

Kunnanhallitus

Aika 03.11.2025 klo 13:00 - 17:11

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 196	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 197	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 198	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 199	Osavuosikatsaus ajalta 1.1.–30.9.2025	6
§ 200	Hallintopalveluiden talousarvio vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028	8
§ 201	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028	10
§ 202	Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028	12
§ 203	Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2026	14
§ 204	Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys	17
§ 205	Lausuntopyyntö Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026–2028 ja talousarviosta 2026	20
§ 206	Muuttokannustimien ja vauvarahan hakemisen määräajat	22
§ 207	Työsuojelupäällikön nimeäminen	24
§ 208	Kunnanhallituksen kokousaikataulut kevätkaudelle 2026	26
§ 209	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	28
§ 210	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	29
§ 211	Muut asiat	30
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kunnanhallitus

Aika 03.11.2025 klo 13:00 - 17:11

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokousshuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäyrä Tero	13:00 - 17:11	puheenjohtaja	
	Fågel Jarkko	13:00 - 17:11	varapuheenjohtaja	
	Carlson Anjariitta	13:00 - 17:11	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 17:11	jäsen	
	Pentikäinen-Laine Maija	13:00 - 17:11	varajäsen	
	Tanskanen Matti	13:00 - 17:11	varajäsen	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 17:11	valtuuston puheenjohtaja	
	Sankari Jeremias	13:00 - 16:29	valtuuston varapuheenjohtaja	poistui kokouksesta 203 §:n käsittelyn jälkeen.
	Jarkko Seppälä	13:00 - 17:11	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Katja Koskula	13:00 - 17:11	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

Poissa	Karnaattu Markku	13:00 - 17:11	jäsen	
	Virtanen Maritta	13:00 - 17:11	jäsen	
	Vuokila Sanna	13:00 - 17:11	jäsen	

Käsitellyt asiat §:t

196 - 211

Nähtävillä olo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan verkkosivuilla osoitteessa:

www.hartola.fi

§ 196 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

§ 197 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anjariitta Carlson ja Jarkko Fågel.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anjariitta Carlson ja Jarkko Fågel.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

§ 198 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

§ 199 Osavuositarkastus ajalta 1.1.–30.9.2025Dnro
175/02.02.00/2024

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.9.2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.9.2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain.

Vuoden 2025 kolmas vuosineljännes on toimintatuottojen ja toimintakulujen osalta edennyt odotusten mukaisesti.

Toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä yhteensä 1.208.694 euroa. Talousarvion nähden toteutumisprosentti on 65 % ja toimintatuottoja on kertynyt noin 60.000 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa vähemmän, mutta toimintatuotot eivät jakaudu takaisesti kalenterikuukausille, ja esimerkiksi vuoden viimeiselle päivällä kirjautuu yleensä merkittävästi tuloja.

Henkilöstökulut olivat syyskuun lopussa yhteensä 2.543.357 euroa, mikä on noin 240.000 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa vähemmän. Talousarvion toteutusprosentti on 74 %. Lomarajat on maksettu vakiintuneen käytännön mukaan heinäkuussa.

Palveluiden ostot olivat yhteensä 2.183.470 euroa, mikä on talousarviomäärärahoista 68 %. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin on käytetty 429.438 euroa. Talousarviosta on käytetty 60 %.

Toimintakulut kokonaisuudessaan ovat toteutuneet alle talousarvion, eli toteutusprosentti vuoden puolivälissä on 70 %.

Toimintakatteen toteutusprosentti on 71 %.

Verotuloja on kertynyt yhteensä 5.231.736 euroa. Kokonaisuudessaan verotuloja on kertynyt 75 % talousarvion kertymäärästä. Edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna verotuloja on kertynyt noin 317.500 euroa enemmän. Talouden tasapainottamissuunnitelmassa

verokorotusten kokonaisvaikutukseksi on vuositasolla arvioitu +320.000 euroa.

Kunnan tuloveroa on kertynyt 2.926.411 euroa, mikä on 73 % talousarviossa ennustetusta kertymästä. Yhteisöveroa on kertynyt 1.015.224 euroa, toteuma 84 %. Kiinteistöveroa on kertynyt 1.290.101 euroa, mikä on 71 % talousarviosta. Verotulot ovat pitkälti talousarvion mukaisessa kertymävauhdissa.

Valtionosuuksien kokonaiskertymä oli 205.945 euroa, mikä on 74 % talousarviosta.

Rahoituskulut ovat toteutuneet ennakoitua suurempina ja korkokuluja on syyskuun loppuun mennessä kirjattu yhteensä 217.338 euroa. Rahoitustuottoja on kertynyt ennakoitua enemmän. Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä ovat syyskuun lopussa -67.841 euroa, mikä on noin 50.000 euroa edellisvuotta vähemmän ja 49 % talousarviomäärärahasta.

Vuosikate on kolmannen vuosineljänneksen jälkeen positiivinen, yhteensä 1.006.182 euroa, kun vuosikate vuotta aikaisemmin oli 487.261 euroa. Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 417.907 euroa. Tulos syyskuun jälkeen on noin 495.000 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa parempi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Valtuusto

Liitteet

§ 200 Hallintopalveluiden talousarvio vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028Dnro
199/02.02.00/2025

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä hallintopalvelujen henkilöstösuunnitelman sekä esityksen talousarvioksi vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä hallintopalvelujen henkilöstösuunnitelman sekä esityksen talousarvioksi vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Hallintopalvelut muodostavat keskusvaalilautakunnan ja tarkastuslautakunnan alaiset toiminnot sekä kunnanhallituksen alla toimivat yhteiset palvelut sekä uutena kaavoitus.

Suurimmat muutokset vuoteen 2025 verrattuna ovat ympäristönsuojelun, rakennusvalvonnan ja kaavoituksen siirtyminen kunnanhallituksen alaisuuteen vuoden 2026 alusta alkaen samalla, kun oma ympäristölautakunta lakkautetaan. Ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan osalta järjestämisvastuu on siirretty Heinolan kaupungille samaan tapaan kuin yhteisissä palveluissa olevien ympäristöterveydenhuollon ja työllisyyspalveluiden järjestämisvastuu on jo aiemmin siirretty Hollolan kunnalle.

Henkilöstökulut ovat noin 563.000 euroa. Henkilöstössä ei tapahdu suuria muutoksia.

Palveluiden ostojen suurimmat erät ovat yhteistoimintaosuudet, joka pitää sisällään Hartolan kunnan maksuosuudet toisen kunnan tuottamasta palvelusta, ICT-palvelut sekä toimistopalvelut, joka pitää sisällään mm. taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelut. Ostoissa kasvaa mm. ICT-laitteiden hankinnoissa.

Avustusten suurin erä on kunnan osuus työttömyystuista, joka kasvoi vuoden 2025 alussa voimaan tulleen lakimuutoksen johdosta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

**§ 201 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio
vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028**
Kunnanhallitus 03.11.2025

Dnro
199/02.02.00/2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen henkilöstösuunnitelman sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Asian käsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti kokoustaun klo 14.30–14.35.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen henkilöstösuunnitelman sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 07.10.2025

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä sivistystoimen henkilöstösuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Asian käsittely

Kirjastonjohtaja Katja Komonen poistui kokouksesta klo 16.12 esitelyään kirjaston talousarvio-osuuden.

Esittelijä	rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen henkilöstösuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Valmistelija/ lisätietojen antaja	rehtori, Tiina Kotila-Paaso, puh. 044 743 2369 hallintojohtaja, Katja Koskula, puh 0447432218 varhaiskasvatuspäällikkö, Kirta Väisänen, puh 044 7432308, kirjastonjohtaja, Katja Komonen, puh 044 743 2269, vapaa-aikapäällikkö, Anna-Maija Muurinen, puh 044 7432257 etsivä nuorisotyöntekijä, Tiina Kettu, puh 0447432301 etunimi.sukunimi@hartola.fi
Asian valmistelu	Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten toimialojen esihenkilöt ovat laatineet kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti talousarvioesityksen, joka sisältää käyttötalousmenot ja -tulot. Esityksessä on huomioitu Hartolan kunnan talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiset toimenpiteet. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioon ei sisälly investointimenoja. Liitteenä on sivistystoimen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 sekä talousarvioon ja taloussuunnitelmaan liittyvä henkilöstösuunnitelma. Liitteet ovat nähtävänä www.hartola.fi .
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jatkokäsittely	Kunnanhallitus

§ 202 Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028

Kunnanhallitus 03.11.2025

Dnro
199/02.02.00/2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä teknisen toimen henkilöstösuunnitelman sekä teknisen lautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä teknisen toimen henkilöstösuunnitelman sekä teknisen lautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Aikaisemmat käsittelyt

Tekninen lautakunta 08.10.2025

Dnro

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan talousarvion, talousarviokirjan ja henkilöstösuunnitelman sekä esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle niiden hyväksymistä.

Esittelijä

vs. tekninen johtaja Ilkka Koskinen, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat teknisen lautakunnan talousarvion, talousarviokirjan ja henkilöstösuunnitelman sekä esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle niiden hyväksymistä.

Valmistelija/
lisätietojen antaja

vs. tekninen johtaja Ilkka Koskinen, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Teknisen osaston henkilökunta on valmistellut talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027 – 2028.

Talousarvion laadintaohjeen 2026 mukaan se tulee laatia ylijäämäiseksi. Tämä merkitsee sitä, että teknisen toimen pitää pysyä sille asetetuissa valmisteluraameissa. Lautakuntien tekemiin talousarvioesityksiin voi kunnanhallitus tehdä vielä muutoksia lautakunnan käsittelyn jälkeen, jos talousarviota ei saada muutoin tasapainoon.

Lautakunnan on asetettava palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet sekä budjetoitava menoja ja tuloja koskevat arviot tehtäville ja hankkeille. Toimialojen on ajantasaistettava kaikki taksat ja maksut, niin että tulot voidaan arvioida todellisen mukaan. Epävarmoja tuloja ei huomioida.

Palkkoihin varataan 2 %:n korotus suhteessa vuoden 2025 lopun palkkoihin. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot budjetoidaan niin, että kokonaiskustannukset eivät nousisi vuoden 2025 tasosta. Tämä aiheuttaa haasteita, koska hinnat ovat nousseet huomattavasti. Menoista kannustetaan hakemaan säästöjä. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnoissa otetaan huomioon hankintaohjeet, jotta kustannustasoa saataisiin pysyvämmin laskettua.

Talousarvioehdotus, talousarviokirja (tekstiosuus) sekä henkilöstösuunnitelma ovat esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

kunnanhallitus

Jakelu

kunnanjohtaja

§ 203 Teknisen lautakunnan investointiohjelma vuodelle 2026Dnro
199/02.02.00/2025

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä teknisen lautakunnan investointiohjelman vuodelle 2026 tiedoksi. Lopullinen investointisuunnitelmaesitys valmistellaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen osana talousarvioesitystä.

Asian käsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jeremias Sankari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.25.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä teknisen lautakunnan investointiohjelman vuodelle 2026 tiedoksi. Lopullinen investointisuunnitelmaesitys valmistellaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen osana talousarvioesitystä.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Aikaisemmat käsittelyt

Tekninen lautakunta 08.10.2025

Dnro

Päätös

Esittelijä

Ilkka Koskinen, vs. tekninen johtaja, 044 743 2303,
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi/

Päätösehdotus

Valmistelija

Ilkka Koskinen, vs. tekninen johtaja, 044 743 2303,

etunimi.sukunimi(at)hartola.fi/

Asian valmistelu Investointisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely kunnanhallitus

Jakelu

Liitteet

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Tekninen lautakunta 10.09.2025

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi liitteenä olevan investointiohjelmaluonnoksen tiedokseen. Investointiohjelman esitys kunnanhallitukselle tehdään seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee esityslistan liitteenä olevan investointiohjelman luonnoksen tiedoksi. Investointiohjelman esitys kunnanhallitukselle tehdään seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa.

**Valmistelija/
lisätietojen antaja** tekninen johtaja Janne Myntti, 044 743 2252
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu Investointiohjelmaluonnos on valmisteltu olemassa olevien kuntotutkimusten ja pts-suunnitelmien perusteella.

Vuokra-asuntokohteissa (Mahlamäentie 3 ja 4, Metsolantie 20, Petäjistöntie 3, Petäjistönkuja 10-12) on tehty tänä vuonna kiinteistön kuntoarvio ja pts10 vuotta. Nämä raportit on käsitelty teknisen lautakunnan edeltävässä kokouksessa.

Toimitilojen korjausvelan arviointi ja investointitarpeet on laadittu Senaatti Oy:n tarjoaman Skenarios-palvelun avulla.

Tilapalveluiden hallintajärjestelmässä on valmisteltu seuraavat pts-suunnitelmat yhteistyössä Senaatti kiinteistöt Oy:n kanssa: Kunnanvirasto, Kirjasto, Terveysasema, Päiväkotikoti Vanthu, Päiväkotikoti Onnimanni, Liikuntamaja, Liikuntamajan huoltorakennus, Jokiranta, Yhtenäiskoulu ja Kunkku-areena. Kuntotutkimuksia on aiemmin teetetty seuraavista kiinteistöistä: terveysasema, kunnanvirasto, päiväkotikoti ja Jokiranta.

Skenarios-palvelu arvioi rakennuksen teknistä kuntoa ja laskee sen perusteella korjaustarpeet. Tämä sisältää rakennusosien kunnan ja niiden jäljellä olevan käyttöiän. Skenarios hyödyntää ennustemalleja, jotka perustuvat historiallisiin tietoihin ja rakennusosien tyypillisiin elinkaarimalleihin. Näiden avulla voidaan ennakoida tulevia korjaustarpeita ja ajoittaa ne järkevästi. Ohjelman antaman ennusteen lisäksi tietoihin on lisätty omia tiedossa olleita havaintoja ja tietoja kiinteistön kunnosta. Aiemmat korjausinvestoinnit on lisätty järjestelmään. Pts-suunnitelmat on käsitelty teknisessä lautakunnassa keväällä 2025.

Katualueiden lunastuskulut eivät toteutuneet vuonna 2025. Määrärahaa esitetään siirrettäväksi seuraavalle vuodelle. Määrärahasa on tarpeen huomioida myös Kurpan alueen kaavoitukseen liittyvien katualueiden hankinta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Tekninen lautakunta

§ 204 Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitysDnro
251/00.01.00/2025

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että terveysaseman kiinteistöä ei yhtiötetä tässä vaiheessa sillä perusteella, että kiinteistön voimassa oleva vuokrasopimus on siirtynyt hyvinvointialueelle ja perustuu lainsäädäntöön. Täten yhtiöittämisvelvoite aktivoituu vasta, kun vuokrasopimukseen tehdään merkittäviä muutoksia

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että terveysaseman kiinteistöä ei yhtiötetä tässä vaiheessa sillä perusteella, että kiinteistön voimassa oleva vuokrasopimus on siirtynyt hyvinvointialueelle ja perustuu lainsäädäntöön. Täten yhtiöittämisvelvoite aktivoituu vasta, kun vuokrasopimukseen tehdään merkittäviä muutoksia.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Hyvinvointialueelle vuokrattavat kohteet on lähtökohtaisesti yhtiötettävä soteuudistuksen voimaanpanolain mukaisen 3+1 vuoden säädetyin siirtymäajan kuluessa, sillä toimitilojen vuokraaminen hyvinvointialueelle on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka tulee kuntalain mukaan yhtiöittää.

Mikäli kyseessä on hyvinvointialueelle siirtyneet vuokrasopimukset, yhtiöittämisvelvollisuus muodostuu uusien sopimuksien yhteydessä. Mikäli siirtyneisiin sopimuksiin tehdään merkittäviä muutoksia, voidaan katsoa, että yhtiöittämisvelvollisuus alkaa muutosten tekemisestä.

Mikäli kunta harkitsisi sote-kiinteistöjen yhtiöittämättä jättämistä markkinoiden vähäisyyden perusteella, tulisi sen erikseen arvioida alueen sote-kiinteistömarkkinaa. Tällaista selvitystä ei ole tehty.

Myöhemmin, yhtiöittämisvelvollisuuden aktivoituessa, on mahdollista arvioida yhtiöittämisen tarvetta markkatilanteen näkökulmasta.

Sote-uudistukseen liittyvä määräaikainen vapautus varainsiirtoverosta on sote-kiinteistöjen osalta voimassa vuoden 2030 loppuun saakka.

Yhtiöittämisselvityksessä tarkennetaan vielä kunnan kannalta järkevimmät tavat yhtiöittämisen toteuttamiseen siinä vaiheessa, kun yhtiöittämisvelvoite aktivoituu. Tällöin yhtiöittämisessä voidaan edetä tarvittaessa nopeallakin aikataululla, kun lähtökohdat ovat tiedossa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Aikaisemmat käsittelyt

Dnro

Kunnanhallitus 13.10.2025

Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.
Esittelijä	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.
Valmistelija / lisätietojen antaja	kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, puh. 044 743 2217 etunimi.sukunimi(at)hartola.fi
Asian valmistelu	<p>Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta alkaen. Päijät-Hämeen hyvinvointialue osti kunnilta valtaosan pelastustoimen kiinteistöistä, mutta sosiaali- ja terveystalouden toimitilat jäivät kunnille, ja kunnat ovat olleet velvollisia vuokraamaan tiloja hyvinvointialueille voimaantulon (616/2021) 22 §:n mukaisen siirtymäkauden ajan vähintään vuoden 2025 loppuun saakka, ellei hyvinvointialue käytä vuoden jatko-optiotaan.</p> <p>Siirtymäkauden jälkeen kuntien on arvioitava vuokraustoimintaansa kuntalain (410/2015) 126 §:n yhtiöittämisvelvollisuuden näkökulmasta. Toimitilojen vuokraaminen on lähtökohtaisesti markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, joka on yhtiöittämisvelvollisuuden piirissä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirryttyä pois kuntien vastuulta.</p> <p>Yhtiöittämisvelvoite koskee Hartolan kunnan omistamaa Terveystaloutta. Lisäksi Kiinteistöosakeyhtiö Vasallin omistuksessa on Päivälehto (Onnela ja Toivola), joka on vuokrattuna yksityiselle sote-alan toimijalle. Terveystaloutta ei ole tarkoituksenmukaista tässä tilanteessa yhtiöittää Vasalliin, vaan uuden kiinteistöyhtiön perustaminen on kunnan kannalta järkevämpi vaihtoehto.</p> <p>Perustettava sote-toimitilojen vuokrausta toteuttava yhtiö olisi Hartolan kunnan 100 % omistama markkinoilla toimiva tytäryhtiö. Yhtiön toimiessa markkinoilla yhtiö kantaa taloudellisen riskin</p>

toiminnastaan. Kunnan ja yhtiön välisissä toimitissa huomioitavaksi tulee mm. kilpailuneutraliteetti- ja valtiontukilainsäädäntö. Yhtiöön tullaan siirtämään vain sellaiset toimitilat, joissa tullaan toteuttamaan sellaista vuokraustoimintaa, jota voidaan katsoa tehtävän kilpailutilanteessa markkinoilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.8.2025 hyväksynyt BDO Oy:n tarjouksen sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyvistä palveluista.

Selvityksessä on tullut ilmi, että koska terveysaseman vuokrasopimus on tehty Pääjät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän kanssa 16.4.2007, sopimus on siirtynyt sellaisenaan Pääjät-Hämeen hyvinvointialueelle ja sopimukseen on tehty vuonna 2024 vain hyvin pieniä muutoksia, aktivoituisi yhtiöittämisvelvollisuus vasta siinä vaiheessa, kun voimassa olevaa vuokrasopimusta muutetaan.

Tällöin Hartolan terveysaseman kiinteistöä ei olisi välttämätöntä yhtiöittää vielä vuoden 2026 alussa.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyvä vapautus varainsiirtoverosta jatkuu vuoden 2030 loppuun asti, joten mikäli Hartolan kunta ei halua terveysasemaa yhtiöittää välittömästi, on se mahdollista toteuttaa viiden vuoden sisällä veroetu huomioiden.

Kunnanhallituksen on syytä käydä yhtiöittämistarpeesta alustava keskustelu, jonka perusteella valmistellaan askelmerkit yhtiöittämissuunnittelun jatkotyöstöä varten.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

§ 205 Lausuntopyyntö Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026–2028 ja talousarviosta 2026

Kunnanhallitus 03.11.2025

Dnro

267/00.01.08/2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuodelle 2026–2028 ja talousarviosta 2026.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuodelle 2026-2028 ja talousarviosta 2026.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Päijät-Hämeen liiton perussopimuksen mukaan liitto on maakunnan kehittämisen ja yhteistyön keskus, joka vastaa jäsenkuntia ja niiden väestöä palvelevasta maakunnallisesta suunnittelu- ja kehittämistyöstä sekä edunvalvonnasta.

Päijät-Hämeen liiton ehdotus vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2026 talousarvioksi on liitteenä.

Maakuntavaltuuston hyväksymän vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmassa jäsenkuntien maksuosuuden kasvu vuoden 2026 käyttömeneihin arvioitiin 2 prosentiksi. Nyt valmisteltu talousarvioesitys on laadittu siltä pohjalta, että jäsenkuntien maksuosuus liiton käyttömeneihin kasvaa 0 prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna.

Lisäksi kunnilta on suunniteltu kerättäväksi vuonna 2026 erillisrahoitettuna:

- 100 000 euron rahoitusosuus Lahden yliopistokampuksen toimintaan
- 87 000 euron rahoitusosuus Päijät-Häme - Suomen liikkuvien maakunta -hankkeeseen

Vuosien 2027 ja 2028 jäsenkuntien maksuosuuksien kasvuksi on arvioitu 0 prosenttia.

Päijät-Hämeen liitto esittää Hartolan kunnan perusmaksuosuudeksi 29.563 euroa, vähennystä vuoteen 2025 verrattuna -607 euroa eli -2,01 %. Perusmaksuosuuden lisäksi rahoitetaan Lahden yliopistokampusta 1.213 eurolla ja Liikkuva maakunta -hanketta 1.055 eurolla. Hartolan kunnan kokonaismaksuosuus on yhteensä 31.831 euroa. Näiden lisäksi on tullut esitys Päijät-Hämeen liikennejärjestelmätyn rahoitukseksi, josta Hartolan osuus olisi 364 euroa vuodessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Liitteet

§ 206 Muuttokannustimien ja vauvarahan hakemisen määräajat

Kunnanhallitus 03.11.2025

Dnro

268/02.05.01.00/2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että:

1. vauvarahaan oikeutettujen on toimitettava hakemus vauvarahan maksamisesta viimeistään 31.3.2026 mennessä;
2. ensiasunnon ostajan tukeen tai tukeen vapaa-ajan asunnon muuttamisesta vakinaiseksi oikeutettujen on toimitettava hakemus tuen maksamisesta viimeistään 31.3.2027 ja
3. näiden määräaikojen jälkeen saapuneet hakemukset eivät oikeuta tuen maksatukseen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. vauvarahaan oikeutettujen on toimitettava hakemus vauvarahan maksamisesta viimeistään 31.3.2026 mennessä;
2. ensiasunnon ostajan tukeen tai tukeen vapaa-ajan asunnon muuttamisesta vakinaiseksi oikeutettujen on toimitettava hakemus tuen maksamisesta viimeistään 31.3.2027 ja
3. näiden määräaikojen jälkeen saapuneet hakemukset eivät oikeuta tuen maksatukseen.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Valtuusto on kokouksessaan 13.9.2018 päättänyt muuttokannustimien ja vauvarahan maksamisesta. Muuttokannustimet tulivat pääosin voimaan 1.10.2018 lukien. Kyseessä oli määräaikainen kokeilu, jota jatkettiin valtuuston 15.11.2021 tekemällä päätöksellä 31.12.2025 saakka.

Kesäkuussa 2024 hyväksytyn talouden tasapainottamissuunnitelman toimenpiteissä päätettiin, että muuttokannustimien ja vauvarahan maksamista ei jatketa 31.12.2025 jälkeen.

Kuitenkin 31.12.2025 mennessä täytetyt ehdot oikeuttavat maksatukseen kannustimien periaatteiden mukaisesti.

Hartolan kunta on maksanut 2000 euron muuttokannustimen niille, jotka ovat muuttaneet vapaa-ajan asunnon vakituiseksi asunnokseen 31.12.2025 mennessä. Hakemus liitteineen tulee toimittaa Hartolan kunnanvirastolle, kun hakija on asunut vakituisesti Hartolassa muuttoa

seuraavan kahden vuodenvaihteen yli. Hakemus on toimitettava kuntaan viimeistään 31.3.2027.

Hartolan kunta on maksanut 2000 euron tuen niille, jotka ovat ostaneet tai rakentaneet ensiasunnon ajalla 1.10.2018–31.12.2025 ja tuen saaja käyttää asuntoa vakituksena asuntonaan. Hakemus tulee toimittaa Hartolan kunnanvirastolle, kun 12 kuukautta on kulunut muuttopäivästä. Hakemus on toimitettava kuntaan viimeistään 31.3.2027.

Hartolan kunta on maksanut vauvarahatukea 1.1.2018–31.12.2025 Hartolaan syntyneestä lapsesta. Vauvatukea on voinut hakea koska vaan lapsen syntymän jälkeen, mutta tuki on maksettu vasta syntymää seuraavana kalenterivuotena. Hakemukset vauvarahan osalta on toimitettava kuntaan viimeistään 31.3.2026.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

§ 207 Työsuojelupäällikön nimeäminenDnro
276/01.04.01.00/2025

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä 3.11.2025 alkaen työsuojelupäälliköksi teknisen johtajan tai kyseistä virkaa hoitavan henkilön.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä 3.11.2025 alkaen työsuojelupäälliköksi teknisen johtajan tai kyseistä virkaa hoitavan henkilön.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Työsuojelusta määrätään laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006):

Lain 26 §:n mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sen lisäksi, mitä muualla säädetään, työn ja työpaikan olosuhteet huomioon ottaen muun ohella:

- 1) työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset;
- 2) periaatteet ja tapa, joiden mukaan työpaikan vaarat ja haitat selvitetään sekä edellä tarkoitettussa selvityksessä ja työterveyshuollon tekemässä työpaikkaselvityksessä esille tulleet työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen yleisesti vaikuttavat seikat;
- 3) työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät, työssä jatkamista tukevat ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja -ohjelmat;
- 4) työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyyn ja mitoitukseen sekä niiden olennaisiin muutoksiin liittyvät asiat;
- 5) työsuojeluviranomaisen valvontaan kuuluvassa laissa tarkoitetun työntekijöille annettavan opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen tarve ja järjestelyt;
- 6) työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyvät, työn turvallisuutta ja terveellisyyttä kuvaavat tilasto- ja muut seurantatiedot; edellä 1–6 kohdassa tarkoitettujen asioiden toteutumisen ja vaikutusten seuranta.

Edellä 1–7 kohdassa tarkoitettuja asioita on käsiteltävä niiden valmistelu- ja toteuttamisaikataulu huomioon ottaen yhteistoiminnan tavoitteiden kannalta riittävän ajoissa.

Lain 28 §:n mukaan työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) edellä mainittua yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisen kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskevan virka- ja työehtosopimuksen mukaan työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset valvontalain 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työsuojelupäällikön erityisenä tehtävänä on työnantajan ja esihenkilöiden avustaminen ja tukeminen niissä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan ja yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia työsuojeluhenkilörekisteristä annetussa laissa (1039/2001) työnantajan velvollisuudeksi säädetystä ilmoituksesta yhteistoimintahenkilöistä, ellei muutoin ole sovittu.

Kunnanjohtaja on viranhaltijapäätöksellä nimennyt tekninen johtaja Janne Myntin työsuojelupäälliköksi 8.1.2018 lukien ja toimialajohtajan opintovapaiden aikana työsuojelupäällikön tehtäviä on hoitanut vs. tekninen johtaja.

Toimivaltuuden varmistamiseksi on syytä tehdä nimeämispäätös asemavaltuutuksella, jotta turvataan työsuojelun yhteistoiminnan jatkuvuus ja vastuut.

Työsuojelupäällikölle maksetaan erillistä korvausta, joka on jo yli 10 vuoden ajan ollut suuruudeltaan 150,00 euroa kuukaudessa. Korvaus voidaan maksaa myös osana tehtäväkohtaista palkkaa, jos niin myöhemmin päätetään.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

§ 208 Kunnanhallituksen kokousaikataulut kevätkaudelle 2026

Dnro

266/00.01.01.01/2025

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että kunnanhallituksen kevään 2026 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaisesti pääsääntöisesti klo 13.00 alkaen kunnanvirastolla kokoushuone Kustavuksessa:

- ma 12.1.2026 klo 13
- ma 9.2.2026 klo 13
- ma 9.3.2026 klo 13
- ma 30.3.2026 klo 13
- ma 20.4.2026 klo 13
- ma 11.5.2026 klo 13
- ma 1.6.2026 klo 13
- ma 22.6.2026 klo 13
- ma 10.8.2026 klo 13

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia hallintosäännössä määritellyin edellytyksin.

Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan kotisivuilla osoitteessa www.hartola.fi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kevään 2026 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaisesti pääsääntöisesti klo 13.00 alkaen kunnanvirastolla kokoushuone Kustavuksessa:

- ma 12.1.2026 klo 13
- ma 9.2.2026 klo 13
- ma 9.3.2026 klo 13
- ma 30.3.2026 klo 13
- ma 20.4.2026 klo 13
- ma 11.5.2026 klo 13
- ma 1.6.2026 klo 13
- ma 22.6.2026 klo 13
- ma 10.8.2026 klo 13

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia hallintosäännössä määritellyin edellytyksin.

Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan kotisivuilla osoitteessa www.hartola.fi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään noin kolmen viikon välein, pääsääntöisesti maanantaisin klo 13 alkaen kokoushuone Kustavuksessa.
Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjan viimeisestä allekirjoituksesta seuraavana arkipäivänä www.hartola.fi.
Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan liitteineen kunnan kotisivuilla.
Kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle ja tarkastuslautakunnan jäsenille lähetetään sähköpostilla ilmoitus, että kokouskutsu on liitteineen luettavissa kunnan kotisivuilla.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeuttapöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;
2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeuttapöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;
2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Valmistelija

Minna Ruohoranta
etunimi.sukunimi(a)hartola.fi

Asian valmistelu

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

- [Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 7.10.2025](#)
- [Tekninen lautakunta 8.10.2025](#)

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi tämän pykälän liitteenä olevat viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 9.–29.10.2025.

Salaiset ja ei julkaistavat päätökset on nähtävillä kokouksessa. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksiensä perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla <https://hartola.fi/kunta-ja-paatoksenteke/paatoksenteke/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset/>

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 210 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Päätökset ja tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus

Päätökset ja tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Asian valmistelu

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokous 15.10.2025 / pöytäkirja

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) kokous 16.10.2025 / pöytäkirja

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokous 13.10.2025 / pöytäkirja

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous 14.10.2025 / pöytäkirja

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

§ 211 Muut asiat

Kunnanhallitus 03.11.2025

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Päätösehdotus

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Asian valmistelu

–

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 196, § 197, § 198, § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 205, § 208, § 209, § 210, § 211

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 204, § 206, § 207

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.