

Tekninen lautakunta

Aika 23.04.2025 klo 17:00 - 18:42

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 22	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 25	Laaja hyvinvointikertomus 2021 - 2025	6
§ 26	Teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat	8
§ 27	Mahlamäentie 3 ja 4 rivitalojen putkiremontin hankinta	9
§ 28	Vastaus KD:n valtuustoaloitteeseen 23.10.2023/ Kunnan toimitilojen pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma	11
§ 29	Ulkoalueiden kunnossapitourakan hankintapäätös	15
§ 30	Viranhaltijapäätökset	17
§ 31	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	18
§ 32	Muut asiat	19
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Tekninen lautakunta

Aika 23.04.2025 klo 17:00 - 18:42

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Kustavus

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen-Laine Maija	17:00 - 18:42	Puheenjohtaja	
	Oikkonen Merja	17:00 - 18:42	Varapuheenjohtaja	
	Hakala Matti	17:00 - 18:42	jäsen	
	Henno Heigo	17:00 - 18:42	jäsen	
	Miller Toni	17:00 - 18:42	Jäsen	
	Päiveröinen Erkki	17:00 - 18:42	jäsen	
	Valjakka Sanna	17:55 - 18:42	jäsen	Saapui paikalle § 28 aikana
	Tanskanen Matti	17:00 - 18:42	edustaja kunnanhallitus	
	Seppälä Helmi	17:00 - 18:42	edustaja nuorisovaltuusto	
	Myntti Janne	17:00 - 18:42	tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Johanna Huttunen		asiantuntija	Paikalla §:n 25 ajan

Poissa	Koskinen Ilkka		asiantuntija, kuntatekniikan insinööri	
	Kemppi Pirjo		pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat §:t 22 - 32

Pöytäkirja yleisesti
nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi
https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-
poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)

§ 22 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 23 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Hakala ja Merja Olkkonen.
Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Hakala ja Merja Olkkonen
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 24 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 25 Laaja hyvinvointikertomus 2021 - 2025Dnro
111/00.01.01.00/2025

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Tekninen lautakunta merkitsi laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 sekä erillissuunnitelmien raportin 2021-2025 tiedoksi.
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee laajan hyvinvointikertomuksen 2021–2025 sekä erillissuunnitelmien raportin 2021–2025 tiedoksi.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen, puh. 044 743 2575, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6§ velvoittaa kunnan seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.</p> <p>Laaja hyvinvointikertomus 2021–2025 kuvaa kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä valtuustokauden päättyessä. Lisäksi kertomuksessa kuvataan, miten laajaan hyvinvointisuunnitelmaan 2021–2025 kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi ovat toteutuneet, ja pyritty avaamaan, millaisia tuloksia ja vaikuttavuutta tehdyllä työllä on saatu aikaan. Valtuustokauden 2021–2025 aikana on ollut myös useita valtuuston hyväksymiä erillissuunnitelmia, jotka raportoidaan ja tuodaan päätöksentekoon laajan hyvinvointikertomuksen liitteenä. Valtuustokaudelle 2025–2029 ei valmistella kyseisiä osin lakisääteisiäkin erillissuunnitelmia, vaan ne sisällytetään laajaan hyvinvointisuunnitelmaan 2025–2029.</p> <p>Laaja hyvinvointikertomus 2021–2025 ja erillissuunnitelmien raportti 2021–2025 ovat esityslistan liitteenä.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jatkokäsittely	sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Liitteet

- Liite1 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025
- Liite2 Erillissuunnitelmien raportti 2021-2025

§ 26 Teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Merkittiin teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Muut asiat	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat: Kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat:
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 27 Mahlamäentie 3 ja 4 rivitalojen putkiremontin hankinta

Dnro

129/10.06.02/2025

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös Tekninen lautakunta päätti hyväksyä esityslistan liitteenä olevat suunnitelmat Mahlamäentie 3 ja 4 rivitalojen putkiremontin hankinta-asiakirjoiksi.

Lämmönvaihtimen uusiminen tulee tehdä viimeistään lokakuun 2025 loppuun mennessä. Muilta osin urakan toteutus pyritään tekemään vuoden 2025 aikana. Urakan tulee olla valmiina viimeistään huhtikuussa 2026. Huomioiden suunnitelmissa Mahlamäentien 4 sähköpääkeskuksen siirto osana urakkaa.

Esittelijä tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevat suunnitelmat Mahlamäentie 3 ja 4 rivitalojen putkiremontin hankinta-asiakirjoiksi.

Lämmönvaihtimen uusiminen tulee tehdä viimeistään lokakuun 2025 loppuun mennessä. Muilta osin urakan toteutus pyritään tekemään vuoden 2025 aikana. Urakan tulee olla valmiina viimeistään huhtikuussa 2026. Huomioiden suunnitelmissa Mahlamäentien 4 sähköpääkeskuksen siirto osana urakkaa.

**Valmistelija/
lisätietojen antaja** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Suunnitelma-asiakirjat ovat esityslistan liitteenä. Hankintailmoitus julkaistaan avoimella menettelyllä Hilmassa.

Tarjousten vertailu tehdään suoralla kustannusvertailulla. Urakan laskenta-aika on noin kolme viikkoa.

Toteutusajan jousto tarvittaessa vuodelle 2026 mahdollistaa edullisempien urakkatarjoustensa saamisen. C-talon purku on perusteltua ajoittaa lämmönvaihtimen uusimisen jälkeen tehtäväksi. Purkulupahakemus on tällä hetkellä käsittelyssä. Purku-urakka pyritään saamaan laskentaan alkukesän aikana.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet

- Liite3 1 PIIRUSTUSLUETTELO/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite4 K-1 kl-kytkentäkaavio ja mitoitus/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite5 L-1 lämpö 3b LJH/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite6 LVI-1_Työselostus Hartolan kunta Mahlamäentie 3 ja 4/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite7 PK-1 palokatkot 3a/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite8 PK-2 palokatkot 3b/ Mahlamäentie putkiremontti

- Liite9 PK-3 palokatkot 4a/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite10 PK-4 palokatkot 4b/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite11 PK-5 palokatkot detaljit ja dokumentit/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite12 RAK-1 rak tekn työt 3a/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite13 RAK-2 rak tekn työt 3b/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite14 RAK-3 rak tekn työt 4a/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite15 RAK-4 rak tekn työt 4b/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite16 V-0 lvi asema uudet putkikanaalit/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite17 V-1 vesijohdot 3a/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite18 V-2 vesijohdot 3b/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite19 V-3 vesijohdot 4a/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite20 V-4 vesijohdot 4b/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite21 V-5 vesikalusteiden yksikköhintaluettelo/ Mahlamäentie putkiremontti
- Liite22 V-6 vesimittarit periaatekaavio/ Mahlamäentie putkiremontti

§ 28 Vastaus KD:n valtuustoaloitteeseen 23.10.2023/ Kunnan toimitilojen pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma
Tekninen lautakunta 23.04.2025

Dnro
121/10.06.04/2025

- Päätös** Tekninen lautakunta merkitsi selvityksen tiedoksi ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.
- Kunnan omistamaan rakennuskantaan kohdistuu seuraavan kymmenen vuoden aikana poikkeuksellisen suuri investointitarve. Rakennustekniikan investointitarpeiden lisäksi tulee investoida merkittäviin vesihuoltoverkoston saneerauksiin.
- Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle nimettäväksi työryhmän, joka valmistelee kunnan kiinteistöjen investointiohjelmaa ja tarvittaessa purkutoimenpiteitä. Työryhmässä käytetään tarpeen mukaan ulkopuolisia rakennustekniikan ja talouden asiantuntijoita.
- Esittelijä** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Tekninen lautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.
- Kunnan omistamaan rakennuskantaan kohdistuu seuraavan kymmenen vuoden aikana poikkeuksellisen suuri investointitarve. Rakennustekniikan investointitarpeiden lisäksi tulee investoida merkittäviin vesihuoltoverkoston saneerauksiin.
- Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle nimettäväksi työryhmän, joka valmistelee kunnan kiinteistöjen investointiohjelmaa ja tarvittaessa purkutoimenpiteitä. Työryhmässä käytetään tarpeen mukaan ulkopuolisia rakennustekniikan ja talouden asiantuntijoita.
- Valmistelija/
lisätietojen antaja** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Toimitilojen ylläpitokustannukset, korjausvelan arviointi ja investointitarpeet on laadittu Senaatti Oy:n tarjoaman Skenarios-palvelun avulla.
- Tilapalveluiden hallintajärjestelmässä on valmisteltu seuraavat pts-suunnitelmat yhteistyössä Senaatti kiinteistöt Oy:n kanssa: Kunnanvirasto, Kirjasto, Terveysasema, Päiväkotivanttu, Päiväkotivanttu, Liikuntamaja, Liikuntamajan huoltorakennus, Jokiranta, Yhtenäiskoulu ja Kunkku-areena. Kiinteistökohtaiset ja koontiraportit edeltävistä ovat esityslistan liitteenä.
- Skenarios-palvelu tarjoaa monipuolisia työkaluja kiinteistöjen ylläpitoon ja hallintaan. Palvelu auttaa kuntia ja muita kiinteistönomistajia kokoamaan, ylläpitämään ja päivittämään tilatietojaan helposti yhdessä sähköisessä järjestelmässä. Tämä järjestelmä mahdollistaa tilatietojen säilyttämisen yhteismitallisessa ja vertailukelpoisessa muodossa.

Palvelu arvioi rakennuksen teknistä kuntoa ja laskee sen perusteella korjaustarpeet. Tämä sisältää rakennusosien kunnan ja niiden jäljellä olevan käyttöiän. Skenarios hyödyntää ennustemalleja, jotka perustuvat historiallisiin tietoihin ja rakennusosien tyypillisiin elinkaarimalleihin. Näiden avulla voidaan ennakoita tulevia korjaustarpeita ja ajoittaa ne järkevästi.

Ohjelman antaman ennusteen lisäksi tietoihin on lisätty omia tiedossa olleita havaintoja ja tietoja kiinteistön kunnosta. Aiemmat korjausinvestoinnit on lisätty järjestelmään. Näitä tietoja hyödyntämällä yhdessä kiinteistöjen perustietojen kanssa ohjelma on arvioinut kiinteistön teknisen nykyarvon (€) ja teknisen kunnan (%).

Vuokra-asuntokohteiden tietoja ei ole syötetty Skenarios-palveluun. Kunta omistaa seuraavat vuokra-asuntokohteet:

Metsolantie 20 kerrostalo
Mahlamäentie 3 ja 4 rivitalot
Petäjistäntie 3 rivitalot
Petäjistäнкуja 12-14 rivitalot
Petäjistäнкуja 2-8 rivitalot

Esityslistan liitteenä on näitä koskien käyttötalouden toteutuneet meno/tuloerät vuodelta 2024. Taulukko antaa kuvan kyseisten kohteiden tämänhetkisestä tilikauden yli/alijäämästä.

Tässä lueteltujen kiinteistöjen lisäksi kunnalla on osakehuoneistoja eri puolella kuntaa olevissa asunto-osakeyhtiöissä. Niiden kuntoa ei ole tässä selvityksessä arvioitu.

Vuokra-asuntojen osalta tulevia investointitarpeita on arvioitu vain merkittävimpien korjaustarpeiden näkökulmasta.

Petäjistäнкуja 2-8 rivitalot on rakennettu vuonna 2004. Muuten kyseiset kohteet on rakennuslupa-asiakirjojen perusteella rakennettu vuosina 1984-1991. Tarkkaa rakentamisvuotta ei ole varmistettu. Vanhojen vuokra-kohteiden rakennusten ikä on noin neljäkymmentä vuotta.

Petäjistäнкуja 2-8 (16 asuntoa): ei tiedossa merkittäviä korjaustarpeita 10 v sisällä.

Petäjistäнкуja 12-14 (9 asuntoa): vesikatto ja räystäskouru uusiminen 5 v sisällä; kaksi kolmiota täysremontin tarpeessa; märkätilojen uusiminen noin puolessa asunnoista; perustusten patolevytys.

Mahlamäentie 3 ja 4 (C-talon purkamisen jälkeen 16 asuntoa): vesikatto ja räystäskouru uusiminen 10 v sisällä; yksi yksiö täysremontissa 2025; märkätilojen uusiminen noin puolessa asunnoista; käyttövesiputkiston ja lämmönvaihtinten uusiminen 2025.

Metsolantie 20 (16 asuntoa): vesikatto uusiminen 10 v sisällä; märkätilojen uusiminen lähes kaikissa asunnoista; käyttövesiputkiston uusiminen 2026; lämmönvaihtimen uusiminen 2025; perustusten patolevytys, ulko-ovien ja parvekeovien uusiminen, parvekkeiden

Liite32 Valtuustoaloite / Hartolan kunnan kiinteistöjen vuotuisten kustannusten selvitys sekä lähivuosina odotettavissa oleva menoennuste

§ 29 Ulkoalueiden kunnossapitourakan hankintapäätös

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Dnro

122/02.08.01.00/2025

- Päätös** Tekninen lautakunta päätti merkitä tarjousten avauspöytäkirjan tiedoksi. Hankintojen arvo jää alle lautakunnan hankintatoimivallan.
- Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.
- Esittelijä** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää merkitä tarjousten avauspöytäkirjan tiedoksi. Hankintojen arvo jää alle lautakunnan hankintatoimivallan.
- Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.
- Valmistelija/
lisätietojen antaja** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Työselostus perustuu Hartolan kunnan teknisen lautakunnan 12.3.2025 § 17 päättämään viheralueiden hoitoluokitukseen. Ulkoalueiden hoitourakan toteutus tehdään esityslistan liitteenä olevan työselostuksen mukaisena.
- Aiemmin kyseisten alueiden hoito on pääosin tehty kunnan työntekijöiden toimesta. Henkilöstövähennysten johdosta teknisen toimen tehtäviä joudutaan aiempaa enemmän ulkoistamaan.
- Kunnossapito pitää sisällään seuraavat kokonaisuudet: viherrakenteiden hoito; päällysrakenteiden hoito ja puhtaanapito.
- Työselostus ja muut hankinta-asiakirjat ovat luettavissa Hilmassa osoitteessa:
- <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/107658/notice/155965/contact>
- Ulkoalueiden kunnossapito jaetaan itsenäisiin osaurakoihin seuraavan jaottelun mukaisesti:
- Kadun piennarten niittourakka (Osaurakka 1)**
- Sisältää työselostuksen luvun 4.2 mukaiset työt.
- Kevyenliikenteenväylien ja puistikoiden kunnossapito (Osaurakka 2)**
- Sisältää kunnossapidon työselostuksen mukaisesti seuraavissa kohteissa:
- Taajaman hoitoluokan II kevyenliikenteenväylät (Liite: Taajaman katuverkoston viheralueiden hoitoluokitus, merkitty sinisellä)
 - Lumo-puisto
 - Kivimaanpuistikko ja Karhupuistikko
 - Markkinakenttä (-puisto)
 - Partille-muistomerkki
 - Hartolan 200-vuotisjuhlamännikön muistomerkin edusta

Lisäksi pitää sisällään kadun varren jäteastioiden tyhjäykset tämän työselostuksen luvun 6.5 mukaan.

Toimitilojen ja vuokra-asuntokohteiden kunnossapito (Osaurakka 3)

Sisältää kunnossapidon tämän työselostuksen mukaisesti seuraavissa kohteissa:

- Päiväkoti ja sen viereinen leikkipuisto
- Kunnanvirasto ja kirjasto
- Terveysasema
- Mahlamäentie 3-4 rivitalot
- Metsolantie 20 kerrostalo
- Petäjistönkujan rivitalot
- Petäjistöntie 3 rivitalot

Uimarantojen kunnossapito (Osaurakka 4)

Sisältää kunnossapidon tämän työselostuksen mukaisesti seuraavissa kohteissa:

- Kaikulantien uimaranta ja Jokipuisto
- Aurinkorannan uimapaikka

Urakointiaika on toukokuun puolivälistä lokakuun loppuun vuonna 2025. Lisäksi optiovuodet 2026 ja 2027 (1+1). Optiovuoden käyttö edellyttää molempien sopimusosapuolten erillistä hyväksyntää.

Urakan laskenta-aika päättyy 22.4.2025 klo 12. Avauspöytäkirja lähetetään lautakunnan jäsenille sähköpostitse samana päivänä. Urakoijien vertailuperusteena on tarjoushinta. Kustakin osaurakasta (4 kpl) päätetään erillisinä.

Kesäkukkien, perennojen, puuston ja pensaiden hoito ei sisälly nyt kilpailutettuun ulkoalueiden kunnossapitourakkaan. Niiden osalta hoito toteutetaan erillisen istutusalueiden hoidon urakkasopimuksen mukaan (Kukkaviita Oy). Istutusalueiden hoidon urakkasopimus päättyy vuoden 2025 lopussa. Tämän jälkeen on mahdollista käyttää vielä kahden vuoden optiokausi. Option käytön suhteen on mahdollista neuvotella tuntimäärän laskemisesta mikäli tämän nähdään talouden tasapainottamisen osalta tarpeelliseksi. Istutusalueiden urakan vuosittainen kustannus on noin 27 000 €/vuosi. Optiokauden käytöstä tai hylkäämisestä on tarpeen päättää viimeistään syksyllä 2025.

Muutoksenhaku Hankintaoikaisu/ -valitus

Jakelu tarjoajat

Liitteet

Liite33 Tarjousten avausptk. Ulkoalueiden kunnossapito

§ 30 Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Tekninen lautakunta päätti: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Valmistelu	Viranhaltijoiden päätökset ajalta 10.3.2025 - 15.4.2024 on esityslistan liitteenä. Salaiset ja ei julkaistavat viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).
Liitteet	Liite34 Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset 10.3.2025 - 15.4.2025

§ 31 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	<ol style="list-style-type: none">1. Kymijoen vesi ja ympäristö ry/ Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 3/25 lähtevästä jätevedestä 3. - 4.3.20252. Neova Oy turvetuotannon päästötarkkailu Hämeen ELY-keskuksen alueella vuonna 2024/ 7.4.20253. Neova Oy Läntisen tuomen turvetuotantoalueiden biologiset tarkkailut vuosina 2023 – 2024 Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskusten alueella4. Kymijoen vesi ja ympäristö ry/ Metsäkosken suljetun kaatopaikan vesien tarkkailun vuosiraportti 2024
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)
Oheismateriaali	<p>Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 3/25 lähtevästä jätevedestä 3. - 4.3.2025</p> <p>Neova Oy Turvetuotannon päästötarkkailu Hämeen ELY-keskuksen alueella vuonna 2024/ 7.4.2025</p> <p>Neova Oy Läntisen Suomen turvetuotantoalueiden biologiset tarkkailut vuosina 2023 - 2024 Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskusten alueella</p> <p>Metsäkosken suljetun kaatopaikan vesien tarkkailun vuosiraportti 2024</p>

§ 32 Muut asiat

Tekninen lautakunta 23.04.2025

Päätös	Merkittiin tiedoksi seuraava lautakunnan kokous 28.5.2025 klo 17.
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Seuraava lautakunnan kokous 28.5.2025 klo 17.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje Hankintaoikaisuvaatimuksen**kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Hartolan kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kuninkaantie 16
19600 Hartola

kunta@hartola.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämissä päivinä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi