

## OSAKASSOPIMUS

## Sisällys

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET.....	2
1.1 Osapuolet .....	2
2. MÄÄRITELMÄT.....	3
2.1 Sopimuksen osapuolet .....	3
2.2 Enemmistöosakas .....	3
3. SOPIMUKSEN TARKOITUS.....	3
4. MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS .....	3
5. OMISTAJASTRATEGIA .....	3
6. YHTIÖN OMISTUSSUHTEET .....	4
6.1 Omistusosuudet.....	4
6.2 Yhtiön osakkeen hankkiminen ja osakkaan oikeudet ja velvollisuudet .....	4
6.3 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen.....	5
6.4 Osakkeiden panttaus .....	6
7. YHTIÖN HALLINTO .....	6
7.1 Yhtiökokous .....	6
7.2 Nimitystoimikunta .....	6
7.3 Hallitus.....	6
7.4 Hallituksen jäsenten määrä ja nimeäminen .....	7
7.4.1 Varsinaiset jäsenet.....	7
7.4.2 Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja .....	7
7.4.3 Muu asiantuntija.....	7
7.5 Hallituksen jäsenten toimintakausi .....	7
7.6 Hallituksen käsiteltävät asiat.....	8
7.7 Hallitustyöskentely .....	8
7.7.1 Yleiset periaatteet .....	8
7.7.2 Muita ohjeita .....	8
7.8 Toimitusjohtaja.....	9
7.9 Asiakasohjausryhmä .....	9
7.9.1 Asiakasohjausryhmän tehtävät .....	9
7.9.2 Asiakasohjausryhmän perustaminen .....	9
7.10 Osakaskokous .....	10
8. YHTIÖN RAHOITUS JA KONSERNIPALVELUJEN KÄYTTÖ .....	10
8.1 Yhtiön rahoitus .....	10

8.2 Konsernipankin käyttö.....	10
8.3 Muut konsernipalvelut .....	11
9. TIEDONSAANTIOIKEUS, RAPORTOINTI JA VIESTINTÄ.....	11
9. YHTIÖN TOIMINNAN LOPETTAMINEN.....	11
10. TULKINTAJÄRJESTYS .....	11
11. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU.....	11
12. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN .....	12
13. SOPIMUSRIKKOMUS JA SOPIMUSSAKKO .....	12
14. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO .....	12
15. SOPIMUSKAPPALEET .....	13
16. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET .....	13

## 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

### 1.1 Osapuolet

Provincia Oy:n osakkeenomistajina

- 1.1.1 Asikkalan Kunta (0145208-4)
  - 1.1.2 Hollolan Kunta (0146248-5)
  - 1.1.3 Kärkölän Kunta (0148268-9)
  - 1.1.4 Lahden Kaupunki (0149669-3)
  - 1.1.5 Orimattilan Kaupunki (0129920-0)
  - 1.1.6 Padasjoen Kunta (0151924-2)
  - 1.1.7 Mäntsälän kunta (0129261-5)
  - 1.1.8 Päijät-Hämeen hyvinvointialue (3221309-4)
  - 1.1.9 Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä (0993644-6)
  - 1.1.10 Päijät-Hämeen maakuntaliitto -kuntayhtymä (0215610-5)
  - 1.1.11 Hartolan kunta (0163734-5)
  - 1.1.12 Heinolan kaupunki (1068892-9)
  - 1.1.13 Hämeenlinnan kaupunki (0146921-4)
  - 1.1.14 Kanta-Hämeen hyvinvointialue (3221307-8)
- Provincia Oy:tä koskevien sopimusmääräysten osalta
- 1.1.14 Provincia Oy (2516653-3)

## 2. MÄÄRITELMÄT

### 2.1 Sopimuksen osapuolet

Kohtien 1.1.1 – 1.1.13 osapuolista käytetään nimitystä Osakas/Osakkaat, kohdan 1.1.14 osapuolesta nimitystä Yhtiö ja kaikista osapuolista yhdessä Osapuolet.

### 2.2 Enemmistöosakas

Ilmaisulla Enemmistöosakas tarkoitetaan sopimuksen osapuolena olevaa Provincia Oy:n Osakkeenomistajaa, jonka omistusosuus Yhtiön osakkeista on yli 50 %.

## 3. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Osakassopimuksen tarkoituksena on täydentää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen määräyksiä sopimalla Yhtiön hallinnoinnista ja toiminnan suuntaviivoista  
Sopimus koskee sekä Osakkaiden keskinäisiä että Osakkaiden ja Yhtiön välisiä suhteita.

Osakassopimuksen tavoitteena on vahvistaa hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 ja sen kulloinkin voimassa olevat muutokset ja sitä koskeva oikeuskäytäntö tai koko lain uudistaminen mukaan lukien) mukaista sidosyksikköasemaa eli ns. in-house -asemaa Yhtiön ja Osakkaiden välillä luomalla Osakkaille tosiasiallisia keinoja käyttää määräysvaltaa Yhtiössä ja vaikuttaa Yhtiön strategiaan ja tärkeisiin päätöksiin.

## 4. MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Osakkaat sitoutuvat Yhtiön osakkeenomistajina myötävaikuttamaan Yhtiön kehittämiseen ja sen toiminnan edistämiseen sekä muutenkin toimimaan tämän Sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.

Osakkaat sitoutuvat edustajansa välityksellä äänestämään ja toimimaan yhtiökokouksessa ja hallituksessa tavalla, jota tämän Osakassopimuksen noudattaminen edellyttää.

Yhtiö sitoutuu omassa toiminnassaan tämän Sopimuksen noudattamiseen.

## 5. OMISTAJASTRATEGIA

Yhtiön tarkoituksena on tuottaa Asiakkaille Yhtiön toimialan mukaisia palveluja. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki,1397/2016) 15 §:n tarkoittamana sidosyksikkönä. Asiakkaiden ja Yhtiön välisissä Palvelusopimuksissa on kuvattu edellä mainitut palvelut. Osakkaat omistavat yhtiötä hankkiakseen yhtiöltä sen toimialan mukaisia palveluita.

Yhtiön toiminnan on oltava liiketaloudellisesti kannattavaa. Yhtiö kehittää palveluitaan ja toimintamallejaan sekä määrää hinnoittelustaan liiketaloudellisin perustein.

Yhtiö voi harjoittaa liiketoimintaa muiden kuin Osakkaiden kanssa hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön sidosyksikköasema suhteessa Osakkaisiin säilyy hankintalain 15 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos sidosyksikön toiminnassa tai osakkaissa tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka Yhtiön tai yksittäisen Osakkaan käsityksen mukaan vaarantavat tai uhkaavat vaarantaa Yhtiön sidosyksikköaseman, Yhtiön johdolla on oikeus ja velvollisuus ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin sidosyksikköaseman säilyttämiseksi.

Yhtiön Osakkaat sitoutuvat siihen, että otettaessa uusia osakkaita Yhtiöön, Yhtiön sidosyksikköasema ei vaarannu. Yhtiön kasvua voidaan hakea laajentamalla omistuspohjaa ulkopuolisille tahoille, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä.

Tämän Sopimuksen määräyksiin on tarkoitus taata sidosyksikköaseman säilyttäminen rajaamalla osakkeenomistus niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä (L julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 15 §), sekä varmistamalla, että Yhtiö toimii hankintayksiköiden valvonnassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Osakkaat käyttävät määräysvaltaa Yhtiössä yhtiökokouksessa sekä nimeämällä jäseniä hallitukseen ja asiakasohjausryhmään.

Mikäli tämän Sopimuksen solmimisen jälkeen ilmenee, että yhtiöjärjestyksellä ja tällä Sopimuksella säänneltyä Yhtiön toimintaa ei pidetä hankintayksiköiden kanssa harjoitettuna toimintana eikä sen katsota vastaavan sidosyksikköaseman säilyttämiselle asetettuja edellytyksiä, Osakkaat sopivat Yhtiön toimintaperiaatteista ja omistussuhteista muuttuneissa olosuhteissa uudestaan.

## 6. YHTIÖN OMISTUSSUHTEET

### 6.1 Omistusosuudet

Yhtiö ei anna erillisiä osakekirjoja, vaan omistukset todetaan Yhtiön ylläpitämän osakasluettelon avulla.

### 6.2 Yhtiön osakkeen hankkiminen ja osakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Yhtiöjärjestyksen mukaan Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan Yhtiön suostumus. Suostumuksen antaa hallitus.

Yhtiön suostumus sen osakkeen hankkimiseen voidaan antaa, jos luovutuksensaaja on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja sitoutuu noudattamaan tätä, yhtiön kaikkia Osakkaita koskevaksi tarkoitettua osakassopimusta. Osakassopimus tulee allekirjoittaa uusia osakkeita merkittäessä.

Yhtiö voi hankkia omia osakkeitaan yhtiökokouksen päätöksellä, jos Yhtiön omat pääomat sen mahdollistavat.

Osakkaat sitoutuvat hankkimaan Yhtiön palveluita. Osakkaat voivat valita hankkivatko taloushallinnon tai henkilöstöhallinnon palveluita. Osakkaalla on oikeus päättää palvelusopimus. Mikäli Osakas ei hanki Yhtiön palveluita yli tilikauden kauden aikana, on Osakkaalla velvollisuus luopua omistamistaan Yhtiön osakkeista. Tätä sovelletaan tilanteessa, jossa Osakas on omaehtoisesti päättänyt palvelusopimuksen Yhtiön kanssa ja tilanteessa, jossa Yhtiön johto osakassopimukseen perustuen on päättänyt palvelusopimuksen. Osakkaalla on velvollisuus tarjota osakkeita Yhtiön osakkeenomistajille tai uudelle tämän osakassopimuksen mukaiselle osakkaalle. Viime sijaisena ratkaisuna Yhtiöllä on oikeus ja velvollisuus lunastaa Osakkaan omistamat Yhtiön osakkeet lainsäädännön sallimissa rajoissa. Osakeluovutuksessa tai omien osakkeiden lunastuksessa kauppahinta on edellisen vahvistetun tilinpäätöksen mukainen tasesubstanssiarvo.

### 6.3 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen

Osakkaalla on oikeus luopua osakeomistuksestaan. Osakkeita luovutettaessa on otettava huomioon, että yhtiöjärjestyksen mukaan Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan Yhtiön suostumus ja että osakkeenomistus on tässä sopimuksessa rajattu niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä. Yhtiön on huolehdittava, että suostumuslausekkeesta on maininta osakasluettelossa.

Osakkaat sitoutuvat olemaan myymättä tai muutoin luovuttamatta Osakkeita kolmannelle osapuolelle noudattamatta mitä tässä Sopimuksessa on sovittu. Osakkaat ja Yhtiö sitoutuvat myös myötävaikuttamaan siihen, että Osakas voi luopua omistuksestaan yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Osakkaalla on oikeus luovuttaa osakkeita vain julkisena hankintayksikkönä toimivalle taholle tai Yhtiölle niin kauan kuin yhtiö toimii sidosyksikköasemassa. Luovutuksen tekijän on huolehdittava siitä, että luovutuksensaaja hyväksyy tämän osakassopimuksen allekirjoituksin ennen omistusoikeuden siirtymistä.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on Osakkeita koskeva lunastuslauseke, jonka tarkoitus on turvata Sopijapuolia tämän Sopimuksen vastaisilta Yhtiön osakkeiden luovutuksilta.

Mikäli yhtiökokous valtuuttaa Yhtiön hallituksen toteuttamaan suunnatun osakeannin uudelle tämän osakassopimuksen mukaiselle osakkaalle, tulee hallituksen huolehtia, että uusi osakas hyväksyy ja allekirjoittaa tämän osakassopimuksen.

## 6.4 Osakkeiden panttaus

Yhtiön osakkeita eivät Osapuolet saa pantata, kiinnittää tai muuten antaa vakuudeksi.

## 7. YHTIÖN HALLINTO

### 7.1 Yhtiökokous

Yhtiökokous on yhtiön ylin päättävä toimielin. Yhtiökokouksessa on edustettuina Yhtiön osakkeenomistajat eli Osakkaat. Yhtiökokouksen tehtävistä on säädetty yhtiöjärjestyksessä, osakeyhtiölaissa ja tässä osakassopimuksessa.

Kokouskutsu on toimitettava osakkeenomistajille tarkoituksenmukaiseen valmistautumiseen nähden riittävän ajoissa ja siinä on annettava riittävästi tietoa kokouksessa käsiteltävistä asioista sekä hallituksen päätösehdotuksen perusteluista.

Yhtiön hallituksen tulee tuoda yhtiökokoukseen päätettäväksi seuraavat asiat

- tytäryhteisön perustaminen,
- toiminnan muuttaminen siten, että Yhtiö voi menettää hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköasemansa suhteessa Osakkaisiin,
- Yhtiön toiminnan ja talouden kannalta merkittävä toiminnan laajentaminen, supistaminen tai muuttaminen
- muu Yhtiön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttava tai tavanomaisesta poikkeava toiminta.

### 7.2 Nimitystoimikunta

Jos Yhtiöllä ei ole Enemmistöomistajaa, Yhtiökokous perustaa nimitystoimikunnan ja nimittää nimitystoimikunnan jäsenet. Nimitystoimikuntaan kuuluu kolme (3) jäsentä. Suurin osakkeenomistaja nimeää yhden (1) jäsenen, toiseksi suurin osakkeenomistaja yhden (1) ja muut osakkaat yhdessä yhteisesti valitseman yhden (1) jäsenen. Nimitystoimikunnan puheenjohtajana toimii suurimman osakkeenomistajan edustaja.

Nimitystoimikunta valmistelee yhtiökokoukselle hyväksyttäväksi hyvä hallintotapa -ohjeen ja yhtiön palkkiosäännön. Nimitysvaliokunnalle voidaan antaa myös muita yhtiökokouksessa päätettyjä tehtäviä.

### 7.3 Hallitus

Hallitus huolehtii Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus ohjaa ja valvoo Yhtiön toimintaa ja toimitusjohtajaa, nimittää ja erottaa toimitusjohtajan, hyväksyy Yhtiön tavoitteet ja riskienhallinnan periaatteet, varmistaa johtamisjärjestelmän toiminnan sekä vastaa Yhtiön kirjanpidon ja

varainhoidon valvonnasta. Hallituksen jäsenten tehtävänä on edistää Yhtiön ja sen kaikkien osakkeenomistajien etua riippumatta siitä, mikä taho on nimennyt heidät jäsen ehdokkaaksi.

Hallituksen tulee toiminnassaan ottaa osakeyhtiölain asettamissa rajoissa huomioon asiakasohjausryhmän antamat suositukset ja ennen mittavan kehityshankkeen käynnistämistä hallituksen tulee kuulla asiakasohjausryhmää. Päätösvalta on kuitenkin viime kädessä Yhtiön hallituksella.

## 7.4 Hallituksen jäsenten määrä ja nimeäminen

### 7.4.1 Varsinaiset jäsenet

Hallitukseen valitaan kuusi (6) jäsentä. Lahden kaupunki nimeää kolme (3) jäsentä, Hollolan kunta nimeää yhden (1), Päijät-Hämeen Hyvinvointialue yhden (1) ja osakkaat Orimattilan kaupunki, Asikkalan kunta, Mäntsälän kunta, Heinolan kaupunki, Hämeenlinnan kaupunki, Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä, Päijät-Hämeen maakuntaliitto -kuntayhtymä, Hartolan kunta, Padasjoen kunta, Kärkölan kunta ja Kanta-Hämeen Hyvinvointialue (ns. pienosakkaat) nimeävät yhdessä yhden (1) jäsenen ennen yhtiökokousta järjestettävässä nimeämiskokouksessa. Pienosakas voi sopia yhteisesti nimettävästä jäsenestä myös jonkun toisen osakkaan kanssa. Nimeämisoikeuksia tarkennetaan omistusosuuksien muuttuessa. Hallituksen jäsenten on täytettävä osakeyhtiölain, kuntalain ja hyvinvointialuelain vaatimukset. Hallituksen jäsenen on Osakeyhtiölain mukaisesti huolellisesti toimien edistettävä yhtiön etua. Pienosakkaiden yhdessä valitseman jäsenen on kuitenkin huolehdittava siitä, että heidät nimenneiden osakkaiden intressit tulevat myös hallituksen päätöksenteossa huomioiduksi.

Jos Kanta-Hämeen hyvinvointialueen osakeomistus nousee vähintään 10 %:iin, se nimeää yhden (1) jäsenen ja hallituksen jäsenten kokonaismäärä nousee seitsemään (7) jäseneseen.

### 7.4.2 Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Yhtiökokous valitsee Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen puheenjohtaja valitaan Lahden kaupungin nimeämien hallituksen jäsenten keskuudesta.

### 7.4.3 Muu asiantuntija

Enemmistöomistajan nimeämällä asiantuntijalla on oikeus osallistua hallituksen kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

## 7.5 Hallituksen jäsenten toimintakausi

Hallituksen jäsenet valitaan vuosittain ennen kesäkuun loppua pidettävässä varsinaisessa yhtiökokouksessa tai erityisen syyn takia ylimääräisessä yhtiökokouksessa. Hallituksen jäsenen toimintakausi alkaa varsinaisen tai ylimääräisen yhtiökokouksen päättymisen jälkeen hallituksen tultua valituksi ja päättyy varsinaisen tai ylimääräisen yhtiökokouksen päättymisen jälkeen yhtiökokouksen valittua uuden hallituksen. Kuntalain ja

hyvinvointialuelain mukaisesti hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Osakkaat pyrkivät hallitustyöskentelyn jatkuvuuden ja asiantuntemuksen turvataksaan toimimaan hallituksen jäsenten valinnassa siten, että hallituksen jäsenistä vaihtuisi samanaikaisesti enintään puolet ja että hallitukseen tulisi Yhtiön toimialan edellyttämää asiantuntemusta ja kokemusta.

## 7.6 Hallituksen käsiteltävät asiat

Hallituksen käsittelyyn on saatettava aina mm. seuraavat asiat:

- Yhtiön sitoutuminen noudattamaan tätä osakassopimusta, sitä koskevia muutoksia ja lisäyksiä
- Lahden kaupungin ollessa Yhtiön Enemmistöomistaja konserniohjeessa hallituksen käsiteltäväksi määritellyt asiat
- Yhtiön toiminnan suunnassa ja laajuudessa tapahtuvat merkittävät muutokset ja normaalin toimintaan liittymättömät oikeustoimet
- Yhtiön strategia
- yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaisen lunastusoikeuden käyttäminen
- yhtiöjärjestyksen suostumuslausekkeen mukaisen suostumuksen antaminen
- Osakkaiden tai Osakkaan taloudellisia etuja olennaisesti koskevat asiat
- toimitusjohtajan ja johtoryhmän palkkaa ja palkitsemisen periaatteita koskevat asiat.

## 7.7 Hallitustyöskentely

### 7.7.1 Yleiset periaatteet

- hallitus noudattaa työskentelyssään tätä osakassopimusta sekä Lahden kaupungin ollessa Yhtiön Enemmistöomistaja Lahden kaupungin konserniohjetta
- hallitus varmistaa Yhtiön toiminnan hankintalain mukaisena sidosyksikkönä tämän osakassopimuksen määräysten mukaisesti
- hallituksen päätökset pyritään tekemään yksimielisesti.

### 7.7.2 Muita ohjeita

- Lahden kaupungin ollessa Yhtiön Enemmistöomistaja hallitus noudattaa toimitusjohtajan toimisuhdetta koskevissa palkkaus- ja muissa ehdoissa Lahden kaupungin määrittelemää linjausta
- hallitus pyrkii varmistamaan, että toimitusjohtaja noudattaa toimisuhteessaan hyvää hallintotapaa koskevia ohjeita sekä toimii osaltaan niiden veloitteiden täyttämiseksi, joita Yhtiölle on tällä sopimuksella asetettu.

## 7.8 Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja hoitaa Yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana. Toimitusjohtaja huolehtii Yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä. Toimitusjohtaja antaa hallitukselle ja sen jäsenille tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi. Toimitusjohtajalla on itsenäinen vastuu tehtäväpiiriinsä kuuluvien asioiden hoitamisesta.

## 7.9 Asiakasohjausryhmä

Yhteisen kehittämisen tahtotila ja hankintalain mukainen sidosyksikkö edellyttävät, että hankintayksikkö yksin tai muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää määräysvaltaa yksikköön samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa. Hankintayksiköt käyttävät ratkaisevaa päätösvaltaa sidosyksikön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin yhtiökokouksessa, hallituksessa ja asiakasohjausryhmässä.

### 7.9.1 Asiakasohjausryhmän tehtävät

Asiakasohjausryhmä esittää Yhtiön toimialan strategiset kehitystarpeet ja priorisoi ne sekä ohjaa yhtiön palveluiden kehittämisen painopistealueita omalla toimialallaan. Asiakasohjausryhmä varmistaa ja edesauttaa sitä, että Osakkaiden yhteistyö Yhtiön kanssa täyttää sille asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja että Yhtiö toimii osakkaiden etujen mukaisesti. Asiakasohjausryhmän päätökset ovat toimintasuosituksia Yhtiön hallitukselle ja johdolle. Yhtiön hallituksen ja johdon tulee pyrkiä noudattamaan asiakasohjausryhmän päätöksiä. Asiakasohjausryhmän päätöksissä pyritään saavuttamaan yksimielisyys. Mikäli se ei kuitenkaan toteudu, päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

### 7.9.2 Asiakasohjausryhmän perustaminen

Yhtiökokous perustaa asiakasohjausryhmän ja määrittelee sen tehtävät hallituksen esityksestä. Kaikki Yhtiön osakkaat voivat nimetä edustajan asiakasohjausryhmään. Asiakasohjausryhmän puheenjohtajana toimii suurimman asiakkaan nimeämä jäsen. Jokaisella läsnä olevalla edustajalla on yksi ääni. Asiakasohjausryhmä voi lisäksi kutsua ryhmään pysyviä tai vaihtuvia asiantuntijajäseniä, joilla ei ole äänioikeutta.

Asiakasohjausryhmä kokoontuu kokouksiinsa puheenjohtajan tai yhtiön kutsusta vähintään kerran vuodessa.

Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka lähetetään tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle ja Yhtiön toimitusjohtajalle. Ohjausryhmän sihteerinä toimii Yhtiön edustaja.

## 7.10 Osakaskokous

Osakaskokouksia järjestetään vuosittain ennen Yhtiön varsinaista yhtiökokousta sekä tarvittaessa muina aikoina. Jokaisella Osakkaalla on oikeus kutsua osakaskokous koolle. Kokouskutsu on toimitettava osakkeenomistajille vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta ja siinä on annettava riittävästi tietoa kokouksessa käsiteltävistä asioista.

Yhtiön suurin osakkeenomistaja kutsuu koolle vuosittaisen osakaskokouksen, jossa käydään omistajaohjausneuvottelut yhtiön johdon kanssa. Yhtiön suurimman osakkeenomistajan edustaja toimii osakaskokouksen puheenjohtajana. Osakaskokouksessa määritellään yhtiön toiminnan seurantaan strategiset mittarit ja toiminnan tuloksista raportoidaan Osakkaille vuosittain. Valittujen mittareiden tulee sisältää tietoja Yhtiön taloudesta, toiminnallisesta tehokkuudesta ja asiakastytyväisyydestä.

Yhtiön johdon tulee tuoda osakaskokoukseen Osakkaiden keskusteltavaksi seuraavat asiat

- tytäryhteisön perustaminen,
- toiminnan muuttaminen siten, että Yhtiö voi menettää hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköasemansa suhteessa Osakkaisiin,
- Yhtiön toiminnan ja talouden kannalta merkittävä toiminnan laajentaminen, supistaminen tai muuttaminen
- muu Yhtiön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttava tai tavanomaisesta poikkeava toiminta.

## 8. YHTIÖN RAHOITUS JA KONSERNIPALVELUJEN KÄYTTÖ

### 8.1 Yhtiön rahoitus

Yhtiön toiminnan rahoitus perustuu tuloihin, jotka se hankkii ensisijaisesti palvelusopimuksien perusteella perittävillä maksuilla (tulorahoitus).

Yhtiön mahdolliset investoinnit rahoitetaan tulorahoituksella, omalla pääomalla, Yhtiön ottamilla lainoilla ja apporteilla sekä julkisella tuella ja avustuksilla.

Osakkailla on oikeus, mutta ei velvollisuutta osallistua mahdollisiin Yhtiön osakepääoman korotuksiin tai muihin osakkeiden merkintään oikeuttavien instrumenttien merkintöihin.

### 8.2 Konsernipankin käyttö

Yhtiö voi käyttää Lahden kaupungin konsernipankin palveluja konsernipankissa noudatetulla tavanomaisilla ehdoilla, mikäli Lahden kaupunki on Yhtiön Enemmistöosakas.

### 8.3 Muut konsernipalvelut

Yhtiö voi käyttää muitakin Lahden kaupungin konsernipalveluja Lahden kaupungin ollessa yhtiön Enemmistöosakas. Muita konsernipalveluja ovat mm. lainopilliset palvelut, rahoituspalvelut, hankintapalvelut sekä tietohallinnon ja taloushallinnon asiantuntijapalvelut.

## 9. TIEDONSAANTIOIKEUS, RAPORTOINTI JA VIESTINTÄ

Osakkaan nimeämällä tilintarkastajilla on tarvittaessa oikeus saada nähtäväkseen kaikki Yhtiön liiketoimintaan liittyvät asiakirjat. Osakkaiden tilintarkastajilla on tilintarkastuksen niin vaatiessa oikeus tutustua yhtiön kirjanpitoaineistoon ja liiketoimintaan liittyviin asiakirjoihin suorittaessaan Osakkaan tilintarkastusta.

Yhtiön tulee raportoida Enemmistöosakkaalle sen ilmoittaman raportointiaikataulun ja -ohjeen mukaisesti.

Yhtiön tulee toimittaa Osakkaan tilinpäätöksen ja osavuosikatsauksen valmisteluun tarvittavat tiedot ilmoitetun raportointiaikataulun mukaisesti tai pyydettyjen lisätietojen osalta kohtuullisessa ajassa.

Yhtiön on julkistettava yhtiön johtoa, taloutta ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta kuvaavaa tietoa säännöllisesti yhtiön verkkosivuilla.

## 9. YHTIÖN TOIMINNAN LOPETTAMINEN

Jos Yhtiö puretaan tai asetetaan selvitystilaan, Osakkailla on oikeus saada osakkeilleen tuleva osuus Yhtiön netto-omaisuudesta.

## 10. TULKINTAJÄRJESTYS

Tämä sopimus ja Yhtiön yhtiöjärjestys muodostavat yhden sopimuskokonaisuuden, jota Osapuolet sitoutuvat noudattamaan. Jos sopimusehdon ei voida katsoa täydentävän yhtiöjärjestyksen määräyksiä sopimusehdon ja yhtiöjärjestyksen määräyksen välillä vallitsevan ristiriidan vuoksi, noudatetaan sopimuskokonaisuuden tulkinnassa seuraavaa järjestystä.

1. Osakassopimus
2. Yhtiöjärjestys

## 11. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa, mikäli Osapuolten väliset neuvottelut eivät johda tulokseen.

## 12. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti siten, että kaikki Osapuolet hyväksyvät muutoksen allekirjoituksellaan. Jos Yhtiölle tulee uusia tämän sopimuksen 6.2 tai 6.3 kohdan mukaisia osakkaita ja uusi osakas on hyväksynyt tämän sopimuksen, ei tällaista uuden osakkaan tulemistä osakassopimuksen osapuoleksi, katsota sopimuksen muuttamiseksi eikä tämä tarvitse muiden sopimuksen osapuolien hyväksyntää.

## 13. SOPIMUSRIKKOMUS JA SOPIMUSSAKKO

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista tämän sopimuksen veloitteiden olennaista rikkomista, jota ei ole korjattu kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun loukattu Osakas on huomauttanut rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle. Kirjallisessa huomautuksessa on yksilöitävä sopimusrikkomus ja vaaditut toimenpiteet. Sopimusrikkomuksen olennaisuutta arvioidaan suhteessa tämän Sopimuksen ja palvelusopimuksen kokonaisuuden kannalta.

Olennaiseen sopimusrikkomukseen syyllistyvän Osakkaan on, riippumatta siitä, missä määrin sopimusrikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa, maksettava sopimussakko, jonka määrä on yhteensä 50.000 euroa per rikkomus. Sopimussakko maksetaan loukatulle Osakkaalle tai Osakkaan niin vaatiessa Yhtiölle. Sopimussakon maksaminen ei poista rikkoneen Osakkaan vahingonkorvausvelvollisuutta siltä osin kuin vahinko ylittää sopimussakon määrän.

Sopijapuolen tähän Sopimukseen perustuvan vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on 100.000 euroa per rikkomus, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta.

Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimussakon ja vahingonkorvauksen saaminen edellyttää, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ole ryhtynyt olennaisiin toimiin korjatakseen sopimusrikkomustaan kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun loukattu Osakas on rikkomuksesta kirjallisesti rikkojalle huomauttanut.

## 14. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan, kun Osapuolten sopimuksen hyväksymistä koskevat päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi ja se on allekirjoitettu. Sopimusta sovelletaan osakkaaksi tulo hetkestä.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes Yhtiö katsotaan purkautuneeksi. Sopimuksen määräykset sitovat Osapuolia sopimuksen voimassaoloajan ja Osakasta edellyttäen, ettei sen

osakkuus Yhtiössä ole päättynyt. Yhtiön purkamisessa ja Osakkaan irtautumisessa sovellettaviksi tarkoitettuja määräyksiä sovelletaan kuitenkin sopimuksen voimassaoloajan päättymisen ja osakeomistuksen lakkaamisen jälkeenkin.

## 15. SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja jokainen osapuoli saa sopimuksesta oman kappaleensa.

## 16. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Kukin Osapuoli sitoutuu tähän sopimukseen edustuskelpoisella allekirjoituksella siten, kuin sopimuksen kohdassa 14 on määrätty

ASIKKALAN KUNTA

HOLLOLAN KUNTA

KÄRKÖLÄN KUNTA

LAHDEN KAUPUNKI

ORIMATTILAN KAUPUNKI

PADASJOEN KUNTA

MÄNTSÄLÄN KUNTA

PÄIJÄT-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

KOULUTUSKESKUS SALPAUS -KUNTAYHTYMÄ

PÄIJÄT-HÄMEEN MAAKUNTALIITTO -KUNTAYHTYMÄ

HARTOLAN KUNTA

HEINOLAN KAUPUNKI

HÄMEENLINNAN KAUPUNKI

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PROVINCIA OY