

Kunnanhallitus

Aika 15.12.2025 klo 13:00 - 14:40

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 228	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 229	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 230	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 231	Hyvinvointityöryhmän asettaminen 1.1.2026 alkaen toistaiseksi	6
§ 232	Asiakirjahallinnan toimintaohje 1.1.2026 alkaen	9
§ 233	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 234	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	12
§ 235	Muut asiat	13
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

## Kunnanhallitus

Aika 15.12.2025 klo 13:00 - 14:40

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokoushuone

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäyrä Tero	13:00 - 14:40	puheenjohtaja	
	Fågel Jarkko	13:00 - 14:40	varapuheenjohtaja	
	Karnaattu Markku	13:02 - 14:40	jäsen	saapui kokoukseen § 229:n aikana klo 13.02
	Palm Ismo	13:00 - 13:32 13:39 - 14:40	jäsen	oli poissa kokouksesta § 235:n aikana
	Virtanen Maritta	13:00 - 14:40	jäsen	
	Vuokila Sanna	13:00 - 14:40	jäsen	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 14:40	valtuuston puheenjohtaja	
	Sankari Jeremias	13:00 - 14:40	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 14:40	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 14:40	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

Poissa	Carlson Anjariitta	13:00 - 14:40	jäsen	
	Olkkonen Merja	13:00 - 14:40	varajäsen	

## Käsitellyt asiat §:t

228 - 235

## Nähtävillä olo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan verkkosivuilla osoitteessa: [www.hartola.fi](http://www.hartola.fi)

## § 228 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 228

### Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Asian käsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että Markku Karnaattu saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13.02.

### Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 229 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 229

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maritta Virtanen ja Sanna Vuokila.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Markku Karnaattu ja Ismo Palm.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

## **§ 230 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 230

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**§ 231 Hyvinvointityöryhmän asettaminen 1.1.2026 alkaen toistaiseksi**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 231  
321/00.01.06/2025

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti:

1. asettaa hyvinvointityöryhmän 1.1.2026 alkaen toistaiseksi;
2. todeta, että hyvinvointiryhmän tehtävät pitävät jatkossa sisällään myös ehkäisevän työn järjestämistä koskevan lain tehtäviä;
3. nimetä hyvinvointityöryhmään jäseniksi seuraavat viranhaltijat ja työntekijät:
  - kunnanjohtaja (puheenjohtaja)
  - hyvinvointikoordinaattori (sihteeri ja valmistelija)
  - hallintojohtaja
  - rehtori
  - tekninen johtaja
  - varhaiskasvatuspäällikkö
  - vapaa-aikapäällikkö
  - varhaisen tuen asiantuntija
  - etsivä nuorisotyöntekijä
  - vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämä edustaja;
4. pyytää Päijät-Hämeen hyvinvointialuetta, Tainionvirran seurakuntaa ja Hartolan vanhempainyhdistys ry:tä nimeämään hyvinvointityöryhmään pysyvät asiantuntijaedustajat.

**Esittelijä**

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää:

1. asettaa hyvinvointityöryhmän 1.1.2026 alkaen toistaiseksi;
2. todeta, että hyvinvointiryhmän tehtävät pitävät jatkossa sisällään myös ehkäisevän työn järjestämistä koskevan lain tehtäviä;
3. nimetä hyvinvointityöryhmään jäseniksi seuraavat viranhaltijat ja työntekijät:
  - kunnanjohtaja (puheenjohtaja)
  - hyvinvointikoordinaattori (sihteeri ja valmistelija)
  - hallintojohtaja
  - rehtori
  - tekninen johtaja
  - varhaiskasvatuspäällikkö
  - vapaa-aikapäällikkö
  - varhaisen tuen asiantuntija
  - etsivä nuorisotyöntekijä
  - vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämä edustaja;
4. pyytää Päijät-Hämeen hyvinvointialuetta, Tainionvirran seurakuntaa ja Hartolan vanhempainyhdistys ry:tä nimeämään hyvinvointityöryhmään pysyvät asiantuntijaedustajat.

## Valmistelija

Johanna Huttunen  
hyvinvointikoordinaattori  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2575

## Asian valmistelu

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä (mm. kuntalaki 410/2015 ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021). Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään kunnan kaikilla toimialoilla, sekä yhteistyössä paikallisten ja seudullisten toimijoiden, kuten hyvinvointialueen ja 3. sektorin, kanssa.

Hartolan kunnan johtoryhmä vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Hyvinvointikoordinaattori toimii asiantuntijana, valmistelijana ja esittelijänä, sekä vastaa mm. lakisääteisten raporttien ja suunnitelmien laatimisesta. Moniammatillinen hyvinvointityöryhmä tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä sekä raportointi- ja suunnittelutyötä.

Hyvinvointityöryhmän tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä mm. kehittämällä toimintaa sekä lisäämällä ja välittämällä tietoa. Hyvinvointityöryhmän lisäksi kunnassa toimii LAPE-ryhmä (lapset ja perheet) sekä nuorisolain mukainen moniammatillinen työryhmä.

Hyvinvointityöryhmän keskeisiä tehtäviä ovat tiedolla johtaminen (mm. tilasto-, kysely- ja kokemustieto, hyte-kertoimen seuranta, lakisääteiset raportit ja suunnitelmat), yhdyspinnat hyvinvointialueen kanssa, osallisuuden edistäminen, ravitsemusterveyden edistäminen, liikkumisen edistäminen, kulttuurihyvinvoinnin edistäminen, ikäihmisten hyvinvoinnin edistäminen, sekä 1.1.2026 alkaen ehkäisevä työ (=mielenterveyden edistäminen, päihdehaittojen, väkivallan ja pelihaittojen ehkäisy).

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) edellyttää kuntia nimeämään ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavan toimielimen. Lisäksi kuntien ja hyvinvointialueiden tulee lain mukaan muun muassa huolehtia alueensa päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta, päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevan tiedon tarjoamisesta, päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamisen lisäämisestä ja tukemisesta kaikissa tehtävissään, sekä ehkäisevän päihdetyön toimien edistämisestä hallinnossaan, kunnassa erityisesti sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa.

Hartolassa sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä, ja vuosina 2022–2025 on lautakunnan nimeämä ehkäisevän työn työryhmä vastannut lakisääteisten tehtävien hoitamisesta. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on 18.11.2025 kokouksessaan päättänyt ehkäisevän työn työryhmän lakkauttamisesta ja ehkäisevän työn tehtävien siirtämisestä hyvinvointityöryhmälle.

Hyvinvointityöryhmän kokoonpanoksi 1.1.2026 alkaen esitetään seuraavaa:

- kunnanjohtaja (puheenjohtaja)
- hyvinvointikoordinaattori (sihteeri ja valmistelija)
- hallintojohtaja
- rehtori
- tekninen johtaja
- varhaiskasvatuspäällikkö
- vapaa-aikapäällikkö
- varhaisen tuen asiantuntija
- etsivä nuorisotyöntekijä
- vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämä edustaja

Päijät-Hämeen hyvinvointialuetta, Tainionvirran seurakuntaa ja Hartolan Vanhempainyhdistystä pyydetään nimeämään hyvinvointityöryhmään pysyvät asiantuntijaedustajat. Lisäksi hyvinvointityöryhmä voi kutsua kokouksiinsa muita asiantuntijoita.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

**§ 232 Asiakirjahallinnan toimintaohje 1.1.2026 alkaen**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 232  
269/07.00.00/2025

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan asiakirjahallinnan toimintaohjeen ja vahvistaa sen käyttöön 1.1.2026 alkaen. Tällä toimintaohjeella kumotaan 1.4.2016 voimaan tullut asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje.

**Esittelijä**

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan asiakirjahallinnan toimintaohjeen ja vahvistaa sen käyttöön 1.1.2026 alkaen. Tällä toimintaohjeella kumotaan 1.4.2016 voimaan tullut asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje.

**Valmistelija**

Katja Koskula  
hallintojohtaja  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

**Asian valmistelu**

Kunnanhallituksen vastuulla on järjestää asiakirjahallinto arkistolain vaatimusten mukaisesti.

Kunnanhallitus vastaa kunnan tiedonhallinnasta ja toimii asiakirjahallinnon johtona (hallintosäätö 1.10.2025, 8. luku: Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen).

Asiakirjahallinnon johtavana viranhaltijana toimii hallintojohtaja. Asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan tehtävät on määritelty kunnan hallintosäännössä.

Hartolan kunnanhallitus on hyväksynyt 14.3.2016 (§ 55) asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeen, joka on tullut voimaan 1.4.2016. Toimintaohjeen sisältö on vastannut asiakirjahallinnon ja arkistotoimen analogista tarvetta (paperinen) sekä sosiaali- ja terveystoimen asiakirjojen säilyttämistä.

Sosiaali- ja terveystoimen järjestämisvastuu siirtyi 1.1.2023 alkaen uudelle perustetulle hyvinvointialueelle (Päijät-Hämeen hyvinvointialue). Muutosajankohdasta lukien hyvinvointialueen vastuulle on siirtynyt sosiaali- ja terveystoimen asiakirjahallinto ja arkistointivollisuus.

Kunnan asianhallintajärjestelmä (Dynasty) on päivitetty vuonna 2022 ja sen yhteydessä on otettu käyttöön samaan tuoteperheeseen kuuluva sähköinen tiedonohjaussuunnitelma sekä -säilytysjärjestelmä (arkisto). Uudessa ohjeessa on otettu huomioon niin analoginen kuin digitaalinen asiakirjahallinto sekä tarkennettu asiakirjahallintoa hoitavien henkilöiden vastuita ja tehtäviä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Liitteet

Liite1	Asiakirjahallinnan toimintaohje 1.1.2026 alkaen
Liite2	Hartolan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje 1.4.2016 alkaen

**§ 233 Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 233

## Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

## Valmistelija

Katja Koskula  
hallintojohtaja  
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

## Asian valmistelu

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

[Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.11.2025](#)

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavia viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksiä ei ole tehty ajalla 19.11.–10.12.2025.

Salaiset ja ei julkiset päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksiä perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin kunnan verkkosivuilla [www.hartola.fi](http://www.hartola.fi)

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136).

**§ 234 Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 234

## Päätös

Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.

## Päätösehdotus

Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.

## Asian valmistelu

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokous 8.12.2025 / pöytäkirja

Hollolan kunnan työllisyyslautakunnan (Päijät-Hämeen työllisyysalue) kokous 9.12.2025 / pöytäkirja

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) kokous 9.12.2025 / pöytäkirja

Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston kokous 3.12.2025 / pöytäkirja

Kirje kuntien valtiosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta / valtiovarainministeriö 5.12.2025

Poliisin neuvottelukunnan kokous 25.11.2025 / kokousmuistio

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous 1.12.2025 / pöytäkirja

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymäkokous 18.11.2025 / pöytäkirja

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokous 19.11.2025 / pöytäkirja

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

## Liitteet

**§ 235 Muut asiat**

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 235

## Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

## Asian käsittely

Tero Mäyrä kertoi Itä-Hämeen Opiston edustajien ja kunnan johtavien luottamushenkilöiden välisestä tapaamisesta 9.12.2025.

Keskusteltiin Jokirannan kiinteistön tulevaisuudesta.

Sanna-Kaisa Tervala kertoi Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa 9.12.2025 käsitellyistä asioista.

Jeremias Sankarin alustuksen pohjalta käytiin lyhyt keskustelu siitä, että jatkossakin tulee varmistaa, että kunnan viranhaltijat ja työntekijät omaavat riittävät tutkinnot ja kelpoisuudet hoitaa kunnan kaikkia olemassa olevia tehtäviä.

Maritta Virtanen kertoi teknisen lautakunnan kokouksessa 10.12.2025 käsitellyistä asioista.

Kunnanjohtaja Jarkko Seppälä esitteli Päijät-Hämeen kuntien taloustilannetta ja näkymiä vuosien 2026–2028 taloussuunnittelun osalta.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Ismo Palm oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.32–13.39.

## Päätösehdotus

Merkitään muut asiat tiedoksi.

## Asian valmistelu

Päijät-Hämeen kuntien taloustilanne ja näkymät vuosien 2026–2028 taloussuunnittelun osalta

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 228, § 229, § 230, § 233, § 234, § 235**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 231, § 232

(kunnallisasiat)

## Oikaisuvaatimus

### Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

### Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:  
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola  
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16  
Sähköpostiosoite: [kunta@hartola.fi](mailto:kunta@hartola.fi)  
Puhelinvaihe: (03) 843 20

### Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: [kunta@hartola.fi](mailto:kunta@hartola.fi)

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

#### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.