

## PÄIJÄT-HÄMEEN LENTOKENTTÄSÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

Sääntömuutos, uudet säännöt voimassa 4.11.2013 alkaen

1. Säätiön nimi on Päijät-Hämeen lentokenttä säätiö ja kotipaikkana on Lahden kaupunki.
2. Säätiön tarkoituksena on huolehtia Päijät-Hämeen lentokenttätarpeen tyydyttämisestä. Tämän tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö:
  - Suunnittelee ja järjestää Vesivehmaan lentokentän laajennus- ja kunnostustyöt kentän saattamiseksi liikennekelpoiseksi kaikkina vuodenaikoina;
  - Ylläpitää ja kehittää Lahti-Vesivehmaan lentokenttää (EFLA) mahdollisimman monipuolisesti, tarpeiden ja voimassaolevien normien mukaisesti;
  - Tiedottaa lentokentän toiminnasta ilmaliikenteelle, lentokentän toimijoille, asianomaisille viranomaisille ja tarvittaville muille sidosryhmille sekä yleisölle.
3. Säätiön peruspääomana on 16.300 markkaa, joka on käytettävä edellisessä pykälässä mainittuun tarkoitukseen.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, järjestää keräyksiä asianomaisella luvalla sekä hankkia muilla niihin verrattavilla tavoilla omaisuutta, varoja ja oikeuksia sekä tehdä sitoumuksia tarkoituksensa toteuttamiseksi.

Säätiö voi hankkia ja omistaa kiinteistöjä ja lentoasemaan liittyvää kalustoa.

4. Säätiön asioita hoitavat ja sen tarkoituksen toteuttamisesta huolehtivat säätiön hallintoneuvosto ja hallitus.
5. Säätiön varoja on hoidettava huolellisesti ja ne on sijoitettava turvallisesti ja tuottavasti sekä myös niin, että ne ovat vaikeuksitta käytettävissä 2.§:ssä mainittuun tarkoitukseen.
6. Säätiön hallintoneuvostoon kuuluu vähintään 7 ja enintään 19 jäsentä, joiden toimikausi on kolme vuotta.

Hallintoneuvostoon on Lahden kaupungilla sekä Asikkalan kunnalla kummallakin oikeus valita 3 jäsentä sekä muilla Päijät-Hämeen kunnilla jokaisella yksi jäsen. Lisäksi Lahden Ilmailukerho ry:llä, Päijät-Hämeen Yrittäjät ry:llä, Hämeen Kauppakamarilla sekä Päijät-Hämeen liitolla on kullakin oikeus valita yksi jäsen.

Hallintoneuvoston kolmivuotinen toimikausi alkaa hallintoneuvoston toukokuun vuosikokouksessa. Kesken toimikauden eronneen jäsenen tilalle saa hallintoneuvoston paikkaan oikeutettu valita uuden.

Mikäli valitsijataho ei ole nimennyt säätiön toukokuun vuosikokoukseen mennessä jäsentään hallintoneuvostoon tai sen minimijäsenmäärä ei muutoin täyty, valitsee hallitus hallintoneuvostoon tarvittavat henkilöt siten, että minimimäärä 7 jäsentä tulee täyteen.

7. Hallintoneuvosto valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä ottaa sihteerin.

Hallintoneuvosto on päätösvaltainen, jos vähintään puolet jäsenistä on saapuvilla.

Hallintoneuvoston kokouksissa ratkaistaan asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut. Vaaleissa ratkaisee arpa.

Hallintoneuvoston kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään tehdyt päätökset ja toimitetut äänestykset.

Hallintoneuvoston jäsenille ei säätiön toimesta makseta palkkiota toimestaan.

8. Hallintoneuvosto kokoontuu varsinaiseen vuosikokoukseensa kunkin vuoden touko- ja marraskuussa sekä ylimääräisiin kokouksiin, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja pitää sitä tarpeellisena taikka säätiön hallitus tai vähintään kolmannes hallintoneuvoston koko määrästä sitä puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää. Kirjallisessa pyynnössä on mainittava asia, jota varten kokous vaaditaan koolle kutsuttavaksi.
9. Hallintoneuvoston toukokuun kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
  - 1) Esitetään hallituksen laatima edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan siitä antama lausunto,
  - 2) annetaan edellisen vuoden tilinpidosta ja hallinnosta lausunto, mikäli siihen katsotaan olevan aihetta,
  - 3) päätetään mahdollisista muista kokouskutsussa mainituista asioista, joista päättäminen kuuluu näiden sääntöjen mukaan hallintoneuvostolle tai jotka hallitus on sille alistanut.
10. Hallintoneuvoston marraskuun kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
  - 1) Määrätään hallituksen jäsenille ja tilintarkastajalle mahdollisesti maksettavien palkkioiden suuruus huomioon ottaen, että hallituksen jäsenten kokouspalkkio voi olla enintään samansuuruinen kuin kulloinkin voimassa olevien määräysten mukaan maksetaan Lahden kaupunginvaltuuston jäsenille,
  - 2) valitaan yksi (1) tilintarkastaja ja hänelle yksi (1) varamies tarkastamaan seuraavan vuoden tilejä ja hallintoa. Tilintarkastajan ja hänen varamiehensä tulee olla hyväksytyjä tilintarkastajia,
  - 3) esitetään hallintoneuvostolle hallituksen laatima seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja siihen liittyvä talousarvio,
  - 4) valitaan säätiön hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi ja muut jäsenet erovuoroisten tilalle,
  - 5) valitaan hallintoneuvostolle sen keskuudesta puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuodeksi kerrallaan, seuraavan varsinaisen vuosikokouksen päättämiseen saakka,
  - 6) päätetään mahdollisista muista kokouskutsussa mainitusta asioista, joista päättäminen kuuluu näiden sääntöjen mukaan hallintoneuvostolle tai jotka hallitus on sille alistanut.

11. Hallintoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle asianomaisille lähetettävillä kirjeillä tai sähköpostitse vähintään viikkoa ennen kokouspäivää.

Kokouskutsun lisäksi on jäsenille lähetettävä esityslista kokouksessa käsiteltävistä asioista. Esityslistassa merkittyjen asioiden lisäksi voidaan hallintoneuvoston kokouksessa ottaa käsiteltäväksi vain yksimielisellä päätöksellä kiireellisiksi katsottuja asioita.

12. Säätiötä edustaa ja sen asiat hoitaa hallitus, ellei niiden hoito näiden sääntöjen mukaan kuulu hallintoneuvostolle.

Hallintoneuvosto valitsee hallitukseen puheenjohtajan ja kuusi (6) jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan sekä kolme (3) erovuoroista hallituksen jäsentä. Ensimmäisellä kerralla nämä erovuoroiset hallituksen jäsenet valitaan arpomalla. Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta siten, että toimikausi alkaa valinnan suorittaneen hallintoneuvoston kokouksen päätyttyä ja päättyy toisen valintaa seuraavan hallintoneuvoston varsinaisen vuosikokouksen päättyessä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

13. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuolelta muut toimihenkilöt sekä tarpeellisen henkilökunnan.

Hallitus on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan sekä kolmen muun jäsenen läsnä ollessa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta niin usein kuin asiat vaativat. Kutsu säätiön hallituksen kokoukseen on toimitettava hallituksen päättämällä tavalla.

14. Säätiön nimen kirjoittavat säätiön hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä hallituksen muun jäsenen tai hallituksen siihen valtuuttaman toimihenkilön kanssa.
15. Säätiön tilivuosi on kalenterivuosi. Säätiön tilit, vuosikertomus, hallituksen pöytäkirjat ja muut toimintaa koskevat asiakirjat on huhtikuun 1. päivään mennessä esitettävä tilintarkastajalle, jonka tulee toimittaa tarkastus ja antaa tarkastuskertomus ennen huhtikuun 15. päivää.
16. Säätiön sääntöjen muuttamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa, vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä hallintoneuvoston kokouksessa kolmen neljäosan äänten enemmistöllä, laskettuna läsnä olevista hallintoneuvoston jäsenistä.

Samalla tavoin on toimittava myös säätiötä lakkautettaessa tai sen purkautuessa.

17. Säätiötä lakkautettaessa tai sen purkautuessa sen omaisuus on käytettävä hallintoneuvoston päättämällä tavalla ilmoitukseen edistämiseen Päijät-Hämeessä.

## Lahti-Vesivehmaan lentokentän kehittämisstrategia

Päijät-Hämeen lentokenttäasäätiön hallitus on hyväksynyt päivitetyn strategian kokouksessaan 3/2018, 5. §.

### 1. Visio

Lahti-Vesivehmaa on Etelä-Suomen laadukkain yleisilmailukenttä, jossa on monipuolinen ja vilkas lentotoiminta sekä runsaasti erilaisia toimijoita, joilla on käytettävissään tarvitsemansa palvelut.

#### 1.1. Vesivehmaa on korkeatasoisen lentokoulutuksen ja ilmailutoiminnan toimintakeskus

Lentokentällä sijaitsee ilmailun ja mahdollisen muun samaan yhteyteen soveltuvan yritystoiminnan keskittymä

Vesivehmaa on erikoistunut:

##### Lentokoulutus

- PPL ja LAPL lupakirjojen peruskoulutus
- Ultrakevytperuslentokoulutus
- Lennonopettajakoulutus
- Ammattilentäjäkoulutus tai sellaisen alihankinta
- Mittarilentokoulutus
- Tarkastuslennot ja lupakirjoihin liittyvä täydennyskoulutus

##### Ammatti-ilmailu

- Lahti-Vesivehmaa on liike- ja yhteyslentojen keskeinen toimija Etelä-Suomessa ja toiminnalle on järjestetty sitä tukevat palvelut
  - riittävät asematasotilat ja konesuojat
  - polttoainehuolto
  - GNSS -lähestymisjärjestelmä (vaatimuksineen)

##### Lentokoneiden huolto- ja korjaamotoiminta

- Lentokentällä ilmailuhuolto ja -korjaamotoiminta kehittyy edelleen kattamaan entistä vaativamman lentokaluston huoltoja ja korjauksia

##### Harrasteilmailu

- Harrasteilmailu on lentokentän vakiintunutta toimintaa, mutta ammatillinen muu ilmailutoiminta ja tapahtumat saattavat aiheuttaa tilapäisiä rajoituksia

- Harrasteilmailu on myös lentokentän tarjoamien palveluiden käyttäjä

**1.2. Kentällä ja sen lähialueilla on sellainen infrastruktuuri, että se on kiinnostava ja riittävän valmis, jotta suunniteltu toiminta voi sijoittua alueelle**

- Riittävä käyttövesi ja jätevesiviemärointi koko lentokentän alueelle
- Sähköistyksen riittävä kapasiteetti sekä parhaat laajakaista- ja mobiiliyhteydet
- Yhtenäiset jätehuolto- ja ympäristöratkaisut
- Alueen maankäyttö Asikkalan kunnan kanssa yhteistyössä
- Lentokentän tieliittymät sekä ajoneuvoliikenteen väylät ja pysäköinti ovat ohjattu ja järjestelmällinen kokonaisuus
- Rakennetuilla osilla toteutetaan siistejä ja suunnitelmallisia piha-alueita ja ympäristöjä

**1.3. EFLA on myös elinkeinotoimintaa tukevan kaupallisen ilmailutoiminnan näkökulmasta tasokas ja kiinnostava oheispalveluineen**

- Toimisto- koulutus- ja hallitilat
- Turvallisuusjärjestelyt ja sen vaatimat tilarajaukset (esim. kulunvalvonta ja riittävä alueen aitaaminen)
- Lentokenttä ostaa tarvitsemiaan lisäpalveluita rakennusten ja tilojen huoltoon
- Varaus kiitotien 07/25 pidentämiseen

**1.4. Kenttään liittyvät toiminnot tarjoavat useita työpaikkoja**

Lentokentän toiminta sisältää esimerkiksi seuraavia vakituisia tai osa-aikaisia tehtäviä:

- Lentokentän huolto- ja kunnossapito
- Rakennusten hoito / huolto (myös rakennustyöt investointivaiheessa)
- Lentokoneiden huoltotoiminta
- Lentokoneiden ja ilmailuvälineiden myynti ja esittely
- Lennonopetus
- Lentotiedottaja tai kenttäpäivystys
- Kahvio- ja ruokailupalvelut
- Hallintotehtävät

Majoituspalvelut ohjataan Vääksyyn, Lahteen tai Vierumäelle.

**1.5. Tapahtumat ovat varainhankintaa**

Lentokentällä on mahdollisuus järjestää rajatusti erilaisia tapahtumia, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lentokentän normaalin käytön kanssa ja ne voidaan suunnitella kestäväällä tavalla. Tapahtumat ovat ensisijaisesti lentokenttää tukevia varainhankintatilaisuuksia.

## **2. Strategiset keinot**

### **2.1. Alueelle rakentaminen**

- Rakentamista kannustetaan ja rakentajia avustetaan valmisteluissa ja lupa-asioissa

- Lentokenttäsäätiö ja Asikkalan kunta pitävät yhteistyössä alue- ja kehittämissuunnitelmat ajan tasalla
- Lentokenttä ostaa rakennusten ja tilojen huoltoon tarvitsemansa lisäpalvelut

## **2.2. Lentokentän infrastruktuurin parantaminen**

- Suunnitelmat ja valmiudet liittyä vesijohto- ja viemäriverkkoon
- Parannetaan sähkö- ja tietoliikenneyhteyksiä, toteutukset ovat erillisiä päätöksiä yhteistyössä kunnan ja yritysten kanssa
- Alueen sisäiset kulkuväylät kuntoon, tehdään vähittäin mutta suunnitellusti
- Hulevesiviemäröinnin mahdollinen laajennustarve, tehdään alustava suunnitelma

## **2.3. Lentokentän ilmailukäytön tarvitsemat kehitysinvestoinnit**

- Kiito- ja rullausteiden sekä seisontapaikkojen tulevaisuuden uudistaminen ja lisäpäällysteet, tarvekartoitus ja tärkeysjärjestys
- Lentopaikan varustetason parantaminen ja muut sellaiset toimenpiteet, joiden suorittaminen on ilma- ja maaliikenteelle tärkeää, toimenpideluettelo ja toteutus vähittäin mahdollisuuksien mukaan
- Mahdollinen kiitotien 07/25 pidennys on erillinen suurinvestointi, rakennussuunnitelma valmiiksi myöhempää toteutusta varten

## **2.4. Alueen yleissuunnittelu**

- Yleissuunnitelmien ajan tasalla pitäminen ja tarkentaminen heti tarvittaessa
- Kaavavalmistelun, maankäytön ja muiden alueen suunnitelmien seuranta ja valmistelu (mm. infraan liittyen) yhteistyössä Asikkalan kunnan kanssa

## **2.5. Maanomistus ja lähialueen ilmatila**

- Maanomistaja Asikkalan kunta, lentokentän toimintaan liittyvien rakennusten omistajat sekä lentokentän läheisyydessä olevat muut maanomistajat ovat informoituina ja mukana suunnittelussa aina tarpeen mukaan. Laaditaan valmiudet nopeaan tiedottamiseen näille sidosryhmille.
- Lentokentän ilmailu- ja muita tapahtumia järjestäviltä edellytetään tiedottamisvelvoite ja meluselvitys lentokentän käyttäjille sekä erityisesti ympäristön asukkaille silloin, kun tapahtuma on tavanomaisesta toiminnasta poikkeavaa ja siitä voi aiheutua häiriötä.

## **2.6. Ympäristö**

- Ympäristöasiat huomioidaan ympäristölupien mukaisesti. Pysytään ajan tasalla ja toteutetaan aina ympäristöluvan vaatimukset sekä vaaditaan sitä muiltakin kentän toimijoilta.
- Tutkitaan toisen, ympäristövaatimukset täyttävän tankkauspaikan rakentamisen mahdollisuutta. Polttoaineen saatavuus on keskeinen kysymys ja tulevaisuudessa tarvitaan useita eri polttoainelaatuja. Laaditaan asiasta suunnitelma, mikäli toteutus on mahdollisuuksien rajoissa.

## 2.7. Tiedottaminen

- Noudatetaan lentokentän kehittämisen osalta suunnitelmallista tiedottamista ja markkinointia Päijät-Hämeen lentokenttäsäätiön hallituksessa sovittavien linjauksen mukaisesti
- Lentokentän toimijat tiedottavat kukin itse omasta toiminnastaan. Haluttaessa Lentokenttäsäätiö koordinoi ja avustaa tällaista tiedottamista esim. nettisivujensa kautta.

## 3. Rahoitus ja muut resurssit

- Suuri osa strategian toteuttamisesta vaatii nykyistä selvästi enemmän rahoitusta. Siksi toteutus tapahtuu olevien resurssien puitteissa. Vuosittaisen talousarvion puitteissa voidaan toteuttaa pienehköjä parannustöitä, mutta varsinaisista investoinneista päättää lentokenttäsäätiön hallitus erikseen.
- Suurten rakennus- ja kehittämisinvestointien rahoitus on saatava pääosin julkiselta sektorilta, sillä lentokenttä on osa yhteiskunnan liikenneinfraa.
- Henkilöresurssit on myös suhteutettava suurten ja aikaa vievien hankkeiden toteuttamisen tasolle. Tarvittaessa käytetään tilapäisesti palkattua lisähenkilöstöä tai ostopalveluita.