

Tekninen lautakunta

Aika 11.12.2024 klo 17:00 - 18:17

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 82	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 84	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 85	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	6
§ 86	Jätevedenpuhdistamon kuivatun ylijäämälietteen kuljetuspalvelu 7 2025 - 2027	
§ 87	Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus Hartolan kunnan alueella	9
§ 88	Hulevesitulvariskien alustava arviointi	12
§ 89	Teknisen toimen luottotappiot 2024	13
§ 90	Viranhaltijapäätökset	14
§ 91	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	15
§ 92	Muut asiat	16
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tekninen lautakunta

Aika 11.12.2024 klo 17:00 - 18:17

Paikka Kunnanvirasto, Hartolasali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen-Laine Maija	17:00 - 18:17	Puheenjohtaja	
	Oikkonen Merja	17:00 - 18:17	Varapuheenjohtaja	
	Hakala Matti	17:00 - 18:17	jäsen	
	Henno Heigo	17:00 - 18:17	jäsen	
	Miller Toni	17:00 - 18:17	Jäsen	
	Päiveröinen Erkki	17:00 - 18:17	jäsen	
	Valjakka Sanna	17:55 - 18:17	jäsen	
	Tanskanen Matti	17:00 - 18:17	edustaja kunnanhallitus	
	Seppälä Helmi	17:00 - 18:17	edustaja nuorisovaltuusto	
	Myntti Janne	17:00 - 18:17	tekninen johtaja	
	Kemppi Pirjo	17:00 - 18:17	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Koskinen Ilkka	17:00 - 18:17	asiantuntija, kuntatekniikan insinööri	
--------	----------------	---------------	--	--

Käsitellyt asiat §:t 82 - 92

Pöytäkirja yleisesti
nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla www.hartola.fi
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 82 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 83 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Merja Olkkonen ja Erkki Päiveröinen.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Merja Olkkonen ja Erkki Päiveröinen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 84 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 85 Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Merkittiin teknisen johtajan kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään teknisen johtajan kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Muut asiat	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat: <ul style="list-style-type: none">- Tähtitien katusuunnitelma- Kiinteistöjen pitkän tähtäimen ylläpitosuunnitelma- Vesihuollon riskienhallintasuunnitelman päivitys- Kaukolämpöjohdon kaivaminen ilman lupaa
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 86 Jätevedenpuhdistamon kuivatun ylijäämälietteen
kuljetuspalvelu 2025 - 2027**Dnro
295/14.05.01/2024

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hankkia kuljetuspalvelut edullisimman tarjouksen antaneelta Kuljetus ja Maansiirto Jari Koskinen Oy:ltä ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kyseisen hankintasopimuksen.

Sopimuskausi on 1.1.2025 - 31.12.2027 (+optiovuosi 2028).

Kuntaa sitova hankintasopimus muodostuu hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Esittelijä

tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia kuljetuspalvelut edullisimman tarjouksen antaneelta Kuljetus ja Maansiirto Jari Koskinen Oy:ltä ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kyseisen hankintasopimuksen.

Sopimuskausi on 1.1.2025 - 31.12.2027 (+optiovuosi 2028).

Kuntaa sitova hankintasopimus muodostuu hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Valmistelija/
lisätietojen antaja**

tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Urakassa on pyydetty kuljetushinta (alv 0%) lietteenkuljetukselle Hartolan jätevedenpuhdistamolta Lahteen Labio Oy:n toimipaikkaan ja lavan palautus jätevedenpuhdistamolle. Kuljetus puhdistamonhoitajan pyynnöstä noin kerran viikossa. Tarjouksessa mainitaan ajokerran hinta.

Tarjouksessa on selvitettävä, miten tarjoaja takaa kuljetusvarmuuden mahdollisissa häiriötilanteissa mm. kuljetuskaluston rikkoontuminen / kuljettajan sairastuminen.

Ilmoitetut hinnat ovat sitovia ensimmäisen vuoden, eikä tarjoajalla ole oikeutta muuttaa niitä ensimmäisen sopimusvuoden aikana. Sen jälkeen sopimushintaa voidaan tarkastaa kuorma-autoliikenteen kustannusindeksin muutosta vastaavaksi, siten että vertailuajankohdan indeksinä käytetään vuoden 2024 viimeistä indeksilukua.

Hankintailmoitus julkaistiin paikallislehdissä ja kunnan internet-sivuilla. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta, joista Kuljetus ja Maansiirto Jari Koskinen Oy:n tarjous oli edullisin.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT).

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta. Hankintasopimus edellyttää osapuolten välisen erillisen kirjallisen sopimuksen laatimista ja allekirjoittamista. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset varmistetaan ennen päätöksentekoa.

Muutoksenhaku
Jakelu

Hankintaoikaisu/ Oikaisuvaatimus
Kuljetus ja Maansiirto Jari Koskinen Oy
Kuljetus- ja jätehuolto Seppo Hynninen Ky
Tuomas Tonteri

Liitteet

- Liite1 Tarjouspyyntö Lietteenkuljetus 2025 - 2027
- Liite2 Tarjous Kuljetus ja jätehuolto Seppo Hynninen ky
- Liite3 Tarjous Kuljetus ja Maansiirto Jari Koskinen Oy

§ 87 Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus Hartolan kunnan alueellaDnro
154/14.06.00/2024

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Tekninen lautakunta päätti, että jätelain 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa (Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus).
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että jätelain 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa (Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus).
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Sovelletut säännökset</p> <p>Jätelain (JL) 32 §:n mukaan kunnan on järjestettävä seuraavien, muiden kuin vaarallisten jätteiden jätehuolto:</p> <ol style="list-style-type: none">1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte;2) kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;3) liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa;4) muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä 1–3 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa alueellisessa putkikeräys- tai muussa vastaavassa keräysjärjestelmässä. <p>Kunnan on lisäksi järjestettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto;2) asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely;3) maa- ja metsätaloudessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä jätettä. <p>Kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, jollei JL 37 tai 41 §:stä muuta johdu (<i>kunnan järjestämä jätteenkuljetus</i>). Jätteen saa</p>

kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa ottaa kuljetettavakseen vain kunta tai jätteen kuljettaja, joka toimii kunnan lukuun.

Jätelain 37 §:n mukaan kunta voi päättää, että 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen ja 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetun saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa tai sen osassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa, jos:

- 1) näin järjestetty jätteenkuljetus täyttää 35 §:n 2 momentissa säädetyt edellytykset;
- 2) jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle;
- 3) päätöksen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

Kunnan on seurattava ja valvottava 1 momentissa tarkoitetun päätöksen täytäntöönpanoa ja sen edellytysten täyttymistä sekä tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen.

Päätöksen perustelut

Jätelain 37 §:ää koskevassa hallituksen esityksen yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan seuraavaa:

Kunta voisi 1 momentissa säädetyllä mukaisesti päättää kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen käyttöönotosta ensiksikin vain, jos voidaan perustellusti olettaa, että alueella on tarjolla kuljetuspalveluja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Päätöksen edellytykset olisivat yhdenmukaiset 35 §:n 2 momentissa ehdotettujen kiinteistöittäiselle jätteenkuljetukselle asetettävien yleisten vaatimusten kanssa. Toiseksi kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusta ei voisi ottaa käyttöön, jos se heikentää jätehuollon yleistä toimivuutta alueella tai lisää vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle verrattuna kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Kolmanneksi päätöksen vaikutukset tulisi arvioida kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan. Arvioitavia seikkoja tällöin olisivat muun muassa vaikutukset eri toimijoiden jätehuoltokustannuksiin ja työmäärään. Kokonaisarviossa kunta voisi painottaa niitä tekijöitä, joita se pitää alueellisesti tärkeinä näkökohtina.

Hartolan kunta on pinta-alaltaan suuri kunta, jossa on suhteellisen paljon loma-asukkaita. Hartolan kunnan alueella toimii useita yrittäjiä, jotka kuljettavat sako- ja umpikaivolietteitä. Toimitushinnat vaihtelevat kunnan eri osissa riippuen yrittäjien etäisyyksistä kuhunkin kohteeseen. Asukkailla on hyvä mahdollisuus kilpailuttaa lietteen nouto. Ajolietteiden kilpailuttaminen saattaisi pidentää kuljettajien ajomatkoja, ja näin nostaa yksittäisten asiakkaiden tyhjennyshintaa. Ajolietteiden kuljetuksen kilpailuttamisella ei ole odotettavasti saavutettavissa kuluttajille taloudellista hyötyä, eikä se vähentäisi kuljetuksen päästöjä. Käytännössä asukkaat tilaavat lietteiden

tyhjennyksen silloin kun tarve ilmenee, ei siten että näillä olisi valmiiksi suunniteltu ajorytmi.

Muutoksenhaku Valitusosoitus, hallinto-oikeus (JL 137 §)

Jakelu Hämeen ELY-keskus

Liitteet

Liite4 Kehotus 22.11.2024 kunnan vastuulle kuuluvan jätteenkuljetuksen järjestämisestä / Hämeen ELY-keskus

§ 88 Hulevesitulvariskien alustava arviointiDnro
297/10.05.02.00/2024

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Hartolan kunnan alueella ei ole edelleenkään yhteiskunnallisesti merkittäviä hulevesitulvariskialueita.
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Hartolan kunnan alueella ei ole edelleenkään yhteiskunnallisesti merkittäviä hulevesitulvariskialueita.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Tulvariskilain (620/2010 19§) mukaan kuntien tulee tehdä hulevesistä aiheutuvien tulvariskien alustava arviointi sekä nimetä hulevesitulvien merkittävät tulvariskialueet. Arvioinnit tarkistetaan kuuden vuoden välein ja tänä vuonna tarkistus on taas ollut kuntien tehtävänä. Kuntaliitto ja SYKE on ohjeistanut kuntia tehtävässä.</p> <p>Edellisen kerran hulevesitulvariskien arviointi on tehty vuonna 2018.</p> <p>Ohjeita arvioinnin tekemiseen löytyy sivulta https://vesi.fi/aineistopankki/hulevesitulvariskien-alustava-arviointi/</p> <p>Alustava arviointi ja päätös merkittävien hulevesitulvariskialueiden nimeämisestä on toimitettava ELY-keskukselle 22.12.2024 mennessä.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Hämeen ely-keskus (kirjaamo.hame@ely-keskus.fi)

§ 89 Teknisen toimen luottotappiot 2024

Dnro

294/02.06.06.00/2024

Tekninen lautakunta 11.12.2024

- Päätös** Tekninen lautakunta käsitteli liitteenä olevan luottotappioehdotuksen ja päätti siirtää sen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.
- Asian käsittely** Lautakunta totesi Heigo Hennon osallisuusjäväviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Sanna Valjakka saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.
- Esittelijä** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Tekninen lautakunta käy läpi liitteenä olevan luottotappioehdotuksen ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
- Valmistelija/
lisätietojen antaja** toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2293
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Hartolan kuntaan on toimitettu Provincian taholta ehdotus ennen 1.1.2024 eräänntyneiden saatavien merkitsemiseksi luottotappioiksi. Yhteensä luottotappioiksi ehdotetaan merkittävän 33.335,61 €. Salainen lista luottotappioista lähetetään lautakunnan jäsenille erikseen salaisella sähköpostilla.

Luottotappio	€
Vesilaskutus	24.392,09 €
Venepaikkamaksut	382,12 €
Tekninen toimen maksut	8.478,40 €
Paikkatieto- ja atk-palvelut	83,00 €

- Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto
- Jatkokäsittely** kunnanhallitus

Liitteet

Liite5 Luottotappiot 2024 tekninen lautakunta

§ 90 Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Tekninen lautakunta päätti: 1.merkitä päätökset tiedokseen ja 2.todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin
Esittelijä	Janne Myntti, tekninen johtaja, 044 743 2252, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää: 1.merkitä päätökset tiedokseen ja 2.todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin
Valmistelu	Lista viranhaltijoiden päätöksistä 1.11. – 4.12.2024 on esityslistan liitteenä. Salaiset ja ei julkaistavat viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
Liitteet	Liite6 Teknisen osaston viranhaltijapäätökset 1.11. - 4.12.2024

§ 91 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Merkittiin tiedoksiannot tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkittään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	1.Kymijoen vesi ja ympäristö ry/ Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 11/2024 (4. – 5.11.2024) 2. Kymijoen vesi ja ympäristö ry/ Metsäkosken suojetun kaatopaikan vesien tarkkailu 2/24 (23.20.2024)
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöpanoa (Kuntalaki 136 §)
Liitteet	Liite7 Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 11/24 (4. - 5.11.2024) Liite8 Metsäkosken suljetun kaatopaikan vesien tarkkailu 2/24 (23.10.2024)

§ 92 Muut asiat

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös	Seuraava kokous pidetään 5.2.2025.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Vuoden 2025 ensimmäinen kokous pidetään.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje Hankintaoikaisuvaatimuksen**kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Hartolan kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kuninkaantie 16
19600 Hartola

kunta@hartola.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämissä päivinä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

hallintovalitus hallinto-oikeudelle (tav. tiedoksianto)

Valitusosoitus

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Oikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Aika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Faksinumero: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma - pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)