

Ympäristölautakunta

Aika 11.02.2025 klo 16:00 - 17:03

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja kaavoituksen ajankohtaiset asiat	6
§ 5	Ympäristötoimen toimintaohjeen hyväksyminen	7
§ 6	Rakennusvalvonnan palvelutaksa 01.03.2025 alkaen	9
§ 7	Ympäristölautakunnan käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten nimeäminen	10
§ 8	Hartolan ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2024 toteuma ja vuoden 2025 valvontaohjelma	11
§ 9	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	14
§ 10	Muut asiat	15
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Ympäristölautakunta

Aika 11.02.2025 klo 16:00 - 17:03

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokoustila

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karnaattu Markku	16:00 - 17:03	puheenjohtaja	
	Palm Ismo	16:00 - 17:03	varapuheenjohtaja	
	Huilla Inga	16:00 - 17:03	jäsen	
	Juutinen Elina	16:00 - 17:03	jäsen	
	Järvinen Hilda	16:00 - 17:03	jäsen	
	Pöyry Toni	16:00 - 17:03	jäsen	
	Vuokila Sanna	16:00 - 17:03	jäsen	
	Tervala Sanna-Kaisa	16:00 - 17:03	edustaja kunnanhallitus	
	Myntti Janne	16:00 - 17:03	esittelijä, tekninen johtaja	
	Mara Juha	16:00 - 17:03	esittelijä, johtava rakennustarkastaja	
	Piiroinen Nico	16:00 - 17:03	esittelijä, ympäristönsuojelutarkastaja	
	Kuivalainen Harri	16:00 - 17:03	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Kemppi Pirjo	16:00 - 17:03	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat §:t 1 - 10

Pöytäkirja yleisesti
nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatokseteko/paatokseteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatokseteko/paatokseteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Inga Huilla ja Hilda Järvinen.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Inga Huilla ja Hilda Järvinen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 4 Rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja kaavoituksen ajankohtaiset asiat

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Merkittiin rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja kaavoituksen ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja kaavoituksen ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Muut asiat	<p>Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- lupatilanne- rakentamislaki voimaan 1.1.2025- rakennusjärjestyksen uusiminen aloitettu- Tyrynkorven aurinkovoimalan palaveri 28.1.2025- toimintamallin laatiminen ylikunnallisesta yhteistyöstä (kysely)- maakuntakaava 2060- lupa ja valvonnan digihankkeisiin rahoituksen hakeminen (myös seudullinen hanke)- kuntalaskutukset tehty <p>Ympäristönsuojelun ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mattilanlampi- yksi maa-aineslupa vireillä- yhdellä maa-ainesten ottoalueella havaittu öljyhiilivetyjä PV näytteessä (uusi näytteenotto ja jatkoselvitys) <p>Kaavoituksen ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tainionvirran ja Kurpan alueiden vastuuhenkilö on asemakaava-arkkitehti Katri Kuivalainen- uusi kaavoitusarkkitehti aloittaa työnsä 10.3.2025- määräaikainen kaavoitusarkkitehti aloitti työt 7.1.2025 määräaikaisena v. 2026 loppuun saakka- Tainionvirran ja Kurpan asemakaavat tilanne: Liikenne- ja meluselvitykset, A-Insinöörit Oy Luontoselvitys, FCG- Kurpanpellontien suunnittelu, FCG- Hartolan taajama-alueen kulttuuriympäristöselvitys/ inventointi; valmisteluvaiheessa mm. kohderajaukset- korkeakouluharjoittelija tulee tekemään digitalisointia karttajärjestelmään mm. Hartolan osalta toukokuun puolivälissä
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 5 Ympäristötoimen toimintaohjeen hyväksyminen

268/00.01.00/2024

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	<p>Ympäristölautakunta hyväksyi liitteenä olevan toimivaltataulukon, millä delegoidaan viranomaistoimivaltaa lautakunnan alaisille viranhaltijoille.</p> <p>Taulukon mukaiset toimivaltadelegoinnit tulevat voimaan välittömästi hyväksymisen jälkeen.</p>
Esittelijä	rakennustarkastaja Juha Mara, 044 797 8572, juha.mara(at)heinola.fi
Päätösehdotus	<p>Ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan toimivaltataulukon, millä delegoidaan viranomaistoimivaltaa lautakunnan alaisille viranhaltijoille.</p> <p>Taulukon mukaiset toimivaltadelegoinnit tulevat voimaan välittömästi hyväksymisen jälkeen.</p>
Valmistelija / lisätiedon antaja	rakennustarkastaja Juha Mara, 044 787 8572, juha.mara(at)heinola.fi ympäristönsuojelutarkastaja Nico Piironen, 044 743 2237, ymparisto(at)hartola.fi toimistosihteeri Pirjo Kemppi, 044 743 2210, pirjo.kemppi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Ympäristölautakunta vastaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranomaistehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä sekä valvoo alaiensa vastualueiden tehtävien toteutusta:</p> <p>Ympäristölautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none">- toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena rakentamislain mukaisesti, rakennetun ympäristön hoitoa valvovana viranomaisena, ympäristönsuojeluviranomaisena sekä leirintäalueviranomaisena- edistää toimillaan elinympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä luonnonympäristön monimuotoisuutta- edistää tasapuolista kilpailuympäristöä ja oikeudenmukaista kiinteistöverotusta luvituksen, valvonnan ja kehittämisen avulla- toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ympäristönsuojelulain, maa-aineslain, jätelain, maastoliikennelain, vesiliikennelain, merenkulun ympäristönsuojelulain, vesilain ja vesihuoltolain sekä niihin liittyvien asetusten mukaisesti- vastaa rakennusluvan erityisedellytyksistä ja poikkeamisasioista rakentamislain mukaisesti- vastaa hulevesisäännösten valvonnasta- vastaa ulkoilulain ja luonnonsuojelulain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä- päättää edellä mainittujen lakien mukaisesti kunnan lupa- ja valvontaviranomaiselle kuuluvista asioista ja ympäristölupien hyväksymisestä, ellei muualla ole toisin säädetty- päättää asema- ja yleiskaavojen vireilletulosta ja valmistelusta- päättää muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavamuutosten hyväksymisestä- päättää kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneiden kustannusten perimisestä- päättää rakennuskielloista ja toimenpiderajoituksista

- päättää vuosittain laadittavan kaavoituskatsauksen hyväksymisestä
- päättää maankäyttö- ja kehittämissuunnitelmien hyväksymisestä
- päättää haja-asutusalueen teiden nimeämisestä sekä taajaman ja haja-asutusalueen osoitenumeroinnista
- määrää lupa- ja valvontataksat

Lautakunta päättää edellä mainittujen lakien mukaisesti kunnalle kuuluvista asioista ja ympäristölupien hyväksymisestä, ellei muualla ole toisin säädetty tai toimivaltaa annettu viranhaltijalle. Lautakunta voi siirtää toimivaltaansa alaisille viranhaltijoille, paitsi hallintopakon käytön osalta.

Toimivaltataulukossa delegoidaan viranomaistoimivaltaa lautakunnan alaisille viranhaltijoille.

Toimivaltataulukko on liitteenä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

rakennusvalvonta(at)heinola.fi
tarja.laitinen(at)heinola.fi
kaavoitus(at)heinola.fi

Liitteet

Liite 1 Ympäristötoimen toimintaohje 12.2.2025

§ 6 Rakennusvalvonnan palvelutaksa 01.03.2025 alkaen

Dnro

277/02.05.00/2024

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Ehdotuksen mukaan lisäyksellä kohtaan: Asiakkaan pyynnöstä tehtävät selvitykset ja tietojen keräykset /tunti Sisältää kopioita/tiedostoja 1-10 kpl, ylimenevät taksan mukaisesti minimiveloitus 1 tunti 80,00 €.
Esittelijä	johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta päättää hyväksyä uudet palvelumaksut ja ne koskevat 24.03.2025 ja sen jälkeen jätettyjä tilattuja palveluita.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	johtava rakennustarkastaja, Juha Mara, 044 797 8572 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi
Asian valmistelu	Rakennusvalvonnan voimassa oleva palvelutaksa on otettu käyttöön 14.7.2023 ja se on hyväksytty ympäristölautakunnassa 06.06.2023 § 50. Palvelutaksan uudistamisella on tarkoitus kohdentaa Rakentamislain tuomia muutoksia. Palvelutaksan hinnat pysyvät pääosin samoina kuin voimassa olevan taksan. Palvelutaksalla on tarkoitus ylläpitää olemassa olevaa palvelutasoa ja sähköisiä asiointipalveluita. Samalla kehitetään sähköisten palveluiden käyttöä, jotta asiointi rakennusvalvonnassa pystytään tekemään kokonaisuudessaan sähköisinä palveluina. Taksan voimaantuloajankohta on 24.03.2025 ja uudet palvelumaksut koskevat 24.03.2025 ja sen jälkeen jätettyjä tilattuja palveluita.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus, kunnallisvalitus
Tiedoksianto	Ilmoitustaulu ja www-sivut
Jakelu	Kunnanhallitus
Liitteet	
Liite 2	Rakennusvalvonnan palvelutaksaehdotus 15.3.2025 lukien

§ 7 Ympäristölautakunnan käyttötalousuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten nimeäminen

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Dnro

175/02.02.00/2024

Päätös	<p>Ympäristölautakunta päätti vahvistaa käyttösuunnitelman vuoden 2025 talousarvion mukaisena.</p> <p>Ympäristötoimen hallinnon, rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja kaavoituksen alaisesta talousarvion määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa tekninen johtaja.</p>
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	<p>Ympäristölautakunta päättää vahvistaa käyttösuunnitelman vuoden 2025 talousarvion mukaisena.</p> <p>Ympäristötoimen hallinnon, rakennusvalvonnan, ympäristönsuojelun ja kaavoituksen alaisesta talousarvion määrärahojen käytöstä päättää ja vastaa tekninen johtaja.</p>
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Valtuuston päätöksen mukaisesti hyväksytty talousarvio tulee käsitellä tammikuun aikana (tai vuoden ensimmäisessä kokouksessa) ja vahvistaa toimialakohtainen käyttötalousuunnitelma vuodelle 2025.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

§ 8 Hartolan ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2024 toteuma ja vuoden 2025 valvontaohjelmaDnro
80/11.00.01/2024

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Ympäristölautakunta merkitsi tiedokseen Hartolan kunnan valvontaohjelman 2024 ja vuoden 2025 valvontaohjelman.
Esittelijä	ympäristönsuojeluntarkastaja Nico Piironen, 044 743 2237 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen Hartolan kunnan ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2024 toteuman ja vuoden 2025 valvontaohjelman.
Toimivalta	Hartolan kunnan hallintosäätö 25 §
Valmistelija/ lisätietojen antaja	vs. ympäristönsuojelutarkastaja Kristiina Myller, puh. 050 565 1397 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi
Asian valmistelu	Ympäristönsuojelulain, maa-aineslain ja jätelain mukaisen valvonnan tulee olla säännöllistä ja suunnitelmallista. Ympäristönsuojelu laatii tätä varten vuosittain valvontaohjelman tulevan vuoden tarkastuksista. Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n sekä jätelain 124 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelma perustuu valvontasuunnitelmaan. Ympäristölautakunta on hyväksynyt valvontasuunnitelman vuosille 2024–2028 kokouksessaan 5.3.2024 § 22.

Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla. Ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (713/2014) 30 §:n mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2024 toteutuma

Valvontaohjelmassa oli suunniteltu vuodelle 2024 yhteensä 19 tarkastusta:

- 7 ympäristölupakohteen tarkastusta
- 10 maa-aineslupakohteen tarkastusta
- 2 muita valvontakohteita

Vuoden 2024 valvontaohjelman toteuma yhteensä oli 16 toteutunutta tarkastusta 19 suunnitellusta tarkastuksesta. Tehdyt tarkastukset:

- 5 ympäristölupakohteen tarkastusta
- 10 maa-aineslupakohteen tarkastusta
- 1 muita valvontakohteita

Tämän lisäksi tehtiin 7 tarkastusta jätelain 100 §:n mukaisiin jätteen keräystoiminnan kohteisiin.

Tarkastusten toteutusprosentti oli 84 %. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman tavoitteeseen tehdä 80 % suunnitelluista tarkastuksista päästiin. Osaan kohteista ei myöskään ollut tarvetta tehdä tarkastusta (toiminta keskeytetty, toiminta loppunut, keskeneräiset asiat selvitetty puhelimitse/sähköpostitse).

Ympäristönsuojelulaissa ja jätelaissa todetaan, että ympäristönsuojeluviranomainen voi priorisoida lakisääteisiä tehtäviään käytettävissä olevan henkilöresurssin puitteissa. Priorisoinnissa päädyttiin mm. siihen, että jätelain mukaisia tarkastuksia, joissa tarkastetaan vaarallisia jätteitä tuottavia laitoksia ei toteutettu, vaan se pyritään toteuttamaan projektiluonteisena vuoden 2025 aikana. Valvontaa priorisoitiin ympäristönsuojelulain lupa-, rekisteröinti- ja ilmoitusvelvollisiin laitoksiin ja maa-aineslupakohteisiin.

Muutokset valvontaohjelmaan ja valvontaohjelma vuodelle 2025

Ympäristölupavelvollisten kohteiden määrä vuoden 2024 lopussa on yhteensä 25 kohdetta. Maa-aineslupia on yhteensä kymmenen (10), yhteiskäsittelylupia yksi (1) ja rekisteröityjä kohteita viisi (5). Muita valvontakohteita on yksi (1). Vaarallisia jätteitä tuottavia toimijoita on valvontaohjelmassa seitsemän (7) kohdetta.

Valvontaohjelmaa laadittaessa vireillä ei ollut yhtään lupahakemusta. Kaksi ympäristöluvan rauettamista on kuitenkin vireillä.

Vuoden 2025 valvontaohjelma on tehty Excel-taulukoon.

Säännöllisen valvonnan tarkastuksia vuodelle 2025 on suunniteltu yhteensä 18 kpl:

- 6 ympäristölupakohteen tarkastusta
- 10 maa-aineslupakohteen tarkastusta
- 1 yhteiskäsittelyluvan tarkastusta
- 1 rekisteröidyn kohteen tarkastusta

Näiden lisäksi tehdään tarvittavat lupakäsittelyihin liittyvät tarkastukset ja/tai toiminnan aloittamiseen, muuttamiseen tai lopettamiseen liittyvät tarkastukset.

Jätelain mukainen valvonta on kuvattu valvontasuunnitelmassa vuosille 2024–2028. Jätteen ammattimaiset keräystoiminnot tarkastetaan projektiluonteisesti vähintään 4–10 vuoden välein ja vaarallisia jätteitä tuottavia kohteita n. 4–10 kpl niin, että ne tarkastetaan vähintään 10 vuoden välein.

Vuoden 2025 resurssit valvonnassa

Hartolan ympäristönsuojeluun on resursoitu vuodelle 2025 yhden viranhaltijan 70 %:n työpanos (0,7 htv). Hartola ostaa ympäristönsuojelun viranhaltijatyön Heinolan kaupungilta.

Ympäristönsuojelussa Heinolan kaupungilla toimii ympäristöpäällikkö ja 5 ympäristönsuojelutarkastajaa. Ympäristönsuojelutarkastajien tehtävistä on kuntien välisillä sopimuksilla kohdennettu Sysmään 0,85 htv, littiin 0,7 htv ja Hartolaan 0,7 htv. Ympäristönsuojelun viranomaisen työhön on kohdennettu 0,5 htv yhden lupa-assistentin työstä.

Sysmässä, Heinolassa ja Hartolassa laaditaan omat valvontaohjelmat. Työtehtäviä voidaan jakaa tai vaihtaa Sysmän, Heinolan, litin ja Hartolan ympäristönsuojelutarkastajien kanssa.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 168 §

Jätelaki (646/2011) 124 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 30 §

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 9 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	1. Teknisen johtajan päätös 20.12.2024 § 9 Tainionvirran ja Kurpan asemakaava-alueiden liikenne ja meluselvitysten hankinta. 2. Pilaantuneen maaperän kunnostusraportti 5.2.2025/ Onnettomuusalue Valtatie 4, Hartola
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
Liitteet	Liite 3 Tainionvirran ja Kurpan asemakaava-alueiden liikenne ja meluselvitysten hankinta Liite 4 Pilaantuneen maaperän kunnostusraportti 5.2.2025

§ 10 Muut asiat

Ympäristölautakunta 11.02.2025

Päätös	Seuraava kokous pidetään 11.3.2025 klo 16.00.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Ympäristölautakunnan vuosikellon mukaan seuraava kokous olisi kolmen viikon päätäs 4.3.2025. Jotta asioita saataisiin valmisteltua kyseiseen kokoukseen, kannattaa se siirtää pidettäväksi 11.3.2025. Kyseisessä kokouksessa käsitellään mm. vuoden 2024 tilinpäätöskertomus, mikä lautakunnan pitää hyväksyä 14.3.2025 mennessä.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Ympäristölautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20
Faksinumero: 03 7161747

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Valitusosoitus

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Oikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Aika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Viranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)