

Valtuusto

Aika 14.12.2023 klo 13:00 - 14:18

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 55	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 56	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 57	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 58	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan lisätalousarvio vuodelle 2023	6
§ 59	Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026	9
§ 60	Hartolan kunnan peruspääoman muutokset	13
§ 61	Poistosuunnitelman päivittäminen	16
§ 62	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelu	19
§ 63	Muut asiat	22
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Valtuusto

Aika 14.12.2023 klo 13:00 - 14:18

Paikka Kunnanvirasto, Hartolasali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sankari Jeremias	13:00 - 14:18	puheenjohtaja	
	Ruoppi Mikko	13:00 - 14:18	1. varapuheenjohtaja	
	Edelman Tiina	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Eskola Olli	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Fågel Jarkko	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Joutsijärvi Anne	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Lehtosaari Veli-Pekka	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Mäyrä Tero	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Neoff Wille	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Nieminen Tapio	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Palm Ismo	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Pentikäinen-Laine Maija	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Pyykkö Pekka	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Raitala Pekka	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 14:18	valtuutettu	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 14:18	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 14:18	pöytäkirjanpitäjä	

Muu	Tiina Kotila-Paaso Tiina	13:00 - 14:18	rehtori	
	Niina Varjo	13:00 - 14:18	vs. tekninen johtaja	
	Johanna Huttunen	13:00 - 14:18	hyvinvointikoordinaattori	

Poissa	Pajunen Pekka	13:00 - 14:18	2. varapuheenjohtaja	
	Tanskanen Matti	13:00 - 14:18	valtuutettu	

Käsitellyt asiat §:t 55 - 63

Pöytäkirja yleisesti
nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla www.hartola.fi
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 55 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valtuusto 14.12.2023

Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 56 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valtuusto 14.12.2023

Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tero Mäyrä ja Wille Neoff.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tero Mäyrä ja Wille Neoff.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 57 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valtuusto 14.12.2023

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 58 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan lisätalousarvio
vuodelle 2023**

Valtuusto 14.12.2023

Dnro

289/02.02.00/2022

Päätös	Valtuusto päätti hyväksyä lisämäärärahat vuodelle 2023 lisätalousarvioon seuraavasti: 1) yleisopetuksen matkustus- ja kuljetuspalveluihin 17.000 euroa ja 2) yleisopetuksen asiakaspalvelujen ostoihin 27.500 euroa.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Valtuusto päättää hyväksyä lisämäärärahat vuodelle 2023 lisätalousarvioon seuraavasti: 1) yleisopetuksen matkustus- ja kuljetuspalveluihin 17.000 euroa ja 2) yleisopetuksen asiakaspalvelujen ostoihin 27.500 euroa.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Valitusosoitus
Aikaisemmat käsittelyt	

Dnro

Kunnanhallitus 27.11.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyisi lisämäärärahat vuodelle 2023 lisätalousarvioon seuraavasti: 1) yleisopetuksen matkustus- ja kuljetuspalveluihin 17.000 euroa ja 2) yleisopetuksen asiakaspalvelujen ostoihin 27.500 euroa.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyisi lisämäärärahat vuodelle 2023 lisätalousarvioon seuraavasti: 1) yleisopetuksen matkustus- ja kuljetuspalveluihin 17.000 euroa ja 2) yleisopetuksen asiakaspalvelujen ostoihin 27.500 euroa.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian käsittely	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta pyytää lisämäärärahaa talousarviomuutoksen vuodelle 2023 yhteensä 44.500 euroa, johtuen koulukuljetusten ja kouluruokailun odotettua suuremmista hinnankorotuksista. Molempien palvelujen hinnankorotukset on tehty voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Lisämääräraha kasvattaa muutetun talousarvion alijäämän yhteensä 546.580 euroon.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely Valtuusto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.11.2023

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Hartolan yhtenäiskoulun budjettiin lisämäärärahaa matkustus- ja kuljetuspalveluihin 17.000 euroa sekä yhtenäiskoulun asiakaspalvelujen ostoihin yhteensä 27.500 euroa hyväksyttäväksi vuoden 2023 lisätalousarvioon.

Asian käsittely

Esittelijä rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Hartolan yhtenäiskoulun budjettiin lisämäärärahaa matkustus- ja kuljetuspalveluihin 17.000 euroa sekä yhtenäiskoulun asiakaspalvelujen ostoihin yhteensä 27.500 euroa hyväksyttäväksi vuoden 2023 lisätalousarvioon.

Valmistelija/ lisätietojen antaja rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369,
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Rehtori on laatinut sivistystoimen lisätalousarvioesityksen, koskien Hartolan yhtenäiskoulun kustannuksia koulukuljetuksesta ja ruokailusta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 31.8.2023, §73 merkinnyt tiedokseen koulukuljetussopimuksen mukaisen hinnantarkistuksen 2,2 %, joka on voimassa 9.8.2023 alkaen. Hartolan Yhtenäiskoulun matkustus- ja kuljetuspalveluihin on budjetoitu 200.239 €, josta on käytetty syyskuun loppuun mennessä 142.449 €. Arvio loppuvuoden koulukuljetuskuluiksi on 75.081 €, joten matkustus- ja kuljetuspalvelujen lisämäärärahan tarve on n. 17.000,00 euroa kustannustason nousun takia.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa 31.8.2023, § 74 on hyväksytty Hartolan esi- ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen ruokapalvelutuottajan Hartolan ateriapalvelu Wanhamatkis Oy:lle 15 %:n ateriahintojen korotus sekä 6,33 %:n työntekijän palkankorotus 1.9.2023 alkaen. Asiakaspalvelujen ostot muilta (ruokapalvelut) budjetti vuodelle 2023 on 154.398

euroa. Asiakas palvelujen ostoihin budjettia on käytetty elokuun loppuun mennessä 102.101 euroa, joten määrärahaa on jäljellä 52.297 euroa. Arvioitu ruokapalvelukustannus alv 0 % ajalle syyskuu – joulukuu 2023 on 79.800 euroa. Näin ollen lisämäärärahan tarve kustannustason noususta johtuen on 27.500 euroa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Tiedoksianto

Aikaisemmat käsittelyt

§ 59 Talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026

Valtuusto 14.12.2023

Dnro

195/02.02.00/2023

Päätös Valtuusto päätti hyväksyä talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun 2024 aikana lautakunnissa ja kunnanhallituksessa ja vahvistaa toimialakohtainen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2024.

Asian käsittely Pöytäkirjan liitteenä on valtuustoryhmien puheenvuorot.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun 2024 aikana lautakunnissa ja kunnanhallituksessa ja vahvistaa toimialakohtainen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2024.

Valmistelija / lisätietojen antaja kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Muutoksenhaku Valitusosoitus

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 27.11.2023

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyisi talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun 2024 aikana lautakunnissa ja kunnanhallituksessa ja vahvistaa toimialakohtainen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2024. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään esitykseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely Keskustelun kuluessa talousarvioon vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2024–2026 tehtiin muutoksia ja tarkennuksia, jotka päivitetään valtuustolle hyväksytyksi esitettävään talousarvioon sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jeremias Sankari palasi takaisin kokoukseen klo 16.37.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän asian käsittelyn aikana kunnanhallitus piti kokoustauon klo 16.14–16.24.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän asian käsittelyn aikana Jeremias Sankari ja Pekka Pajunen kokouksesta poistuivat klo 15.41 ja Ismo Palm klo 16.14.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Niina Varjo poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.34, Tiina Kotila-Paaso klo 15.41 ja Johanna Huttunen klo 16.14.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän asian käsittelyn alkaessa klo 13.02 kokoukseen saapuivat rehtori Tiina Kotila-Paaso, vs. tekninen johtaja Niina Varjo ja hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen.

Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyisi talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun 2024 aikana lautakunnissa ja kunnanhallituksessa ja vahvistaa toimialakohtainen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2024. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään esitykseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuosien 2024–2026 taloussuunnitelma on alijäämäinen jokaisen suunnitelmavuoden osalta, mutta kertyvä alijäämä ei ylitä taseeseen kertyneen edellisten tilikausien ylijäämän määrää. Vuoden 2024 aikana on tarkoitus päivittää kunnan talouden tasapainottamissuunnitelmaa, jotta talous pysyisi tasapainossa myös pidemmällä aikavälillä tarkasteltuna.

Alijäämän aiheuttaa sote-uudistuksen johdosta tehdyt muutokset kuntien valtionosuuksiin. Hartolan kunnan osalta tarkennetut laskelmat johtivat valtionosuuden merkittävään pienenemisiin. Valtionosuuksien ja kotikuntakorvauksien yhteenlaskettu summa on negatiivinen, eli vuonna 2024 Hartolan kunta maksaa valtiolle negatiivisia valtionosuuksia.

Toimintatulot vuonna 2024 ovat arviolta 1.644.200 euroa. Toimintamenot ovat -7.500.100 euroa. Toimintakate on -5.855.900 euroa.

Verotulojen arvioinnissa on käytetty pohjana Kuntaliiton verokehikkoa ja valtiovarainministeriön kuntatalousohjelman painelaskelmaa. Verotulojen kertymäarvio vuodelle 2024 on 6.214.000 euroa.

Valtionosuuslaskelmissa on käytetty VM:n antamia arvioita valtionosuuksista ja näiden yhteenlaskettu summa on 48.250 euroa. Kotikuntakorvauksien nettokulu on noin 160.000 euroa.

Rahoituskulut ovat talousarviossa arvioitu -88.450 euroon, eli lainan korkojen uskotaan pysyvän sangen korkealla tasolla. Vuosikate on 317.900 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot -7865.700 euroa. Vuoden 2024 muodostuisi täten alijäämäiseksi, ollen yhteensä -467.800 euroa.

Investointimenot vuodelle 2024 ovat yhteensä 625.000 euroa ja investointitulot (rahoitusosuudet) yhteensä 117.500 euroa. Investointien nettomeno on täten -507.500 euroa.

Esityslistan liitteenä on Hartolan kunnan talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026. Lisäksi liitteenä toimitetaan toimialakohtaiset talousarviot (ulkoinen laskenta).

Vuoden 2024 talousarvion rahoituslaskelmaan sisältyy varaus enintään 1.750.000 lainan ottamiseen, johon kunnanhallitukselle annetaan lainanottovaltuudet.

Kunnan antolainan lisäykset käsitellään tapauskohtaisesti valtuustossa.

Henkilöstöresurssisuunnitelma ja henkilöstöluettelo ovat esiteltynä talousarviokirjan henkilöstösuunnitelma-luvussa.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelua on haastanut uuden taloushallinnon järjestelmän käyttöönotto, mikä on uudistanut merkittäväällä tavalla kirjanpidon organisaatorakennetta ja laskentatunnisteita. Tiiviillä aikataululla toteutettu käyttöönottoprojekti jätti talousarvion valmistelulle huomattavasti tavanomaista lyhyemmän ajan. Lisäksi talousarvion valmistelussa ei ollut kunnolla hyödynnettävissä edellisten vuosien toteumatietoja, sillä kirjanpidon organisaatorakenteen muutoksista johtuen tiedot eivät olleet vertailukelpoisia.

Tämän lisäksi mm. verotulokertymäennusteet vaihtelevat Kuntaliiton ja valtiovarainministeriön ennusteessa huomattavasti. Verotulojen osalta on käytetty pääosin Kuntaliiton laskelmia.

Näiden haasteiden pohjalta vuoden 2024 talousarviossa on merkittäviä epävarmuustekijöitä.

Suunnitelmavuosien 2025 ja 2026 valmistelua on tehty olemassa olevien laskelmien mukaisesti. Suurimpana muutoksena on vuoden 2025 alussa tapahtuva TE-järjestämisvastuun siirto valtiolta kunnille. Tämä kasvattaa merkittävästi sekä kunnan valtionosuuksia että kustannuksia.

Vuoden 2024 aikana on tarkoitus päivittää kunnan talouden tasapainottamissuunnitelmaa, minkä pohjalta määrittyy tarkemmat näkymät vuosien 2025-2027 talouteen, joiden pohjalta on hyvä lähteä suunnittelemaan vuoden 2025 talousarviota.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Valtuusto

§ 60 Hartolan kunnan peruspääoman muutokset

Dnro

301/02.06.01.01.00/2023

Valtuusto 14.12.2023

Päätös	Valtuusto päätti merkitä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen aiheuttaman kunnan peruspääoman muutoksen tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen aiheuttaman kunnan peruspääoman muutoksen tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 27.11.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se merkitsisi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen aiheuttaman kunnan peruspääoman muutoksen tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsisi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen aiheuttaman kunnan peruspääoman muutoksen tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (jatkossa voimaannpanolain) 4 luku sisältää säännökset uudistuksen omaisuusjärjestelyistä. Hyvinvointialueen sekä kuntien ja kuntayhtymien väliset omaisuusjärjestelyt toteutettiin ns. suppean jakautumismallin mukaisesti. Voimaannpanolain 42 §:n mukaan lain 23 §:ssä tarkoitetun irtaimen omaisuuden siirto hyvinvointialueille kirjattiin kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päättänyt. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut lausunnon hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan

ja kuntayhtymän kirjanpidossa (lausunto 128/2022). Lausunnon mukaan kuntia koskevaa ohjeistusta hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja velkaerien kirjaamisesta sekä tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista sovelletaan myös niihin ns. vapaaehtoiisiin kuntayhtymiin, joiden sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toiminta siirtyy uudistuksessa hyvinvointialueelle.

Kunnan osuus sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen omaisuusjärjestelyistä aiheutuvasta ns. vapaaehtoisen kuntayhtymän peruspääoman muutoksesta on kirjattu kunnan kirjanpitoon vuodelle 2023 kuntayhtymäosuuden arvon ja kunnan peruspääoman muutokseksi. Kirjaus on tehty vuoden 2023 aloittavaan taseeseen.

Voimaannpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja, vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (525/2020) 6.1 §:n 3 kohdan mukaan liitetiedoissa tulee antaa selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa. Vertailukelvottomuutta edelliseen tilikauteen nähden voivat aiheuttaa vuoden 2023 tilinpäätöksessä ainakin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen menojen siirtyminen hyvinvointialueille, omaisuserien ja lomapalkkavelan siirrot, vapaaehtoisen kuntayhtymän kuntayhtymäosuuden muuttuminen sekä sairaanhoitopiiriin ja erityishuoltopiirien kuntayhtymien poistuminen konsernitalinpäätöksistä.

Nämä selvitykset annetaan vuoden 2023 tilinpäätöksen liitetiedoissa. Taseen vastattavia koskevin liitetietoina on lisäksi esitettävä kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen 9 §:n mukaan tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana.

Kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on ohjeistanut, että kunnissa vietäisiin peruspääoman muutokset tiedoksi valtuustolle, sillä muutoksella saattaa olla vaikutusta kunnan rahoitukselliseen asemaan.

Kunnan peruspääoman muutokset vuoden 2023 avaavaan taseeseen:

	TP 2022	Avaava tase 2023	Muutos 2022-2023
Peruspääoma	5 530 210,15	4 336 878,95	-1 193 331,20 €

Vastaava summa 1.193.331.20 euroa on kirjattu taseen vastaavaa-puolelle kuntayhtymäosuuksien vähennykseksi.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely Valtuusto

§ 61 Poistosuunnitelman päivittäminen

Dnro

308/02.06.01.00.04/2023

Valtuusto 14.12.2023

Päätös

Valtuusto päätti:

1. hyväksyä liitteenä olevan poistosuunnitelman, joka tulee voimaan vuoden 2024 alusta lukien ja
2. päivittää käyttöomaisuuskirjanpidossa olevien hyödykkeiden poistoajat uuden poistosuunnitelman mukaiseksi, ellei poikkeavan poistoajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus

Valtuusto päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan poistosuunnitelman, joka tulee voimaan vuoden 2024 alusta lukien ja
2. päivittää käyttöomaisuuskirjanpidossa olevien hyödykkeiden poistoajat uuden poistosuunnitelman mukaiseksi, ellei poikkeavan poistoajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Valmistelija /
lisätietojen antaja

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Muutoksenhaku

Valitusosoitus

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 27.11.2023

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan poistosuunnitelman, joka tulee voimaan vuoden 2024 alusta lukien ja
2. päivittää käyttöomaisuuskirjanpidossa olevien hyödykkeiden poistoajat uuden poistosuunnitelman mukaiseksi, ellei poikkeavan poistoajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan poistosuunnitelman, joka tulee voimaan vuoden 2024 alusta lukien ja
2. päivittää käyttöomaisuuskirjanpidossa olevien hyödykkeiden poistoajat uuden poistosuunnitelman mukaiseksi, ellei poikkeavan poistoajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Valmistelija /
lisätietojen antaja

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Hartolan kunnan voimassa oleva poistosuunnitelma on hyväksytty valtuustossa 20.12.2012 § 70.

Työ- ja elinkeinoministeriön alainen kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa yleisohjeet ja suositukset kunnan suunnitelman mukaisista poistoista. Voimassa oleva yleisohje on vuodelta 2016.

Kunnan voimassa oleva poistosuunnitelma on pitkälti yleisohjeen antaman suosituksen mukainen. Haasteena on, että käyttöomaisuuslajeille on asetettu poistotavaksi vaihtoehtoisina sekä tasapoisto tai menojäännöspoisto.

Tasapoistossa hyödykkeen hankintameno poistetaan tasasuurin erin poistoajan suhteessa, eli mikäli poisto aika on 20 vuotta, kirjataan poistoja 20 vuoden ajan 1/20 hankintamenosta per vuosi. Poiston vuosittainen määrä säilyy siis samana, kunnes hankintameno on kokonaisuudessaan poistettu.

Menojäännöspoistossa taas määritellään prosenttiosuus, joka vuosittain vähennetään. Mikäli menojäännöspoiston määrä on 15 %, niin ensimmäisenä vuonna kirjataan poistoksi 15 % hankintamenosta ja toisena vuotena taas 15 % siitä menojäännöksestä, joka on jäljellä aikaisempien vuosien poistojen jälkeen. Poiston vuosittainen määrä siis pienenee joka vuosi hieman. Menojäännökset voidaan poistaa loppuun, kun jäännöksen arvo on lopulta hyvin pieni.

Ehdotettu uusi poistosuunnitelma ei sinänsä muuta nykyisiä poistoperiaatteita, mutta yksinkertaistaa poistosuunnitelmaa siinä, että hyödykelajikohtaisesti on yksiselitteistä, mitä poistotapaa käytetään.

Muutos on hyvä tehdä nyt, kun kunta on siirtymässä uuteen taloushallinnon järjestelmään ja käyttöomaisuuskohteet konvertoidaan ja perustetaan uudestaan uuteen järjestelmään joka tapauksessa.

Muutos aiheuttaa pieniä muutoksia suunnitelman mukaisten poistojen määrään. Esimerkiksi vesi- ja viemäriverkoston osalta on käyttöomaisuuskohteita, joissa eri kohteilla on käytössä sekä menojäännös- että tasapoistoja. Mikäli tasapoistokohde muutetaan menojäännöspoistoksi, kasvaa vuosittaisen poiston määrä alkuvaiheessa.

Käyttöomaisuuden konversion yhteydessä tarkistetaan poistoajat päivitettävän suunnitelman mukaiseksi. Myös nämä tarkistukset kasvattavat vuosittaisten poistojen kokonaismäärää. Esimerkiksi Petäjästönkuja 2–8 rivitalojen poisto aika on nykyisellään liian pitkä. Mikäli poistoajaksi määritellään 30 vuotta tasapoisto (kohteen käyttöönottovuodesta alkaen laskettuna), nousee vuosittaisen poiston määrä noin 40.000 euroa nykyisestä.

Poistosuunnitelman päivityksen ja käyttöomaisuuskohteiden poistoperusteiden tarkistamisen vaikutusten arvioidaan tuovan noin 60.000 euron lisäyksen vuosipoistoihin vuodelle 2024.

Poistosuunnitelma määrittelee käyttöomaisuuskohteille enimmäispoistoajan. Käytännössä poisto aika voi olla myös poistosuunnitelma aikaa lyhyempi, mikäli hyödykkeen taloudellisen poistoajan arvioidaan olevan poistosuunnitelmassa määritettyä poistoaikaa lyhyempi.

Liitteenä on esitys poistosuunnitelmaksi 1.1.2024 lukien sekä vertailu, jossa näkyy poistosuunnitelmaesityksen lisäksi nykyinen poistosuunnitelma sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston suosittelemat poistoaajat.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Valtuusto

§ 62 Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelu

Valtuusto 14.12.2023

Dnro

267/00.01.07/2023

Päätös	Valtuusto päätti merkitä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelujen tulokset tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelujen tulokset tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 27.11.2023

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelujen tulokset tiedoksi ja lähettää asian edelleen valtuustolle tiedoksi.
Asian käsittely	Pöytäkirjaan merkittiin, että Ismo Palm palasi takaisin kokoukseen klo 17.28.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelujen tulokset tiedoksi ja lähettää asian edelleen valtuustolle tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jatkokäsittely	Valtuusto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 09.11.2023

Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelun tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Asian käsittely	
Esittelijä	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Ehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelun tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Valmistelija / lisätiedon antaja	hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen, puh. 044 743 2575 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta käsitteli kokouksessaan 12.10.2023 36§ hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvotteluja. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 4 mom. mukaan hyvinvointialueen on neuvoteltava vähintään kerran vuodessa yhdessä alueensa kuntien sekä muiden hyvinvointialueen alueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien toimijoiden kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevista tavoitteista, toimenpiteistä, yhteistyöstä ja seurannasta. Päijät-Hämeen ensimmäinen lakisääteinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelu järjestettiin 17.8.2023. Neuvotteluun osallistui 49 alueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimijaa. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta pyytää Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitusta, Päijät-Hämeen kuntia, maakuntaliittoa ja alueella toimivia järjestöjä sekä muita yhteistyötahoja huomioimaan Päijät-Hämeen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosineuvottelun tuloksen vuoden 2024 toiminnan ja talouden suunnittelussa. Neuvottelujen tulos on huomioitu Hartolassa mm. siten, että neuvotteluista ja niiden painopisteistä on keskusteltu LAPE-ryhmässä ja hyvinvointityöryhmässä, ja ne on huomioitu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintayksikön talousarviossa ja taloussuunnitelmassa. Ote kokouksen pöytäkirjasta, sisältäen neuvottelun yhteenvedon, on esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

Jakelu

Aikaisemmat käsittelyt

§ 63 Muut asiat

Valtuusto 14.12.2023

Päätös	Merkittiin muut asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Perussuomalaisten valtuustoryhmä antoi valtuuston puheenjohtajalle ilmoituksen, jossa todettiin, että 9.6.2021 perustettua valtuustoryhmää muutetaan siten, että Wille Neoff nousee ryhmän puheenjohtajaksi ja Veli-Pekka Lehtosaari siirtyy varapuheenjohtajaksi 14.12.2023 alkaen.
Muutoksenhakukielto	Vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 55, § 56, § 57, § 60, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 61

(valtuuston päätöksestä)

Valitusosoitus

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Oikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Aika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Viranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Faksinumero: (03) 716 1747
Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)