

Tekninen lautakunta

Aika 05.02.2025 klo 17:00 - 18:42

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------------------|---|------|
| Sisällysluettelo | | |
| § 1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3 |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 3 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| § 4 | Teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat | 6 |
| § 5 | Teknisen lautakunnan käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten nimeäminen. | 7 |
| § 6 | Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, koskien Hartolan keskustaaajaman kadunpitopäätöstä | 8 |
| § 7 | Tähtitien kevyenliikenteenväylän katusuunnitelman hyväksyminen | 10 |
| § 8 | Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus Hartolan kunnan alueella | 12 |
| § 9 | Viranhaltijapäätökset | 16 |
| § 10 | Päätöksiä ja tiedoksiantoja | 17 |
| § 11 | Muut asiat | 18 |
| | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus | |

Tekninen lautakunta

Aika 05.02.2025 klo 17:00 - 18:42

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|-------------------------|------------------|--|--|
| Läsnä | Pentikäinen-Laine Maija | 17:00 - 18:42 | Puheenjohtaja | |
| | Olkkonen Merja | 17:00 - 18:42 | Varapuheenjohtaja | |
| | Hakala Matti | 17:00 - 18:42 | jäsen | |
| | Henno Heigo | 17:00 - 18:42 | jäsen | |
| | Miller Toni | 17:00 - 18:42 | Jäsen | |
| | Päiveröinen Erkki | 17:00 - 18:42 | jäsen | |
| | Valjakka Sanna | 18:04 - 18:42 | jäsen | Saapui kokoukseen asian 9 käsittelyn aikana. |
| | Tanskanen Matti | 17:00 - 18:42 | edustaja kunnanhallitus | |
| | Myntti Janne | 17:00 - 18:42 | tekninen johtaja | |
| | Koskinen Ilkka | 17:00 - 18:42 | asiantuntija, kuntatekniikan insinööri | |
| | Kemppi Pirjo | 17:00 - 18:42 | pöytäkirjanpitäjä | |

| | | | | |
|--------|---------------|---------------|------------------------------|--|
| Poissa | Seppälä Helmi | 17:00 - 18:42 | edustaja nuorisovaltuusto | |
|--------|---------------|---------------|------------------------------|--|

Käsitellyt asiat §:t 1 - 11

Pöytäkirja yleisesti
nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätösehdotus | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Hakala ja Heigo Henno. |
| Päätösehdotus | Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Hakala ja Heigo Henno. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätösehdotus | Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 4 Teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Merkittiin teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi. |
| Päätösehdotus | Merkittään teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi. |
| Muut asiat | <p>Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tähtitien suunnittelu- Mahlamäentien putkiremontti- Mahlamäentien C-talon purkaminen- Metsolantien lämmönvaihtimen uusiminen- Vesihuollon riskisuunnitelma- Sysmä/Hartola vesihuollon suunnitelma Kalho- Kurpan kaavamuutos- Tainionvirran kaavamuutos ja laajennus- Monipelikenttä <p>Kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vesivuodot joului- ja tammikuun aikana- Vantun hanke- Tähtitie – infran toteuttamisen suunnitelmamuutos; urakan jakaminen useampaan osaan - säästöt |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

§ 5 Teknisen lautakunnan käyttötalousuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten nimeäminen.Dnro
175/02.02.00/2024

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|--------------------------------------|---|
| Päätös | <p>Tekninen lautakunta päätti vahvistaa käyttösuunnitelman vuoden 2025 talousarvion mukaisena.</p> <p>Teknisen toimen hallinnon, rakennusten kunnossapidon, jätehuollon sekä vesi- ja viemärlaitoksen alaisesta talousarvion määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa tekninen johtaja.</p> <p>Alueiden hoidon ja katujen kunnossapidon toimintojen määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa kuntatekniikan insinööri, siivouspalvelutoiminnon määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa siivoustyönjohtaja ja tilojen vuokrauksen, vuokra-asuntojen sekä maaomaisuuden hallinnan toimintojen määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa tekninen johtaja.</p> |
| Esittelijä | tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Päätösehdotus | <p>Tekninen lautakunta päätti vahvistaa käyttösuunnitelman vuoden 2025 talousarvion mukaisena.</p> <p>Teknisen toimen hallinnon, rakennusten kunnossapidon, jätehuollon sekä vesi- ja viemärlaitoksen alaisesta talousarvion määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa tekninen johtaja.</p> <p>Alueiden hoidon ja katujen kunnossapidon toimintojen määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa kuntatekniikan insinööri, siivouspalvelutoiminnon määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa siivoustyönjohtaja ja tilojen vuokrauksen, vuokra-asuntojen sekä maaomaisuuden hallinnan toimintojen määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa tekninen johtaja.</p> |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | Valtuuston päätöksen mukaisesti hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun aikana tai vuoden ensimmäisessä kokouksessa lautakunnissa ja vahvistaa toimialakohtainen käyttötalousuunnitelma vuodelle 2025 sekä nimetä tilivelvolliset |
| Muutoksenhaku | Oikaisuvaatimus |
| Jakelu | kunnanjohtaja kuntatekniikan insinööri siivoustyönjohtaja |

**§ 6 Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, koskien
Hartolan keskustaajaman kadunpitopäätöstä**Dnro
223/10.05.04.00/2024

Tekninen lautakunta 05.02.2025

Päätös Tekninen lautakunta antaa hallinto-oikeudelle alla esitetyn lausunnon.

Esittelijä tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta antaa hallinto-oikeudelle alla esitetyn lausunnon.

Valmistelija/
lisätietojen antaja tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää lausuntoa koskien teknisen lautakunnan 16.10.2024 § 58 tekemään päätöstä MRL 86 §:n mukaisesta kadunpitovelvollisuudesta.

Valittaja vaatii päätöksen kumoamista puutteellisena.

Lausunto hallinto-oikeudelle:

Valittaja on saanut päätöksen postitse 15.11.2024, vaikka pöytäkirjaotteessa lukee, että päätös on lähetetty sähköisesti. Lisäksi päätöksessä mainitut liitteet taajama-alueen osoitteista sekä kadunpitopäätöksen katujaksojen kartoista eivät olleet pöytäkirjaotteen liitteenä.

Pöytäkirjaotteessa oleva merkintä sähköisesti lähettämisestä on virheellinen. Kaikki ko. asiaa koskevat pöytäkirjaotteet on lähetetty postitse. Pöytäkirjanotteesta on jäänyt vahingossa karttaliite pois, mikä on toimitettu valittajalle jälkikäteen maapostitse.

Virhe on huomattu ja lopuille asianosaisille on lähetetty pöytäkirjaote, jossa liitteet ovat olleet mukana sekä maininta postittamisesta. Pyydettyäessä liitteet on lähetetty asiaosaisille sekä ne ovat olleet myös kunnan nettisivuilla nähtävillä.

Maankäyttö- ja rakennuslaki ei edellytä katualueen maanomistuksen siirtymistä kunnalle ennen kadunpitopäätöksen tekoa. Käytännössä maanomistus tulee kuitenkin katuosuuksien osalta saada kunnan omistukseen. Tekninen lautakunta on tehnyt päätöksen 6.11.2024 § 70 lunastamattomien katualueiden lunastustoimituksen vireille panemisesta.

Valitus koskee kiinteistöä 81–401–1–356 ja Koskipääntietä. Kyseisen alueen asemakaava on tämän päätöksen liitteenä.

Valituksessa on nostettu esille päätöksen perusteluissa käytetty tontin käsite, jota on valittajan mukaan käytetty päätöksessä väärin. Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukainen kadunpitopäätöksen takia kunnalle muodostuu velvoite kadun kunnossapitoon. Veloitteen sisältö on määritelty laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (31.8.1978/669, katujen

kunnossapitolaki). Kyseisen lain 4 §:n mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle. Laissa on lisäksi määrittely tontin omistajalle kuuluvia tehtäviä, joihin on myös kunnan aiemmassa päätöksessä viitattu. Kadunpitopäätöksen perusteluissa mainittu tontin käsite, on johdettu kyseisestä katujen kunnossapidosta johtuvasta lainsäädännöstä, eikä ole täysin yhtenevä kiinteistönmuodotuslainsäädännön mukaisen tonttikäsitteen kanssa.

Valituksessa nostetaan esille kunnan velvollisuus sähköisen ajantasakartan ylläpitoon verkossa. Maankäyttö ja rakennusasetuksen 29 §:n mukaan kunnan on pidettäväkarttaa tai karttayhdistelmää tai tietopalvelua, josta ilmenee kunnan koko asemakaava sellaisena kuin se on voimassa. Hartolan kunnassa asemakaavojen tietoja on voinut tarkastella alla olevasta palvelusta. Sähköisessä palvelussa ei ole kuitenkaan tällä hetkellä kaikkien asemakaavojen tietoja.

Linkki palveluun on alla

<https://hartola.fi/asuminen-ja-rakentaminen/kaavoitus-maankaytto-ja-rakentaminen/>

Valitusperuste ei tältä kohdin kohdistu varsinaiseen katusuunnitelmapäätökseen, joka on asiallisesti erotettava MRA 29 §:n tiedonantovelvoitteesta.

| | |
|---------------|------------------------------|
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto |
| Jakelu | Hämeenlinnan hallinto-oikeus |

Liitteet

- Liite1 Lausuntopyyntö koskien valitusta kadunpitovelvollisuuspäätöksestä, tekninen lautakunta 16.10.2024 § 58/ Hämeenlinnan hallinto-oikeus
- Liite2 Julkinen versio, liite 1 valitus, koskien teknisen lautakunnan päätöstä 16.10.2024 § 58
- Liite3 Liite 2, ote pöytäkirjasta, koskien valitusta teknisen lautakunnan päätöksestä 16.10.2024 § 58
- Liite4 Liite 3 kartta, koskien teknisen lautakunnan päätöstä 16.10.2024 § 58
- Liite5 2003-9-1 Vanhan kirkon asemakaava

§ 7 Tähtitien kevyenliikenteenväylän katusuunnitelman hyväksyminenDnro
303/10.05.02.00/2023

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|--------------------------------------|---|
| Päätös | Tekninen lautakunta hyväksyi Tähtitien katusuunnitelman liitteenä olevien suunnitelma-asiakirjojen mukaisena. |
| Esittelijä | tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Päätösehdotus | Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tähtitien katusuunnitelman esityslistan liitteenä olevien suunnitelma-asiakirjojen mukaisena. |
| Valmistelija/ lisätietojen antaja | tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Asian valmistelu | Tähtitien pohjoisreunaan rakennetaan noin kaksi metriä leveä korotettu jalkakäytävä. Samalla ajorataa hieman kavennetaan. Toimenpiteellä pyritään lisäämään kevyenliikenteen liikenneturvallisuutta. Hankkeelle on saatu investointiavustus valtion kävelyn ja pyöräilyn edistämisen investointiohjelmasta. |

Tähtitien katusuunnitelma käsittää seuraavat asiakirjat:

Tähtitien katusuunnitelma:

- Asemapiirros 1:500
- Pituusleikkaus
- Tyypipoikkileikkaus

Maankäyttö ja rakennusasetuksen (MRA) 41 §:n mukaan katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutuminen ympäristöön ja vaikutukset ympäristökuvaan, jos se alueen tai rakentamistoimenpiteen luonteen vuoksi on tarpeen.

Alueidenkäyttölain mukaan katusuunnitelmasta tulee käydä ilmi kadun liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali sekä tarvittaessa istutukset ja pysyväisluonteiset rakennelmat ja laitteet.

MRA 43 §:n mukaan katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Tähtitien katusuunnitelma oli julkisesti nähtävillä 12.12. – 31.12.2024 teknisen toimiston ilmoitustaululle (3.kerros, oikea käytävä) sekä kunnan nettisivuille www.hartola.fi/kuulutukset. Osallisilla on ollut mahdollisuus tehdä muistutus ehdotuksesta. Katusuunnitelmaehdotuksesta ei tullut muistutuksia.

Alueidenkäyttölaki 85 §

Muutoksenhaku Hallintovalitus

Liitteet

Liite6 Tähtitie asemapiirros 1:500

Liite7 Tähtitie tyypipoikkileikkaukset

Liite8 Tähtitie pituusleikkaus A4x4 1:1000

§ 8 Saostus- ja umpisäiliölaitteen kuljetus Hartolan kunnan alueellaDnro
154/14.06.00/2024

Tekninen lautakunta 05.02.2025

Päätös Tekninen lautakunta päätti poistaa teknisen lautakunnan 11.12.2024 § 87 päätöksen saostus- ja umpikaivolietteen kuljetuksesta Hartolan kunnan alueella.

Päätöksen poistaminen perustuu asian valmistelun puutteellisiin selvityksiin (hallintolaki 50.1,1 §).

Esittelijä tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää poistaa teknisen lautakunnan 11.12.2024 § 87 päätöksen saostus- ja umpikaivolietteen kuljetuksesta Hartolan kunnan alueella.

Päätöksen poistaminen perustuu asian valmistelun puutteellisiin selvityksiin (hallintolaki 50.1,1 §).

**Valmistelija/
lisätietojen antaja** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Hämeen ELY-keskus on valittanut Hartolan kunnan 11.12.2024 tekemästä päätöksestä koskien saostus ja umpikaivolietteiden kuljetusta Hartolan kunnan alueella. Hämeen ELY-keskuksen valitusperusteiden mukaan kunnan päätös on ollut puutteellisesti perusteltu, eikä ole perustunut riittäviin selvitykseen. Hämeen ELY-keskuksen valitus on esityslistan liitteenä. Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää kunnan vastinetta valitukseen.

Hallintolain 50 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen.

Päätöksen kumoamisen jälkeen asia palautuu valmisteluun asianmukaisten ja riittävien selvitysten hankkimista varten.

Muutoksenhaku Hallintovalitus

Jakelu hameenlinna.hao@oikeus.fi
kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Tekninen lautakunta 11.12.2024

Päätös Tekninen lautakunta päätti, että jätelain 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölaitteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa siten, että kiinteistön

haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa (Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus).

Esittelijä

tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että jätelain 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa (Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus).

Valmistelija/
lisätietojen antaja

tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Sovelletut säännökset

Jätelain (JL) 32 §:n mukaan kunnan on järjestettävä seuraavien, muiden kuin vaarallisten jätteiden jätehuolto:

1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte;

2) kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;

3) liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa;

4) muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä 1–3 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa alueellisessa putkikeräys- tai muussa vastaavassa keräysjärjestelmässä.

Kunnan on lisäksi järjestettävä:

1) 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto;

2) asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely;

3) maa- ja metsätaloudessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä jätettä.

Kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, jollei JL 37 tai 41 §:stä muuta johdu (*kunnan järjestämä jätteenkuljetus*). Jätteen saa kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa ottaa kuljetettavakseen vain kunta tai jätteen kuljettaja, joka toimii kunnan lukuun.

Jätelain 37 §:n mukaan kunta voi päättää, että 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen ja 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetun saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa tai sen osassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa, jos:

- 1) näin järjestetty jätteenkuljetus täyttää 35 §:n 2 momentissa säädetyt edellytykset;
- 2) jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle;
- 3) päätöksen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

Kunnan on seurattava ja valvottava 1 momentissa tarkoitetun päätöksen täytäntöönpanoa ja sen edellytysten täyttymistä sekä tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen.

Päätöksen perustelut

Jätelain 37 §:ää koskevassa hallituksen esityksen yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan seuraavaa:

Kunta voisi 1 momentissa säädetyin mukaisesti päättää kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen käyttöönotosta ensiksikin vain, jos voidaan perustellusti olettaa, että alueella on tarjolla kuljetuspalveluja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Päätöksen edellytykset olisivat yhdenmukaiset 35 §:n 2 momentissa ehdotettujen kiinteistöittäiselle jätteenkuljetukselle asetettävien yleisten vaatimusten kanssa. Toiseksi kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusta ei voisi ottaa käyttöön, jos se heikentää jätehuollon yleistä toimivuutta alueella tai lisää vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle verrattuna kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Kolmanneksi päätöksen vaikutukset tulisi arvioida kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan. Arvioitavia seikkoja tällöin olisivat muun muassa vaikutukset eri toimijoiden jätehuoltokustannuksiin ja työmäärään. Kokonaisarviossa kunta voisi painottaa niitä tekijöitä, joita se pitää alueellisesti tärkeinä näkökohtina.

Hartolan kunta on pinta-alaltaan suuri kunta, jossa on suhteellisen paljon loma-asukkaita. Hartolan kunnan alueella toimii useita yrittäjiä, jotka kuljettavat sako- ja umpikaivolietettä. Toimitushinnat vaihtelevat kunnan eri osissa riippuen yrittäjien etäisyyksistä kuhunkin kohteeseen. Asukkailla on hyvä mahdollisuus kilpailuttaa lietteen nouto. Ajolietteiden kilpailuttaminen saattaisi pidentää kuljettajien ajomatkoja, ja näin nostaa yksittäisten asiakkaiden tyhjennyshintaa. Ajolietteiden kuljetuksen kilpailuttamisella ei ole odotettavasti saavutettavissa kuluttajille taloudellista hyötyä, eikä se vähentäisi kuljetuksen päästöjä. Käytännössä asukkaat tilaavat lietteiden tyhjennyksen silloin kun tarve ilmenee, ei siten että näillä olisi valmiiksi suunniteltu ajorytmi.

Muutoksenhaku

Valitusosoitus, hallinto-oikeus (JL 137 §)

Jakelu

Hämeen ELY-keskus

Liitteet

Liite9 Hämeen ELY-keskuksen valitus. Saostus ja umpikaivoliitteen kuljetus

§ 9 Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|-----------------|---|
| Päätös | Tekninen lautakunta päätti; 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin. |
| Asian käsittely | Sanna Valjakka saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana. |
| Esittelijä | Janne Myntti, tekninen johtaja, 044 743 2252, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi |
| Päätösehdotus | Tekninen lautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin. |
| Valmistelu | Viranhaltijoiden päätökset ajalta 5.12.2024 – 28.1.2025 on esityslistan liitteenä. Salaiset ja ei julkaistavat viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/ |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |
| Liitteet | Liite10 Päätösluettelo 5.12.2024-28.1.2025 Tekninen johtaja |

§ 10 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi. |
| Päätösehdotus | Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi. |
| Valmistelu | Tiedoksi tulleita asioita: <ol style="list-style-type: none">1. Lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi2. Hartolan kunnan jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 12/24 lähtevästä jätevedestä 3.-4.12.20243. ELY:n tarkastuskertomus 13.11.2024 Hartolan jätevedenpuhdistamo4. ELY:n päätös 15.1.2025, tilapäinen päällystevaurio, alennettu nopeus vt. 45. Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen investointiohjelman hakuaika käynnistynyt6. Hollolan elinvoimavaliokunnan päätös 10.12.2024 / Seudullisen puitesopimuksen kilpailutus/väliaikatietoja |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |
| Liitteet | <p>Liite11 Tiedoksi tekla 5.2.2025 / Lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi</p> <p>Liite12 Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 12/24 lähtevästä jätevedestä 3.-4.12.2024</p> <p>Liite13 Tarkastuskertomus 13.11.2024 Hartolan jätevedenpuhdistamo/ Hämeen ELY-keskus</p> <p>Liite14 Uudenmaan ELY-keskuksen päätös 15.1.2025, tilapäinen päällystevaurio, alennettu nopeus vt.4</p> <p>Liite15 Ilmoitus kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman vuoden 2025 valtionavustushaku 17.1.-4.4.2025</p> <p>Liite16 Tiedoksi 5.2.2025 tekla /Hollolan elinvoimavaliokunnan päätös 10.12.2024 / Seudullisen puitesopimuksen kilpailutus/väliaikatietoja</p> |

§ 11 Muut asiat

Tekninen lautakunta 05.02.2025

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Merkittiin muut asiat tiedoksi. |
| Päätösehdotus | Merkitään muut asiat tiedoksi. |
| Valmistelu | <p>Keskustellaan seuraavista asioista:</p> <ul style="list-style-type: none">- torilla olevat lumikasat- vapaaehtoinen latumaksu ja mobilepay- kiitokset latutiedotuksesta- vesilaskutusongelma- valoladun valot- kunnan tyhjien tilojen vuokraaminen <p>Seuraava kokous pidetään 12.3.2025.</p> |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20
Faksinumero: 03 7161747

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8

hallintovalitus hallinto-oikeudelle (tav. tiedoksianto)

Valitusosoitus

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Oikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Aika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Faksinumero: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksu/hallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma - pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)