

Kunnanhallitus

Aika 09.02.2026 klo 13:00 - 15:40

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 14	Täyttölupa / päätoiminen varhaiskasvatuksen opettaja 1.8.2026 alkaen	6
§ 15	Kunnanjohtajan arviointi ja johtajasopimuksen mukaisten tavoitteiden hyväksyminen vuodelle 2026	8
§ 16	Konsulttipalveluiden hankinta 2026 / Biokaasuviljelijäryhmähanke Hartola/Sysmä	10
§ 17	Keskeneräiset valtuustoaloitteet	12
§ 18	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	14
§ 19	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	15
§ 20	Muut asiat	17
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Kunnanhallitus

Aika 09.02.2026 klo 13:00 - 15:40

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokousshuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäyrä Tero	13:00 - 15:40	puheenjohtaja	
	Fågel Jarkko	13:00 - 15:40	varapuheenjohtaja	
	Carlson Anjariitta	13:00 - 15:40	jäsen	
	Virtanen Maritta	13:00 - 15:40	jäsen	
	Tanskanen Matti	13:00 - 15:40	varajäsen	
	Neoff Pia	13:00 - 15:40	varajäsen	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 15:40	valtuuston puheenjohtaja	poistui esteellisenä kokouksesta § 16:n käsittelyn ajaksi.
	Sankari Jeremias	13:00 - 15:40	valtuuston varapuheenjohtaja	poistui esteellisenä kokouksesta § 19:n käsittelyn ajaksi.
	Seppälä Jarkko	13:00 - 15:40	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 15:40	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

Poissa	Karnaattu Markku	13:00 - 15:40	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 15:40	jäsen	
	Vuokila Sanna	13:00 - 15:40	jäsen	

Käsitellyt asiat §:t

11 - 20

Nähtävillä olo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.hartola.fi

§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 11

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 12 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 12

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anjariitta Carlson ja Maritta Virtanen.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anjariitta Carlson ja Maritta Virtanen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukiello, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 13 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 13

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 14 Täyttölupa / päätoiminen varhaiskasvatuksen opettaja 1.8.2026 alkaen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 14
35/01.01.01.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti myöntää täyttöluvan päätoimisen varhaiskasvatusopettajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2026 alkaen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan päätoimisen varhaiskasvatusopettajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2026 alkaen.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Rehtori pyytää varhaiskasvatuspäällikön anomuksesta kunnanhallitukselta täyttölupaa päätoimisen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttämiseen 1.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hartolan varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta on eläköitymässä keväällä 2026 yksi lastenhoitaja ja syksyllä yksi varhaiskasvatuksen opettaja sekä yksi perhepäivähoitaja. Lisäksi vuonna 2027 on eläköitymässä varhaiskasvatuksen opettaja ja lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuslain mukaan vuodesta 2030 alkaen päiväkodin henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla korkeakoulututkinto, joko varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, ja heistä vähintään puolella on oltava nimenomaan varhaiskasvatuksen opettajan pätevyys.

Muutoksiin varautumisen ennakoinnissa on opettajien rekrytointi ensisijaista. Tavoitteena on varmistaa pedagogisen osaamisen riittävyys ja laatu varhaiskasvatuksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

rehtori
varhaiskasvatuspäällikkö

§ 15 Kunnanjohtajan arviointi ja johtajasopimuksen mukaisten tavoitteiden hyväksyminen vuodelle 2026

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 15
33/01.00.01/2026

Päätös

Kunnanhallitus kävi lähetekeskustelun kunnanjohtajan kehityskeskustelun ja vuoden 2025 tavoitteiden osalta ja päätti merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun kunnanjohtajan kehityskeskustelun ja vuoden 2025 tavoitteiden osalta ja päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Kuntalain 42 §:n mukaisessa johtajasopimuksessa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Kunnanjohtajan kanssa solmittu voimassa oleva johtajasopimus on hyväksytty ja allekirjoitettu vuonna 2025.

Johtajasopimuksella turvataan kunnanjohtajalle onnistumisen edellytykset ja selkeytetään johtajan liikkumavaraa tavoitteiden saavuttamiseksi. Ennalta sovitulla pelisäännöllä ja menettelytavoilla voidaan tehdä päätöksenteosta ja johtamisesta asianmukaista, ennustettavaa ja luotettavaa sekä yksinkertaista toimintaa monimutkaisissa tilanteissa ja ennaltaehkäistä ristiriitoja. Lisäksi johtajasopimukseen voidaan kuntalain 42 §:n mukaan ottaa määräyksiä, kuinka menetellään viranhoitoon liittyvien erimielisyyksien ratkaisemisessa.

Kun kunnan ja kunnanjohtajan välisestä johtajasopimuksesta säädetään kuntalaissa, kysymys on julkisoikeudellisesta sopimuksesta, jota koskevat kysymykset ratkaistaan hallintoriita-asioina hallinto-oikeudessa.

Hyvä johtaminen muodostaa jatkumon, jossa jokaisen toimijan roolin on oltava selkeä ja työtapojen yhteensopivia. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä muodostavat kunnan johtamisen ytimen.

Kunnanhallituksen valmistelussa ja päätöksenteossa kanavoituu poliittisen johtamisen linjaukset ja tahto. Kunnanhallitus on myös kunnanjohtajan esimies ja keskeisin johtamiskumppani.

Kunnanjohtajan tehtävänä on kunnanhallituksen alaisena johtaa kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa.

Kunnanjohtajalle kuuluu lisäksi vastuu omistajaohjauksesta, konsernivalvonnasta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta ja niiden operatiivisesta järjestämisestä.

Kunnanjohtaja vastaa sopimusten hallinnan operatiivisesta järjestämisestä. Kunnanjohtaja on vastuussa myös hyvästä, ammattitaitoisesta valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä edistää kunnan kehittämistä. Hänen tulee luoda edellytyksiä hallituksen työskentelylle, olla strateginen ja kerätä muutossignaaleja päätöksenteon tueksi.

Kunnan ja kunnanjohtajan välisen johtajasopimuksen mukaan vuotuinen arviointikeskustelu tehtävän hoidosta ja työlle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta käydään seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Arviointi toteutetaan kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan ja valtuuston puheenjohtajan välisen kehityskeskustelun sekä kunnanhallituksen kanssa käytävän arviointikeskustelun myötä. Samassa yhteydessä kunnanhallitus hyväksyy tavoitteet kuluvalle vuodelle, jotka valmistellaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, valtuuston puheenjohtajan ja kunnanjohtajan muodostamassa työryhmässä.

Kunnanhallituksen on mahdollista käydä lähetekeskustelu ennen kehityskeskustelua ja antaa ohjeistusta tavoitteiden asettamisen valmisteluun. Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaiset tavoitteet hyväksytään kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

§ 16 Konsulttipalveluiden hankinta 2026 / Biokaasu-viljelijäryhmähanke Hartola/Sysmä

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 16
36/02.08.01.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita konsulttipalveluiden toimittajaksi Envitecpolis Oy:n ja hyväksyä konsulttipalveluista annetun tarjouksen kokonaishintaan 85.000 euroa.

Asian käsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että Sanna-Kaisa Tervala ilmoitti esteellisyydestään (asianosaisjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita konsulttipalveluiden toimittajaksi Envitecpolis Oy:n ja hyväksyä konsulttipalveluista annetun tarjouksen kokonaishintaan 85.000 euroa.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Biokaasu-viljelijäryhmähanke Hartola/Sysmä on saanut 4.12.2025 päivätyllä päätöksellä Leader-hankeavustusta hakemuksen mukaisesti 75.000 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus on 25.000 euroa, josta vastaavat mukana olevat viljelijät tasaosuuksin.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 100.000 euroa. Hankkeen hallinnoijana toimii Hartolan kunta.

Hankkeen keskeisenä yhteisenä toimenpiteenä on viljelijäryhmän muodostaminen ja sitouttaminen. Asiantuntijatyönä laaditaan liiketoimintamalli, kannattavuuslaskelmat sekä logistiikkamallit. Samalla kartoitetaan erilaiset rahoitusvaihtoehdot biokaasulaitosinvestoinnin toteuttamiseksi.

Asiantuntijapalveluiden arvon arvioidaan ylittävän kansallisen hankintarajan, joten konsulttipalveluiden hankinta on kilpailutettu avoimella hankintamenettelyllä Hilmassa (hankintailmoitukset.fi). Hankintailmoitus on julkaistu 15.1.2026 ja tarjousten määräaika oli 2.2.2026 klo 16.00.

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan tarjousta. Saapuneista tarjouksista kaksi tarjousta hylättiin sillä perusteella, että tarjouksen mukana ei ollut toimitettu kaikkia pyydettyjä tietoja. Saapuneista tarjouksista kuusi oli tarjouspyynnön mukaisia.

Hankintailmoituksen mukaisesti hyväksyttävän tarjouksen valinta ja palvelun hankinta perustuu kokonaistaloudellisesti edullisimpaan ratkaisuun. Hankinnan valintaperusteena on pisteytys. Pisteytys-, arviointi- ja vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnössä ja tarkemmin erillisellä liitteellä.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu kunkin vertailtavan tekijän pisteytykset. Vertailussa parhaat pisteet saanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi. Enimmäispistemäärä on 100 pistettä.

Kokonaispisteet muodostuivat seuraavasti:

1. Envitecpolis Oy 88 pistettä
2. Macon Oy 82 pistettä
3. Ruthon Group Oy 81 pistettä
4. Feasib Oy 72 pistettä
5. Wega Group Oy 69 pistettä
6. Spring Advisor Oy 67 pistettä

Tarjousten vertailu ja yksityiskohtainen pisteytys esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Tarjousvertailun perusteella tarjouskilpailun voittaja on Envitecpolis Oy.

Envitecpolis Oy:n tarjous on hinta-laatusuhteeltaan paras ja vastaa parhaiten hankkeen tavoitteisiin.

Envitecpolis Oy:llä on laaja ja monipuolinen osaaminen vastaavista hankkeista, viljelijäryhmien kanssa työskentelystä sekä digitaalisesta mallintamisesta ja teknistaloudellisista laskelmista. Yhtiön toteuttamissuunnitelmassa on realistinen aikataulutus, joka huomioi myös viljelijöiden vuosikellon, lähitoteutuksena tarjottava työote ja erityinen painotus alueen toimijoiden aktivointiin. Envitecpolis Oy:llä on myös näyttöjä investointipäätökseen johtaneista selvityshankkeista.

Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella, joka voidaan tehdä hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus, Valitusosoitus

Liitteet

- Liite1 Hankintailmoitus / Konsulttipalveluiden hankinta / Biokaasu-
viljelijäryhmähanke Hartola/Sysmä
- Liite2 Tarjouspyyntö / Konsulttipalveluiden hankinta / Biokaasu-
viljelijäryhmähanke Hartola/Sysmä
- Liite3 Arviointikriteerit / Konsulttipalveluiden hankinta / Biokaasu-
viljelijäryhmähanke Hartola/Sysmä

Jakelu

Tarjouksen jättäneet yritykset / Hilma

§ 17 Keskeneräiset valtuustoaloitteet

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 17
34/00.01.02.02/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti antaa keskeneräisten valtuustoaloitteiden käsittelyvaiheen valtuustolle tiedoksi ja esittää, että valtuusto päättäisi merkitä keskeneräiset valtuustoaloitteet tiedoksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa keskeneräisten valtuustoaloitteiden käsittelyvaiheen valtuustolle tiedoksi ja esittää, että valtuusto päättäisi merkitä keskeneräiset valtuustoaloitteet tiedoksi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
Kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Kunnanhallitus raportoi kerran vuodessa maaliskuun loppuun mennessä keskeneräisten valtuustoaloitteiden tilanteen valtuustolle.

Keskeneräisiä valtuustoaloitteita tällä hetkellä:

- Valtuustoaloite Vuokra-asuntojen vuokrauskäytäntöjen tehostaminen / Keskustan valtuustoryhmä on lähetetty hallintopalveluiden valmisteltavaksi.
- Valtuustoaloite Kuntamarkkinoinnin puutteet ja talousarvio 2026 / Perussuomalaisten valtuustoryhmä on lähetetty hallinto-osaston valmisteltavaksi (KH 12.1.2026 § 7)

Vuoden 2025 aikana loppuun käsitellyt aloitteet:

- Valtuustoaloite Hartolan joukkoliikenneyhteyksien parantamisesta / Perussuomalaisten valtuustoryhmä on lähetetty hallinto-osaston valmisteltavaksi (KH 17.1.2022 § 11)
- Valtuustoaloite Hartolan kunnan kiinteistöjen vuotuisten kustannusten selvittämisestä sekä lähivuosina odotettavissa olevien korjausten aiheuttamista kustannuksista / Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on lähetetty teknisen toimen valmisteltavaksi yhteistyössä hallintopalveluiden kanssa (KH 13.11.2023 § 186)
- Valtuustoaloite Digitaalisen alustan luomisesta / Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä on lähetetty hallintopalveluiden valmisteltavaksi (KH 13.1.2025 § 9)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 18 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 18

Päätös

Merkittiin päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.

Päätösehdotus

Merkitään päätökset ja tiedoksiannot tiedoksi.

Asian valmistelu

Hollolan kunnan työllisyyslautakunnan (Päijät-Hämeen työllisyysalue)
kokous 4.2.2026 / pöytäkirja

Nuorisovaltuuston kokous 19.1.2026 / muistio

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous
3.2.2026 / pöytäkirjaKoulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous
26.1.2026 / pöytäkirja

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokous 20.1.2026 / pöytäkirja

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen kokous 19.1.2026 /
pöytäkirja

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokous 12.1.2026 / pöytäkirja

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki 136 §).

§ 19 Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 19

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;
2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Asian käsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jeremias Sankari ilmoitti esteellisyydestään (asianosaisjäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;
2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

[Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 20.1.2026](#)

[Tekninen lautakunta 21.1.2026](#)

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi tämän pykälän liitteenä olevat viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 8.1.–4.2.2026.

Salaiset ja ei julkiset päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksien perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin kunnan verkkosivuilla: [viranhaltijapaatokset](#)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa
(Kuntalaki § 136).

Liitteet

Liite4 Viranhaltijoiden päätösluettelo 8.1.–4.2.2026 /
Kunnanhallitus

§ 20 Muut asiat

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 20

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Asian käsittely

Jokirannan tulevaisuudesta järjestetään tilaisuus 2.3.2026 klo 17.00 Jokirannassa. Tilaisuuteen ovat tervetulleita kaikki yhdistykset, yhteisöt ja yksityishenkilöt, jotka ovat kiinnostuneista Jokirannan kehittämisestä.

Hallintojohtaja antoi katsauksen nuorten työpajan tilanteesta.

Kunnanjohtaja antoi tilannekatsauksen valmistelussa olleen hankintalain mahdollisista vaikutuksista kunnan toimintaan.

Päätösehdotus

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Asian valmistelu

Kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan yhteinen keskustelu kunnan kiinteistöomaisuudesta sekä kiinteistöstrategian valmistelun periaatteista torstaina 12.2.2026 klo 17.

Seuraava valtuuston kokous maanantaina 16.3.2026 klo 18.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto,
(Kuntalaki § 136)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

Valitusosoitus,
markkinaoikeus (hankinnat, EU-kynnysarvon ylittävät)

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella markkinaoikeuteen.

Oikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

EU-kynnysarvon suuruus on 1.1.2022 alkaen:

214.000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut

5.350.000 € rakennusurakat

Aika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kunta@hartola.fi

Viranomaisen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuuhallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

(kunnallisasiat)

Oikaisuvaatimus

Ohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihe: (03) 843 20

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola

Käyntiosoite: Kuninkaantie 16

Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi

Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.