

Viranhaltijapäätös: Jätehuoltopäällikkö 08.06.2026 § 151/2026**Päätös jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta ja kiinteistön jätehuollon järjestämisestä (yhteisastian käyttö), Juuri-Oja Tarja, Joutsjärventie 895, (Pertunmaa) Mäntyharju****688/14.06.02/2026****Selostus ja perustelut**

Juuri-Oja Tarja, Etanakuja 5 A, 01480 Vantaa hakee lupaa toimittaa vapaa-ajan kiinteistön Joutsjärventie 895, 19460 Ruorasmäki, rakennustunnus 101675374S, syntyvät jätteet toisella jätehuoltoalueella sijaitsevan kiinteistön Vastamäentie 305, 19540 Koitti, rakennustunnus 101196415F sekajäteastiaan.

Hakemuksen mukaan kyseessä on vapaa-ajan asunto, jossa käydään talvisin vain tarkistuskäynneillä. Mökki on lähinnä kesäkäytössä siten, että hakijan lapset käyvät satunnaisesti ja roskien määrä on erittäin vähäinen. Aivan vieressä on saman suvun omistuksessa, mutta Hartolan kunnan puolella sijaitseva toinen vapaa-ajan asunto, joka on enemmän käytössä. Mäntyharjun kunnan puolella sijaitsevasta mökistä jätteet viedään Hartolan kunnan puolella sijaitsevaan mökkiin ja kaikki jätteet toimitetaan itse Hartolan keräyspisteeseen.

Digi- ja väestötietojärjestelmästä 13.4.2026 tarkistetun tiedon mukaan kyseessä on 20 m² vuonna 1936 valmistunut vapaa-ajan rakennus.

Koska kyseessä on rajanaapurikiinteistöt, jotka ovat saman suvun omistuksessa, joista toinen on enemmän käytössä kuin hakemuksen kohteena oleva mökki, on kohtuullista myöntää poikkeus jätehuoltomääräyksistä ja lupa hoitaa jätteet yhteisesti. Hartolan kunnalla ei ole huomauttamista järjestelystä.

Päätös tehdään Jätelain 17.6.2011/646 § 40, 41, 80, 81 ja 82 sekä Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 1.6.2025 § 4, 6, 8 ja 46 sekä Kymen jätelautakunnan päätöksen 29.1.2026 § 4 perusteella.

Päätös

Tarja Juuri-Ojalle myönnetään lupa toimittaa kiinteistön Joutsjärventie 895, 19460 Ruorasmäki, rakennustunnus 101675374S, syntyvät jätteet kiinteistön Vastamäentie 305, Hartola kanssa samaan jätekeräykseen Hartolan puolelle.

Tämä päätös ei vapauta hakemuksen kohteena olevaa kiinteistöä jätehuollon perusmaksusta.

Mikäli kiinteistön käyttöön tai omistussuhteeseen tulee muutoksia, on siitä ilmoitettava välittömästi Kymen jätelautakunnalle osoitteeseen PL 85, 45101 Kouvola tai sähköpostilla: kymenjatelautakunta(at)kouvola.fi.

Mikäli hakemuksessa ilmoitetut tiedot ovat virheelliset, Kymen jätelautakunta voi peruuttaa päätöksen. Päätös voidaan myös peruuttaa, jos Kymen jätelautakunnan toiminta muuttuu olennaisesti.

Päätösvallan peruste

Kymen jätelautakunnan delegointipäätös 30.5.2024 §16.

Katja Kangas

Jätehuoltopäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,
katja.kangas(at)kouvola.fi

Jakelu:

Hakija

Kymenlaakson Jäte Oy

Mäntyharjun kunta

Mikkelin ympäristönsuojeluviranomainen

Hartolan kunta

Lupa- ja valvontavirasto

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinnmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 16.12.2021/1122](#). Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinnmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kymen jätelautakunnan toimistosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 45100 Kouvola

Sähköpostiosoite: kymenjatelautakunta@kouvola.fi

Puhelinnumero: 020 615 1035

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Jätehuoltopäällikkö

08.06.2026

§ 151/2026

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: hakija

Päätöksen lähettämispäivä: 8.6.2026

Lähettäjä: toimistos sihteeri Eija Hassel