

Kunnanhallitus

Aika 16.12.2024 klo 13:00 - 15:29

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 199	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 200	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 201	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 202	Osallistuva budjetointi vuodelle 2024	6
§ 203	Metsäsuunnitelman hyväksyminen 2025–2034	8
§ 204	Alue- ja kuntavaalit 2025 / Ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat	10
§ 205	Alue- ja kuntavaalit 2025 / Ulkomainonta	12
§ 206	Sopimusehdotus palkkaharmonisaatiota koskevan riita-asian hoidosta ja kustannustenjaosta	15
§ 207	Lausuntopyyntö Lahden seudun joukkoliikenteen seudullisesta strategiasta	17
§ 208	Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja	19
§ 209	Työllisyyskoordinaattorin viran perustaminen 1.1.2025 alkaen	21
§ 210	Täyttölupa / päätoimisen resurssiopettajan määräaikainen tehtävä	23
§ 211	Omistajaohjauksen antaminen / KOy Vasalli	25
§ 212	Hallintopalveluiden saatavien poistot vuonna 2024	26
§ 213	Sivistystoimen saatavien poistot vuonna 2024	27
§ 214	Teknisen toimen saatavien poistot vuonna 2024	29
§ 215	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	31
§ 216	Viranhaltijapäätökset	32
§ 217	Muut asiat	33
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kunnanhallitus

Aika 16.12.2024 klo 13:00 - 15:29

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raitala Pekka	13:00 - 15:32	puheenjohtaja	
	Mäyrä Tero	13:00 - 15:32	varapuheenjohtaja	
	Joutsijärvi Anne	13:00 - 15:32	jäsen	
	Neoff Pia	13:00 - 15:32	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 15:32	jäsen	
	Tanskanen Matti	13:00 - 15:32	jäsen	poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) § 212:n käsittelyn ajaksi.
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 15:32	jäsen	
	Sankari Jeremias	13:00 - 15:32	valtuuston puheenjohtaja	
	Ruoppi Mikko	13:00 - 15:32	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 15:32	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 15:32	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Pajunen Pekka	13:00 - 15:29	valtuuston 2.varapuheenjohtaja	
--------	---------------	---------------	--------------------------------	--

Käsitellyt asiat §:t 199 - 217

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 199 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 200 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ismo Palm ja Pia Neoff.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Tanskanen ja Pia Neoff.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 201 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 202 Osallistuva budjetointi vuodelle 2024Dnro
214/00.01.02.02/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti toteuttaa vuoden 2025 aikana osallistuvan budjetoinnin hankkeina kesäyrittäjyyssetelit nuorille, johon varataan enintään 2.200 euron määräraha, sekä ulkoalueiden kunnossapitoon liittyvän projektin, johon varataan enintään 5.000 euron määräraha. Projektien jatkovalmistelu ja toteuttaminen tehdään viranhaltijoiden valmistelemana työnä. Kesäyrittäjyyssetelistä nuorille vastaa hallintojohtaja ja ulkoalueiden kunnossapidosta tekninen johtaja.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää toteuttaa vuoden 2025 aikana osallistuvan budjetoinnin hankkeina kesäyrittäjyyssetelit nuorille, johon varataan enintään 2.200 euron määräraha, sekä ulkoalueiden kunnossapitoon liittyvän projektin, johon varataan enintään 5.000 euron määräraha. Projektien jatkovalmistelu ja toteuttaminen tehdään viranhaltijoiden valmistelemana työnä. Kesäyrittäjyyssetelistä nuorille vastaa hallintojohtaja ja ulkoalueiden kunnossapidosta tekninen johtaja.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Vuoden 2024 osallistuvan budjetoinnin valmistelussa pyydettiin kuntalaisilta ja paikallisilta yhdistyksiltä ehdotuksia osallistuvan budjetoinnin projekteiksi. Ehdotuksia otettiin vastaan ajalla 27.6.–31.8.2024 ja yhteensä ehdotuksia saatiin 14 kappaletta.</p> <p>Näistä kunnan johtoryhmä valikoi äänestykseen neljä ehdotusta: kesäyrittäjyyssetelit nuorille kesälle 2025, Aurinkorannan ulkoliikunta- ja kuntoilumahdollisuus, vieraslajien hävittäminen kunnan hallinnoimilta alueilta sekä ulkoalueiden kunnossapitoon liittyvä projekti.</p> <p>Äänestysvaiheessa annettiin yhteensä 104 ääntä. Kesäyrittäjyyssetelit sai 45,2 %, ulkoalueiden kunnossapito 36,5 %, vieraslajien hävittäminen 13,5 % ja Aurinkorannan ulkoliikuntamahdollisuus 4,8 % äänistä.</p> <p>Kesäyrittäjyyssetelien projekti on mahdollista toteuttaa Hartolan 4H-yhdistyksen kanssa yhteistyössä.</p> <p>Ulkoalueiden kunnossapitoon liittyvässä projektissa voidaan käyttää oman työn lisäksi ostopalveluita ja mahdollisesti talkootyötäkin. Toteuttamistavan selvittäminen on osa jatkovalmistelua.</p> <p>Kunnanhallitus määrittelee toteutettavat projektit ja määrittelee niille määrärahan. Osallistuvan budjetoinnin hankkeiden kustannukset kirjataan kuluksi vuodelle 2025.</p>
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus

§ 203 Metsäsuunnitelman hyväksyminen 2025–2034Dnro
260/10.05.00.00/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti hyväksyä metsäsuunnitelman vuosille 2025–2034.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä metsäsuunnitelman vuosille 2025–2034.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Valpas, Pasi Valkonen

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Tekninen lautakunta 06.11.2024

Päätös	Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle metsäsuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025–2034.
Asiankäsittely	Pasi Valkonen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle metsäsuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025–2034.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Hallintosäännön mukaan metsäsuunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Hartolan kunnan metsäsuunnitelman vuosille 2025–2034 on laatinut kunnan metsiä hoitava Valpas vastuuhenkilönä Pasi Valkonen.

Kunnan metsäsuunnitelman mukaan metsätalousmaata on yhteensä 398,9 ha, josta metsämaata 391,5 ha, kitumaata 1,7 ha, tonttimaata 5,2 ha ja muuta maata 0,8 ha. Eniten metsätalousmaasta on tuoretta kangasta, vastaavaa suota ja mustikkaturvekangasta 189,33 ha eli 48 % koko metsäpinta-alasta. Tästä kangasmaata on 186,93 ha.

Varttunutta kasvatusmetsikköä on 182,61 ha. Metsämaalla puuston keski-ikä on 47 vuotta ja puuston kokonaistilavuus 76957 m³ ja keskitilavuus 197 m³/ha (metsä- ja kitumaalla 196 m³/ha).

Puuston kokonaistilavuus vastaavasti metsätalousmaalla on 77107 m³, josta tukkipuun osuus on 54 %. Puusto kasvu on 2857 m³/v. Kiireellisiä harvennushakkuita on tehtävä 2,36 ha:lla ja muita kiireellisiä metsänhoitotöitä 5,32 ha:lla.

Metsäsuunnitelman mukaiset vuosittaiset hakkuut 2530 m³/ vuosi.

Metsäsuunnitelman laatija Pasi Valkonen on kutsuttu asiantuntijaksi kokoukseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

kunnanhallitus

§ 204 Alue- ja kuntavaalit 2025 / Ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat
Kunnanhallitus 16.12.2024

Dnro
230/00.00.00.00/2024

Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. yleinen ennakkoäänestyspaikka sijaitsee Hartolan kunnanvirastolla (valtuustosalissa), osoitteessa Kuninkaantie 16, 19600 Hartola ja ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat: ke-pe 2.–4.4.2025 klo 9–18 la-su 5.–6.4.2025 klo 12–14 ma-ti 7.–8.4.2025 klo 9–20,2. lisäksi Attendo Kotisalo ja Espero Hoitokoti Päivälehto toimivat ennakkoäänestyspaikkoina (laitosäänestys) ja3. vaalipäivän 13.4.2025 äänestyspaikka on Hartolan kunnanvirasto, osoitteessa Kuninkaantie 16, 19600 Hartola.
Esittelijä	<p>kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi</p>
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. yleinen ennakkoäänestyspaikka sijaitsee Hartolan kunnanvirastolla (valtuustosalissa), osoitteessa Kuninkaantie 16, 19600 Hartola ja ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat: ke-pe 2.–4.4.2025 klo 9–18 la-su 5.–6.4.2025 klo 12–14 ma-ti 7.–8.4.2025 klo 9–20,2. lisäksi Attendo Kotisalo ja Espero Hoitokoti Päivälehto toimivat ennakkoäänestyspaikkoina (laitosäänestys) ja3. vaalipäivän 13.4.2025 äänestyspaikka on Hartolan kunnanvirasto, osoitteessa Kuninkaantie 16, 19600 Hartola.
Valmistelija / lisätietojen antaja	<p>hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi</p>
Asian valmistelu	<p>Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.–8.4.2025 ja ulkomailta 2.–5.4.2025. Ulkomailta olevassa suomalaisessa laivassa ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo 26.3.2025.</p> <p>Eduskuntavaaleissa noudatetaan vaalilakia (714/1998). Ajantasainen vaalilaki löytyy Finlex-palvelusta.</p> <p>Kunnan tehtävänä on perustuslain 14 §:n 4 momentin velvoittamana huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.</p>

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Jokaisella äänestysalueella on oltava kunnanhallituksen määräämä vaalipäivän äänestyspaikka.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka. Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että äänestäminen voi alkaa arkisin aikaisintaan klo 8.00 ja päättyy viimeistään klo 20.00 ja viikonloppuisin aikaisintaan klo 9.00 ja päättyy viimeistään klo 18.00. Hyväksi havaittu käytäntö on, että ainakin ennakkoäänestyksen ajanjakson kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakkoäänestyspaikka pidetään avoinna klo 20 saakka.

Vaalilain 68 §:n mukaan vaalipäivän äänestys aloitetaan kello 9, ja sitä jatketaan yhtäjaksoisesti kello 20:een.

Kuka tahansa äänioikeutettu voi äänestää kaikissa yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa eli ennakkoäänestämistä ei ole sidottu kotikuntaan.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 24.1.2025 klo 12 mennessä.

Kunnan tulee tiedottaa kuntalaisille tehokkaasti ja selkeästi kunnassa olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista.

Edelleen kunnanhallituksen on päätöksellään määrättävä ne laitokset, jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja. Europarlamenttivaaleissa 2024 laitosäänestys toimitettiin Hartolassa Attendo Kotisalossa ja Esperin Hoitokoti Päivälehdossa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto

Hartolan kunnan keskusvaalilautakunta

Jakelu

oikeusministeriön vaalitietojärjestelmä

§ 205 Alue- ja kuntavaalit 2025 / UlkomainontaDnro
230/00.00.00.00/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös

Kunnanhallitus päätti antaa seuraavat ohjeet alue- ja kuntavaalien ulkomainonnasta:

1. Asemakaava-alueella sijaitsevilla kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevilla alueilla vaalimainoksien sijoittaminen on sallittua ainoastaan vaalimainostelineisiin, jotka sijaitsevat Hartolan keskustassa liiketalo Valtikan (Keskustie 52) ja sen takana sijaitsevan markkinakentän välisellä rajalla.

Vaalimainonnassa kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan juliste-/mainostilan sijainti määräytyy vasemmalta oikealle (Valtikan suunnasta katsottuna) samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä. Mainospaikat ovat ehdokkaita asettaneille tahoille maksuttomia.

2. Aluevaalien ja kuntavaalien mainostelineet pyritään sijoittamaan selkeästi kahdeksi eri kokonaisuudeksi.

Aluevaaleissa kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmällä on yksi (kaksipuolinen) mainos-/telinepaikka eli mainoskehys taustalevyineen, johon sopii 80 x 120 cm:n suuruinen mainos molemmin puolin kehystä.

Kuntavaaleissa kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmällä on kaksi (kaksipuolista) mainos-/telinepaikkaa eli kaksi mainoskehystä taustalevyineen, joihin sopii 80 x 120 cm:n suuruinen mainos molemmin puolin kehystä.

Telineet taustalevyineen tuodaan paikoilleen viimeistään maanantaina 24.3.2025.

3. Vaalimainokset voi kiinnittää telineisiin aikaisintaan keskiviikkona 26.3.2025. Vaalimainosten poistaminen on mainosten omistajien vastuulla. Mainokset tulee poistaa viikon kuluessa vaalipäivästä.

4. Vaalimainosten kiinnittäminen katuvalopylväisiin ei ole sallittua asemakaava-alueella mukaan mukien ELY:n hoitamat katualueet (Yhdystie ja Keskustie). Vaalimainoksen sijoittamiseksi kunnan omistamalle/hallinnoimalle tai yksityiselle maalle tarvitaan maanomistajan/-haltijan suostumus.

Tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta säädetään maantielain 52 ja 52 a §:ssä. Vaalimainoksia ei koske ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille. Vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuukautta ennen vaalipäivää ja ne on poistettava viikon kuluessa vaalipäivästä. Väylävirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueen ulkopuolella.

5. Vaalimainonta ei ole sallittua missään muodossa vaalihuoneiston välittömässä läheisyydessä.

Kartta asemakaava-alueesta on liitteenä. Asemakaava-alue on rajattu karttaan fuksianpunaisella värillä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavat ohjeet alue- ja kuntavaalien ulkomainonnasta:

1. Asemakaava-alueella sijaitsevilla kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevilla alueilla vaalimainoksien sijoittaminen on sallittua ainoastaan vaalimainostelineisiin, jotka sijaitsevat Hartolan keskustassa liiketalo Valtikan (Keskustie 52) ja sen takana sijaitsevan markkinakentän välisellä rajalla.

Vaalimainonnassa kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan juliste-/mainostilan sijainti määräytyy vasemmalta oikealle (Valtikan suunnasta katsottuna) samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä. Mainospaikat ovat ehdokkaita asettaneille tahoille maksuttomia.

2. Aluevaalien ja kuntavaalien mainostelineet pyritään sijoittamaan selkeästi kahdeksi eri kokonaisuudeksi.

Aluevaaleissa kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmällä on yksi (kaksipuolinen) mainos-/telinepaikka eli mainoskehys taustalevyineen, johon sopii 80 x 120 cm:n suuruinen mainos molemmin puolin kehystä.

Kuntavaaleissa kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmällä on kaksi (kaksipuolista) mainos-/telinepaikkaa eli kaksi mainoskehystä taustalevyineen, joihin sopii 80 x 120 cm:n suuruinen mainos molemmin puolin kehystä.

Telineet taustalevyineen tuodaan paikoilleen viimeistään maanantaina 24.3.2025.

3. Vaalimainokset voi kiinnittää telineisiin aikaisintaan keskiviikkona 26.3.2025. Vaalimainosten poistaminen on mainosten omistajien vastuulla. Mainokset tulee poistaa viikon kuluessa vaalipäivästä.

4. Vaalimainosten kiinnittäminen katuvalopylväisiin ei ole sallittua asemakaava-alueella mukaan mukien ELY:n hoitamat katualueet (Yhdystie ja Keskustie). Vaalimainoksen sijoittamiseksi kunnan omistamalle/hallinnoimalle tai yksityiselle maalle tarvitaan maanomistajan/-haltijan suostumus.

Tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta säädetään maantielain 52 ja 52 a §:ssä. Vaalimainoksia ei koske ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille. Vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuukautta ennen vaalipäivää ja ne on poistettava viikon kuluessa vaalipäivästä. Väylävirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueen ulkopuolella.

5. Vaalimainonta ei ole sallittua missään muodossa vaalihuoneiston välittömässä läheisyydessä.

Kartta asemakaava-alueesta on liitteenä. Asemakaava-alue on rajattu karttaan fuksianpunaisella värillä.

Valmistelija /
lisätietojen antaja

hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.–8.4.2025.

Suomen Kuntaliitto yleiskirjeellään 9 / 23.9.2024 suosittaa, että vaalien ulkomainonta aloitetaan kunnan omistamilla ja hallinnoimilla alueilla viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua, joten ulkomainonta voi alkaa keskiviikkona 26.3.2025. Mainokset tulee poistaa viikon kuluessa vaalipäivästä.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä, eikä vaalimainonnan järjestäminen kuulu kunnan keskusvaalilautakunnan tehtäviin. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikanaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, kaupunki- ja maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Olennaista on yhdenvertaisuusperiaatteen noudattaminen eli tasapuolisuus mainospaikkojen jaossa.

Vaalien ulkomainonta on Hartolan kunnassa keskitetty kunnan omistamiin ulkomainontatelineisiin.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Tiedoksianto

Hartolan kunnan keskusvaalilautakunta

Jakelu

ehdokkaista asettavat puolueet/valitsijayhdistykset
tekninen toimi

Liite

kartta asemakaava-alueesta

**§ 206 Sopimusehdotus palkkaharmonisaatiota koskevan riita-
asian hoidosta ja kustannustenjaosta**Dnro
152/00.01.08/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

- Päätös** Kunnanhallitus päätti hyväksyä Hartolan kunnan sopimusehdotuksen palkkaharmonisaatiota koskevan riita-asian hoidosta ja kustannusten jaosta liitteen mukaisesti ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
- Esittelijä** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hartolan kunnan sopimusehdotuksen palkkaharmonisaatiota koskevan riita-asian hoidosta ja kustannusten jaosta liitteen mukaisesti ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
- Valmistelija /
lisätietojen antaja** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Päijät-Hämeen hyvinvointialue on esittänyt sopijapuolille yhteensä 22.687.317 euron suuruisen vaatimuksen palkkaharmonisaatiokulujen korvaamisesta hyvinvointialueelle. Vaatimus perustuu Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän olemassaolon aikaan v. 2020-2022.
- Sopijapuolet (Lahden kaupunki, Asikkalan kunta, Hartolan kunta, Heinolan kaupunki, Hollolan kunta, Iitin kunta, Kärkölän kunta, Myrskylän kunta, Orimattilan kaupunki, Padasjoen kunta, Pukkilan kunta, Sysmän kunta) ovat yksimielisesti kiistäneet hyvinvointialueen vaatimuksen lakiin perustumattomana.
- Sopijapuolet ovat sopineet, että Lahden kaupunki hoitaa asiaa kaikkien sopijapuolien puolesta. Tähän mennessä asiaa on hoidettu Lahden kaupungin oman henkilökunnan toimesta ja sopijapuolten kannan tueksi on pyydetty kaksi ulkopuolista lausuntoa. Kustannukset ovat tähän mennessä n. 15.000 €. Mikäli asian jatkokäsittely laajenee suuresti, on mahdollista, että asiaa hoitamaan on tarvetta palkata ulkopuolista apua. Tästä kuitenkin sovitaan kuntajohtajakokouksessa ennakkoon.
- Riidan edistymisestä ja mahdollisista sopijapuolten reagoineista sovitaan mahdollisuuksien mukaan kuntajohtajakokouksessa. Lahden kaupunki hoitaa asiaa kaikkien sopijapuolten puolesta ja laskuttaa omasta työstä 100 €/h (alv 0%) sekä asian hoitamisesta johtuvat ulkopuoliset kustannukset.
- Kustannukset jaetaan sopijapuolten kesken samassa suhteessa kuin mikä on hyvinvointialueen vaatimus kultakin sopijapuolelta.
- Lahden kaupunki laskuttaa muita sopijapuolilta kustannukset, kun asia päättyy tai kun sopijapuoli irtisanoo sopimuksen jäljempänä mainitulla tavalla. Sopimus on voimassa toistaiseksi enintään siihen saakka, kun tämä riita-asia on saatu päätökseen. Osapuoli voi irtisanoa

sopimuksen milloin tahansa ilmoittamalla siitä Lahden kaupungin lakiasiainjohtajalle sähköpostitse.

Irtisanoutumisesta tiedotetaan välittömästi muita sopimuspuolia. Irtisanoutunut osapuoli on vastuussa kustannuksista irtisanomispäivään saakka edellä kerrotun osuuden mukaisesti.

Mikäli Lahden kaupunki irtisanoo sopimuksen, tapahtuu irtisanominen sähköpostiviestillä jokaisen muun sopijapuolen kirjaamoon. Mikäli joku osapuoli irtisanoutuu sopimuksesta vastaavat jäljelle jääneet sopijapuolet irtautuneen osuudesta tulevista kustannuksista.

Hartolan kunnan osuus kustannuksista on 1,99 %. Liitteenä sopimus riita-asian hoitamisesta ja kustannusten jaosta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Lahden kaupunki, kirjaamo@lahti.fi

§ 207 Lausuntopyyntö Lahden seudun joukkoliikenteen seudullisesta strategiasta

Kunnanhallitus 16.12.2024

Dnro

259/00.01.08/2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää lausuntonaan, että Hartolan kunnalla ei ole huomautettavaa Lahden seudun liikenteen joukkoliikennestrategiasta.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan, että Hartolan kunnalla ei ole huomautettavaa Lahden seudun liikenteen joukkoliikennestrategiasta.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Lahden seudun liikenteellä (LSL) ei ole ollut joukkoliikennestrategiaa, vaan toiminta pohjautui linjaliikennelupiin, joita on jatkettu siirtymäajan jälkeen liikennöintisopimuksiin vuoden 2009 lopusta vuoden 2014 kesään asti EU:n palvelusopimusasetuksen (1370/2007) ja joukkoliikennelain mukaisesti. 2010-luvun alkaessa on laadittu Päijät-Hämeen joukkoliikennesuunnitelma. Tämän jälkeen on toteutettu runkolinjastosuunnitelma vuonna 2019 ja palvelutasosuunnitelma on lausuntojen perusteella hyväksytty keväällä 2024.</p> <p>Lisäksi toimintaa ovat ohjanneet seudun kuntien strategiat sekä mm. Lahden seudun ympäristötavoitteet.</p> <p>Joukkoliikennestrategia on valmisteltu laajassa yhteistyössä, vaikkakaan Hartola ja Sysmä eivät ole olleet työssä osallisina. Lopputuloksena on joukkoliikenteen kehittämistä ohjaavat tavoitteet vuoteen 2035 sekä toimenpiteet näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.</p> <p>Joukkoliikenteelle on asetettu kolme tavoitetta vuoteen 2035:</p> <ol style="list-style-type: none">1. joukkoliikennejärjestelmän tavoitteena on, että matkustajamäärät ja lipputulot kasvavat 50 %2. maankäyttöä ja joukkoliikennettä kehitetään yhteistyössä3. joukkoliikenne mahdollistaa asukasmääriltään tiheimmillä alueilla autottoman arjen helposti, esteettömästi ja vähäpäästöisesti. <p>Tavoitteiden saavuttamiseksi on esitetty useita toimenpiteitä. Keskeisimpiä näistä ovat palvelutason merkittävä lisääminen.</p> <p>Matkustajamäärätavoitteen saavuttaminen edellyttää kuntien rahoituksen kasvua. Toisaalta subventioprocentti ei välttämättä kasva, koska myös matkustajamäärät kasvavat.</p> <p>Strategian mukaisesti Hartolan nettokustannusten arvioidaan pysyvän nettokustannusten osalta nykytasolla vuoteen 2035. Merkittävin lisäys tulisi Lahden kaupungin maksuosuuteen.</p>

Hartolan tavoitteet saavutettavuuden edistämisestä on nostettu strategiassa esiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Lahden kaupunki, kirjaamo@lahti.fi

§ 208 Kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirjaDnro
303/00.01.01.01/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti hyväksyä kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan liitteen mukaisesti.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan liitteen mukaisesti.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Kotoutumishjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumishjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia. Kotoutumishjelma tukee myös yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä terveyttä ja hyvinvointia. Kotoutumishjelman sisältämät palvelut tukevat arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.</p> <p>Kotoutumislaisissa säädetään kotoutumishjelman vähimmäisisällöistä. Kotoutumishjelmaan pitää sisältyä ainakin:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi (laissa osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi) tai monialainen kotoutumisen palvelutarpeen ja osaamisen arviointi,2. edellisen pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma sekä sen monialainen versio,3. monikielinen yhteiskuntaorientaatio,4. kotoutumiskoulutus ja siihen sisältyvä kielitaidon päättöttestaus,5. muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä6. kotoutumishjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa. <p>Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumishjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle. Kunta vastaa muiden maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden palveluiden järjestämisestä.</p> <p>Kunnat voivat valita itse, miten ne järjestävät työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumishjelmaan sisältyvät palvelut. Kunnat voivat päättää yhteistyössä työvoimaviranomaisen kanssa, että työvoimaviranomainen järjestää myös työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumispalvelut. Kunta voi toteuttaa kotoutumishjelman tai sen osan myös yhteistyössä muiden kuntien kanssa.</p> <p>Kotoutumislain mukaan kunta laatii kotoutumishjelmasta sitä kuvaavan asiakirjan, jossa todetaan:</p>

- kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
- palveluiden vastuutahot sekä
- palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kirjallisen asiakirjan tarkoituksena on helpottaa kotoutumisohjelmien seurantaa sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita ja yhteistyötä eri palveluiden järjestämisessä. Kunnan kannattaa laatia kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja yhteistyössä työvoimaviranomaisen sekä hyvinvointialueen ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa.

Kotoutumislaki ei edellytä, että kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja hyväksytään kunnanvaltuustossa.

1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja on edellytys sille, että kunnalle voidaan maksaa kotoutumislain mukaisia korvauksia. Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja korvaa vuoden loppuun 2024 asti voimassa olevan lain mukaisen kunnan kotouttamisohjelman kunnalle maksettavien korvausten edellytyksenä.

Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja on luonteeltaan päivittyvä. Erityisesti nyt TE-palveluiden järjestämisvastuun siirtyessä kunnille ja maahanmuuttajien palveluiden uudistuessa, päivitetään asiakirjaa tarpeen mukaan.

Myös kotoutumislain mahdollisilla muutoksilla on vaikutusta palveluiden järjestämiseen sekä kotoutumisohjelmaan ja sitä kuvaavaan asiakirjaan.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

**§ 209 Työllisyyskoordinaattorin viran perustaminen
1.1.2025 alkaen**Dnro
292/01.01.00.00/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti: 1. perustaa työllisyyskoordinaattorin viran 1.1.2025 alkaen, 2. myöntää täyttöluvan työllisyyskoordinaattorin virkaan määräajaksi 1.1.–31.12.2025, 3. että edellä mainitun määräajan virkasuhde on osa-aikainen (50 %).
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää: 1. perustaa työllisyyskoordinaattorin viran 1.1.2025 alkaen, 2. myöntää täyttöluvan työllisyyskoordinaattorin virkaan määräajaksi 1.1.–31.12.2025, 3. että edellä mainitun määräajan virkasuhde on osa-aikainen (50 %).
Valmistelija / lisätietojen antaja	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. Päijät-Hämeen työvoimapalvelut, jonka vastuukuntana toimii Hollola, vastaa 2025 alkaen Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Kärkölan, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän julkisista työvoimapalveluista. Tämän lisäksi Päijät-Hämeessä kunnat järjestävät omia, itsenäisiä työllisyyspalveluja. Kuntien järjestämät työllisyyspalvelut on tarkoitettu kuntien asukkaille ja joissain tapauksissa työnantajille.</p> <p>TE-palveluiden uudistus edellyttää kunnalta riittävästi henkilöstöresurssia työllisyyden hoitamiseen myös uudistukseen liittyvän valmistelutyön jälkeen. Tämän vuoksi kuntaan on tarve perustaa työllisyyskoordinaattorin virka. Työllisyyskoordinaattorin keskeisiä työtehtäviä ovat muun muassa kunnan työllisyystoiminnan suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen sekä asiakas-, neuvonta- ja ohjaustyö ja toimiminen aktiivisesti työllisyyden sidosryhmä- ja yhteistyöverkostoissa, mukaan lukien lähialueen työnantajat ja koulutuksen järjestäjät.</p> <p>Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Hallintosäännön 7. luvun 49 §:n mukaan kunnanhallitus päättää vakituisten virkojen perustamisesta.</p> <p>Voidakseen jatkossa hoitaa kunnan vastuulla olevia työllisyyspalveluja ja käyttää asiantuntijatyössään tarvittavaa tietojärjestelmää, tulee tätä tehtäväkokonaisuutta hoitavan henkilön olla virkasuhteinen. Tästä syystä hallintopalvelujen alaisuuteen, työllisyyspalvelut-kustannuspaikalle esitetään perustettavaksi työllisyyskoordinaattorin virka 1.1.2025 alkaen.</p>

Työllisyyskoordinaattorin viran tehtäväkokonaisuus, kelpoisuusvaatimukset ja ajankäyttö sekä tehtävien tarkoituksenmukainen toteuttamistapa täsmentyvät vuoden 2025 aikana. Tästä syystä virka on perusteltua täyttää aluksi määräajaksi osa-aikaisella viranhaltijalla.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

§ 210 Täyttölupa / päätoimisen resurssiopettajan määräaikainen tehtävä
Kunnanhallitus 16.12.2024

Dnro
301/01.01.01.00/2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti myöntää täyttöluvan päätoimisen resurssiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.2025–31.7.2027. Tehtävä voidaan kerralla täyttää enintään siksi ajaksi, jolta hankerahoitus on varmaa. Täyttölupa on voimassa 31.7.2027 saakka.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan päätoimisen resurssiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.2025–31.7.2027. Tehtävä voidaan kerralla täyttää enintään siksi ajaksi, jolta hankerahoitus on varmaa. Täyttölupa on voimassa 31.7.2027 saakka.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Rehtori pyytää kunnanhallitusta antamaan luvan täyttää päätoiminen resurssiopettajan määräaikainen tehtävä 1.1.2025–31.7.2027. Resurssiopettajan tehtävä on hankerahoitteinen ja toteutuu, mikäli valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin saadaan myös vuosina 2025 ja 2026.</p> <p>Hartolan varhaiskasvatukselle ja esi- ja perusopetukselle on myönnetty valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin 150 000 € vuosille 2024–2027. Avustusta on maksettu vuonna 2024 yhteensä 50 000 euroa, vuonna 2025 sitä maksetaan yhteensä 50 000 euroa ja vuonna 2026 yhteensä 50 000 euroa. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.</p> <p>Avustus jaetaan varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen kesken. Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa avustus on kohdennettu varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) palkkaamiseen 75 %:n palkkaproosenttiosuudella ajalle 1.10.2024–31.7.2027. Nyt täytettävänä on perusopetuksen osuus hankeavustuksesta.</p> <p>Lukuvuonna 24-25 erityisen ja tehostetun tuen oppilaita on 26,1.% kaikista yhtenäiskoulun oppilaista. Tulevana lukuvuonna tukea tarvitsevien oppilaiden osuus pysyy samana. Valtakunnallinen oppimisen tuen uudistus 1.8.2025 tulee muuttamaan oppimisen tuen rakenteita tehostetun ja erityisen tuen muuttumisen myötä ennakoivaksi, ryhmämuotoiseksi tueksi ja oppilaskohtaiseksi tueksi. Tämä muutos edellyttää erilaisia toimintatapoja oppilaiden tuen järjestämiseksi esim. ryhmäkokoja pienentämällä, samanaikaisopetuksella, jakoryhmillä, jakotunneilla, tukiopetuksella, ohjaajaresurssien tarkalla kohdentamisella tai opetuksen eriyttämällä. Resurssiopettajan tehtävässä voidaan joustavasti vastata monenlaisiin tuen tarpeisiin.</p>

Kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/98) mukaan. Resurssiopettajan tehtävään valittavalta odotetaan intoa ja kykyä toimia monipuolisesti niin erityisopetuksen kuin yleisopetuksenkin tehtävässä vuosiluokilla 1-9.

Hakijalta edellytetään hyvää yhteistyötaitoa, joustavuutta ja ryhmänhallintataitoja. Tehtävässä katsotaan eduksi aiempi osaaminen erityisopetuksen tehtävistä ja erityispedagogiikan opinnot. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Rehtori Tiina Kotila-Paaso

§ 211 Omistajaohjauksen antaminen / KOy VasalliDnro
231/00.01.04/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.
Asian käsittely	Pöytäkirjaan merkittiin, että Matti Tanskanen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kunnanjohtaja käy läpi KOy Vasallin ajankohtaista tilannetta.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

§ 212 Hallintopalveluiden saatavien poistot vuonna 2024Dnro
290/02.06.06.00/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti poistaa kirjanpidosta hallintopalveluiden saatavat 385,00 euroa ja kirjata ne luottotappioiksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää poistaa kirjanpidosta hallintopalveluiden saatavat 385,00 euroa ja kirjata ne luottotappioiksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Hallintopalveluiden laskutuksessa on 3 kappaletta 31.12.2023 erääntyneitä saatavia. Näiden yhteissumma on 385,00 euroa. Avoimet saatavat on syytä poistaa kirjanpidosta liitteen mukaisesti (liite salainen) ja kirjata ne luottotappioiksi. Saatavien poistaminen ei estä mahdollisten perintätoimien jatkamista.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Provincia Oy / kunnan taloushallinto

§ 213 Sivistystoimen saatavien poistot vuonna 2024Dnro
264/02.06.06.00/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti poistaa kirjanpidosta sivistystoimen saatavat 2.252,50 euroa ja kirjata ne luottotappioiksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää poistaa kirjanpidosta sivistystoimen saatavat 2.252,50 euroa ja kirjata ne luottotappioiksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Provincia Oy / kunnan taloushallinto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.11.2024

Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle sivistystoimen saatavien poistamista yhteensä 2.252,50 euroa erillisen liitteen mukaisesti.
Esittelijä	rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sivistystoimen saatavien poistamista yhteensä 2.252,50 euroa erillisen liitteen mukaisesti.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Perinnästä huolimatta Hartolan kunta ei ole saanut asiakkailta sivistystoimen maksuja, joiden yhteissumma on 2.252,50 euroa. Vuodelta 2022 iltapäivätoiminnan maksuja on perinnässä yhteensä 135 euroa KP 4400 4420. Vuodelta 2023 uimarimaksusaaatavia on 13,20 euroa KP 4540 9012 Ajalta 2016–2023 liikuntamajan kausikorttimaksusaaatavia on yhteensä 2.104,30 euroa KP 4540 9012. Erittely sivistystoimen asiakasmaksusaaatavista on nähtävänä kokouksessa. Asiakirja ei ole julkinen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 214 Teknisen toimen saatavien poistot vuonna 2024Dnro
294/02.06.06.00/2024

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös Kunnanhallitus päätti poistaa kirjanpidosta teknisen toimen saatavat 33.335,61 euroa ja kirjata ne luottotappioiksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää poistaa kirjanpidosta teknisen toimen saatavat 33.335,61 euroa ja kirjata ne luottotappioiksi.

Valmistelija / lisätietojen antaja kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu Provincia Oy / kunnan taloushallinto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös Tekninen lautakunta käsitteli liitteenä olevan luottotappioehdotuksen ja päätti siirtää sen edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Asian käsittely Lautakunta totesi Heigo Hennon osallisuusjäväviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Sanna Valjakka saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta käy läpi liitteenä olevan luottotappioehdotuksen ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Valmistelija / lisätietojen antaja toimistosihteeri Pirjo Kemppe, 044 743 2293
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Hartolan kuntaan on toimitettu Provincian taholta ehdotus ennen 1.1.2024 eräänntyneiden saatavien merkitsemiseksi luottotappioiksi. Yhteensä luottotappioiksi ehdotetaan merkittävän 33.335,61 €. Salainen lista luottotappioista lähetetään lautakunnan jäsenille erikseen salaisella sähköpostilla.

Luottotappio	€
Vesilaskutus	24.392,09 €
Venepaikkamaksut	382,12 €

Tekninen toimen maksut	8.478,40 €
Paikkatieto- ja atk-palvelut	83,00 €

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

kunnanhallitus

§ 215 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2024 / valtiovarainministeriön kirje 16.12.2024 Hollolan ympäristöterveyslautakunnan kokous 11.12.2024 / pöytäkirja Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston kokous 3.12.2024 / pöytäkirja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen kokous 26.11.2024 / pöytäkirja
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 216 Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Kunnanhallitus päätti: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Valmistelu	Viranhaltijoiden päätökset ajalta 21.11.–11.12.2024 on esityslistan liitteenä. Salaiset ja ei julkaistavat viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteke/paatoksenteke/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 217 Muut asiat

Kunnanhallitus 16.12.2024

Päätös	Merkittiin muut asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Matti Tanskanen kertoi teknisen lautakunnan kokouksessa 11.12.2024 käsitellyistä asioista. Anne Joutsijärvi välitti kunnanhallitukselle yhtenäiskoulun henkilöstöltä saamansa työhyvinvointiterveiset.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 200, § 201, § 207, § 210, § 211, § 215, § 216, § 217

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 202, § 203, § 204, § 205, § 206, § 208, § 209, § 212, § 213, § 214

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20
Faksinumero: 03 7161747

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.