

Ympäristölautakunta

Aika 17.12.2024 klo 16:00 - 18:16

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------------------|--|------|
| Sisällysluettelo | | |
| § 84 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3 |
| § 85 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 86 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| § 87 | Johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan sekä kaavoituksen ajankohtaiset asiat | 6 |
| § 88 | Kaavoituskatsaus 2024 - 2025 | 7 |
| § 89 | Rakennusvalvonnan maksuperusteet 1.1.2025 alkaen | 9 |
| § 90 | Ympäristölautakunnan vuosikello 2025 | 11 |
| § 91 | Päätöksiä ja tiedoksiantoja | 12 |
| § 92 | Muut asiat | 13 |
| | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus | |

Ympäristölautakunta

Aika 17.12.2024 klo 16:00 - 18:16

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|---------------------|------------------|--|------------|
| Läsnä | Karnaattu Markku | 16:00 - 18:16 | puheenjohtaja | |
| | Huilla Inga | 16:00 - 18:16 | jäsen | |
| | Juutinen Elina | 16:00 - 18:16 | jäsen | |
| | Järvinen Hilda | 16:00 - 18:16 | jäsen | Teams |
| | Pöyry Toni | 16:00 - 18:16 | jäsen | |
| | Vuokila Sanna | 16:00 - 18:16 | jäsen | |
| | Tervala Sanna-Kaisa | 16:00 - 18:16 | edustaja kunnanhallitus | |
| | Myntti Janne | 16:00 - 18:16 | esittelijä, tekninen johtaja | |
| | Mara Juha | 16:00 - 18:16 | esittelijä, johtava rakennustarkastaja | |
| | Piiroinen Nico | 16:00 - 18:16 | esittelijä, ympäristönsuojelutarkastaja | |
| | Elisa Kangas-Tuhkio | 16:00 - 18:16 | pöytäkirjanpitäjä | |

| | | | | |
|--------|-------------------|---------------|--------------------------------------|--|
| Poissa | Palm Ismo | 16:00 - 18:16 | varapuheenjohtaja | |
| | Kuivalainen Harri | 16:00 - 18:16 | asiantuntija, kaupunginarkkitehti | |
| | Id Nico | 16:00 - 18:16 | kaavoittaja | |
| | Kemppi Pirjo | 16:00 - 18:16 | pöytäkirjanpitäjä | |

Käsitellyt asiat §:t 84 - 92

Pöytäkirja yleisesti
nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 84 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Totesi myös, Pirjo Kempin olevan estynyt ja tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii Elisa Kangas-Tuhkio. |
| Päätösehdotus | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 85 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Elina Juutinen ja Sanna Vuokila. |
| Päätösehdotus | Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Elina Juutinen ja Sanna Vuokila. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 86 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätösehdotus | Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 87 Johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan sekä kaavoituksen ajankohtaiset asiat

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Merkittiin johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan sekä kaavoituksen ajankohtaiset asiat tiedoksi. |
| Päätösehdotus | Merkitään johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutarkastajan sekä kaavoituksen ajankohtaiset asiat tiedoksi. |
| Muut asiat | Johtavan rakennustarkastajan ajankohtaiset asiat: Ympäristönsuojelutarkastajan ajankohtaiset asiat: |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 88 Kaavoituskatsaus 2024 - 2025

284/10.03.00.03/2024

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|----------------------------------|---|
| Päätös | Ympäristölautakunta hyväksyi kaavoituskatsauksen, ilmoittaa kaavoituskatsauksen nähtäville tulemisesta kunnan nettisivuille sekä asettaa sen nähtäville. |
| Esittelijä | rakennustarkastaja Juha Mara, 044 797 8572, etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Päätösehdotus | Ympäristölautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen, ilmoittaa kaavoituskatsauksen nähtäville tulemisesta kunnan nettisivuille sekä asettaa sen nähtäville. |
| Valmistelija / lisätiedon antaja | toimistos sihteeri Pirjo Kemppe, 044 743 2293, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukainen katsaus vuosille 2024 - 2025 kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista, merkitykseltään vähäisiä kaava-asioista on valmistunut. Kaavoituskatsauksen valmistumisesta on Hartolan kunnassa tiedotettu ilmoituksella nettisivuilla sekä asettamalla se nähtäville kunnan nettisivuille kaavoitusvälilehdelle. |
| Muutoksenhaku | Oikaisuvaatimus |
| Jakelu | Heinolan kaupunkisuunnittelun ja Hartolan kaavoituksen yhteinen Teams-ryhmä |
| Liite (t) | Kaavoituskatsaus 2024 - 2025 |
| Oheismateriaali (t) | |
| Aikaisemmat käsittelyt | |

Dnro

Kaavatoimikunta 26.11.2024

| | |
|-----------------------------------|---|
| Päätös | Kaavatoimikunta kävi läpi kaavoituskatsauksen vuosille 2024 - 2025 ja lähettää sen edelleen ympäristölautakunnalle hyväksyttäväksi. |
| Esittelijä | rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Päätösehdotus | Kaavatoimikunta käy läpi kaavoituskatsausluonnoksen vuosille 2024 - 2025 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä lähettää sen edelleen ympäristölautakunnalle hyväksyttäväksi. |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | toimistos sihteeri Pirjo Kemppe, 044 743 2293 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |

Asian valmistelu

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Luonnos Hartolan kunnan kaavoituskatsaukseksi vuosille 2024 - 2025 esitellään kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Ympäristölautakunta

Jakelu

Heinola kaupunkisuunnittelu

Liitteet

Liite 1 Hartolan kaavoituskatsaus 2024 - 2025

§ 89 Rakennusvalvonnan maksuperusteet 1.1.2025 alkaen

Dnro

277/02.05.00/2024

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|-----------------------------------|--|
| Päätös | <p>Ympäristölautakunta päätti</p> <ol style="list-style-type: none">1. kumota 1.1.2024 voimaan tulleen taksan ja2. hyväksyä esityslistan liitteenä olevan uuden rakennusvalvonnan taksan, joka astuu voimaan 1.1.2025 ja koskee sen jälkeen jätettyjä hakemuksia. |
| Esittelijä | johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Päätösehdotus | <p>Ympäristölautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. kumota 1.1.2024 voimaan tulleen taksan ja2. hyväksyä esityslistan liitteenä olevan uuden rakennusvalvonnan taksan, joka astuu voimaan 1.1.2025 ja koskee sen jälkeen jätettyjä hakemuksia. |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Asian valmistelu | <p>Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava.</p> <p>Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.</p> <p>Eräänntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätyt luvan tarkastus- ja valvontamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslaki kumotaan 1.1.2025 osalta siten, että rakennusvalvonnan lupa- ja valvontamaksujen maksuperusteet on uusittava myös rakentamislain 79 §:n mukaisesti. Rakennusvalvonnan voimassa oleva taksa on otettu käyttöön 1.1.2024.</p> <p>Uusi taksa on rakennettu siten, että se kohdistuu uuden rakentamislain mukaisiin rakentamisen lupiin. Samalla on mm. toimenpidelupamaksut ja ilmoituslupamaksut poistettu taksasta.</p> |

Lupakynnyksen muuttamisen takia, jatkossa esimerkiksi alle 30 k-m² muut rakennukset kuin asuinrakennukset tai 50 k-m² katokset eivät enää edellytä rakentamislupaa.

Lupakynnyksen nostaminen tulee vaikuttamaan rakennusvalvonnan lupatuottojen määrään. On arvioitu, että rakentamislupien määrät tulevat arviolta laskemaan noin 25-30 %. Tarkat lupamenettelyjen rajaukset eivät vielä ole rakennusvalvonnan tiedossa, koska asetukset ovat vielä tekeillä.

Samalla kuitenkin rakennusvalvontaviranomaisille tulee uusia tehtäviä, kuten esim. lisääntynyt neuvonnan määrä, uusien selvitysten tarkastamiset, tietomallipohjaiset suunnittelut, joista ei tämä hetken tiedon mukaan voida periä maksuja. Lupakynnyksen nousun myötä on todennäköistä, että jatkuvan valvonnan tehtävät tulevat kasvamaan.

Rakennusvalvonnan tulot ovat riippuvaisia rakentamisen määrästä, joka vaihtelee vuosittain. Taksan uudistuksella ei ole tarkoitus nostaa lupa- ja valvontamaksuja. Joitakin uusia kohtia taksaan on lisätty.

Tavoitteena on jatkossakin, että rakennusvalvontamaksut kattavat kunnalle rakennusvalvonnan toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Rakennusvalvonnan taksalla on tarkoitus ylläpitää olemassa olevaa palvelutasoa ja sähköisiä asiointipalveluita. Samalla pystytään kehittämään sähköisten palveluiden käyttöä, jotta asiointi rakennusvalvonnassa pystytään tekemään kokonaisuudessaan sähköisinä palveluina.

Vuosittainen kustannustason nousu edellyttää myös rakennusvalvontamaksujen tarkastamista.

Pöytäkirjan liitteenä on rakennusvalvonnan taksat 1.1.2025 lukien. Taksan voimaantuloajankohta on 1.1.2025 ja uudet rakennusvalvontamaksut koskevat 1.1.2025 ja sen jälkeen jätettyjä hakemuksia.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus

Jakelu Kunnanhallitus

Liitteet

Liite 2 Rakennusvalvonnan taksa 1.1.2025 alkaen

§ 90 Ympäristölautakunnan vuosikello 2025Dnro
298/00.01.01.01/2024

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|--------------------------------------|--|
| Päätös | Ympäristölautakunta keskusteli asiasta ja merkitsi tiedokseen. |
| Esittelijä | johtava rakennustarkastaja Juha Mara, 044 797 8572, etunimi.sukunimi(at)heinola.fi |
| Päätösehdotus | Ympäristölautakunta keskustelee asiasta ja merkitsee sen tiedokseen. |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | toimistosihteerin Pirjo Kemppi, 044 743 2293, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | Ympäristölautakunnalle on valmisteltu vuosikello vuodelle 2025. Vuosikelloon on merkitty kokousajat, erilaiset kansalliset ja kansainväliset teemapäivät sekä kunnan siivouspäivä, jolloin on perinteisesti järjestetty myös kevätkatselmus kunnan alueella. Vuosikellon on ohjeellinen, joten kokousaikatauluihin voi tulla muutoksia lautakunnan niin päättyessä. Vuosikello on liitteenä. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto |
| Jakelu | Johtava rakennustarkastaja Ympäristönsuojelutarkastaja |

Liitteet

Liite 3 Ympäristölautakunnan vuosikello 2025

§ 91 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Merkittiin tiedoksi päätökset ja tiedoksiannot. |
| Päätösehdotus | Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi. |
| Valmistelu | <ol style="list-style-type: none">1. Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 11/24 (4. – 5.11.2024)2. Metsäkosken suljetun kaatopaikan vesien tarkkailu 2/24 (23.10.2024)3. Helmi-hankkeen Itä-Hämeen keskittymän hyväksyminen.4. Vaasan hallinto-oikeuden päätös1689/2924 koskien Onalinsalmen siltaa.5. Pima-tutkimus VT4 Kalhon risteys 1.12.20246. Hämeen ELY-keskuksen päätös vt4 Hartola – Oravakivensalmi käytön aikaisen tarkkailusuunnitelman hyväksymisestä.7. Hämeen ELY-keskuksen lausunto koskien täydentäviä töitä Isosuon ennallistamisessa |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |
| Liitteet | <ol style="list-style-type: none">Liite 4 Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 11/24 (4. - 5.11.2024)Liite 5 Metsäkosken suljetun kaatopaikan vesien tarkkailu 2/24 (23.10.2024)Liite 6 Itä-Hämeen Helmi-keskittymä hakemusLiite 7 Itä-Hämeen Helmi-keskittymä karttaLiite 8 Vaasan hallinto-oikeuden päätös 3.12.2024 nro 1689/2024Liite 9 Pima-tutkimus VT 4 Kalhon risteys Hartola 2.12.2024 EkomaaLiite 10 Päätös valtatie 4 Hartola - Oravakivensalmi käytön aikaisen tarkkailusuunnitelman hyväksymisestäLiite 11 Täydentävät työt, vesilain valvonta, Isosuon ennallistaminen |

§ 92 Muut asiat

Ympäristölautakunta 17.12.2024

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Merkittiin tiedoksi, seuraava ympäristölautakunnan kokous pidetään 28.1.2025. |
| Päätösehdotus | Merkitään muut asiat tiedoksi. |
| Muut asiat | Ympäristölautakunnan vuoden 2025 ensimmäinen kokous pidetään vuosikellon mukaan 28.1.2025. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 90, § 91, § 92

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 88

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Ympäristölautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20
Faksinumero: 03 7161747

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 89**Valitusosoitus**

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Oikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Aika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Viranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)