

Kunnanhallitus

Aika 31.03.2025 klo 13:00 - 14:26

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 51	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 53	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 54	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	6
§ 55	Hyvinvointiraportti 2024	9
§ 56	Tähtitien kevyenliikenteenväylän maanrakennusurakan hankinta	11
§ 57	Hartolan markkinat / Paikkamaksut vuonna 2025	13
§ 58	Sivistyspalvelujen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomus vuodelta 2024	15
§ 59	Kunniamerkkiesitykset vuonna 2025	17
§ 60	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	19
§ 61	Viranhaltijapäätökset	20
§ 62	Muut asiat	21
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kunnanhallitus

Aika 31.03.2025 klo 13:00 - 14:26

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokousshuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raitala Pekka	13:00 - 14:26	puheenjohtaja	
	Mäyrä Tero	13:00 - 14:26	varapuheenjohtaja	poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) § 59:n käsittelyn ajaksi.
	Joutsijärvi Anne	13:00 - 14:26	jäsen	
	Neoff Pia	13:00 - 14:26	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 14:26	jäsen	
	Tanskanen Matti	13:00 - 14:26	jäsen	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 14:26	jäsen	
	Sankari Jeremias	13:00 - 14:26	valtuuston puheenjohtaja	
	Pajunen Pekka	13:00 - 14:26	valtuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 14:26	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 14:26	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Ruoppi Mikko	13:00 - 14:26	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
--------	--------------	---------------	---------------------------------	--

Käsitellyt asiat §:t 51 - 62

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/)
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

§ 51 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 52 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Neoff ja Ismo Palm.
Päätösehdotus	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pia Neoff ja Ismo Palm.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 53 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 54 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Dnro

55/02.06.01.01.00/2025

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

- 1) hyväksyä tilinpäätöskirjassa esitetyt kunnanhallituksen ja lautakuntien esittämät toimintakertomukset vuodelta 2024 ja siinä annetut selvitykset toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta;
- 2) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen sähköisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi;
- 4) esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: Vuoden 2024 ylijäämä on 623.766,53 euroa, joka kirjataan omaan pääomaan yli-/alijäämätilille. Kirjauksen jälkeen kunnalla on taseessa 31.12.2024 ylijäämää 1.778.383,74 euroa;
- 5) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätökseen ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ja
- 6) esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Esittelijäkunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä tilinpäätöskirjassa esitetyt kunnanhallituksen ja lautakuntien esittämät toimintakertomukset vuodelta 2024 ja siinä annetut selvitykset toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta;
- 2) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen sähköisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
- 3) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi;
- 4) esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: Vuoden 2024 ylijäämä on 623.766,53 euroa, joka kirjataan omaan pääomaan yli-/alijäämätilille. Kirjauksen jälkeen kunnalla on taseessa 31.12.2024 ylijäämää 1.778.383,74 euroa;
- 5) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätökseen ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ja
- 6) esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen.

**Valmistelija /
lisätietojen antaja**kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi**Asian valmistelu**

Tilinpäätös vuodelta 2024 on valmistunut. Hallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2025, allekirjoittaa sen sähköisesti ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen toukokuun lopulla.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Hartolassa vuosi 2024 oli talouden tasapainottamisen vuosi. Kesällä hyväksyttiin uusi talouden tasapainottamissuunnitelma vuosille 2024–2027 ja sen toimeenpano aloitettiin välittömästi.

Verotulokertymä oli odotuksia parempi. Verotulot kasvoivat kaikissa verolajeissa: kunnallisveron osalta lisäystä kertyi 3,2 %, yhteisöveron osalta 5,7 % ja kiinteistöverossa 9,9 %. Verotulot yhteensä olivat 6.735.316 euroa.

Valtionosuudet tippuivat negatiiviseksi vuodelle 2024, ollen yhteensä noin -60.000 euroa, kun talousarviossa ennakoitiin vielä noin 100.000 euroa parempaa tilitysosuutta. Tilannetta paransi merkittävästi joulukuussa myönnetty 380.000 euron harkinnanvarainen valtionosuuden korotus.

Ulkoisten toimintatuottojen määrä kasvoi merkittävästi edellisvuoden tasosta. Yhteensä toimintatuottoja kertyi noin 2.165.000 euroa, mikä on 35 % edellisvuotta enemmän. Pääosin tämä selittyy vesi- ja viemärlaitoksen sekä jätehuollon taksojen korotuksilla sekä Kiinteistö Oy Kuninkaanpitäjän vuokratulojen siirtymisellä kunnalle, yhtiö purkauduttua 31.12.2023.

Ulkoiset toimintakulut toteutuivat hyvin talousarvion mukaisesti. Ylitystä kertyi yhteensä vain 40.000 euroa. Toimintakulujen kokonaismäärä myös pieneni vuoden takaisesta noin 151.000 eurolla.

Henkilöstökulujen toteuma pieneni noin 123.000 eurolla edellisen vuoden tasosta ja kulut olivat yhteensä -3.621.908 euroa. Suotuisaan kehitykseen vaikutti merkittävä henkilöstömäärän pienentäminen mm. sillä, että määräaikaisia palvelussuhteita ei jatkettu niiden päättyessä.

Hartolan asukasluku 31.12.2024 oli yhteensä 2 478 asukasta. Väkiluvun lasku on tasaista ja johtuu erityisesti luontaisesta poistumasta.

Kunnan vuosikate kehittyi suotuisasti. Vuosikate vuoden 2024 lopussa oli 586.000 euroa edellisvuotta parempi ja moninkertaisesti talousarviossa ennustettua parempi. Vuosikatetta kertyi 1.376.519 euroa.

Hartolan kunnan vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa ylijäämää 623.767 euroa, mikä on yli miljoona euroa alkuperäistä talousarviota parempi tulos. Vuosikate riitti hyvin poistoihin, mutta ei vuosittaisiin lainanlyhennyksiin.

Investoinnit jäivät vuonna 2024 suunnitellusti hyvin pieneksi ja karsitusta investointisuunnitelmasta tehtiin edelleen priorisointeja. KOy Kuninkaanpitäjältä vuosi sitten siirtyneiden asuntokohteiden korjaukset tulevat lähivuosina kasvattamaan investointitarpeita.

Hartolan kunnan lainamäärä 31.12.2024 oli yhteensä noin 11.296.000 euroa. Lainamäärä kasvoi noin 766.000 eurolla vuoden aikana.

Konsernitasolla lainakanta oli yhteensä 18,8 miljoonaa euroa. Konsernitasolla lainojen kokonaismäärä pieneni vuoden 2024 aikana 23.000 euroa.

Konsernitalinpäätöksen tulos on ylijäämäinen 427.500 euroa.

KOy Vasallin tilanne on haastava. Kiinteistöjen myyminen on tärkeää, että konsernin lainakantaa ja Vasallin kannattavuutta saataisiin parannettua.

Hartolan kunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöstä kokouksessaan 20.3.2025 ja todennut, että sillä ei ole huomautettavaa tilinpäätökseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Valtuusto

§ 55 Hyvinvointiraportti 2024Dnro
56/13.00.01/2025

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyisi hyvinvointiraportin vuodelta 2024.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyisi hyvinvointiraportin vuodelta 2024.
Valmistelija / lisätietojen antaja	hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen, puh. 044 743 2575 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jatkokäsittely	Valtuusto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.03.2025

Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointiraportin 2024 osaltaan sekä lähettää sen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Esittelijä	rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointiraportin 2024 osaltaan sekä lähettää sen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen, puh. 044 743 2575 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvoin ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lai sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6§ velvoittaa kuntaa edistämään asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä. Laki sisältää muun muassa veloitteen vuosittaisen hyvinvointiraportin laatimisesta ”Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnas on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.”

Hyvinvointiraportti 2024 on esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

**§ 56 Tähtitien kevyenliikenteenväylän
maanrakennusurakan hankinta**
Kunnanhallitus 31.03.2025

Dnro
104/02.08.02.00/2025

- Päätös** Kunnanhallitus päätti hankkia Tähtitien maanrakennusurakan ja päällystystyöt VK-Konepalvelut Oy:ltä hintaan 336 600 € (alv 0 %), ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.
- Esittelijä** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hankkia Tähtitien maanrakennusurakan ja päällystystyöt VK-Konepalvelut Oy:ltä hintaan 336 600 € (alv 0 %), ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.
- Valmistelija /
lisätietojen antaja** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Hankkeessa uusitaan kadun päällyste ja rakennetaan reunakivellä erotettu kaksi metriä leveä jalankulkuväylä tien pohjoispuolelle. Kadun rakennekerrokset uusitaan tien levennyksen ja uuden jalankulkuväylän alta siltä osin, kun rakenne ulottuu vanhan päällystetyn tien ulkopuolelle. Samalla kadunalaista vesihuoltoverkostoa joudutaan siirtämään ja uusimaan.
- Hankinta sisältyy kunnan investointiohjelmaan vuodelle 2025, ja sille on myönnetty 50 % valtionavustus. Hankkeeseen liittyvät kustannukset ovat pysyneet talousarviossa esitetyllä tasolla. Tämänhetkisen arvion mukaan investointi saadaan toteutettua budjetoidun mukaisena (381 000 €).
- Kadun rakentamisen toteutuksesta päätetään alueidenkäyttölain 85 §:n mukaan katusuunnitelmapäätöksellä. Katusuunnitelma pidettiin julkisesti nähtävillä 12.12.–31.12.2024. Katusuunnitelmaehdotuksesta ei tullut muistutuksia. Kadunrakentamisen toteutussuunnitelma perustuu teknisen lautakunnan 5.2.2025 § 7 hyväksymään lainvoimaiseen katusuunnitelmaan.
- Hankintaan liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat ovat luettavissa alla olevassa linkissä
- <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/106294/notice/154215/contact>
- Hankintasopimus tehdään rakennusurakoiden YSE 1998 vakiosopimus pohjalle. Tarjousten avauspöytäkirja ja voittanut tarjous ovat esityslistan liitteenä.
- Tarjouspyynnön mukaan hankinta tehdään lähtökohtaisesti ja tavoitellusti kokonaishinnan perusteella, jossa on laskettu mukaan myös päällystystyöt. Hankinnan tarjouspyynnössä huomioitiin mahdollisuus toteuttaa työmaa jaettuna urakkana, siten että kadun päällystyksestä tehdään erillinen sivu-urakka. Kunnan asfalttipuitesopimuksen mukaan toteutettuna Tähtitien asfaltointiurakan kustannus on nykyisen puitesopimuskumppanin arvion perusteella noin 70 000–90 000 € (alv 0%). Huomioiden lisäksi yhteisen

työmaan työsuoritusten yhteensovittamisen tuoma lisätyömäärä ja aikatauluriski kunnalle, ei kyseisen sivu-urakan toteuttaminen erillisenä ole mielekästä. VK-Konepalveluiden tarjouksessa asfaltoinnin osuus oli 71 000 €.

Urakkaan on sisällytetty Käyrätien asbestisementtisen vesijohdon uusiminen (32 500€, alv 0%). Tämä osa työstä ei ole valtionavusteista investointia. Käyrätietä koskeva maksuerä suoritetaan kunnan investointiohjelman ”Vesihuollon verkostoinfra 2025” määrärahoista.

Toteutussuunnitelmille on saatu rahoittavan Traficommin hyväksyntä. Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (hankintalaki).

Muutoksenhaku Hankintaoikaisuvaatimus, Hallintovalitus markkinaoikeuteen

Jakelu VK-Konepalvelut Oy
Uutelan maansiirto Oy
Tekninen johtaja
Kuntatekniikan insinööri

§ 57 Hartolan markkinat / Paikkamaksut vuonna 2025

Dnro

102/02.09.00/2025

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös Kunnanhallitus päätti vahvistaa 6.9.2025 järjestettävien Hartolan markkinoiden myyntipaikkojen hinnat esittelytekstissä esitetyllä tavalla.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vahvistaa 6.9.2025 järjestettävien Hartolan markkinoiden myyntipaikkojen hinnat esittelytekstissä esitetyllä tavalla.

**Valmistelija /
lisätietojen antaja** kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Hartolan markkinat järjestetään lauantaina 6.9.2025.

Hartolan markkina-alue on laajuudeltaan noin 4 ha. Myyntipaikkoja on noin 500 ja päivän aikana odotetaan käyvän yli 20 000 markkinavierasta. Markkinat toteutetaan tiiviissä yhteistyössä paikallisten yhdistysten ja yritysten kanssa.

Markkinapaikkamaksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2024, mutta syksyllä 2024 voimaan tullut arvonlisäveron korotus vaikuttaa siihen, että jatkossa hinnasto on syytä päättää verottomina hintoina, joihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Samoin maksujen keräämistä uudistetaan siten, että markkinapaikkamaksun voi maksaa etukäteen laskulla, tai markkinapäivänä maksukortilla. Käteismaksuja ei oteta vastaan.

Hartolan markkinoiden paikkahinnat vuonna 2025:

Tuote	Koko	Hinta etukäteen laskutettuna	Markkina- päivänä maksettuna
Kadunvarsipaikka	2 m x 4 m	50,00 €	60,00 €
Toripaikka	4 m x 4 m	50,00 €	60,00 €
Kiertävä myynti	per myyjä	30,00 €	35,00 €
Sähkö, valovirta	per myyntipaikka	16,00 €	20,00 €
Sähkö, voimavirta	per myyntipaikka	24,00 €	28,00 €
Huvi- ja muut alueet		Sovittavissa erikseen	
Hinnat alv 0 % ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.			

Markkina-alueen kiinteistöt vastaavat itse piha-alueidensa pysäköinnin valvonnasta ja tarvittavasta aitaamisesta, koska kunnalla ei ole mahdollisuutta yksin valvoa kaikkien kiinteistöjen pihoja. Paikallisten yrittäjien tarpeet huomioidaan aikaisempien vuosien tapaan.

Markkinoiden järjestämisestä vastaa Hartolan kunta.

Markkinavastaavana toimii Jyrki Tarhonen. Lisäksi markkinasihteereinä toimivat Marjut Virlander ja Sari Laitinen.

Markkinapaikkakarttaan ei näillä näkymin ole tulossa suuria muutoksia. Uusien kauppiaiden osalta myydään ensisijaisesti markkinakentän aluetta, jossa paikka myös myyntipaikan kokoon nähden on edullisempi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

§ 58 Sivistyspalvelujen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomus vuodelta 2024

Kunnanhallitus 31.03.2025

Dnro
99/13.00.01/2022

Päätös Kunnanhallitus päätti merkitä sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Valmistelija / lisätietojen antaja rehtori Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369,
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Aikaisemmat käsitellyt

Dnro

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.03.2025

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Esittelijä rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Valmistelija/ lisätietojen antaja rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369,
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuosittain. Toimintakertomus vuodelta 2024 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 12. helmikuuta 2025. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2024 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2024 aikana oli itsearviointin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- ohjausryhmän ja kehittämisryhmien välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen,
- yhdyspintayhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen kanssa sekä
- tulevaisuusorientaatio (Verkostoperuskoulu-hanke ja DigiOne-hankkeen etenemisen seuranta).

Lisäksi mm. vuoden 2024 alussa toteutettiin esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin maaliskuussa. Tammikuussa pidettiin hyvinvointialueen edustajien kanssa yhteinen arviointikeskustelu hyvinvointialueen ensimmäisen vuoden yhteistyöstä. Ohjausryhmä tapasi kuntien valio- ja lautakuntien puheenjohtajia kesäkuun kokouksessa ja kansanedustaja Hilikka Kempin lokakuussa. Ohjausryhmän ja kehittämisryhmien yhteinen itsearviointipäivä pidettiin joulukuussa.

Vuoden 2024 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OPH)
- Sitouttava kouluyhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä (OPH)
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa 2 (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI).

Toimintakertomus on asialistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Kunnanhallitus

§ 59 Kunniamerkkiesitykset vuonna 2025Dnro
89/00.04.04/2025

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Kunnanhallitus keskusteli kunniamerkkiehdotuksista, hyväksyi tehdyt kunniamerkkiesitykset ja valtuutti hallintojohtajan allekirjoittamaan ne.
Asian käsittely	Pöytäkirjaan merkittiin, että Tero Mäyrä poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ajaksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus keskustelee kunniamerkkiehdotuksista, hyväksyy tehdyt kunniamerkkiesitykset ja valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan ne.
Valmistelija / lisätietojen antaja	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Kunniamerkkitoimikunta on kokouksessaan 18.3.2025 käsitellyt ehdotukset kunniamerkkien saajista ja ne esitellään edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunniamerkkitoimikunta 18.03.2025

Päätös	Kunniamerkkitoimikunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että se päättäisi kunniamerkkien hakemisesta.
Esittelijä	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi Pöytäkirjaan merkittiin, että Mikko Ruoppi poistui esteellisenä kokouksesta klo 15.30 ennen päätöksentekoa.
Päätösehdotus	Kunniamerkkitoimikunta käsittelee asiaa ja tekee ehdotuksensa kunnanhallitukselle.
Valmistelija / lisätietojen antaja	hallintojohtaja Katja Koskula, puh. 044 743 2218 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 26.2.2025 sähköpostitse kunnanhallituksille lähettämällään pyynnöllä pyytänyt kuntia

toimittamaan tämän vuoden itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön hallinnonalan esitykset viimeistään 30.4.2025 valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti Etelä-Suomen aluehallintovirastoon.

Valtiovarainministeriön asiaan liittyvä ohjeistus löytyy sivuilta: [Toimialan kunniamerkit - Valtiovarainministeriö \(vm.fi\)](https://www.vu.fi/toimialan-kunniamerkit)

Aluehallintoviraston johdon tuelle tehdään esitykset henkilöistä, joiden pääasialliset ansiot on saavutettu kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen tai sellaisen kunnan lautakunnan jäsenenä, jonka tehtävien ohjaus ja valvonta kuuluvat valtiovarainministeriölle. Kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esityksiä tehtäessä noudatetaan samaa periaatetta.

Ritarikuntien kotisivuilta www.ritarikunnat.fi löytyvät tarkemmat ohjeet kunniamerkin saamiseen edellytetyistä ansioista, käytettävä hakulomake sekä tarkemmat ohjeet lomakkeen täyttämisestä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

§ 60 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen kokous 24.3.2025 / pöytäkirja Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokous 17.3.2025 / pöytäkirja
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 61 Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Kunnanhallitus päätti: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Valmistelu	Viranhaltijoiden päätökset ajalta 13.–26.3.2025 on esityslistan liitteenä. Salaiset ja ei julkaistavat viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteke/paatoksenteke/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 62 Muut asiat

Kunnanhallitus 31.03.2025

Päätös	Merkittiin muut asiat tiedoksi.
Asian käsittely	<p>Matti Tanskanen kertoi teknisen lautakunnan kokouksessa 12.3.2025 käsitellyistä asioista.</p> <p>Jeremias Sankari antoi katsauksen 28.3.2025 järjestetyn Päijät-Hämeen puheenjohtajaforumin sisällöstä.</p> <p>Tero Mänty kertoi Päijänne-Leaderin hallituksen kokouksessa 27.3.2025 käsitellyistä asioista.</p>
Päätösehdotus	Merkitään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	<p>Seuraava suunniteltu kunnanhallituksen kokous maanantaina 5.5.2025 klo 13. Tuolloin kokoukseen saapuu LADEC:n toimitusjohtaja Tomi Tura kertomaan elinkeinoyhtiön ajankohtaisista asioista.</p> <p>Todettiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja edustavat Hartolan kuntaa mahdollisissa ympäristötoimen hallinnollisen yhteistyön kehittämistä käsittelevissä kokouksissa.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje Hankintaoikaisuvaatimuksen**kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämissä päivinä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Hartolan kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kuninkaantie 16
19600 Hartola

kunta@hartola.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämissä päivinä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20
Faksinumero: 03 7161747

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.