



27.9.2023

ASIA

Päätös jätelain 94 §:n mukaisesta hakemuksesta, joka koskee jätteen ammattimaista kuljettamista.

Kyseessä on jätehuoltorekisteriin hyväksytyn toiminnan muutos ja olemassa olevan toiminnan hyväksyminen jätehuoltorekisteriin muutetun jätelain 494/2022 mukaisesti.

HAKEMUKSEN VIREILLETULO

Hakemus on tullut vireille Hämeen ELY-keskuksessa 31.08.2023.

TOIMINNANHARJOITTAJA

Kuljetusliike T. Kainulainen Oy (y-tunnus 3129917-2)
Syväojankatu 5, 15700 LAHTI

Yhteys henkilön nimi ja osoite

Mika Kainulainen, Syväojankatu 5, 15700 LAHTI

Toiminnanharjoittajan kotipaikka

Lahti

TOIMINTA Jätteen ammattimainen kuljettaminen

PÄÄASIAINEN TOIMINTA-ALUE

Koko maa

LIIKENNELUPA

Liikenne- ja viestintävirasto, n:o TY-699406, voimassa 9.9.2030 saakka.

KULJETUSKALUSTO

Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
Kuorma-auto alustalla	1
Kuorma-auto kiinteällä avoimella kuormalavalla	1

Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
Perävaunu alustalla	1

KULJETETTAVAT JÄTTEET

Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus
170101	betoni
170102	tiilet
170103	laatat ja keramiikka
170106*	betonin, tiilten, laattojen ja keramiikan seokset tai lajitellut jakeet, jotka sisältävät vaarallisia aineita
170201	puu
170202	lasi
170203	muovi
170204*	lasi, muovi ja puu, jotka sisältävät vaarallisia aineita tai ovat niiden saastuttamia
170503*	maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät vaarallisia aineita
170504A	pilaantumattomat maa- ja kiviainekset
170504P	maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät kohonneita pitoisuuksia vaarallisia aineita, mutta eivät ylitä vaarallisen jätteen luokittelussa käytettäviä raja-arvoja
170901*	rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät jätteet, jotka sisältävät elohopeaa
170902*	rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät jätteet, jotka sisältävät PCB:tä (kuten PCB:tä sisältävät tiivistysmassat, PCB:tä sisältävät hartsipohjaiset lattiapäällysteet, PCB:tä sisältävät umpiolasit ja PCB:tä sisältävät muuntajat)
170903*	muut rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät jätteet (sekalaiset jätteet mukaan luettuna), jotka sisältävät vaarallisia aineita
170904	muut kuin nimikkeissä 17 09 01, 17 09 02 ja 17 09 03 mainitut rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät sekalaiset jätteet
190304*	PI1-sakka
190305	stabiloidut jätteet
190307	kiinteytetyt kenttälietteet
191212	kuona
200140	metallit
200201	biohajoavat jätteet
200202	maa- ja kiviainekset
200203	muut biohajoamattomat aineet

*) Vaarallista jätettä, VNä jätteistä (978/2021), liite 3 jäteluettelo, yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

SELVITYS TOIMINNANHARJOITTAJAN AMMATTITÄIDOSTA

Toiminnanharjoittaja on antanut hakemuksessaan jätehuoltorekisteriin selvityksen ammattitaidostaan.

RATKAISU JÄTEHUOLTOREKISTERIIN HYVÄKSYMISESTÄ

Hämeen ELY-keskus on tutkinut hakemuksen ja hyväksyy hakemuksessa esitetyn toiminnan jätehuoltorekisteriin. Hakemuksesta ja päätöksestä on merkitty olennaiset tiedot Hämeen ELY-keskuksen jätehuoltorekisteriin.

Toiminnassa tulee noudattaa seuraavia määräyksiä:

Toimintaa koskevat määräykset

Kuljetettavat jätteet

1. Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksytyjä jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäviksi

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottopaikkaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.
3. Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.
4. Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan on varmistettava, että vaarallisen jätteen kuljettajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.
5. Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

6. Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettua pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenettelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

7. Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:
 - jätteen määrä

- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Kirjanpitoliedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

8. Yhteenveto edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

9. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

10. Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

11. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Perustelut

Hämeen ELY-keskus katsoo, että harjoittamalla toimintaa hakemuksessa esitetyllä tavalla ja noudattamalla tässä päätöksessä annettuja määräyksiä toiminta täyttää jätelain 95 §:n edellyttämät vaatimukset jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä.

Hakemuksessa esitetyn selvityksen perusteella toimintaa harjoitetaan ammattitaitoisesti ja teknisesti asianmukaisella kalustolla.

Päätöksessä on annettu jätelain ja -asetuksen säännösten mukaisia määräyksiä, jotta estetään toiminnasta aiheutuva haitta ja vaara terveydelle ja ympäristölle.

Täytäntöönpano

Tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei hallinto-oikeus toisin määrää (Jätelaki 139 §).

Tämä päätös korvaa Hämeen ELY-keskuksen 13.10.2020 antaman päätöksen jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä, dnro HAMELY/596/07.00/2012.

PÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLO

Tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

Jätehuoltorekisteriin merkittyjen tietojen tarkistaminen

Hämeen ELY-keskus lähettää jätehuoltorekisteriin hyväksytyille toiminnanharjoittajalle otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi sen kalenterivuoden aikana, jolloin on kulunut kolme vuotta toiminnan tai sen muutoksen hyväksymisestä jätehuoltorekisteriin.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Jätelaki (646/2011):

13 §, 15 §, 16 §, 17 §, 29 §, 31 §, 72 §, 80 a §, 94 §, 95 §, 96 §, 97 §, 98 §, 99 §, 118 §, 119 §, 120 §, 121 §, 121 a §, 121 b §, 131 §, 132 §, 133 §, 137 §, 138 §, 139 §, 144 §

Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021):

4 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 32 §, 38 §, 40 §, 42 §, 45 §, 46 §, 47 §

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen siten, kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella.

Valitusosoitus on liitteenä.

MAKSUPÄÄTÖS

Maksu

Muutospäätös 300 euroa (alv 0 %)

Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

Perustelu

Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetuksen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinokeskusten maksullisista suoritteista (1357/2022), jonka maksutaulukon mukaan jätehuoltorekisteriin tehtävästä päätöksestä, kun päätös koskee toiminnan muutosta, peritään 300 euroa.

Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

HYVÄKSYNTÄ

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Asian on esitellyt ympäristöasiantuntija Maria Borg ja ratkaissut valvontapäällikkö Sinikka Koikkalainen. Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

LISÄTIETOJA PÄÄTÖKSESTÄ

Maria Borg, maria.borg(at)ely-keskus.fi, puh.+358 295 025 246

PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Päätös Toiminnanharjoittajalle

Tiedoksi

Lahden kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen
Lahden seudun jätehuoltoviranomainen
ELY-keskukset

LIITTEET Valitusosoitus
Ote jätehuoltorekisteristä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) mukaisesti hakea siihen muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavalla tavalla. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, sen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä. Viranomaisen katsotaan kuitenkin saaneen tiedon kirjeen saapumispäivänä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja vaatimusten perustelut
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja; asianajajan, julkisen oikeusavustajan tai luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan tulee esittää valtakirja vain, mikäli hallinto-oikeus niin määrää
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmän toimittaminen on lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies tai lähetin välityksellä. Sen voi lähettää myös postitse, telekopiona tai sähköpostina. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on arkisin kello 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Tuomioistuinmaksulaki:

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022.

Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42210; Faksi: 029 56 42269

Tämä asiakirja HAMELY/1897/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/1897/2023 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Borg Maria M 27.09.2023 07:27

Ratkaisija Koikkalainen Sinikka 27.09.2023 08:04