

**Tekninen lautakunta**

Aika 08.10.2025 klo 17:00 - 18:28

Käsitellyt asiat

| §                | Otsikko   | Sivu |
|------------------|---|------|
| Sisällysluettelo |   |      |
| § 69             | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 70             | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 4    |
| § 71             | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  | 5    |
| § 72             | Vs. teknisen johtajan ja vs. kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat          | 6    |
| § 73             | Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 7 vuosille 2027-2028 |      |
| § 74             | Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2026                               | 9    |
| § 75             | Hartolan taajama-alueen ja puistojen kehittäminen                                   | 11   |
| § 76             | Päätöksiä ja tiedoksiantoja   | 12   |
| § 77             | Muut asiat  | 13   |
|                  | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus   |      |

**Tekninen lautakunta**

Aika 08.10.2025 klo 17:00 - 18:28

Paikka Kunnanvirasto, Hartola-sali

## Osallistujat

|       | Nimi                    | Klo           | Tehtävä  | Lisätiedot   |
|-------|-------------------------|---------------|--|--------------|
| Läsnä | Miller Toni             | 17:01 - 18:28 | puheenjohtaja                                    |              |
|       | Pentikäinen-Laine Maija | 17:01 - 18:28 | varapuheenjohtaja                                |              |
|       | Nieminen Jukka          | 17:01 - 18:28 | jäsen  |              |
|       | Olkkonen Merja          | 17:01 - 18:28 | jäsen  |              |
|       | Pajunen Pekka           | 17:01 - 18:28 | jäsen  |              |
|       | Virtanen Maritta        | 17:01 - 18:28 | edustaja,<br>kunnanhallitus                      |              |
|       | Seppälä Helmi           | 17:01 - 18:28 | edustaja,<br>nuorisovaltuusto                    |              |
|       | Ilkka Koskinen          | 17:01 - 18:28 | esittelijä, vs.<br>tekninen johtaja              |              |
|       | Tuukkanen Markku        | 17:01 - 18:28 | asiantuntija, vs.<br>kuntatekniikan<br>insinööri |              |
|       | Elisa Kangas-Tuhkio     | 17:01 - 18:28 |  | asiantuntija |
|       | Kemppi Pirjo            | 17:01 - 18:28 | pöytäkirjanpitäjä                                |              |

Käsitellyt asiat §:t 69 - 77

Nähtävillä olo Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan kotisivuilla osoitteessa:  
<https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

**§ 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 08.10.2025

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.                 |
| Päätösehdotus | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.              |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) |

**§ 70 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 08.10.2025

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Pentikäinen-Laine ja Jukka Nieminen.      |
| Päätösehdotus | Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija Pentikäinen-Laine ja Jukka Nieminen.       |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

**§ 71 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 08.10.2025

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.                        |
| Päätösehdotus | Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.                         |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §). |

**§ 72 Vs. teknisen johtajan ja vs. kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat**

Tekninen lautakunta 08.10.2025

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Tekninen lautakunta merkitsi vs. teknisen johtajan ja vs. kuntatekniikan insinöörin kertomat asiat tiedoksi.   |
| Päätösehdotus | Merkitään vs. teknisen johtajan ja vs. kuntatekniikan insinöörin kertomat ajankohtaiset asiat tiedoksi.  |
| Muut asiat    | <p>Vs. teknisen johtajan ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- talousarvio</li><li>- vesivuoto</li><li>- yhteydenpito vesiosuuskuntien kanssa</li><li>- Kalhon mittakaivot</li><li>- vesihuollon yhteistyö ympäristökuntien kanssa</li><li>- Mahlamäentien 4 C:n purku</li><li>- hankkeiden rahoitushakemukset</li></ul> <p>Vs. kuntatekniikan insinöörin ajankohtaiset asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- talveen varautuminen</li><li>- pohjakartan läpikäyminen ja hyväksyminen</li><li>- sulkuaueiden kartta</li><li>- henkilökunta/ ostopalvelut</li><li>- katuvälo-ongelmat</li></ul> |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).   |

**§ 73 Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028**

Tekninen lautakunta 08.10.2025

Dnro

199/02.02.00/2025

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Päätös                               | Tekninen lautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan talousarvion, talousarviokirjan ja henkilöstösuunnitelman sekä esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle niiden hyväksymistä.  |
| Esittelijä                           | vs. tekninen johtaja Ilkka Koskinen, 044 743 2252<br>etunimi.sukunimi(at)hartola.fi   |
| Päätösehdotus                        | Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat teknisen lautakunnan talousarvion, talousarviokirjan ja henkilöstösuunnitelman sekä esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle niiden hyväksymistä.   |
| Valmistelija/<br>lisätietojen antaja | vs. tekninen johtaja Ilkka Koskinen, 044 743 2252<br>etunimi.sukunimi(at)hartola.fi   |
| Asian valmistelu                     | <p>Teknisen osaston henkilökunta on valmistellut talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027 – 2028.</p> <p>Talousarvion laadintaohjeen 2026 mukaan se tulee laatia ylijäämäiseksi. Tämä merkitsee sitä, että teknisen toimen pitää pysyä sille asetetuissa valmisteluraameissa. Lautakuntien tekemiin talousarvioesityksiin voi kunnanhallitus tehdä vielä muutoksia lautakunnan käsittelyn jälkeen, jos talousarviota ei saada muutoin tasapainoon.</p> <p>Lautakunnan on asetettava palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet sekä budjetoitava menoja ja tuloja koskevat arviot tehtäville ja hankkeille. Toimialojen on ajantasaistettava kaikki taksat ja maksut, niin että tulot voidaan arvioida todellisen mukaan. Epävarmoja tuloja ei huomioida.</p> <p>Palkkoihin varataan 2 %:n korotus suhteessa vuoden 2025 lopun palkkoihin. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot budjetoidaan niin, että kokonaiskustannukset eivät nousisi vuoden 2025 tasosta. Tämä aiheuttaa haasteita, koska hinnat ovat nousseet huomattavasti. Menoista kannustetaan hakemaan säästöjä. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnoissa otetaan huomioon hankintaohjeet, jotta kustannustasoa saataisiin pysyvämmiin laskettua.</p> <p>Talousarvioehdotus, talousarviokirja (tekstiosuus) sekä henkilöstösuunnitelma ovat esityslistan liitteenä.</p> |
| Muutoksenhaku                        | Muutoksenhakukielto   |
| Jatkokäsittely                       | kunnanhallitus  |
| Jakelu                               | kunnanjohtaja   |

## Liitteet

- Liite1 Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2026
- Liite2 Talousarviokirja 2026/ tekninen lautakunta
- Liite3 Henkilöstösuunnitelma 2025 - 2028/ tekninen toimi

**§ 74 Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2026**Dnro  
199/02.02.00/2025

Tekninen lautakunta 08.10.2025

**Päätös** Tekninen lautakunta hyväksyi osaltaan investointisuunnitelman vuodelle 2026 ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle sen hyväksymistä.

**Esittelijä** Ilkka Koskinen, vs. tekninen johtaja, 044 743 2303, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi/

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan investointisuunnitelman vuodelle 2026 ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle sen hyväksymistä.

**Valmistelija** Ilkka Koskinen, vs. tekninen johtaja, 044 743 2303, etunimi.sukunimi(at)hartola.fi/

**Asian valmistelu** Investointisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

**Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

**Jatkokäsittely** kunnanhallitus

**Jakelu**

**Liitteet** Liite4 Teknisen toimen investointiohjelma vuodelle 2026

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Tekninen lautakunta 10.09.2025

**Päätös** Tekninen lautakunta merkitsi liitteenä olevan investointiohjelmaluonnoksen tiedokseen. Investointiohjelmaesitys kunnanhallitukselle tehdään seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa.

**Esittelijä** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta merkitsee esityslistan liitteenä olevan investointiohjelman luonnoksen tiedoksi. Investointiohjelmaesitys kunnanhallitukselle tehdään seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa.

Valmistelija/  
lisätietojen antaja

tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Investointiohjelmaluonnos on valmisteltu olemassa olevien kuntotutkimusten ja pts-suunnitelmien perusteella.

Vuokra-asuntokohteissa (Mahlamäentie 3 ja 4, Metsolantie 20, Petäjistöntie 3, Petäjistönkuja 10-12) on tehty tänä vuonna kiinteistön kuntoarvio ja pts10 vuotta. Nämä raportit on käsitelty teknisen lautakunnan edeltävässä kokouksessa.

Toimitilojen korjausvelan arviointi ja investointitarpeet on laadittu Senaatti Oy:n tarjoaman Skenarios-palvelun avulla.

Tilapalveluiden hallintajärjestelmässä on valmisteltu seuraavat pts-suunnitelmat yhteistyössä Senaatti kiinteistöt Oy:n kanssa: Kunnanvirasto, Kirjasto, Terveysasema, Päiväkoti Vanttu, Päiväkoti Onnimanni, Liikuntamaja, Liikuntamajan huoltorakennus, Jokiranta, Yhtenäiskoulu ja Kunkku-areena. Kuntotutkimuksia on aiemmin teetetty seuraavista kiinteistöistä: terveysasema, kunnanvirasto, päiväkotit ja Jokiranta.

Skenarios-palvelu arvioi rakennuksen teknistä kuntoa ja laskee sen perusteella korjaustarpeet. Tämä sisältää rakennusosien kunnan ja niiden jäljellä olevan käyttöiän. Skenarios hyödyntää ennustemalleja, jotka perustuvat historiallisiin tietoihin ja rakennusosien tyyppillisiin elinkaarimalleihin. Näiden avulla voidaan ennakoida tulevia korjaustarpeita ja ajoittaa ne järkevästi. Ohjelman antaman ennusteen lisäksi tietoihin on lisätty omia tiedossa olleita havaintoja ja tietoja kiinteistön kunnosta. Aiemmat korjausinvestoinnit on lisätty järjestelmään. Pts-suunnitelmat on käsitelty teknisessä lautakunnassa keväällä 2025.

Katualueiden lunastuskulut eivät toteutuneet vuonna 2025. Määrärahaa esitetään siirrettäväksi seuraavalle vuodelle. Määrärahassa on tarpeen huomioida myös Kurpan alueen kaavoitukseen liittyvien katualueiden hankinta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Tekninen lautakunta

**§ 75 Hartolan taajama-alueen ja puistojen kehittäminen**Dnro  
248/10.05.00.00/2025

Tekninen lautakunta 08.10.2025

**Päätös** Tekninen lautakunta keskusteli asiasta ja päätti siirtää puiston suunnittelun myöhemmin toteutettavaksi. Tekninen lautakunta ei lähde sitä kunnan taloudellisen tilanteen huomioiden tällä hetkellä toteuttamaan.

**Esittelijä** vs. tekninen johtaja Ilkka Koskinen, 044 743 2252  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta keskustelee Hartolan taajama-alueen kehittämisestä sekä ns. kirsikkapuiston toteuttamismahdollisuudesta ehdotetulle paikalle ja tekee asiasta alustavan päätöksen.

**Valmistelija/  
lisätietojen antaja** vs. tekninen johtaja Ilkka Koskinen, 044 743 2252  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

**Asian valmistelu** Tekniselle toimistolle on tullut ehdotus ns. kirsikkapuiston sijoittamisesta Hartolan taajama-alueelle. Kyseiseen puistoon istutettaisiin:

- kirsikka- ja koristekirsikkapuita (5 kpl)
- pensaita esim. laikkukirjokannukka, purppuraheisiangervo, syyshortensia/ japaninhortensia, pikkujasmike
- havukasveja esim. koreanpihta, pilarikataja, kiinankataja, pensassembra, laakakataja
- puiston etureunalle maanpeittokasvia esim. verikurjenpolvi
- muita koristepuita/ pensaita esim. Sikkolan kirsikka, rusokirsikka

Ehdotetulle paikalle puiston perustaminen vaatisi kaivinkonetöitä. Lisäksi pitäisi tehdä istutus-, kastelu- ja hoitotöitä. Näihin ei kunnalla ole nykyisellä työntekijämäärällä resursseja, joten työ jouduttaisiin ostamaan ostopalveluna.

Suunnitelma kirsikkapuistosta on esityslistan liitteenä.

**Muutoksenhaku** Muutoksenhakukielto

**Jakelu** Ehdotuksen tekijä

**Liitteet**

Liite5 Suunnitelma kirsikkapuistosta

**§ 76 Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

Tekninen lautakunta 08.10.2025

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedokseen.   |
| Päätösehdotus | Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.   |
| Valmistelu    | 1. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n tarkkailututkimus 9/25<br>jätevedenpuhdistamon lähtevästä jätevedestä 1. – 2.9.2025 |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa<br>(Kuntalaki 136 §)                                   |

**§ 77 Muut asiat**

Tekninen lautakunta 08.10.2025

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Tekninen lautakunta keskusteli asioista ja päätti, että seuraava kokous pidetään 5.11.2025 klo 17.00 alkaen.   |
| Päätösehdotus | Merkitään muut asiat tiedoksi.   |
| Muut asiat    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lautakunta on päättänyt 6.8.2025 kokouksessaan, että marraskuun kokous pidetään 12.11.2025. Ehdotetaan lautakunnalle, että seuraava kokous siirretään pidettäväksi jo 5.11.2025.</li><li>2. Liikuntamajan ilmalämpöpumpun säätäminen.</li></ol> |
| Muutoksenhaku | Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).   |

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70

### Valitusosoitus

#### Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Oikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

#### Aika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Viranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero, asiakaspalvelu: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksut/hallinto-oikeudessa.html>

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola  
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16  
Sähköpostiosoite: [kunta@hartola.fi](mailto:kunta@hartola.fi)  
Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

