

Kunnanhallitus**Aika** 13.11.2023 klo 13:00 - 14:57**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 172	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 173	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 174	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 175	Osavuosikatsaus 1.1.–30.9.2023	8
§ 176	KOy Vasallin väliaikainen rahoitus	10
§ 177	Kiinteistökartoituksen jatkaminen vuonna 2024	12
§ 178	Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026	14
§ 179	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026	16
§ 180	Hallintopalvelujen talousarvio vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2026	20
§ 181	Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalilautakunta ja vaalitoimikunta	21
§ 182	Vuoden 2024 presidentinvaalin ulkomainonta	24
§ 183	Työllisty hyvässä seurassa -hankkeeseen osallistuminen vuonna 2024 / Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry	27
§ 184	Tukirinki 2 -hankkeeseen osallistuminen vuonna 2024 / Jyränkölän Setlementti ry	29
§ 185	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksen 30.10.2023 päätöksistä	31
§ 186	Valtuustoaloite / Hartolan kunnan kiinteistöjen vuotuisten kustannusten selvitys sekä lähivuosina odotettavissa oleva menoennuste	32
§ 187	Viranhaltijapäätökset	33
§ 188	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	34

§ 189

Muut asiat

35

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kunnanhallitus**Aika** 13.11.2023 klo 13:00 - 14:57**Paikka** Kunnanvirasto, Kustavus-kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raitala Pekka	13:00 - 14:57	puheenjohtaja	poistui kokouksesta § 176:n käsittelyn ajaksi.
	Mäyrä Tero	13:00 - 14:57	varapuheenjohtaja	toimi kokouksen puheenjohtajana § 176:n ajan.
	Joutsijärvi Anne	13:00 - 14:57	jäsen	
	Neoff Pia	13:00 - 14:57	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 14:57	jäsen	
	Tanskanen Matti	13:00 - 14:57	jäsen	poistui kokouksesta § 176:n käsittelyn ajaksi.
	Tervalta Sanna-Kaisa	13:00 - 14:57	jäsen	
	Ruoppi Mikko	13:00 - 14:57	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Pajunen Pekka	13:00 - 14:57	valtuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 14:57	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Katja Koskula	13:00 - 14:57	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Sankari Jeremias	13:00 - 14:57	valtuuston puheenjohtaja	
---------------	------------------	------------------	--------------------------	--

Käsitellyt asiat §:t 172 - 189**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla www.hartola.fi <https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 172 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 173 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Ismo Palm.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Joutsijärvi ja Ismo Palm.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 174 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 175 Osavuositarkastus 1.1.–30.9.2023Dnro
289/02.02.00/2022

Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.9.2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.9.2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Hallintosäännön 70 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain. Vuoden 2023 kolmas vuosineljännes on edennyt pääosin odotusten mukaisesti. Verotulojen ennustettavuus on vuoden 2023 vaikeaa, johtuen veroprosentin muuttumisesta 21,5 %:sta 8,86 %:iin. Tämä johtui sote-palveluiden järjestämisvastuun siirtymisestä hyvinvointialueille 1.1.2023 lukien. Toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä yhteensä 1.013.451,94 euroa. Talousarvioon nähden toteutusprosentti on 69,8 %. Toimintatuottoja on kertynyt noin 50.000 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa enemmän. Henkilöstökulut olivat syyskuun lopussa yhteensä 2.799.261,18 euroa, mikä on noin 65.000 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa vähemmän. Talousarvion toteutusprosentti on 73,3 %. Lomarahat maksettiin vakiintuneen käytännön mukaan heinäkuussa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 2.119.656,39 euroa, mikä on talousarviomäärärahoista 73,2 %. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin on käytetty 442.533,09 euroa. Talousarviosta on käytetty 52,4 %. Kaikki toimintakulut yhteenlaskettuna on toteutusprosentti 69,9 vuoden 2023 talousarviomäärärahasta. Verotuloja on kertynyt yhteensä 5.109.007,82 euroa, mikä on 81,6 % talousarvion kertymäärästä. Kunnan tuloveroa on kertynyt 3.055.120,17 euroa, mikä on 83,7 % talousarviossa ennustetusta kertymästä. Yhteisöveroa on kertynyt 918.052,74 euroa, toteuma 73,6 %. Kiinteistöverojen kertymä on syyskuun lopussa 1.135.834,91 euroa, mikä on 83,2 % talousarviosta.

Valtionosuuksien kokonaiskertymä oli 515.844,00 euroa, toteuma 72,5 %.

Vuosikate oli 30.9.2023 yhteensä 844.925,71 euroa. Tilikauden tulos poistojen jälkeen on syyskuun lopussa 308.185,70 euroa ylijäämäinen. Kuluva vuosi on budjetoitu noin 500.000 euroa alijäämäiseksi, mutta tilikauden tuloksen arvioidaan toteutuman reilusti talousarviossa ennakoitua parempana.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely Valtuusto

Jakelu

Aikaisemmat käsittelyt

§ 176 KOy Vasallin väliaikainen rahoitusDnro
279/02.05.03.00/2023

Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se päättäisi myöntää KOy Vasallille enintään 420.000 euron väliaikaisen rahoituksen, joka maksetaan yhtiölle tarpeen mukaan 2–3 erässä 31.3.2024 mennessä. Lainapääomalle ei makseta korkoa. Väliaikainen laina on maksettava takaisin 30.6.2024 mennessä.
Asian käsittely	Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja Pekka Raitala ja Matti Tanskanen poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tero Mäyrä.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättäisi myöntää KOy Vasallille enintään 420.000 euron väliaikaisen rahoituksen, joka maksetaan yhtiölle tarpeen mukaan 2–3 erässä 31.3.2024 mennessä. Lainapääomalle ei makseta korkoa. Väliaikainen laina on maksettava takaisin 30.6.2024 mennessä.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kiinteistöosaakeyhtiö Vasallin hallitus on kokouksessaan 2.11.2023 käsitellyt yhtiön taloudellista tilannetta ja päättänyt anoa Hartolan kunnalta väliaikaista maksuvalmiuslainaa enintään 420.000,00 euroa, jolla turvataan yhtiön maksuvalmius ja turvataan yhtiön kyky suoriutua lainanlyhennyksistään. Väliaikainen maksuvalmiuslaina maksetaan takaisin 30.6.2024 mennessä. KOy Vasallilla ei ole konsernin sisäistä lainaa Hartolan kunnalta. Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Kunta ei edellytä tytäryhtiön lyhytaikaiselle lainalle erillistä vakuutta. Yhtiön lainatarve liittyy yhtiön lainanhoitovelvoitteiden hoitamiseen. Tarve on noin 420.000 euroa, jota nostettaisiin tarpeen mukaan 2–3 erässä 31.3.2024 mennessä. Väliaikainen rahoitus on korotonta ja se maksetaan takaisin 30.6.2024 mennessä.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jatkokäsittely	Valtuusto

§ 177 Kiinteistökartoituksen jatkaminen vuonna 2024Dnro
107/10.02.02.04/2022

Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä ympäristölautakunnan esityksen tiedoksi. Asia ratkaistaan talousarvion käsittelyn yhteydessä.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä ympäristölautakunnan esityksen tiedoksi. Asia ratkaistaan talousarvion käsittelyn yhteydessä.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Ympäristölautakunta 31.10.2023

Päätös	Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistökartoitusta jatketaan vuonna 2024 viiden kuukauden ajan.
Esittelijä	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistökartoitusta jatketaan vuonna 2024 viiden kuukauden ajan. Perustelut: Kiinteistökartointu saadaan suurimmalta osaltaan tehtyä ja tasapuolinen kohtelu toteutuu.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	toimistos sihteeri Pirjo Kemppe, 044 743 2293, etunimi.sukunimi@hartola.fi
Asian valmistelu	Kiinteistökartointu on kesken ja sitä ei saada valmiiksi vielä vuoden 2023 aikana. Kiinteistökartoituksen määräaikaikaisilla työntekijöillä on vuosilomia pitämättä, jolloin joulukuussa kartoitustyö edistyminen on hidasta. Palautettujen kyselyjen tiedot ovat hyvin vaillinaisia, joten niistä joudutaan pääsääntöisesti soittamaan yli puolesta kiinteistöjen omistajille. Jatkamalla kartoitusta ja rekistereiden korjausta vuoden 2024 puolella, kiinteistöjen omistajien tasapuolinen kohtelu ei vaarannu tarkistamattomien tietojen takia.

Kartoitustyön palkkakuluista on tehty vertailu sekä 3 kk että 5 kk ajalta. Palkkakuluihin on laskettu yhden kartoittajan ja rekisterisihteerin palkkakulut. Vertailu esitellään kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

§ 178 Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro

195/02.02.00/2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä ympäristölautakunnan talousarvioehdotuksen tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä ympäristölautakunnan talousarvioehdotuksen tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Ympäristölautakunta 31.10.2023

Päätös	Ympäristölautakunta päätti hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2026, sekä lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Esittelijä	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 sekä lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	johtava rakennustarkastaja Juha Mara, 044 797 8572, etunimi.sukunimi(at)heinola.fi vastaava ympäristösuojelutarkastaja Tarja Laitinen, 044 788 8660, etunimi.sukunimi(at)heinola.fi kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, 044797 6907, etunimi.sukunimi(at)heinola.fi toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2293 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on

hyväksyttävä taloussuunnitelman kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelut ostetaan Heinolan kaupungilta, kuten myös kaavoituksen asiantuntijapalvelut.

Ympäristötoimen hallintoon on siirretty kiinteistökartoituksesta sekä vakituisen henkilöstön palkkamenoja että ICT-palvelukuluja. Näihin kuuluu mm. paikkahallinnon ohjelmistot.

Rakennusvalvonnan osalla toiminnan kulut ovat hieman lisääntyneet mm. palkka-, ohjelmisto- ja muun yleisen kustannustason nousun vuoksi. Rakennusvalvonnan taksa, joka on tullut voimaan 2019 on myös tarkoitus tarkastaa myös siten, että sillä paremmin katetaan jatkossa rakennusvalvonnan menot.

Kiinteistökartoituksen osalta ympäristölautakunta tekee erillisen päätöksen kyseisen hankkeen jatkosta vuodelle 2024. Kiinteistökartoituksen kulut on lisätty esityslistan liitteenä olevaan talousarvioehdotukseen.

Ympäristönsuojelun osalla kustannukset muodostuvat voimassa olevan sopimuksen mukaisesti, jossa on huomioitu vuosittainen indeksitasotarkistus.

Kaavoitukseen on lisätty Heinolasta ostettavan asiakaspalvelun osuus sekä asiantuntijapalveluihin mahdollisten selvitysten tekeminen kaavahankkeisiin. Samalla on varauduttu Rautavesi-Rusin rantaosayleiskaavamuutoksen valmisteluun vuoden 2024 lopulla.

Esityslistan liitteenä on ehdotus ympäristölautakunnan talousarvioksi vuodelle 2024.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

§ 179 Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro
195/02.02.00/2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Aikaisemmat käsitellyt

Dnro

Tekninen lautakunta 01.11.2023

Päätös	Tekninen lautakunta päätti osaltaan hyväksyä esitetyn talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 sekä vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman sekä lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi.
Esittelijä	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää osaltaan hyväksyä esitetyn talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 sekä vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman sekä lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	vs. tekninen johtaja Niina Varjo, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Teknisen lautakunnan alaisille toimialoille on tekninen toimi laatinut talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Kunnanhallitus on antanut talousarvioraamin (Kh§135, 28.8.2023), jossa todetaan, että palvelujen ostot tulisi saattaa vuoden 2023 talousarvion tasolle ja, että palkkojen yleiskorotukseen varataan 3 % korotusvara suhteessa vuoden 2023 palkkoihin.

Teknisen toimen käyttötalouden talousarvio vuodelle 2023 on pyritty laatimaan kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti.

Muutoksia teknisen toimen käyttötalouden osalta on ICT-palveluiden siirtyminen hallintosäätöuudistuksen myötä kunnanhallituksen tehtävälle ja talousarvioon. Tuon muutoksen vaikutus on vuoden 2023 talousarviovarauksen perusteella 194 000 €.

Merkittävän kustannussäästön käyttötalouteen, verrattuna vuoden 2023 talousarvioon, tulee koulun purkutyömaan kustannusten vähenemisestä. Lisäksi vuoden 2023 talousarvioon oli tehty syksyn 2022 energian hintanäkymien perusteella budjettivaraus energian hinnannousujen varalta. Huomioiden em. purkukustannukset sekä energian kuluvaraus, voidaan vuoden 2024 talousarviosta leikata noin 700 000 €:n menovaraus pois verrattuna vuoden 2023 talousarvioon.

Globaali tilanne, kasvava inflaatio ja palkkojen yleissopimukset haastaa vuoden 2023 käyttötaloutta.

Talousarviossa on pyritty karsimaan käyttötaloukskuluja siten, kuin se pienistä puroista on enää mahdollista.

Kustannussäästötoimenpiteinä energiankulutussäästöjä tavoitellaan mm. kiinteistöjen sisälämpötilojen säädöillä ja puistoalueiden kesäaikaista huoltoväliä pidennetään. Lisäksi henkilöstökuluista pyritään nipistämään hiukan.

On kuitenkin huomioitava, että ostopalveluina tullaan toteuttamaan palveluja, joita aiemmin on hoidettu omatoimisesti, kuten hiihtoväylien ylläpito.

Hartolan kunta on ollut jo muutaman vuoden mukana kuntien energiatehokkuussopimuksessa, jolla on tavoiteltu pysyviä energiansäästötoimenpiteitä. Säästötoimenpiteitä on tehty pitkäjänteisesti ja niihin on investoitu menneen 3–4 vuoden aikana merkittävästi. Sopimuksen myötä mm. kiinteistöjen ja katujen valaistusta on vaihdettu led-tekniikkaan, aurinkosähköjärjestelmiä on asennettu koululle ja jätevedenpuhdistamolle, ja kiinteistöjen iv-tekniikkaa sekä automaatiota on parannettu energiatehokkuuden näkökulmasta. Edellä esitetyt toimenpiteet ovat edistäneet niin hiilineutraalisuutta kuin edesauttaneet menneinä vuosina merkittävästi nousseiden energiakustannusten hallintaa.

Aurinkopaneelien myötä saavutettava energiansäästö pystytään arvioimaan vasta vuoden 2023 kulutus-/tuottotietojen perusteella. Ennakoarvio kuitenkin on, että tehdyt energiansäästöinvestoinnit ovat tuottamassa myös nopeaa hyötyä, niin kustannus- kuin hiilineutraalisuusnäkökulmasta katsoen.

Teknisen toimen tulopuolen arvioidaan kasvavan noin 20 000 € vuoden 2023 talousarvion tasosta. Tulojen lisäyksen odotetaan muodostuvan päivitettyjen taksojen lisäksi metsänmyyntitulon kasvusta.

Vaikka vesi- jätehuollon taksoja päivitetäänkin vuoden 2024 alusta lähtien, on silti vähenevä palvelujen käyttö ja kulutus tulosarvojen näkyvää nousua leikkaava tekijä.

Teknisen toimen talousarviossa vuoden 2023 käyttötalouden menopuolen vähäisen kasvun aiheuttaa palkkakustannusten yleiskorotukset sekä vähäiset kunnossapidon rahavaraukset (lähinnä vedenottamon, metsänhoidon ja kirjaston varaukset). Em. varaukset liittyvät vesi- ja jätehuollon osalta poikkeustilanteiden varautumiseen, metsänhoidon osalta metsänhoitosuunnitelman laadintaan ja kirjaston osalta pitkään kaivatun sisävalaistuksen parantamiseen.

Energian (polttoaineet, sähkö, kemikaalit) hintatason on odotettu vakiintuvan, joten siihen ei ole erityistä kustannusnousun varautusta, vaan pikemminkin kustannusarvioita on laskettu edeltävän vuoden arviotasosta.

Teknisen toimen henkilöstöresurssi on kokonaisuudessaan 13,5 henkilötyövuotta (henkilöstösuunnitelma toimitetaan lautakunnan jäsenille). Lisäksi on muutamia tukityöllistettyjä määräaikaisissa työsuhteissa. Käytettävissä olevilla resursseilla suhteessa palveluverkon monimuotoisuuteen, pystytään tuottamaan kuntalaisille akuutimmat palvelut. Pitkjänteiseen kehittämistyöhön, toimintaa ohjaavaan suunnitelmallisuuteen tai esim. työhyvinvoinnin vaikuttavaan kehittämiseen ei ole osoitettavasti riittävästi työaika. Riittämätön työaika näkyy myös 10/2023 valmistuneessa työhyvinvointikyselyssäkin.

Korjausrakentamiseen käytettävissä olevat resurssit ovat pienet, eikä toimialalla ole omin resurssein mahdollista osaamisen ja siten tehokkuuden näkökulmasta toteuttaa kuin vähäisiä investointisuunnitelmassa esitettyjä investointeja.

Lisäksi toimiala on haavoittuvainen, mikäli olemassa oleva henkilöstöresurssi ei ole kokonaisuudessaan käytettävissä. Myös pienellä henkilöstöllä on kullakin oma erityisosaaminen. Mahdolliset sijaistamiset riittävän ammattitaidon osalta tuo esim. pitkien poissaolojen osalta riskin toiminnalle ja toimintojen sujuvuudelle.

Kokonaisuudessaan teknisen toimen talousarvioehdotus 2024 sisältää toimintatuloja 611 750 € ja toimintakuluja 1 624 400€, muodostaen toimintakatteeksi -1 012 650€.

Vesi- ja viemärlaitoksen talousarvioehdotus 2024 sisältää toimintatuloja 436 300 € ja toimintakuluja 345 050 €, muodostaen toimintakatteeksi 91 250 €.

Talousarvioehdotus sisältää ehdotuksen vuoden 2024 investointiohjelmaksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

Jakelu

§ 180 Hallintopalvelujen talousarvio vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2026

Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro

195/02.02.00/2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä hallintopalvelujen talousarvioehdotuksen tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä hallintopalvelujen talousarvioehdotuksen tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Hallintopalvelut muodostavat keskusvaalilautakunnan ja tarkastuslautakunnan alaiset toiminnot sekä kunnanhallituksen alla toimivat yhteiset palvelut.</p> <p>Muutoksena kuluvaan vuoteen siirtyy ICT-palvelut teknisen toimen määrärahoista yhteisiin palveluihin. Samoin hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen siirtyy kunnanhallituksen alle, jossa se hallinnollisesti on ollut jo muutenkin.</p> <p>Taloushallintopalveluiden ulkoistus näkyy talousarvioissa pienentyneinä henkilöstökuluina ja kasvaneina ostopalveluina.</p> <p>Kunnanjohtaja tarkistaa vielä toimintatuotot lopulliseen talousarvioesitykseen, sillä toimintatuottojen määrä on laskenut merkittävästi vuoden 2023 talousarvion tasosta.</p> <p>Henkilöstökulut ovat noin 500 000 euroa.</p> <p>Palveluiden ostot pitävät suurimpana eränä sisällään tietojärjestelmien ja niihin liittyvien palvelujen jatkuvia kuluja. Uuden taloushallinnon järjestelmä kautta haetaan myös automatisointia, jolla vähennetään tehtäviin käytettävää työaikaa pidemmällä aikavälillä.</p> <p>Avustusten suurin erä on työmarkkinatuen kuntaosuus. Sen määrä on viime vuosina pienentynyt merkittävästi parantuneen työllisyystilanteen myötä. Talousarviossa odotetaan maksuosuuden pysyvän vuoden 2023 toteuman tasolla, jota myötä talousarvion määrärahavarausta on voitu pienentää aikaisemmista vuosista.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

§ 181 Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro

174/00.00.00.01/2023

- Päätös** Kunnanhallitus päätti asettaa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan vuoden 2024 presidentinvaalia varten. Vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valittiin seuraavat henkilöt:
- Vaalilautakunta
Mikko Ruoppi puheenjohtaja
Veli Vesala varapuheenjohtaja
Markku Karnaattu
Janina Sarvilahti
Mari Vigman
- varajäsenet:
Satu Mäyrä (kk)
Sanna-Kaisa Tervala
Matti Tanskanen
Anne Joutsijärvi
Jeremias Sankari
- Vaalitoimikunta
Tarja Uustalo puheenjohtaja
Markku Karnaattu varapuheenjohtaja
Satu Mäyrä (kk)
- varajäsenet:
Sanna-Kaisa Tervala
Tuomo Liukkonen
Maija Pentikäinen-Laine
- Esittelijä** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan vuoden 2024 presidentinvaalia varten.
- Kunnanhallitus valitsee vuoden 2024 presidentinvaalia varten vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä.
- Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan kohdalla ensiksi mainittu määrätään puheenjohtajaksi ja toiseksi mainittu varapuheenjohtajaksi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.
- Valmistelija / lisätietojen antaja** hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Presidentinvaalin vaalipäivä on sunnuntai 28.1.2024.
Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.–23.1.2024.

Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024.

Vaaleissa noudatetaan vaalilain (714/1998) säännöksiä sekä siihen tulleita muutoksia. Ajantasainen vaalilaki löytyy Finlex-palvelusta.

Kunnan keskusvaalilautakuntana toimii vuosiksi 2021–2025 asetettu keskusvaalilautakunta. Hartolan kunta on yhtä äänestysaluetta.

Vaalilain 15 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Lisäksi kunnanhallituksen on asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi vaalikelpoisuuden rajoituksista säädetään vaalilaissa. Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten ja niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa.

Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vuoden 2023 eduskuntavaalien vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valittiin seuraavat henkilöt:

Vaalilautakunta
Mikko Ruoppi

puheenjohtaja

Veli Vesala varapuheenjohtaja
Dorotea Kyytsönen
Janina Sarvilahti
Mari Vigman

varajäsenet:
Satu Mäyrä (kk)
Sanna-Kaisa Tervala
Matti Tanskanen
Anne Joutsijärvi
Jeremias Sankari

Vaalitoimikunta
Tarja Uustalo puheenjohtaja
Markku Karnaattu varapuheenjohtaja
Satu Mäyrä (kk)

varajäsenet:
Sanna-Kaisa Tervala
Tuomo Liukkonen
Maija Pentikäinen-Laine

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

valitut henkilöt
keskusvaalilautakunta
luottamushenkilörekisterin ylläpitäjä

§ 182 Vuoden 2024 presidentinvaalin ulkomainontaDnro
174/00.00.00.01/2023

Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös

Kunnanhallitus antoi seuraavat ohjeet presidentinvaalin ulkomainonnasta:

1. Asemakaava-alueella sijaitsevilla kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevilla alueilla vaalimainoksien sijoittaminen on sallittua ainoastaan vaalimainostelineisiin, jotka sijaitsevat markkinakentän ja liiketalo Valtikan välisellä rajalla. Mainospaikat ovat ehdokkaita asettaneille tahoille maksuttomia.

Vaalimainonnassa kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan julistetilan sijainti vasemmalta oikealle (Valtikan suunnasta katsottuna) määräytyy samassa järjestyksessä kuin ehdokkaita asettaneen ryhmän ehdokaslistat ovat ehdokaslistojen yhdistelmässä. Kullakin ryhmällä on kaksi julistetilaa telineessä.

2. Vaalimainokset voi kiinnittää telineisiin aikaisintaan keskiviikkona 10.1.2024. Vaalimainosten poistaminen on mainosten omistajien vastuulla. Mainokset tulee poistaa viikon kuluessa vaalipäivästä.

3. Vaalimainosten kiinnittäminen katuvalopylväisiin ei ole sallittua asemakaava-alueella mukaan mukien ELY:n hoitamat katualueet (Yhdystie ja Keskustie). Vaalimainoksen sijoittamiseksi kunnan omistamalle/hallinnoimalle tai yksityiselle maalle tarvitaan maanomistajan/-haltijan suostumus.

Tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta säädetään maantielain 52 ja 52 a §:ssä. Vaalimainoksia ei koske ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille. Vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuukautta ennen vaalipäivää ja ne on poistettava viikon kuluessa vaalipäivästä. Väylävirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueen ulkopuolella.

4. Vaalimainonta ei ole sallittua missään muodossa vaalihuoneiston välittömässä läheisyydessä.

Kartta asemakaava-alueesta on liitteenä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet presidentinvaalin ulkomainonnasta:

1. Asemakaava-alueella sijaitsevilla kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevilla alueilla vaalimainoksien sijoittaminen on sallittua ainoastaan vaalimainostelineisiin, jotka sijaitsevat markkinakentän ja liiketalo Valtikan välisellä rajalla. Mainospaikat ovat ehdokkaita asettaneille tahoille maksuttomia.

Vaalimainonnassa kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan

julistetilan sijainti vasemmalta oikealle (Valtikan suunnasta katsottuna) määräytyy samassa järjestyksessä kuin ehdokkaita asettaneen ryhmän ehdokaslistat ovat ehdokaslistojen yhdistelmässä. Kullakin ryhmällä on kaksi julistetilaa telineessä.

2. Vaalimainokset voi kiinnittää telineisiin aikaisintaan keskiviikkona 10.1.2024. Vaalimainosten poistaminen on mainosten omistajien vastuulla. Mainokset tulee poistaa viikon kuluessa vaalipäivästä.

3. Vaalimainosten kiinnittäminen katuvalopylväisiin ei ole sallittua asemakaava-alueella mukaan mukien ELY:n hoitamat katualueet (Yhdystie ja Keskustie). Vaalimainoksen sijoittamiseksi kunnan omistamalle/hallinnoimalle tai yksityiselle maalle tarvitaan maanomistajan/-haltijan suostumus.

Tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta säädetään maantielain 52 ja 52 a §:ssä. Vaalimainoksia ei koske ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille. Vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuukautta ennen vaalipäivää ja ne on poistettava viikon kuluessa vaalipäivästä. Väylävirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueen ulkopuolella.

4. Vaalimainonta ei ole sallittua missään muodossa vaalihuoneiston välittömässä läheisyydessä.

Kartta asemakaava-alueesta on liitteenä. Asemakaava-alue on rajattu karttaan fuksianpunaisella värillä.

Valmistelija /
lisätietojen antaja

hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Presidentinvaalin vaalipäivä on sunnuntai 28.1.2024.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.–23.1.2024.

Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024

Suomen Kuntaliitto on suosittanut, että vaalien ulkomainonta aloitetaan kunnan omistamilla ja hallinnoimilla alueilla viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkua, joten ulkomainonta voi alkaa 10.1.2024. Mainokset tulee poistaa vaaleja seuraavan vuorokauden loppuun mennessä.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä, eikä vaalimainonnan järjestäminen kuulu kunnan keskusvaalilautakunnan tehtäviin. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja

sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikanaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, kaupunki- ja maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Olennaista on yhdenvertaisuusperiaatteen noudattaminen eli tasapuolisuus mainospaikkojen jaossa.

Vaalien ulkomainonta on Hartolan kunnassa keskitetty kunnan omistamiin ulkomainontatelineisiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

ehdokkaita asettavat puolueet/valitsijayhdistykset
tekninen toimi

§ 183 Työllisty hyvässä seurassa -hankkeeseen osallistuminen vuonna 2024 / Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry
Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro
272/00.01.05/2023

- Päätös** Kunnanhallitus päätti, että Hartolan kunta osallistuu Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry:n hallinnoimaan Työllisty hyvässä seurassa -hankkeeseen vuonna 2024 ja vuoden 2024 kuntamaksuosuus on 2.000 euroa.
- Esittelijä** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää, että Hartolan kunta osallistuu Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry:n hallinnoimaan Työllisty hyvässä seurassa -hankkeeseen vuonna 2024 ja vuoden 2024 kuntamaksuosuus on 2.000 euroa.
- Valmistelija / lisätietojen antaja** hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Työllisty hyvässä seurassa on maakunnallinen työllisyysuhanke ajalla 1.1.2021–31.12.2024. Hankkeen tarkoituksena on toimia työttömyyden vähentämiseksi erityisesti Päijät-Hämeen alueella. Hanke on saanut työvoimapolitiittista TYPO-hankerahoitusta Hämeen TE-toimistolta vuosille 2021–2023. Hankerahoitusta on haettu myös vuodelle 2024.
- Hankkeen hallinnoijana toimii Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry (PHLU), jolla on pitkä kokemus niin työllistämishankkeiden kuin muunlaistenkin hankkeiden hallinnoinnista. Hanke toimii yhdeksässä Päijät-Hämeen kunnassa ja ja hankkeen palveluiden piiriin kuuluvat kaikki PHLU:n jäsen seurat ja muut jäsenyhdistykset. Hartolan kunnan maksuosuus vuosina 2021–2023 on ollut 1.500 euroa/vuosi.
- Hankkeen tavoitteena on edistää nuorten, pitkäaikaistyöttömien ja osatyökykyisten työllistymistä urheiluseuroihin ja muihin yhdistyksiin sekä yrityksiin ja julkisen sektorin työpaikkoihin. Hankkeessa rakennetaan asiakkaille toimivia jatkopolkuja hankkeesta työelämään, edistetään asiakkaiden osaamista mm. oppisopimuskoulutuksella ja työn ohessa suoritettavilla ammattitutkintojen näytöillä sekä edistetään urheiluseurojen ja muiden yhdistysten toimimista työnantajina. Myös asiakkaiden työelämävalmiuksien parantaminen asiakasprosessin laadukkaalla toteuttamisella on keskeinen osa hankkeen toimintaa.
- Hankkeen henkilöstö tekee yhteistyötä Hartolan kunnan ja hartolalaisten yhdistysten kanssa ja tavoitteena on työllistää kunnan työttömiä palkkatuella ja työkokeilulla. Hankkeen kautta on vuonna 2021 työllistynyt kahdeksan hartolalaista määräaikaaisesti ja vuoden 2022 aikana hartolalaisia asiakkaita on ollut hankkeen piirissä yhteensä 10. Vuonna 2023 asiakkaina on ollut kuusi hartolalaista.

Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry on esittänyt, että Hartolan kunta sitoutuu hankkeeseen myös vuodeksi 2024. Esitys vuoden 2024 kuntamaksuosuudeksi on 2.000 euroa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry / hankepäällikkö Arto Virtanen

**§ 184 Tukirinki 2 -hankkeeseen osallistuminen vuonna 2024 /
Jyränkölän Setlementti ry**
Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro
273/00.01.05/2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti, että Hartolan kunta osallistuu Jyränkölän Setlementti ry:n Tukirinki 2 -työllistämishankkeeseen ja varaa 2.000 euron määrärahan vuoden 2024 talousarvioon.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että Hartolan kunta osallistuu Jyränkölän Setlementti ry:n Tukirinki 2 -työllistämishankkeeseen ja varaa 2.000 euron määrärahan vuoden 2024 talousarvioon.
Valmistelija / lisätietojen antaja	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Tukirinki 2 -hanke on Hämeen TE-toimiston, Heinolan kaupungin, Hartolan ja Sysmän kuntien rahoittama työllisyyspoliittinen hanke. Hanketta hallinnoi ja sen toteuttaa Jyränkölän Setlementti ry. Hankekokonaisuus on aloitettu vuonna 2020. Hankkeen päärahoitus haetaan Hämeen TE-toimistolta ja vuoden 2024 osalta hankeajaksi on TE-toimiston toimesta määriteltä 1.1.–31.8.2024.</p> <p>Hankkeen tarkoituksena on tukea pitkäaikaistyöttömien, osatyökykyisten, maahanmuuttajien ja nuorten työllistymistä toimintakuntien alueella. Hankkeen asiakkaat saavat henkilökohtaista tukea ja valmennusta, jonka avulla etsitään asiakkaalle sopiva työllistymisen polku. Asiakkaalle on haettu työkokeilupaikka ja palkkatuettu työ alueen yrityksistä, kunnilta ja kaupungilta tai Jyränkölästä. Lisäksi hanke on aktiivisesti kartoittanut työssäkäyntialueen avoimia ns. piilotyöpaikkoja ja pyrkinyt ohjaamaan hankkeen asiakkaita niihin.</p> <p>Tavoitteena on kartoittaa ja tavata Hartolan kunnan työllisyyskoordinaattorin kanssa työttömiä henkilöitä, joiden kouluttautumista tai työllistymistä avoimille työmarkkinoille tuetaan. Tavoitteena on, että suurimmalle osalle haastatelluista löytyy positiivinen jatko.</p> <p>Hartolan kunnan omarahoitusosuus on vuosina 2020–2021 ollut 4.500 euroa. Vuoden 2022 rahoitusosuutta ei haettu kunnalta, koska aiempien vuosien rahoitus kattoi myös vuoden 2022 kustannukset. Vuonna 2023 kunnan omarahoitusosuus oli 4.000 euroa.</p> <p>Hartolan kunnalle on vuoden 2024 omarahoitusosuudeksi esitetty 2.000 euroa, jolla varmistetaan hanketyöntekijän työpanos ja läsnäolo Hartolassa 1–2 päivää/viikossa.</p>
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Jyränkölän Setlementti ry / projektipäällikkö Jouni Kantonen

§ 185 Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksen 30.10.2023 päätöksistä
Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro
440/00.01.01.01/2022

Päätös	Kunnanhallitus päätti todeta kunnanvaltuuston 30.10.2023 kokouksessa tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja kunnanvaltuuston päätösvaltaan kuuluneiksi sekä päätti panna ne täytäntöön.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 30.10.2023 kokouksessa tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja kunnanvaltuuston päätösvaltaan kuuluneiksi sekä päättää panna ne täytäntöön.
Valmistelija / lisätietojen antaja	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Valtuusto on kokouksessaan 30.10.2023 käsitellyt pykälät 35–48. Kunnanhallituksen tehtävänä on tutkia valtuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

**§ 186 Valtuustoaloite / Hartolan kunnan kiinteistöjen
vuotuisten kustannusten selvitys sekä lähivuosina
odotettavissa oleva menoennuste**
Kunnanhallitus 13.11.2023

Dnro
278/00.01.02.02/2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti lähettää valtuustoaloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi yhteistyössä hallintopalvelujen kanssa.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi yhteistyössä hallintopalvelujen kanssa.
Valmistelija / lisätietojen antaja	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Hartolan kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti 30.10.2023 valtuuston kokouksessa liitteenä olevan aloitteen koskien kunnan kiinteistöjen vuotuisten kustannusten selvitystä sekä lähivuosina odotettavissa olevan menoennusteen / korjausten aiheuttamien kustannusten selvitystä/ennustetta.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jatkokäsittely	tekninen lautakunta

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Valmistelu	Viranhaltijoiden päätökset ajalta 11.10.–7.11.2023 on esityslistan liitteenä. Salaiset ja ei julkaistavat viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimieli- men jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimieliimen pöytäkirjanpitäjäl- tä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteke/paatoksenteke/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 188 Päätöksiä ja tiedoksiantoja
Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokous 6.11.2023 / pöytäkirja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen kokous 30.10.2023 / pöytäkirja

§ 189 Muut asiat

Kunnanhallitus 13.11.2023

Päätös	Merkittiin muut asiat tiedoksi.
Asian käsittely	<p>Anne Joutsijärvi antoi katsauksen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa 9.11.2023 käsitellyistä asioista.</p> <p>Kunnanjohtaja Jarkko Seppälä kertoi Vt 4 Lusi–Oravakivensalmi-toimenpidesuunnitelma -ohjausryhmän kokouksessa 10.11.2023 käsitellyistä asioista.</p> <p>Kunnanhallitus kävi keskustelua kunnan kiinteistöistä ja käyttöasteista.</p>
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Itsenäisyyspäivän sepeleenlasku ke 6.12. Kunnan puolelta kolme sepeleenlaskijaa: Pekka Raitala, Jarkko Seppälä ja Wille Neoff. Kokoontuminen Hartolan kirkossa klo 9.45.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 172, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 181, § 182, § 183, § 184

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20
Faksinumero: 03 7161747

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Faksinumero: (03) 716 1747
Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.