasiassa kyseisen kunnan työnhakijoiden virkatehtäviä. Aluemalli tukee sitä, että myös mahdollisissa henkilöstönvaihdostilanteissa ja poissaoloissa palvelut toimivat järkevällä tavalla.

6. Keskitetyt palvelut

- Palkkatukipäätösten valmistelu ja maksatukset (päätökset kunnissa)
- Perehdytys ja sen kehittäminen ja jalkauttaminen
- Yhteistoiminta ja sopimukset /Lahden työllisyysalue

Hartolan kunta pitää hyvänä tiettyjen palveluiden ja tehtävien keskittämistä. Palkkatuki- ja starttirahapäätösten kriteerit tulee olla samat molemmilla työllisyysalueilla ja vähintäänkin valmistelu tulee tehdä keskitetysti. Hankinnat ovat järkevää kilpailuttaa sekä hankkia koko Päijät-Hämeen alueelle, jotta varmistetaan laadukkaiden palveluiden saaminen. Samoin ne muut siirtyvät TE-palveluiden tehtävät, joita ei tarvitse toteuttaa lähipalveluna kuntalaisille, on järkevää keskittää (mm. muutosturva, EURES-neuvonta, oikeuspalvelut, mahdolliset kulukorvausten päätökset, ura- ja ammatinvalinnan psykologi, yleinen tieto- ja neuvontapalvelu jne.).

7. Kunnan tehtävät

- Palkkatukipäätökset (maksu ohjautuu kuntaan)
- Maahanmuuttajien tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut ja muut kotoutumispalvelut
- Velvoitetöyöllistetyt
- Työmarkkinatuen maksuosuus
- Muut mahdolliset työllistämistä edistävät tukipalvelut

Hartolan kunta toteaa, että edellä mainitut tehtävät ovat lainsäädännönkin näkökulmasta kuntien omia palveluita ja siten hyväksyttävissä. Palkkatukipäätösten osalta on syytä luoda selkeä ja yhdenmukainen toimintamalli.

8. Vahva yrityskytkenä

- Kunnassa omat elinkeinopalvelut/Ladec-yhteistyö
- Verkostomainen toiminta, ohjataan aina oikealle palveluntuottajalle, poistetaan päällekkäisyyksiä
- Työllisyysalue tuottaa/kilpailuttaa vain lakisääteisiä palveluja

Hartolan kunta katsoo, että työnantaja- ja yritysyhteistyön on oltava vahvaa ja myös selkeää alueen yrittäjille. Eri toimijoiden välistä tiedonkulkua ja yhteistoimintaa on hyvä kehittää, ettei muodostu päällekkäistä työtä.

9. Työllisyyspalveluiden vahva sopimuksellinen yhteistyö

- Päijät-Hämeen ja Lahden työllisyysalue tekee vahvaa yhteistyöstä kaikissa niissä palveluissa, joista on mahdollista yhteisen edun ja kustannustehokkuuden näkökulmasta
- Tavoite: linjausten yhteensovittaminen kahden Päijät-Hämeen työllisyysalueen kesken siten, ettei muutto työllisyysalueiden välillä aiheuta asiakkaan lakisääteisissä palveluissa muutoksia

Hartolan kunta pitää tärkeänä sen, että muutto Päijät-Hämeen kunnasta toiseen ei vaikuta palveluihin, vaikka työllisyysalue vaihtuisikin. Kahden työllisyysalueen tiivis yhteistyö on edellytys onnistumiselle.

10. Kustannustenjako

- Kustannusjako aiheuttamisperiaatteen mukaisesti niin pitkälle kuin mahdollista
- Ei suoritteita, tavoitteena laskutusperusteiden selkeys ja yksinkertaisuus

Hartolan kunta kannattaa sitä, että kustannustenjako pidetään mahdollisimman selkeänä, läpinäkyvänä ja yksinkertaisena.

11. Yhteinen lautakunta

- Poliittisesti sovittava vrt. yhteinen ympäristöterveyslautakunta
- Yksittäisellä kunnalla ei yksin päätösvaltaa/laaja edustus

Hartolan kunta pitää tärkeänä sitä, että yksittäisellä kunnalla ei ole äänten enemmistöä yhteisessä lautakunnassa. Myös muu sopimuksellinen yhteistyö kuntien välillä on syytä sopia työllisyysaluetta perustettaessa.

12. Jatkuvan kehittämisen tavoite

- Kunta voi lisätä viranomaisten määrää, ja/tai asettaa vastinpareja omasta henkilökunnasta työllisyysalueen TE-asiantuntijoille
- Hyväksytään se, etteivät kaikki asiat välttämättä osu heti kohdalleen/kokeiluja/arvioinnin pohjalta tarvittavia muutoksia

Hartolan kunta hyväksyy jatkuvan kehittämisen tavoitteen ja pitää tärkeänä, että työllisyyspalveluiden hoidossa tehdään laaja-alaista kuntarajat ylittävää yhteistyötä.

13. Toimitilat

- Lähipalvelut toteutetaan palvelutorimallilla ja/tai kiinteässä toimipisteessä
- Kunta vastaa tiloista ja niihin liittyvistä tukipalveluista

Hartolan kunta pitää tärkeänä, että palvelut ovat saatavilla lähipalveluina Hartolassa työllisyysalueen kanssa sovittavalla tavalla.

14. Kotoutumis- ja maahanmuuttopalvelut

- Työllisyysalue kilpailuttaa lakisääteiset TE24:n liittyvät palvelut yhteistyössä Lahden työllisyysalueen kanssa
- Kunnan vastuulla tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut (KOTO24)

Hartolan kunnan mielestä KOTO24-lain toimeenpanon edetessä näitä kahta lakimuutosta tulee tarkastella rinnakkain. On tärkeää, että myös maahan muuttaneille on tarjolla lähipalveluita omassa kunnassa. Kunta vastaa tieto-, neuvonta- sekä ohjauspalveluista uuden lain mukaisesti ja tässäkin kuntayhteistyö on tärkeässä roolissa pienissä kunnissa.

15. Valmisteluun panostaminen

- Vuoden 2023 syksyille lisärahoitus 1 € / asukas
- Vuoden 2024 talousarvioon esitetään 4 € / asukas (haetaan valtion rahoitusta, voi pienentää lopullista osuutta)

Hartolan kunta hyväksyy valmisteluun liittyvät kustannukset esitettyssä muodossa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto

Hollolan kunta, kirjaamo@hollola.fi

§ 133 Hallintosäännön päivittäminenDnro
11/00.01.00/2023

Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyisi päivitetyn hallintosäännön siten, että muutokset tulevat voimaan välittömästi.
Asian käsittely	Keskustelun kuluessa kunnanhallitus päivitti vielä hallintosäännön 78 §:ää.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyisi päivitetyn hallintosäännön siten, että muutokset tulevat voimaan välittömästi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Kuntalain 14 § mukaisesti valtuuston tehtävänä on päättää kunnan hallintosäännöstä. Hallintosäännön sisällöllisistä vaatimuksista säädetään kuntalain 90 §:ssä.</p> <p>Hartolan kunnan voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 15.11.2021.</p> <p>Kuntaliitto on päivittänyt hallintosääntömalliaan vuoden 2023 keväällä ja hallintosääntömuutokset on valmisteltu pitkälti tuon mallin pohjalta. Lisäksi hallintosäännön päivityksessä on nostettu esiin muita päivitystarpeita, jotka näkyvät erityisesti toimielinten ja viranhaltijoiden päätösvallassa ja hankintarajoissa.</p> <p>Mallisääntö on tuonut uusia määräyksiä mm. asiakirjahallintoon ja varautumiseen liittyen.</p> <p>Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan, kun valtuusto on sen hyväksynyt.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 134 Polkupyöräedun käyttöönottoDnro
219/01.04.02.05/2023

Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös Kunnanhallitus päätti tarjota Hartolan kunnan työntekijöille tuloverolain 64 § 4 momentin tarkoittaman polkupyöräedun liitteenä olevan pyöräetupolitiikan mukaisesti.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää tarjota Hartolan kunnan työntekijöille tuloverolain 64 § 4 momentin tarkoittaman polkupyöräedun liitteenä olevan pyöräetupolitiikan mukaisesti.

**Valmistelija /
lisätietojen antaja** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Kunnanhallitus on hyväksynyt Hartolan kunnan henkilöstöliikuntasuunnitelman kokouksessaan 2.5.2022 § 99. Henkilöstöliikuntasuunnitelmissa on yhtenä toimenpiteenä määritelty polkupyöräedun käyttöönotto.

Polkupyöräedun verovapaus määräytyy tuloverolain 64 § 4 momentin perusteella. Edun määrä lasketaan verohallinnon luontoisetupäätöksen määräysten mukaisesti. Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasingsopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Enintään 1200 €/vuosi arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa. Etu koskee tavallista polkupyörää ja sähköpolkupyörää. Etuun lasketaan pyörän varusteista mukaan valot, lukitus, nastarenkaat, kypärä, tavarateline, lokasuojat ja soittokello. Muita varusteita ei lasketa mukaan.

Polkupyöräetu voidaan antaa:

- 1) palkan lisäksi annettuna etuna, jolloin polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa eikä sillä ole vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan tai
- 2) palkanosana annettu etu, jolloin työntekijä ja työnantaja sopivat, että työntekijä saa polkupyöräedun 100 €/kk (1200 €/vuosi) ja että polkupyöräetu sisältyy hänen bruttopalkkaansa eli pienentää työntekijän veronalaista bruttopalkkaa 100 €/kk,

3) kokonaispalkkaa saavilla polkupyöräetu määräytyy samoin kuin edellä eli etu vähentää bruttopalkan määrää.

Tasapuolisinta on, että polkupyöräetu annetaan palkanosana siten, että etu vähentää työntekijän bruttopalkkaa.

Polkupyörät on perusteltua hankkia leasingillä ja käyttää hallinnoimiseen ko. palveluita tarjoavaa yritystä. Tällaisia yrityksiä on useita. Kunnanjohtaja on selvittänyt tarjontaa ja päättänyt yhteen palveluntarjoajaan. Palveluntarjoajien hinnoitteluissa ei ole suuria eroja. Arvioitu vuosikustannus kunnalle on 1000–2000 euroa, joten kyse on pienhankinnasta. Tämän lisäksi etu aiheuttaa pienen lisätyön sekä henkilöstöhallinnon että taloushallinnon puolella. Palveluntarjoaja hoitaa koko prosessin työntekijän kanssa. Hallinnointikustannus (15 €/kk/pyörä) jää kunnan vastuulle. Leasingvuokra on työntekijän vastuulla pyöräetuna.

Lasku leasingvuokrasta tulee kunnalle. Palveluntarjoaja vastaa polkupyörän varkaus- ja vahinkoturvasta. Jos vakuutusta joudutaan käyttämään, palveluntarjoaja perii 200 € käsittelykulun, joka on työntekijän vastuulla. Korjauskuluista, jotka eivät kuulu vahinkoturvan piiriin ja perushuoltokuluista vastaa työntekijä. Huoltoon liittyvät kustannukset voidaan sisällyttää vuokraan, jolloin vuokra-aika jatkuu automaattisesti varsinaisen vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä. Polkupyörä on mahdollista hankkia myös verkko-kaupasta. Sähköpyörän lataamisesta työpaikalla ei synny veronalaista etua. Lunastaminen leasingyhtiöltä ei ole veronalaista etua arvosta riippumatta.

Polkupyöräedun ottaja allekirjoittaa ja sitoutuu noudattamaan etuun liittyvät käytännöt (pyöräetupolitiikka). Esityslistan mukana lähetetään luonnos pyöräetupolitiikasta.

Polkupyöräedun käyttöönotosta järjestetään koulutus henkilöstölle.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto

Henkilöstö

§ 135 Vuoden 2024 talousarvion valmistelu- ja laadintaohjeet

Kunnanhallitus 28.08.2023

Dnro

195/02.02.00/2023

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman valmistelu- ja laadintaohjeet ja lähettää ne edelleen lautakunnille tiedoksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman valmistelu- ja laadintaohjeet ja lähettää ne edelleen lautakunnille tiedoksi.

Valmistelija / lisätietojen antaja kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hartolan kunnan taseessa ei tällä hetkellä ole kertynyttä alijäämää. Voimassa oleva talouden tasapainottamissuunnitelma on kuitenkin valmistelun lähtökohta.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2024 talouden suunnittelua vaikeuttaa se, että soteuudistuksen lopulliset vaikutukset kuntien

valtionrahoitukseen ei ole vielä täysin selvillä. Valmistelua tehdään sen tiedon pohjalta, mitä tällä hetkellä on saatavilla. Muutoksia huomioidaan viimeistään lopullisessa talousarvioesityksessä.

Myös kunnan tuloveroprosentti muuttuu jälleen. Vuoden 2023 alusta alkaen veroprosenttia leikattiin 12,64 prosenttiyksikköä vuoden 2022 tuloveroprosentista, jolloin Hartolan kunnan veroprosentiksi vuodelle 2023 muodostui 8,86 %. Vuoden 2024 osalta Verohallinto on antanut ohjeen, että veroprosentti on ilmoitettava yhden desimaalin tarkkuudella. Tätä kautta Hartolan kunnankin on muutettava veroprosenttiaan, vähintäänkin pyöristämällä lähimpään prosentin kymmenesosaan.

Vuoden 2024 tuloverokertymä pienenee vuoden 2023 tasosta. Vuonna 2023 kertynyttä aiempien vuosien verohäntää tasataan vuosina 2024–2025 tehtävällä asukaslukuun perustuvalla vähennyksellä kuntien rahoitukseen.

Vuoden 2024 talousarvio valmistellaan kokonaan uuteen malliin, sillä pohjana on nyt uusi kuntastrategia. Lisäksi uusi taloushallinnon ohjelmisto otetaan käyttöön vuoden 2024 alusta alkaen ja budjetointi on tarkoitus tehdä uuteen järjestelmään. Uusi järjestelmä tuo muutoksia kirjaus- ja esitystapaan. Menojen osalta painetta aiheuttaa korkeana jatkuva inflaatio, joka on nostanut kuluttajahintoja jo usean kuukauden ajan. Säästökohteita on kuitenkin löydyttävä. Myös korkotaso on pysynyt korkealla, mikä kasvattaa lainanhoitokuluja.

Lautakunnat tekevät omat talousarvioesityksensä marraskuun alkuun mennessä, minkä jälkeen kunnanjohtaja tekee esityksensä kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Verotulo- ja valtionosuuslaskelmat tarkentuvat vielä syksyn aikana, mutta jo nyt on selvää, että lähivuodet tulevat olemaan vaikeita ja vuosi 2024 on todennäköisesti budjetoitava alijäämäiseksi. Talouden tasapainottamissuunnitelman päivittämistyötä jatketaan ja etsitään aktiivisesti säästökohteita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto

henkilöstö, lautakunnat

§ 136 Henkilöstöjaoston varajäsenen nimeäminenDnro
207/00.00.01.00/2023

Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä keskuudestaan Pia Neoffin uudeksi varajäseneksi henkilöstöjaostoon Wille Neoffin tilalle.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä keskuudestaan uuden varajäsenen henkilöstöjaostoon Wille Neoffin tilalle.

**Valmistelija /
lisätietojen antaja** hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Hartolan kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä henkilöstöjaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Henkilöstöjaoston tehtävänä on huolehtia kunnan henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja kunnallisen virka- ja työehtosopimuslainsäädännön edellyttämästä valvonnasta.

Henkilöstöjaoston kokoonpano on 1.8.2021 alkaen ollut seuraava:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pekka Raitala (pj)	Sanna-Kaisa Tervala
Anne Joutsijärvi (varapj)	Tero Mäyrä
Matti Tanskanen	Wille Neoff

Valtuusto valitsi kokouksessaan 20.6.2023 kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet valtuustokauden loppuajaksi vuoteen 2025 saakka. Kunnanhallituksen kokoonpanon muututtua on tarpeen nimetä uusi henkilöstöjaoston varajäsen Wille Neoffin tilalle.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto

Nimetty henkilö
Luottamushenkilörekisterin ylläpitäjä

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Valmistelu	Viranhaltijoiden päätökset ajalta 3.–22.8.2023 on esityslistan liitteenä. Salaiset ja ei julkaistavat viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 138 Päätöksiä ja tiedoksiantoja
Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös	Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen kokous 21.8.2023 / pöytäkirja Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokous 14.8.2023 / pöytäkirja Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän osavuosisikatsaus Q2 (tammi-kesäkuu 2023)

§ 139 Muut asiat

Kunnanhallitus 28.08.2023

Päätös	Merkittiin muut asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Matti Tanskanen nosti esille haasteet hyvinvointialueen kotihoidon resursseissa Hartolan alueella. Kunnanjohtaja antoi katsauksen ajankohtaisista asioista.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 135, § 137, § 138, § 139

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 136

Oikaisuohje, kunnallisasiat

Ohje	Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla
Oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se: <ul style="list-style-type: none">• johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä• kunnan jäsen.
Aika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Viranomainen	Oikaisuvaatimus tehdään: Kunnanhallitus
	Kunnan yhteystiedot: Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola Käyntiosoite: Kuninkaantie 16 Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi Puhelinvaihte: (03) 843 20 Faksinumero: 03 7161747

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9:00 – 15:00.