

**Tekninen lautakunta**

Aika 28.05.2025 klo 17:00 - 18:09

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 33	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 36	Teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat	6
§ 37	Teknisen lautakunnan osavuosikatsaus 1 - 3/2025	7
§ 38	Vesihuoltolaitoksen perusmaksujen muuttaminen 1.1.2026 alkaen	8
§ 39	Erilliskerättävien pakkausjätteiden kuljetusurakan optiovuoden 2026 käyttö	10
§ 40	Aluekeräyspisteiden jätehuoltourakan optiovuosien 2026 - 2027 käyttö	12
§ 41	Vaarallisten jätteiden kuljetusurakan optiovuoden 2026 käyttö	13
§ 42	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	14
§ 43	Muut asiat	15
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

**Tekninen lautakunta**

Aika 28.05.2025 klo 17:00 - 18:09

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Kustavus

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentikäinen-Laine Maija	17:00 - 18:09	Puheenjohtaja	
	Oikkonen Merja	17:00 - 18:09	Varapuheenjohtaja	
	Hakala Matti	17:00 - 18:09	jäsen	
	Henno Heigo	17:00 - 18:09	jäsen	
	Miller Toni	17:00 - 18:09	Jäsen	
	Päiveröinen Erkki	17:00 - 18:09	jäsen	
	Valjakka Sanna	17:00 - 18:09	jäsen	
	Tanskanen Matti	17:00 - 18:09	edustaja kunnanhallitus	
	Myntti Janne	17:00 - 18:09	tekninen johtaja	
	Koskinen Ilkka	17:00 - 18:09	asiantuntija, kuntatekniikan insinööri	
	Kemppi Pirjo	17:00 - 18:09	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Seppälä Helmi	17:00 - 18:09	edustaja nuorisovaltuusto	
--------	---------------	---------------	------------------------------	--

Käsitellyt asiat §:t 33 - 43

Nähtävillä olo Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan kotisivuilla osoitteessa:  
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

**§ 33 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 34 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heigo Henno ja Toni Miller.
Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heigo Henno ja Toni Miller
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 35 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Päätösehdotus	Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 36 Teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat**

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Merkittiin teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään teknisen johtajan ja kuntatekniikan insinöörin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Muut asiat	<p>Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vesihuollon häiriösuunnitelma</li><li>- Kurpan ja Tainionvirran alueen kaavoitus</li><li>- Mahlamäentien putkiurakka – kunnanhallitus valitsi LVI-ala oy:n urakan tekijäksi</li><li>- yksiön korjaus</li><li>- Mahlamäki, C-talon purku-urakka</li><li>- Tähtitien kuntatekniikan ja kevyenliikenteen väylän urakka</li><li>- Vuokra-asuntojen kuntotutkimukset pois lukien Petäjistöntien uudemmat asunnot sekä paritalot</li><li>- maanmittauslaitokselle aineistot katualueiden lunastuksesta</li><li>- Tainionvirran kalatalousasiat</li><li>- kiinteistöhuollon töiden priorisointi</li><li>- Padel-kenttä</li><li>- testamenttikiinteistö</li><li>- ulkoalueiden hoitourakat ovat alkaneet</li><li>- Vieraslaji- jahti; voi viedä puhdistamolle</li></ul> <p>Kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tähtitien urakka hyvällä mallilla; suunnitelmat on pystytty toteuttamaan; urakka todennäköisesti valmistuu suunniteltua nopeammin</li><li>- ulkoalueiden hoitourakan valvonnat</li><li>- jätevedenpuhdistamon ongelmat – saatu osittain ratkaistua 27.5.2025</li><li>- vesihuollon vesikatko viime viikolla; kaikki sulut eivät toimineet, joten katko laajemmalla alueella kuin suunniteltu</li><li>- asfaltointiurakka Käyrätie, Kuninkaantien kevyenliikenteenväylä</li><li>- häiriötilanteen viestitys vesikatkosta ei toiminut kaikille</li></ul>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 37 Teknisen lautakunnan osavuositarkastus 1 - 3/2025**Dnro  
175/02.02.00/2024

Tekninen lautakunta 28.05.2025

- Päätös** Lautakunta merkitsi osavuositarkastuksen tiedokseen.
- Esittelijä** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Päätösehdotus** Lautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.
- Valmistelija/  
lisätietojen antaja** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi  
toimistosihteerin Pirjo Kemppi, 044 743 2293,  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
- Asian valmistelu** Teknisen toimien osavuositarkastus ajalle 1.1. – 31.3.2025 on esityslistan liitteenä.

Toteuma kustannuspaikoittain:

Kustannuspaikka	Talousarvio	Toteuma	toteuma%
<b>Hallinto</b>	-187.800,00	-44.746,00	23,8
<b>Alueiden hoito</b>	-349.500,00	-4.456,00	1,3
<b>Tilapalvelut</b>	318.600,00	-232.688,00	-73,0
<b>Jätehuolto</b>	28.600,00	-6.716,00	-23,5
<b>Vesilaitos</b>	48.300,00	-53.441,00	-37,5
<b>Viemärlaitos</b>	5.700,00	-59.936,00	-1051,5
<b>Tekninen yhteensä</b>	-136.000,00	-401.983,00	295,4

Teknisen toimintakulut kustannuspaikoittain:

Kustannuspaikka	toteuma%
<b>Hallinto</b>	25,0
<b>Alueiden hoito</b>	13,9
<b>Tilapalvelut</b>	25,7
<b>Jätehuolto</b>	3,1
<b>Vesilaitos</b>	31,0
<b>Viemärlaitos</b>	21,2
<b>Tekninen yhteensä</b>	21,4

Teknisen talous on ensimmäisellä vuosineljänneksellä talousarvion mukainen. Toimintakulu% on 21,4. Toimintatulot keskittyvät kesäkuulle sekä loppuvuoteen (vesilaskutus kesäkuu arviolaskutus, vuoden vaihteessa mittarilukemaan perustuva laskutus), toimintatulo% on 9,5.

- Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

## Liitteet

Liite1 Teknisen toimien tuloslaskelma 1.1. - 31.3.2025

**§ 38 Vesihuoltolaitoksen perusmaksujen muuttaminen  
1.1.2026 alkaen**Dnro  
151/02.05.00/2025

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	<p>Tekninen lautakunta päätti korottaa veden ja jäteveden vuosittaisia perusmaksuja (alv 0 %) seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Omakotitalot, uusi perusmaksu 149,50 €/vuosi</li><li>-Muut rakennukset (esim. teollisuus, usean asunnon talot), uusi perusmaksu vesi 0,52 €/raken. k-m<sup>2</sup> jätevesi 0,74 €/raken. k-m<sup>2</sup> yhteensä 1,26 €/raken. k-m<sup>2</sup></li></ul> <p>Perusmaksu muilla rakennuksilla on vähintään 300 € ja korkeintaan 1250 € (alv 0%).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Vesiosuuskunnat (vedenkulutus alle 1000 m<sup>3</sup>/v), uusi perusmaksu 150 €/vuosi</li><li>-Vesiosuuskunnat (vedenkulutus 1000–3000 m<sup>3</sup>/v), uusi perusmaksu 300 €/vuosi</li><li>-Vesiosuuskunnat (vedenkulutus yli 3000 m<sup>3</sup>/v), uusi perusmaksu 500 €/vuosi</li></ul> <p>Hinnankorotukset tulevat voimaan 1.1.2026.</p>
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää korottaa veden ja jäteveden vuosittaisia perusmaksuja (alv 0 %) seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Omakotitalot, uusi perusmaksu 149,50 €/vuosi</li><li>-Muut rakennukset (esim. teollisuus, usean asunnon talot), uusi perusmaksu vesi 0,52 €/raken. k-m<sup>2</sup> jätevesi 0,74 €/raken. k-m<sup>2</sup> yhteensä 1,26 €/raken. k-m<sup>2</sup></li></ul> <p>Perusmaksu muilla rakennuksilla on vähintään 300 € ja korkeintaan 1250 € (alv 0%).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Vesiosuuskunnat (vedenkulutus alle 1000 m<sup>3</sup>/v), uusi perusmaksu 150 €/vuosi</li><li>-Vesiosuuskunnat (vedenkulutus 1000–3000 m<sup>3</sup>/v), uusi perusmaksu 300 €/vuosi</li><li>-Vesiosuuskunnat (vedenkulutus yli 3000 m<sup>3</sup>/v), uusi perusmaksu 500 €/vuosi</li></ul> <p>Hinnankorotukset tulevat voimaan 1.1.2026.</p>
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu	<p>Perusmaksu on kiinteistökohtainen vuosimaksu, jolla katetaan vesi- ja jätevesiverkostojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia. Perusmaksua esitetään korotettavaksi. Korotuksen perusteena on verkoston korjausvelkahallinta. Omakotitaloilla perusmaksun korotus on noin 26 €/vuosi (sis. alv).</p> <p>Pääosa vesilaitoksen tuloista tulee veden käyttömaksuista. Korotuksella ei ole vaikutusta kulutetun veden käyttömaksuihin. Esitetty perusmaksukorotus lisää vesilaitoksen tuloja noin 20 000 €/vuosi. Perusmaksun korotuksen myötä kertynyt maksutuottojen lisäys käytetään vesihuoltoverkoston ylläpitokuluihin.</p>
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Elisa Kangas-Tuhkio

**§ 39 Erilliskerättävien pakkausjätteiden kuljetusurakan optiovuoden 2026 käyttö**

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Dnro

294/02.08.01.00/2023

Päätös	Tekninen lautakunta päätti urakan optiovuoden käytöstä vuodelle 2026.
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää urakan optiovuoden käytöstä vuodelle 2026.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Kunnan on järjestettävä jätelain 49 a §:n mukaisesti yhteistoiminnassa pakkausten tuottajayhteisön kanssa asumisessa syntyvän lasi-, metalli- ja muovi- sekä paperi- ja kartonkipakkausjätteen erilliskeräys vähintään jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on viisi tai useampi asuinhuoneisto.</p> <p>Jätelain mukaisesti pakkausjätteiden keräys ja kuljetus on järjestettävä kustannustehokkaasti ja niin, että päästöt ympäristöön ja haitat asuinympäristön viihtyisyydelle ja turvallisuudelle ovat mahdollisimman vähäiset. Kunnan ja pakkausten tuottajan yhteistoiminnasta sekä pakkauksien tuottajan kunnille maksettavista korvauksista säädetään jätelaissa.</p> <p>Erilliskerättävät pakkausjätteet eivät ole tai siirry kunnan tai kuljetusliikkeen omaisuudeksi missään keräyksen vaiheessa, ja ne on luovutettava tuottajayhteisön osoittamaan vastaanottoterminaaliin. Ennen terminaaliin luovuttamista pakkausjätteitä voi olla tarkoituksen mukaista yhdistellä ja siirto kuormata suurempiin eriin, jotta saavutetaan jätelain mukaiset veloitteet kustannustehokkuudessa ja päästöissä. Siirtokuormaus edellyttää ympäristölupaa tai vähintään jäte-huoltorekisteriin tehtävää ilmoitusta keräystoiminnasta. Mahdollisessa siirtokuormauksessa tulee säilyä tieto materiaalin alkuperästä terminaaliin saakka ja järjestely on oltava sekä kaupungin että tuottajayhteisön hyväksymä.</p> <p>Hartolan kunta on sopinut Jätehuolto Seppo Hynninen Ky:n kanssa pakkausjätteiden kiinteistökohtaisesta keräyksestä ja kuljetuksesta tuottajayhteisöjen osoittamiin vastaanottopisteisiin kunnan taajama-alueella sijaitsevilta kiinteistöiltä, joissa on vähintään viisi asuinhuoneistoa tai kunnan palvelu- ja hallintotoimintaa.</p> <p>Sopimuksen mukainen urakka-aika on 1.1.2024 - 31.1.2025. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiovuodella 2026. Urakkamuotona on yksikköhintaurakka, jonka yksikkönä on käytetty €/tyhjennys. Yksikköhinnaltaan halvimman tarjouksen antoi Kuljetus ja Jätehuolto Seppo Hynninen Ky, hintaan 8,06€ (alv 0%). Jätetty tarjous sisälsi saman yksikköhinnan niin muovipakkauksille, kartonkipakkauksille, lasi-pakkauksille kuin metallipakkauksille.</p>

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu, Oikaisuvaatimus

Jakelu

Jätehuolto Seppo Hynninen Ky

**§ 40 Aluekeräyspisteiden jätehuoltourakan optiovuosien 2026 - 2027 käyttö**

Dnro

150/02.08.01.00/2025

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Tekninen lautakunta päätti urakan optiovuosien käytöstä vuosille 2026-2027.
Esittelijä	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää urakan optiovuosien käytöstä vuosille 2026-2027.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Jätelain (646/2011) ja Hartolan kunnan jätehuoltomääräysten (TekLa, §32, 25.5.2022) mukaisesti kunta vastaa jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä tilaamisesta noutamaan jätteet kiinteistöiltä.</p> <p>Urakkaan sisältyy mm. Hartolan kunnan haja-asutusalueen jättepisteiden jätteenkuljetus, jäteasemien varustaminen ja peruspuhtaanapito, laskutus ja muut tarjouspyynnössä eriteltyt tehtävät.</p> <p>Tekninen lautakunta on 29.11.2023 päättänyt valita urakoijaksi Jätehuolto Seppo Hynninen Ky:n. Sopimuksen mukainen urakka-aika on 1.1.2024 - 31.1.2025. Kuljetus ja Jätehuolto Seppo Hynninen Ky:n urakkasopimuksen vuosikustannus on 128.924,00 € (alv 0%).</p> <p>Sopimusta on mahdollista jatkaa optiovuosilla 2026–2027. Urakka on kokonaisurakka. Urakkasopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja ( JYSE 2014/Palvelut).</p>
Muutoksenhaku	Hankintaoikaisuvaatimus, Hankintavalitus
Jakelu	Jätehuolto Seppo Hynninen Ky

**§ 41 Vaarallisten jätteiden kuljetusurakan optiovuoden 2026 käyttö**Dnro  
157/02.08.01.00/2025

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Tekninen lautakunta päätti ottaa käyttöön urakan optiovuoden 2026.
Esittelijä	tekniinen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön urakan optiovuoden 2026.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	tekniinen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Hartolan kunta on kilpailuttanut kunnan alueen vaarallisten jätteiden keräilyä, pakkauksen ja kuljetuksen.</p> <p>Sopimuksen mukainen urakka-aika on 1.1.2024 - 31.12.2025. Hankintaan sisältyy myös optiovuodet 2026 ja 2027. Tilaaja päättää optioiden käytöstä. Urakkamuotona on yksikköhintaurakka.</p> <p>Tekninen lautakunta on 29.11.2025 päättänyt urakan hankinnasta Ongelmajätepalvelu Mäentie Oy:ltä.</p> <p>Sopimus voidaan uudistaa vuodeksi kerrallaan kaksi kertaa varsinaisen urakkakauden jälkeen (optiovuodet 1+1) ajaksi 1.1.2026 – 31.12.2027.</p>
Muutoksenhaku	Hankintaoikaisu, Oikaisuvaatimus
Jakelu	Ongelmajätepalvelu Mäentie Oy

**§ 42 Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.
Valmistelu	1. Kymijoen vesi ja ympäristö ry kertaraportti/ Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 4/25 lähtevästä jätevedestä 7. – 8.4.2025 2. Kymijoen vesi ja ympäristö ryö kertaraportti/ Jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimus 5/25 (5. - 6.5.2025)
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

**§ 43 Muut asiat**

Tekninen lautakunta 28.05.2025

Päätös	Varsinaisia muita asioita ei ollut.
Päätösehdotus	Merkittään muut asiat tiedoksi.
Muut asiat	Mattilanlammen tilanne.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 42, § 43**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

(kunnallisasiat)

## Oikaisuvaatimus

### Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

### Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:  
Tekninen lautakunta

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola  
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16  
Sähköpostiosoite: [kunta@hartola.fi](mailto:kunta@hartola.fi)  
Puhelinvaihe: (03) 843 20  
Faksinumero: 03 7161747

### Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: [kunta@hartola.fi](mailto:kunta@hartola.fi)

Faksinumero: (03) 716 1747

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

#### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakuohje koskee pykälä:

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

## I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Hartolan kunta  
<yksikkö>  
Kuninkaantie 16  
19600 Hartola  
Vaihde: (03) 843 20  
[kunta@hartola.fi](mailto:kunta@hartola.fi)

#### Oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä:

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava:

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana (9–15) ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnanvirastolle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Hartolan kunta  
Tekninen lautakunta  
Kuninkaantie 16  
19600 Hartola  
vaihe: (03) 843 20  
[kunta@hartola.fi](mailto:kunta@hartola.fi)

#### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.