

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Hartolan kunta

Hartolan Yhtenäiskoulu

Kuninkaantie 14

19600 HARTOLA

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

OPS perusteet 2014

Hartolan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu kunnan ainoalle koululle, Hartolan Yhtenäiskoululle. Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. Oppilaille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. On tärkeää, että myös huoltajat voivat osallistua opetussuunnitelmatyöhön, lukuvuosisuunnitelman valmisteluun sekä koulun toiminnan suunnitteluun, erityisesti kasvatustavoitteiden, toimintakulttuurin sekä kodin ja koulun yhteistyön osalta. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatukriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

Hallintosääntö

Hartolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman.

Koulun lukuvuosisuunnitelman käsittely, hyväksyminen ja tiedottaminen

- Lukuvuosisuunnitelmasta tiedottaminen

Käsittely koulun henkilökunnan kanssa syksy 2026__11.8., 17.8. ja 24.8.

Käsittely oppilaskunnan kanssa syksy 2026_____

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät 2027_____

Tavoitteet ja toiminta-ajatus

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Hartolan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueen elinvoimaa sekä mahdollistaa osallistumisen kunnan tulevaisuuden rakentamiseen. Vision mukaisesti päätöksiä tehdään asukkaita kuullen ja kunnan elinvoimaisuutta rakennetaan yhdessä - yhdessä tehen! Myös sivistystoimen palvelut järjestetään näiden periaatteiden mukaisesti. Perusopetuksessa tavoitteena on tuottaa ja toteuttaa kunnan lapsille ja nuorille ajanmukaiset perusopetuksen palvelut lähikouluperiaatetta noudattaen. Pienessä koulussa ja pienissä oppilasryhmissä pystytään antamaan ajanmukaista opetusta ja luomaan hyvinvointia lasten lähtökohdat huomioiden. Hyvinvoinnin edistämisessä on tärkeällä sijalla moniammatillinen tiimityö ja sidosryhmien kanssa yhdessä tekeminen.

Opetustoimen strategiset painopisteet

1. **Turvaamme** esi- ja perusopetuksen 0-9 luokille **ja säilytämme yhtenäiskoulun Hartolan kunnassa**. Tämä merkitsee **vakinaisten, pätevien opettajien** määrän säilyttämistä suhteessa pieniin oppilasryhmäkokoisiin. Samalla huolehdimme riittävästä **oppiaineiden valinnaisuudesta** oppilaille huolimatta ikäluokkien pienemisestä.
2. Opetustoimen strategiset painopisteet kohdentuvat **koko kouluyhteisön hyvinvoinnin lisäämiseen**. Nykyaikaisten koulurakennusten myötä turvaamme kaikille turvalliset ja toimivat opiskelu- ja työtilat.
3. Huomioimme **oppilaiden hyvinvoinnin ja osallisuuden**. Koulutyöhön sitoutuminen ja läsnäolon turvaaminen lisää kouluhuvinvointia. Pidämme huolta opiskeluhoitopalvelujen riittävydestä, toimivuudesta ja vaikuttavuudesta. Yhteistyötä HVA:n kanssa tehdään aktiivisesti. Poissaoloihin puututaan ja oppilaiden osallisuutta ja osallistumismahdollisuuksia lisätään mm. oppilaskuntatoiminnan kautta.
4. Varmistamme **oppimisen tuen oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä mm. pienet ryhmäkoot, ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla ja oppilaskohtaisilla tukitoimilla**. Varmistamme riittävät resurssit oppimisen tuen toteuttamiseen. Oppilaan saaminen monipuolisen tuen avulla jatko-opintoihin on yksi kustannustehokkaimpia keinoja ehkäistä syrjäytymistä. Koulussamme **koulunkäynninohjaajat** ovat merkittävässä roolissa oppimisen tuen toteuttamisessa ja oppilaiden hyvinvoinnin tukemisessa. Heidän oppilaille antamansa ohjauksen, avun ja tuen muotojen kehittäminen sekä koulutukseen panostaminen on tärkeää.
5. **Koulun digilaitteiden ajanmukaisuus ja laitteiden tekninen hallinta /digitaidot oppilailla ja henkilöstöllä** on jatkuvasti kehittyvä asia. Koulun digistrategia on laadittu palvelemaan tätä tavoitetta. Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen digityöryhmä seuraa, päivittää ja kehittää varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen digistrategiaa ja opetussuunnitelmaa kunnassa sekä tekee yhteistyötä seudullisesti.
6. Strategisena painopisteenä on myös **työyhteisön ja työhyvinvoinnin kehittäminen**. Täydennyskoulutus, tyhy-toiminta ja työnohjaus ovat tässä keskiössä.

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun kehittämisen visiot 2027-2031

Säilytämme yhtenäiskoulun elinvoimaisena!

- **HYVINVOINTI:** Panostamme koko kouluyhteisön hyvinvointiin, aktiiviseen osallistumiseen ja yhteistoimintaan. Keskiössä on koulun toimintakulttuurin kehittäminen. Moniammatillisuus ja tiimityö säilytetään.
- **OPPIMISYMPÄRISTÖ JA TILAT:** Koulussamme on terveelliset, turvalliset, esteettömät, viihtyisät ja toimivat tilat koulutyöhön. Tilat mahdollistavat avoimien oppimisympäristöjen ja digitaalisuuden hyödyntämisen. Monipuolinen lähiympäristö ja luonto sekä koulun piha-alueet liikuntapaikkoihin tarjoavat oivalliset puitteet nykyaikaiselle koululle. Takapihan pelikenttien myötä koulun lähiympäristö pihapiireineen mahdollistaa entistä aktiivisemmän toiminnan. KunkkuAreenaa hyödynnetään aktiivisesti koulupäivän aikana, kerhoissa ja vapaa-aikalla.
- **LAADUKAS OPETUS JA OPPIMINEN:** Oppilasmäärä on alakoulussa n. 90-95 ja yläkoulussa n. 45-50 oppilasta. Tavoitteena on säilyttää yläkoulun aineenopetus- ja valinnaisainetarjonta riittävänä, laadukkaana, pätevien opettajien opettamana sekä huolehtia myös taito- ja taideaineiden saatavuudesta. Eläköityvien opettajien tai vapautuvien virkojen tilalle on mietittävä uusia ratkaisuja esim. kaksoispätevyyttä, yhdistelmävirkoja ja yhteistyötä naapurikuntien kanssa. Etäyhteyksiin toteutettava opetus mm. seudullisen kouluverkoston yhteistyönä on tulevien vuosien tavoite. Oppimisessa ja opetuksessa hyödynnetään enenevästi digitaalisia oppimisympäristöjä ja -materiaaleja. Ajanmukaisiin digilaitteisiin, niiden käyttöön, toimivuuteen ja yhteyksiin panostetaan. Lisäksi on tärkeää lisätä ja tehostaa digiosaamisen koulutusta.
- **ERITYISOPETUS JA OPPIMISEN TUKI:** Perusopetuslain ja oppimisen tuen muutosten myötä varmistamme riittävät resurssit oppimisen tukeen ja koulunkäynninohjaukseen. Tässä lisärahoituskeinoina mm. valtionavustusten hakeminen ja hankkeisiin osallistuminen.
- **VERKOSTOYHTEISTYÖ:** Tavoitteena kumppanuusverkoston kehittäminen ja 3. sektorin toimijoiden huomioiminen järjestöjen aktiivisessa hyvinvointityössä. Osallistuminen ja aktiivisuus sivistystoimen seudullisessa yhteistyössä.
- **KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ:** Kodin ja huoltajien osallistuminen aktiivisesti koulun toimintakulttuurin kehittämiseen niin suunnittelussa, toteuttamisessa kuin arvioinnissakin. Vanhempainyhdistyksen rooli aktiivisena ja avoimena kehittäjänä yhteistyössä koulun kanssa.
- **VIESTINTÄ:** Ajankohtainen ja asiallinen viestintä eri kanavia hyödyntäen. Myös sosiaalisen median hyödyntäminen koulun, kodin ja kunnan yhteistyötä rikastuttavalla tavalla. Positiivisen imagon luonti tärkeää myös koulutyössä.

Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

1. Lasten ja nuorten oppimisen, kasvun ja kehityksen edistäminen ja tukeminen

- Oppimisen rohkaiseva tukeminen ja kouluun kiinnittyminen
- Syrjäytymisen ja kiusaamisen ehkäisy
- Monikulttuurisuuden ja suvaitsevaisuuden edistäminen
- Lasten ja nuorten osallisuuden edistäminen

2. Monipuolinen ja laadukas opetus

- Opetussuunnitelman ja toimintasuunnitelmien toteuttaminen

3. Hyvinvoiva ja työhönsä sitoutunut henkilöstö

- Työhyvinvoinnin ja osallisuuden parantaminen

4. Kustannustehokas ja vaikuttava palvelutoiminta

- Tehtävien hoitaminen tehokkaasti ja taloudellisesti

Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Arvot ovat kulttuurin perustekijöitä. Arvot jäsentävät sitä, mikä on tärkeää ja tavoiteltavan arvoista. Arvot ohjaavat jokaisen yksilön elämää, mutta niihin liittyy myös yhteisöllinen tekijä. Arvot ohjaavat koulun toimintakulttuuria. Arvot välittyvät opetuksen tavoitteisiin ja sisältöihin sekä jokapäiväiseen toimintaan.

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Opetuksen perustana on suomalainen kulttuuri, joka on kehittynyt vuorovaikutuksessa alkuperäisen, pohjoismaisen ja eurooppalaisen kulttuurin kanssa.

Opetuksessa huomioimme Hartolan erityispiirteet sekä kansalliskielet, molemmat kansankirkot ja kansalliset vähemmistöt. Samalla huomioimme suomalaisen kulttuurin monipuolistumisen eri kulttuureista tulevien maahanmuuttajien myötä. Perusopetuksen avulla lisäämme alueellista ja yksilöiden välistä tasa-arvoa. Opetuksessa huomioimme erilaiset oppijat ja edistämme sukupuolten välistä tasa-arvoa ja oppilaiden yhdenvertaisuutta antamalla oppilaille valmiudet toimia yhtäläisin oikeuksin ja velvollisuuksin yhteiskunnassa sekä työ- ja perhe-elämässä.

Perusopetuksessa eri oppiaineiden opetus on poliittisesti sitoutumatonta ja uskonnollisesti tunnustuksetonta.

Opetus- ja kasvatustyössä edistämme

- yhteisöllisyyttä
- hyviä tapoja
- toisesta välittämistä ja yhteistyötaitojen kehittymistä
- vastuullisuutta
- rehellisyyttä ja avoimuutta
- työn arvostamista
- yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista, johon liittyy fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden vaaliminen
- itsenäisen ajattelun kehittymistä ja kriittistä suhtautumista mediaan ja sen välittämiin arvoihin
- ikätason mukaista toimintaa ottaen huomioon lapsuuden suojelun

Opetuksen avulla tuemme oppilaan oman kulttuuri-identiteetin rakentumista sekä hänen osallisuuttaan suomalaisessa yhteiskunnassa ja globaalistuvassa maailmassa. Opetuksen avulla edistämme myös suvaitsevaisuutta ja kulttuurien välistä ymmärtämystä. Opetus- ja kasvatustyön avulla tuemme monipuolisesti lapsen kasvua ehjään aikuisuuteen.

Lukuvuoden kehittämiskohteet

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Keväällä 2025 toteutetun caf-itsearviointin ja tiimien arviointien mukaiset kehittämiskohteet huomioiden edellisen lukuvuoden 25-26 tavoitteiksi nostettiin:

1. Aktiivinen koulupäivä

2. Yhteisöllisen toimintakulttuurin vahvistaminen

- Hyvä ja toiset huomioiva käytös
- Kohtaaminen ja vuorovaikutus
- Työrauha ja turvallisuus

3. Oppimisen tuen uudistus osaksi koulun toimintakulttuuria

Tavoitteiden toteutuminen oli koko henkilökunnan vastuulla. Johtamisen ja koulun tiimitoiminnan tehtävänä oli kehittää ja toteuttaa tavoitteiden mukaista toimintaa. Lukuvuoden 2025-2026 päätteeksi tavoiteltujen asioiden ja kehittämiskohteiden

toteutumista tarkasteltiin tiimien arviointipalaverien ja helmikuussa 2026 toteutetun perusopetuksen seudullisen arvioinnin kautta.

Tiimien arvioinnit, toukokuu 2026

Toimimme-tiimi

Toimimme-tiimi arvioi aktiivisen koulupäivän toteutuneen lukuvuoden aikana hyvin. Maratonhaaste ylitti odotukset, liikunnalliset sisävilittunnit olivat suosittuja ja erilaiset liikuntatapahtumat, kuten turnaukset ja Rynkeby-juoksu, lisäsivät oppilaiden aktiivisuutta. Erityisesti 1.–3.-luokkien oppilaat onnistuivat organisoimaan välituntipelejä itsenäisesti. Samalla todettiin, että erityisesti 4.–9.-luokkien sisävilittuntitoiminta tarvitsee selkeämpää rakennetta, tilojen jäsentämistä ja mahdollisesti lisää valvontaa.

Kännykkäkiellon vaikutuksia pohdittiin monesta näkökulmasta. Oppilaiden välinen vuorovaikutus ja ihmiskontaktit ovat lisääntyneet, mikä tukee yhteisöllisyyttä. Toisaalta esille nousi myös huoli siitä, että osa lisääntyneestä vuorovaikutuksesta näkyy piilokiusaamisena ja vallankäyttönä oppilaiden välillä.

Yhteisöllistä toimintakulttuuria on vahvistettu erilaisilla tapahtumilla, oppilaskunnan teemapäivillä sekä huomioimalla luokkakohdaisia tarpeita joustavasti. Erityisesti Jennin ja Sadun antama tuki sekä heidän oppituntinsa koettiin tärkeäksi osaksi hyvinvointia, työrauhaa ja turvallisuutta.

Tiimi nosti esille myös resurssien riittävyyteen liittyviä haasteita. YS-aika ei vastaa nykyistä tehtävämäärää, ja erityisesti liikunnanopettajia kuormittavat hankkeiden suunnittelu, hakemusten laatiminen ja tapahtumien järjestäminen. Jatkossa on tarpeen pohtia, miten näille tehtäville turvataan riittävästi aikaa.

Hyvinvointitiimi

Hyvinvointitiimin tavoitteena oli lisätä aktiivisesti hyvinvointia työpäivään ja koulupäivään. Arvioinnin perusteella tavoite toteutui hyvin. Tiimi keskittyi erityisesti henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseen järjestämällä lukuvuoden aikana säännöllisiä virkistys- ja hyvinvointitilaisuuksia sekä yhteisöllisiä kohtaamisia työpäivien lomassa.

Työhyvinvointia vahvistavina tekijöinä nähtiin myös selkeä johtaminen ja toimivat kokouskäytännöt. Henkilöstö koki tärkeäksi, että yhteisissä kokouksissa tehdään selkeitä päätöksiä ja annetaan konkreettisia toimintaohjeita. Kevään VESO nähtiin onnistuneena esimerkkinä johdon joustavuudesta ja panostuksesta henkilöstön hyvinvointiin.

Tiimin mukaan nykyinen tiimirakenne toimii hyvin. Tiimeissä käydään avointa keskustelua, yhteistyö sujuu ja työyhteisössä koetaan luottamusta. Samalla todettiin, että tiimien vastuita ja tehtävänkuvia olisi hyödyllistä selkeyttää, jotta järjestelyvastuut ja muut tehtävät jakautuvat tarkoituksenmukaisesti.

Johtopäätöksenä hyvinvointitiimi ehdotti muutoksia YS-ajan käyttöön. Kokouksia voitaisiin vähentää yhdestä kahteen kuukaudessa siten, että yhteinen kokous keskittyisi päätöksentekoon ja linjauksiin, pedagoginen kahvila keskusteluun ja tiimityölle annettaisiin nykyistä selkeämmät tehtävät ja vastuut. Tiedottaminen voitaisiin hoitaa pääosin kirjallisesti.

OPS-tiimi

OPS-tiimin keskeisenä tehtävänä oli tukea oppimisen tuen uudistuksen käyttöönottoa sekä päivittää koulun opetussuunnitelmaa ja muita suunnitelmia uuden lainsäädännön ja valtakunnallisten muutosten mukaisiksi. Tiimi onnistui tekemään tarvittavat muutokset opetussuunnitelmaan sekä tarkistamaan koulun suunnitelmien yhdenmukaisuutta erityisesti oppimisen tuen uudistuksen ja mobiililaitteiden käytön rajoittamisen osalta.

Arvioinnissa todettiin, että opetussuunnitelmatyö on edennyt tavoitteiden mukaisesti, mutta uuden toimintakulttuurin käytännön jalkauttaminen vaatii edelleen aikaa, yhteisiä käytäntöjä ja jatkuvaa kehittämistä. Lukuvuoden aikana myös aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma päivitettiin vastaamaan uuden oppimisen tuen vaatimuksia.

Yhteisöllisen toimintakulttuurin vahvistamiseksi OPS-tiimi päivitti yhdessä eri toimijoiden kanssa koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman. Lisäksi liikunnallisen elämäntavan opetussuunnitelmauudistuksen valmistelua tehtiin yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, henkilöstön, yhdistysten ja päättäjien kanssa, mikä vahvisti osallisuutta ja yhteistä kehittämistä.

Keskeneräiseksi jäi edelleen koulun alueen rajojen tarkempi määrittely, jota varten tarvitaan ajantasainen kartta tekniseltä toimelta.

Johtotiimi

Johtotiimi kokosi yhteen tiimien arviointien keskeiset havainnot ja kehittämiskohteet. Arvioinnin perusteella esille nousivat erityisesti hyvinvointitiimin ehdotukset YS-kokousten uudistamisesta, Toimimme-tiimin huoli resurssien riittävyydestä sekä OPS-tiimin onnistunut opetussuunnitelmien ja suunnitelmien päivittäminen.

Jatkokehittämisessä nähdään tärkeänä tarkastella YS-kokousten tarvetta ja sisältöjä uudelleen. Erityisesti kuukauden toiselle kokoukselle halutaan löytää nykyistä selkeämpi tarkoitus. Samalla tiedottamista pyritään tehostamaan hyödyntämällä Wilman viestiketjuja nykyistä systemaattisemmin sekä vahvistamalla yhteisiä käytäntöjä esimerkiksi poissaolojen merkitsemisessä.

Johtotiimi korostaa myös suunnitelmien käytännön jalkauttamista. Tavoitteena on nostaa suunnitelmista konkreettisia, seurattavia ja arvioitavia toimenpiteitä sekä tehdä lukuvuositavoitteista aiempaa selkeämpiä ja helpommin mitattavia.

Työrauhaan ja turvallisuuteen liittyvinä kehittämiskohteina tunnistettiin häiritsevään puheeseen puuttuminen ja yhtenäisten toimintatapojen vahvistaminen. Lisäksi esitettiin, että jälki-istunto järjestetään ensi lukuvuodesta alkaen säännöllisesti joka toinen viikko, mikä tukee johdonmukaista ja yhdenvertaista toimintakulttuuria koko koulussa.

Perusopetuksen seudullinen arviointi 2026

Helmikuussa 2026 toteutetun perusopetuksen seudullisen arvioinnin pohjalta laadittuun yhteenvetoon voi tutustua koulun pedanet-kotisivuilla.

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/opetus/arviointi/seudullinen-arviointi/seudullinen-arviointi-2026>

Alkavan lukuvuoden tavoitteet

1. Turvallinen ilmapiiri
2. Toiminnallinen koulupäivä
3. Oppimisen tuen yhtenäinen toteuttaminen

Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Yhtenäiskoulun johtotiimiin kuuluu rehtori, apulaisjohtaja sekä kolme opettajakunnan edustajaa.

Johtotiimi lukuvuonna 2026-2027

- Tiina Kotila-Paaso, rehtori, toimialajohtaja
- Tiina Itävuori, lehtori, apulaisjohtaja
- Janne Jokinen, erityisopettaja, ops-tiimin pj.
- Ismo Peltonen, lehtori
- Maarit Oksanen, lehtori

Rehtorin perusopetusta koskeva ratkaisovalta on linjattu Hartolan kunnan hallintosäännössä seuraavasti:

Rehtorin ratkaisovalta:

1. oppilaaksi ottamista ja lähikoulun osoittamista
2. perusopetuksen oppilaskohtaisia tukitoimia ja esiopetuksen lapsikohtaisia tukitoimia (POL 20 c §)
3. perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamista (POL 20 h §)
4. perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella (POL 20 i §)
5. oppilaan koulunkäynnin aloittamista säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
6. koulumatkaedun myöntämistä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
7. opetuksen julkisuuden rajoittamista (POL 19 §)
8. poissaololuvan myöntämistä oppilaalle yli viiden päivän poissaoloon
9. perusopetuslain ja -asetuksen mukaista rehtorin toimivaltaa
10. koulukiinteistön myöntämistä ulkopuoliseen käyttöön
11. koulun irtaimen omaisuuden poistamista, myymistä ja hävittämistä kunnassa noudatettavien ohjeiden mukaisesti
12. oppilaan aiheuttaman vahingon vahingonkorvausta
13. perusopetusasetuksen 23 §:ssä säädetyn erityisen tutkinnon järjestämisestä
14. vapautuksen myöntämistä sivistystoimen julkis- tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta koskien perusopetusta ja varhaiskasvatusta
15. oppivelvollisuuslain 15 §:ssä tarkoitettua päätöstä opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle
16. oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitettua päätöstä oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä

Opettajan ratkaisovalta:

- opetustoimen lainsäädännössä määritelty ratkaisovalta
- luvan myöntäminen oppilaalle enintään viiden päivän poissaoloon

Tiimien vastuut, tavoitteet ja tehtävät

[Hyvinvointitiimi](#)

- Hyvinvointitiimin tehtävänä on edistää ja ylläpitää henkilökunnan ja oppilaiden hyvinvointia sekä vahvistaa koko kouluyhteisön yhteisöllisyyttä. Tiimi suunnittelee ja toteuttaa hyvinvointia, työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevia toimintatapoja ja tapahtumia. Tiimivastaavana ja puheenjohtajana toimii Riikka Virman-Tonteri.

Toimimme-tiimi

- Tavoitteena on organisoida erilaiset lukuvuoden aikana olevat tapahtumat osaksi koulun arkipäivää ja pitää huolta, että suunnitelmaan merkityt tapahtumat tulevat järjestettyä. Tapahtumien järjestämisvastuun pitäisi myös olla tasapuolisesti jaettu koulun koko henkilökunnan kesken. Tiimivastaavana ja puheenjohtajana toimii Tomi Karlsson

OPS-tiimi

- Tiimi tekee OPH:n ohjeistuksen pohjalta koululle suunnitelman kasvatuksellisten toimien kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käytöstä. Tämän suunnitelman tavoitteena on epätoivottuun käyttäytymiseen puuttuminen ja sillä turvataan osaltaan myös oppilaiden oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Lisäksi tiimi liittää opiskeluhuoltosuunnitelman osaksi suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta. Hartolassa em. suunnitelmana tullaan käyttämään seudullista kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan vastaista toimintamallia.
- Tiimi valvoo viime vuonna opetussuunnitelman kirjattujen toimenpiteiden toteutumista liikunnallisen koulupäivän osalta ja tekee tarvittaessa muutoksia opetussuunnitelmaan. Tiimi tekee selkeät ohjeet oppilaskohtaisen tuen prosessikaavioon (lomakkeet, kirjaamiset, kuulemiset, vastuut). Tiimivastaavana ja puheenjohtajana toimii Janne Jokinen.

Viestintä ja tiedottaminen

Tiedotuskanavana Hartolan Yhtenäiskoulussa käytetään Wilma-sovellusta. Koulun kuukausitiedotteissa ilmoitetaan ajankohtaiset asiat oppilaiden koteihin ja henkilökunnalle.

Opettajat käyttävät Wilmaa yhteydenpitoon koulun ja kodin välillä. Huoltajat selvittävät oppilaiden poissaolot Wilman välityksellä.

Hartolan Yhtenäiskoululla on kotisivut Pedanetissä, jotka sisältävät yleistä tietoa koulun toiminnasta kuten esim. opetussuunnitelman liitteineen, lukuvuosisuunnitelman, toimintakertomuksen, koulukuljetusperiaatteet ja lukuvuoden työ- ja loma-ajat.

Hartolan Yhtenäiskoulun viestintäsuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/yleista/viestinta>

Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Koulun toimintaa ohjaavat yhteiset arvot. Pyrimme avoimuuteen, kaikkien osallistumiseen ja aitoon yhteistyöhön koulun toimintakulttuurin kehittämisessä. Koulussamme johtajuutta on jo pitkään jaettu tiimijohtamisen kautta ja koko opetushenkilöstön osallisuutta on lisätty kehittämistiimien avulla. Tiimirakenteen toimivuutta sekä tiimien tavoitteita, tehtäviä ja jäsenyyttä tarkastellaan vuosittain vastaamaan kunkin lukuvuoden tavoitteita. Pedagogiset kahvilat lisäävät toimintakulttuurin avoimuutta ajankohtaisten teemojen ja yhteisten keskustelujen kautta. Vuosittain toteutettava toiminnan arviointi joko seudullista arviointia hyödyntäen tai koulun oman toiminnan, CAF-itsearviointin kautta, auttaa kehittämään koulun toimintakulttuuria.

Myös muut koulun toiminnan arviointiin liittyvät kyselyt oppilaille ja huoltajille esim. KiVa-koulun kyselyt, opiskeluhuoltoryhmän "Mitä kuuluu?"-kyselyt oppilaille ja ohr-huoltajakyselyt sekä niiden tulosten huolellinen tarkastelu muovaavat koulun toimintakulttuuria. Koemme oppilaiden osallisuuden toimintakulttuurin kehittämisessä ensiarvoisen tärkeäksi tavoitteeksi.

Henkilöstö

Henkilöstön rakenne

Hallinto

Tiina Kotila-Paaso	rehtori, toimialajohtaja
Tiina Itävuori	apulaisjohtaja
Johansson Eija	toimistos sihteeri

Opetus

Itävuori Tiina	lehtori	kotitalous, oppilaanohjaus, terveystieto, biologia
----------------	---------	--

Jokinen Janne	erityisopettaja	luokat 1-6
Karlsson Tomi	luokanopettaja	4. luokka, liikunta, käsityö
Kuparinen Mikko	tuntiopettaja	musiikki
Laitinen Merja	lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus, et
Liikanen Hannu	lehtori	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, maantieto
Oksanen Maarit	lehtori	7. luokka, englannin kieli, ruotsin kieli
Peltonen Heli	luokanopettaja	3. luokka, englannin kieli
Peltonen Ismo	lehtori	matematiikka, fysiikka ja kemia
Porvari Leena-Kaisa	luokanopettaja	1. luokka, liikunta, musiikki
Rahikainen Marja	tuntiopettaja	6. luokka, kuvataide, käsityö
Tumanoff Anttoni	resurssiopettaja	luokat 1-9
Uotinen Piia	erityisopettaja	luokat 7-9
Virman-Tonteri Riikka	luokanopettaja	2. luokka, et
Väisänen Aija	luokanopettaja	5. lk, liikunta

Koulunkäynninohjaajat

Halttunen Leena
Karnaattu Sari
Olkkonen Taru
Ruokola-Parkkonen Mervi
Ruoppi Anna

Iltapäivätoiminta

Ruoppi Anna, vastaava	Ruokola-Parkkonen Mervi	Halttunen Leena	Karnaattu Sari
-----------------------	-------------------------	-----------------	----------------

Opiskeluhooltohenkilökunta

Launia Annika	kouluterveydenhoitaja, HVA
Nygård Annika	koulupsykologi, HVA
Paappanen Satu	koulunuorisotyöntekijä
Palkeinen Jenni	varhaisen tuen asiantuntija
Pulkkinen Anne	vastaava kuraattori, HVA

Keittiöhenkilökunta

Ravitsemistyöntekijä Jukka Nieminen vastaa jakelukeittion toiminnasta

Siistijät

Kuivainen Taina	Virtanen Sirkka
Pennanen Kaarina	

Kiinteistöhoitajat

Tarhonen Jyrki

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua omaa työtään tukevaan täydennyskoulutukseen ja työnohjaukseen koulun määrärahojen puitteissa.

Työhyvinvoinnin kehittäminen

Koulun henkilöstön työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on pyrittävä pitämään tasapainossa voimavara- ja kuormitustekijät sekä yksittäisen työntekijän että työyhteisön näkökulmasta. Koulun hyvinvointitiimin tavoitteena on tukea hyvinvointia niin oppilaiden kuin koulun henkilökunnan näkökulmasta.

Työhyvinvointia pyritään lisäämään yhteisillä tapahtumilla ja pienimuotoisilla tempauksilla. Myös työnohjausta on tarvittaessa saatavilla.

Lukuvuoden aikana huomioimme työhyvinvointia lisääviä tekijöitä:

- kasvatusten tapahtuva vuorovaikutus työyhteisön jäsenten välillä
- jaettu tasapuolinen vastuu työyhteisössä
- yhteisöllisyyttä tukevat rakenteet (esimerkiksi parityö, tiimit, palaverit)
- avoimuuden kulttuuri
- taukojen mahdollistaminen työpäivän aikana

YS-aika suunnitelma

Henkilöstölle järjestetään lukuvuoden aikana kolme opinto- ja suunnittelupäivää seuraavasti:

- Suunnittelupäivä 11.8.2026
- Koulutusiltpäivä 3h, 23.9.2026. Sovittelukoulutus (resto ja verso).
- Koulutusiltpäivä 3h, marras-joulukuu 2026.
- Koulutusiltpäivät kevätlukukaudella 2027: 2 x 3h tai 1 la-päivä.

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulun työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi 2026-2027

Lukuvuosi alkaa ke 12.08.2026

Syysloma (vko 43) 19.10.2026–25.10.2026

Syyslukukausi päättyy la 19.12.2026.

Joululoma 20.12.2026–03.01.2027

Syyslukukaudella 89 työpäivää

Kevätlukukausi alkaa ma 04.01.2027

Talviloma (vko 9) 01.03.–07.03.2027

Lomapäivät 5.5.2027 ja 7.5.2027

Lukuvuosi päättyy la 05.06.2027.

Kevätlukukaudella 101 työpäivää.

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Pedagogiset opetusjärjestelyt

Päivittäinen työaika

Oppituntien alkamis - ja päättymisajat

08.55 - 09.45

9.50 - 10.35

11.00 - 11.45 (luokat 7, 8, 9)

11.15 - 12.00 (luokat 1, 2, 3, 4, 5 ja 6)

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.05 - 14.50

Jaksotus

Lukuvuosi on lukujärjestyksiä laadittaessa jaettu kahteen jaksoon:

1. jakso: syyslukukausi 12.8.- 19.12.2026

2. jakso: kevätlukukausi 4.1.- 5.6.2027

Koko koulun yhteinen päivänavaus pidetään maanantaisin ja perjantaisin keskusradion kautta opettajan ja /tai luokkien pitäminä vuorolistan mukaan.

Tiistaina, keskiviikkona ja torstaina ensimmäisen oppitunnin opettajat pitävät lyhyen päivänavauksen luokassaan.

Ehtojen suoritustilaisuuudet lukuvuoden ulkopuolella:

pe 4.6.2027 (ysiluokkalaisten ehtolaiskuulustelu)

pe 25.6.2027

pe 30.7.2027

Opetusryhmät

Perusopetus	
Luokka	Oppilasmäärä
1	14
2	10
3	14
4	14
5	22
6	17
7	20
8	13
9	16
Yhteensä	140

Luokanvalvontatyö ja erityistehtävät

Luokanopettajat

- 1 Leena-Kaisa Porvari
- 2 Riikka Virman-Tonteri
- 3 Heli Pelttonen
- 4 Tomi Karlsson
- 5 Aija Väisänen
- 6 Marja Rahikainen

Luokanvalvojat

- 7 Maarit Oksanen
- 8 Tiina Itävuori
- 9 Ismo Pelttonen

Luokanvalvojan tehtävät

Luokanvalvojan tehtävänä on huolehtia hänelle määrätyn luokan oppilaiden kasvatuksellisista asioista. Tehtävä edellyttää yhteistyötä toisten opettajien ja koulun muun henkilökunnan kesken sekä koulun ja kodin välillä. Tärkeätä on myös luottamuksellisten suhteiden aikaansaaminen luokan oppilaiden kanssa.

Luokanvalvoja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Luokanvalvojan tutustuu luokan oppilaisiin ja mahdollisuuksien mukaan heidän kasvuympäristöönsä ottaen erityisesti huomioon persoonallisuuden kehittymisen ja koulunkäyntimotivaatioon sekä oppimisvaikeuksiin vaikuttavat tekijät. Luokanvalvojan neuvottelee oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulunkäyntiä koskevista asioista, osallistuu luokan yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin ja on niissä mukana. Luokanvalvoja esittää tarvittaessa rehtorille neuvottelu yms. tilaisuuksien järjestämistä luokan toisten opettajien ja muiden oppilaita koulussa ohjaavien henkilöiden kanssa ja osallistuu niiden järjestelyihin. Luokanvalvojan tehtävänä on osallistua myös opiskeluhooltotoimintaan ja tarkkailla luokan oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin.

Luokanvalvojan/luokanopettajan tunnit ovat koululla kerran kuukaudessa.

Erityistehtävät

Kiusaamisen vastainen/ennaltaehkäisevä työ, KiVa-Koulu toiminnan koordinointi ja tiimin jäsenyys, kiusaamisten selvittely, resto/versosovittelija

- Leena-Kaisa Porvari, Merja Laitinen, Jenni Palkeinen

Oppilaskuntatoiminnan ohjaaminen

- Marja Rahikainen ja Taru Olkkonen

Kehittämistyö koulun johtotiimissä

- Tiina Itävuori
- Ismo Pelttonen
- Maarit Oksanen
- Janne Jokinen

Erityisopetuksen kehittäminen ja koordinointi

- Janne Jokinen ja Piia Uotinen

Lukujärjestyksen ja valvontalistojen suunnittelu

- Ismo Peltonen

Kokoelmien hoitotyö

- Ismo Peltonen

Kerhotoiminnan kehittäminen

- Heli Peltonen

Musiikkiesitysten hoitotyö

- Leena-Kaisa Porvari

Ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö, tva

- Tiina Itävuori

Tietotekniikka ja av-vastaavan työ (tvv-vastaavuus)

- Maarit Oksanen
- Janne Jokinen

Arviointi- ja laatuvaikuttaja

- Tiina Kotila-Paaso

Koulun profiloituminen

Hartolan Yhtenäiskoulu on Hartolan kunnan ainoa peruskoulu. Se toimii lähikouluperiaatteella ja tarjoaa kaikille kunnan lapsille ja nuorille turvallisen koulun lähellä kotia. Terveelliset, turvalliset, laadukkaat ja viihtyisät koulutilat innostavat oppimiseen. Nykyaikaiset opetus- ja opiskeluvälineet sekä oppimateriaalit mahdollistavat avoimien oppimisympäristöjen ja digitaalisuuden hyödyntämisen. Monipuolinen lähiympäristö ja luonto sekä koulun piha-alueet liikuntapaikkoineen tarjoavat oivalliset puitteet nykyaikaiselle koululle.

Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulut

Tapahtumasuunnitelma 2026-27

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
elokuu	Koulunaloitus 12.8.	Tiina K-P
	Taidesalonki Talvio 3-9- lk, 12.-14.8.	luokanopettajat/valvojat
	Valtakunnallinen koulurauhan julistus 20.8.	oppilaskunta
syyskuu	Seisokojen ryhmäytyminen, Kompelonlahti 4.9.	Maarit, nuorisotoimi
	Yleisurheilukilpailut Sysmässä 10.-11.9.	liikkaopet, opet
	Kodin ja koulun päivä 25.9.	koko koulu
	6.lk Sinfonia Lahti 22.9.	Marja
	Maratonhaaste koko syyskuun	liikkaopet
lokakuu	Turnaus vko 42, kahvio	Tomi, oppilaskunta

	Matematiikka kilpailu 9lk	Ismo
	Koulukuvaus 6.10.	Tiina I.
marraskuu	9lk yrityskylä 3.11.	Hannu
	Kruunajaiset 6.11.	oppilaskunta
	8lk taidetestaajat 13.11.	Tiina I.
	Adventtikirkko 27.11.	Heli, srk
	7lk+8lk Heureka	Maarit, Tiina I.
joulukuu	Itsenäisyyspäivän aamunavaus 4.12.	7. lk ja lv
	Lucia-tapahtuma 11.12.	Maarit, Mervi, musaopet
	Jouluohjelmaa joulukuussa	Oppilaskunta
	Joulukulkue la 19.12.	oppilaat ja opet

Kevät 2026

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
tammikuu		
helmikuu	Uutisten viikko	Merja
	Ystävänpäivä 15.2.	oppilaskunta
	Purnu Laskettelu/mäenlasku vko 7 19.2.	Ismo, Tomi
maaliskuu	Yrityskylä 6lk	Marja
	8lk taidetestaajat 25.3.	Tiina
	Pääsiäiskirkko 25.3.	opet, srk
huhtikuu	Turnaus ja kahvio	Tomi, oppilaskunta
	Talent 30.4.	opet, oppilaskunta, musaopet
toukokuu	Oppilastöiden näyttely	Heli ja kuvisopet

	Siivouspäivä 1-6	Hannu ja Mervi
	Taksvärkki 7-9	oppilaskunta
	Kevätjuhla la 5.6.	1,3,5,7,9. lk lv, opet
kevät	Metsävisa, 9 lk (helmikuu)	Tiina I.
	No hätä, 8 lk	Tiina I.
Syys ja kevät	MOK, 6 lk leirikoulu, opintomatkat, luokkaretket ja retket, yökoulut	luokanopettajat / -valvojat
	Liikkuva koulu -toimintaa	Toimimme ja hyvinvointi-tiimit
	Teatterit, konsertit, elokuvat	Toimimme-tiimi, Anna-Maija, Tiina K-P

Muita mahdollisia koulun sekä nuoriso- ja vapaa-aikatoimen järjestämiä tapahtumia ja tempauksia, mikäli ne mahtuvat koulun ohjelmaan. Uinnit pyritään järjestämään marras- ja maaliskuussa

Työelämään tutustuminen (TET)

Työelämään tutustuminen (TET)

Oppilaat tutustuvat työelämään 7.–9. luokilla osana työelämään tutustumisjaksoaan (TET). Opiskelunohjaus, yhdessä muiden oppiaineiden kanssa, auttaa oppilaita ymmärtämään opiskeltavien aineiden merkityksen niin jatko-opintojen kuin työelämänkin kannalta. Samalla laajennetaan oppilaiden käsitystä työelämästä, eri työtehtävistä, yrittäjyydestä ja tulevaisuuden osaamistarpeista.

TET:n tavoitteena on, että oppilaat saavat paremman käsityksen työelämästä ja sen eri osa-alueista. Oppimisympäristöinä voivat toimia muun muassa kotiseudun ja lähialueen yritykset sekä muut yhteistyötahot. Työelämään tutustumisella on suuri merkitys oppilaan jatko-opintojen ja uravalintojen kannalta. Se myös motivoi oppilaita, kun he ymmärtävät koulussa opittujen taitojen ja tietojen tärkeyden tulevaisuudessa.

TET-jakson aikana oppilaat voivat soveltaa koulussa oppimiaan taitoja käytännössä ja kokeilla toimimista uudessa työympäristössä. Omakohtaiset kokemukset työelämästä auttavat oppilaita kehittämään itsetuntemustaan, parantavat sosiaalisia taitoja ja syventävät tietämystä työelämästä. Samalla TET tukee oppilaan päätöksentekoa jatko-opintoihin hakeutumisessa.

7.–9. luokkien työelämään tutustuminen:

- **7. luokat:** 2 päivää tutustumista huoltajan tai kouluhenkilökunnan työhön
- **8. luokat:** 5 päivää
- **9. luokat:** 10 päivää

TET-ajankohdat lukuvuonna 2026 - 2027:

- **9. luokka:** viikot 38/2026 ja 4/2027
- **8. luokka:** viikko 15/2027
- **7. luokka:** 25.–26.5.2027

Poikkeusoloihin varautuminen

Ohjeita perusopetuksen järjestämiseen ja lukuvuoden 2026-2027 aloitukseen

Alkavana lukuvuonna kasvatus ja koulutus järjestetään normaaliolojen lainsäädännön mukaisesti. Poikkeavat opetusjärjestelyt eivät ole käytössä.

Ukrainasta paenneiden tukeminen kasvatuksessa ja koulutuksessa jatkuu myös alkavana lukuvuonna. Tähän liittyvät tukimateriaalit löytyvät osoitteesta oph.fi/ukraina. Hartolan Yhtenäiskoulussa ei tällä hetkellä ole Ukrainasta paenneita lapsia tai nuoria oppilaina.

Kasvatuksen ja koulutuksen järjestäjien on hyvä varautua monihäiriötilanteisiin. Sen voi tehdä osana normaalia varautumista. Venäjän Ukrainaan kohdistaman hyökkäyksen vaikutusten lisäksi on syytä huomioida mahdolliset hybridi- ja kyberturvallisuushuhat sekä informaatiovaikuttaminen.

Varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen varautumissuunnittelussa huomioidaan vaaratiedote ja sisälle suojautuminen.

<https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/vaaratiedote-ja-sisalle-suojautuminen>

Päivitysvien ohjeiden seuraaminen ja nopea reagointi

Kaikessa koulun toiminnassa huomioidaan erityisesti terveysviranomaisten, hallituksen, ministeriön, lupa- ja valvontaviraston, pelastuslaitoksen sekä opetushallituksen Ukrainaan tai monihäiriötilanteeseen (esim. droonihaka) liittyviä ohjeita ja suosituksia. Seuraamme myös Päijät-Hämeen seudullisen sivistyspalvelujen ohjeita ja noudatamme yhteisiä linjauksia. Seudullisella yhteistyöllä voimme varmistaa, että ohjeet ovat ajanmukaiset ja yhteneväiset muiden lähikuntien ja -koulujen kanssa. Ohjeistuksia henkilöstölle, huoltajille ja oppilaille lähetetään tiedoksi Wilma-palvelun ja koulun kotisivujen kautta ja lisäksi heitä pyydetään seuraamaan valtakunnallisesti päivittyvää tietoa ja tarkentuvia ohjeita.

Poikkeavien opetusjärjestelyiden ohjeita ja/tai varautumiseen liittyviä ohjeistuksia käydään yhdessä läpi koulun henkilökunnan kanssa veso-päivässä ennen koulutyön käynnistymistä. Lisäksi niitä tarkennetaan tarvittaessa yhteisissä yskokouksissa ja tiimeissä. Lukuvuonna 26-27 poikkeavat opetusjärjestelyt eivät ole käytössä.

Varautumisohjeet poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin (käyttöön tarvittaessa)

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia poikkeustilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä kunnan opiskeluhoitosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin edellytysten täyttyessä / muutos perusopetuslaissa. Mikäli lähiopetusta ei voida turvallisesti järjestää, perusopetuksessa voidaan väliaikaisesti siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin opetuksen järjestäjän päätöksellä. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä esimerkiksi alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa tartuntatautilain nojalla annettavan päätöksen pohjalta.

Lähiopetusta ja etäopetusta voidaan esimerkiksi vuorotella niin, että ryhmät ovat etäopetuksessa vuoroviikoin. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske 1–3 vuosiluokkien oppilaita eikä erityisen tuen päätöksen saaneita, pidennetyn oppivelvollisuuden tai valmistavan opetuksen oppilaita. Oppilailla on oikeus kouluruokailuun, oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, opinto-ohjaukseen sekä opintososiaalisiin etuuksiin myös poikkeusjärjestelyjen aikana.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmaan on laadittava varautumisohjeet yksittäisen oppilaan, opetusryhmän tai koko koulun opetuksesta, mikäli poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin kouluvuoden aikana siirrytään. Oppilaille ja huoltajille annetaan Wilman kautta lisäohjeita, mikäli siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin jollain muotoa kouluvuoden aikana toteutuu.

Varautumisohjeet poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

LÄHIOPETUS

Tehostettu käsi- ja yskimishygienia, pintojen puhdistaminen säännöllisesti.

- Kädet pestään huolellisesti tullessa ja mennessä luokkatiloihin, niistetään paperinenäiliinaan, aivastetaan hihaan/paperinenäiliinaan
- Tehostetaan siivousta ja pintojen pyyhkimistä
- Järjestäjätoiminta: sovitut oppilaat pyyhkivät käytetyt pulpetit tunnin päätteeksi vaihtaessa luokkaa
- Luokilla omat wc-tilat

Väljyys ja etäisyyksistä huolehtiminen (turvavälit)

- Pidetään 1-2 metrin turvavälit ja opetustilojen pöydät/pulpetit ryhmitellään väljästi, istumapaikkoja ei vaihdeta
- Välitunneille siirtyminen väljästi: opettaja tarkistaa käytävän tilanteen ja päästää oppilaat käsipesun jälkeen omille välituntialueille

Porrastetut välitunnit, välituntialueiden jakaminen

- Ryhmillä on omat välituntialueet: 1-4 lk takapiha ja 5-9 lk etupiha, yhteisessä käytössä olevat välituntivälineet ovat käytettävissä

Porrastetut ruokailut

- Ruokailuvuorot ruokasalissa porrastettu. Pöydät siivotaan ryhmien välissä, tarjoiluottimia ja -kauhoja vaihdetaan ryhmien välillä.

Opetusryhmät

- Alaluokilla 1-6 lk omat opetusryhmät ja vältetään ryhmien sekoittamisia. Pyritään siihen, että vaihto-opettaja tulee oppilasryhmän omaan luokkaan. Poikkeus: valinnaisaineet /taito- ja taideaineet. Yhteisten tilojen pöytäpintojen ja yhteisten tavaroiden ja materiaalien puhdistaminen välillä erityisen tärkeää.
- Yläluokkalaisten 7-9 lk oppilasryhmät ovat omissa luokissaan ja aineenopettajat vaihtavat luokkatilaa opetusryhmän mukaan. Hygieniasta huolehditaan. Aamulla luokanovet avataan valmiiksi ja käsien pesun kautta siirrytään luokkaan omalle paikalle. Erikoisluokkia (taito- ja taideaineet) siivotaan tehostetusti. Pinnat ja yhteiset tavarat/materiaalit pyyhitään oppilasryhmien välillä.

Sairastuminen

- Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hänet siirretään erilliseen lepotilaan ja otetaan yhteys huoltajaan. Huoltajaa ohjeistetaan ottamaan yhteys koronan neuvontanumeroon.
- opetus toteutetaan lähiopetuksena, tartuntatautilääkärin määräämässä karanteerissa voidaan toteuttaa etäopetusta

ETÄOPETUS TAI LÄHI- ja ETÄOPETUKSEN VUOROTTELU

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien tilanne: varaudutaan siihen, että koulun läppäreitä, tabletteja tai muita mediaalaitteita lainataan oppilaiden käyttöön. Tarkistetaan oppimateriaalien saatavuus, sähköisten materiaalien ja ohjelmien toimivuus ja niiden hallinta. Lisätään opetushenkilöstön ja oppilaiden koulutusta ja harjoittelua laitteiden ja ohjelmien käyttöön ja hallintaan jo lähiopetuksen aikana.
- Kouluruokailun järjestäminen: varmistetaan ateriapalvelujen saatavuus niin lähiopetuksen kuin etäopetuksenkin oppilaille. Lähiopetuksessa ruokailut porrastetaan ja istumapaikat järjestetään väljästi, ruoka jaetaan tarvittaessa. Koulukuljetusbussit toimivat apuna mahdollisten ateriapaketien kuljettamisessa etäoppilaiden koteihin 2 kertaa viikossa. Ruokapalvelut suunnitellaan tarkemmin yhteistyössä koulun väen, keittiöhenkilökunnan ja ateriapalvelusta vastaavan Hartolan Wanhamatkis Oy:n kanssa.
- Oppilashuollon toimintatavat: säännölliset kokoukset ja palaverit tarvittaessa tiheämmin ja etäyhteyksin. Varmistetaan jokaisen oppilaan opiskelutilanne ja saavutettavuus. Määritellään tuen ja ohjauksen tarpeet sekä erityisopetuksen kohdentuminen. Tehdään moniammatillista yhteistyötä.
- Oppimisen tuen järjestäminen: erityisopettajat, opettajat ja koulunkäynninohjaajat sekä tarvittaessa oppilashuollon henkilöstö suunnittelee yhteistyössä, miten kunkin tuen tarpeessa olevan oppilaan koulutyö ja opiskelu räätälöidään lähi- ja/tai etäopetuksessa. Varmistetaan tuen, ohjauksen ja avun riittävyys ja toimivuus.
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö: tiedotetaan wilmassa tiedotteina ja viesteinä. Yhteistyötä tehdään myös puhelimitse, videoyhteyksin ja sähköpostin avulla. Lisäksi koulun kotisivut ja pedanetin oppimisympäristö käytössä. Tarvittaessa tapaaminen lähiyhteydessä koululla, mikäli tartuntatilanne sen sallii.
- Poikkeukselliset opetusjärjestelyt, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteet ja arviointi: lähiopetuksessa luokat 1-3, erityisoppilaat ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat. Vuorottelun koulussa 4-5 lk, 6-7 lk ja 8-9 lk. Väljyyttä opetustiloihin. Omat opetusryhmät ja ei ryhmien sekoittamisia. Erikoisluokkia/opetustiloja taito- ja taideaineiden tunneilla käytetään mahdollisuuksien mukaan. Salin käyttömahdollisuus varmistetaan. Arviointi on mahdollisimman monipuolista. Hyödynnetään näyttöjä, tuotoksia, kokeita, tehtäviä. Lähiopetusjaksoilla voidaan varmistaa, että etänä opiskeltu asia on sisäistetty. Annetaan lisäohjausta ja tukea.
- Henkilöstön työnjako ja vastuut: suunnitellaan tarkempi työnjako ja vastuut niin, että henkilöstön työhyvinvointi ja jaksaminen varmistetaan niin etä- kuin lähiopetuksessakin. Opetushenkilöstön vastuutehtävät on määritetty lukuvuoden alussa, mutta niitä tarkennetaan ja tehtäviä jaetaan tarvittaessa. Sivistysvaliokunta on mietinnössään (SiVM 16/2020) todennut, että käytettäessä opetuksessa etä- ja lähiopetuksen vuorottelua on huolehdittava siitä, ettei järjestely johda siihen, että opettajan tulee tehdä kaksinkertainen työ saman opetuksen antamiseksi.
- Työhyvinvoinnista huolehtiminen: mahdollisuus työnohjaukseen, yhteiskeskusteluihin, kehityskeskusteluihin esimiehen kanssa. Koulun hyvinvointitiimi miettii luovia työhyvinvoinnin lisäämisen keinoja myös etäopetuksen aikana.

Koulun taloudelliset resurssit

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Koulussa noudatetaan opetussuunnitelman 2016 mukaista tuntijakoa, jota on päivitetty uusilla tuntijakomääräyksillä.

HARTOLAN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO														
Opetussuunnitelma 2016														
	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Yht. 1-6	7.lk	8.lk	9.lk	Yht. 7-9	Koko perusopetus	Asetuksen mukainen tuntiminimi	
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	8	6	5	4	4	32	3	4	3	10	42	42	
A1-kieli	1	1	3	2	2	2	11	2	3	2	7	18	18	
B1-kieli						2	2	2	1	2	5	7	7	
Matematiikka	4	3	4	4	4	3	23	3	4	4	11	34	32	
Ympäristöoppi	2	2	2	3	2	3	14				0	14	14	
Biologia								1	1	2	4	4	7	
Maantieto								1	1	1	3	3		
Fysiikka								1,5	1	1	3,5	3,5	7	
Kemia								1	1,5	1	3,5	3,5		
Terveystieto								1	1	1	3	3	3	
Uskonto/elämäkatsomustieto	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10	10	
Historia					1,5	1,5	3	2	2		4	7	12	
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5	2			3	3	5		
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8	8	
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9	9	
Käsityö	2	2	2	2	2	2	10	2			2	12	11	
Liikunta	2	2	2	3	2	2	13	2	3	2	7	20	20	
Kotitalous							0	3			3	3	3	
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					2	2	6		2	3	6	11	11	
Oppilaanohjaus							0	0,5	0,5	1	2	2	2	

Valinnaiset oppiaineet					1	1	2		4	3	7	9		9
Yhteensä	21	21	23	24	24	26	138	30	30	30	90	228		225
B2-kieltä tarjotaan valinnaisena oppiaineena 8-9 luokilla A1-kieltä opetetaan sekä 1. luokalla että 2. luokalla 1 vuosiviikkotunti														

Hartolan Yhtenäiskoulun perusopetuksen 1 - 9 luokille tuntikehys lukuvuodelle 2026 - 2027 yhteensä 342,9 tuntia

Tuntikehysten käyttäminen:

Yleisopetus

Luokat 1-6 luokkatunteja 155 tuntia

Luokat 7-9 luokkatunteja 94 tuntia

Erityisopetus ja resurssiopetus

Erityisopetusta 48 tuntia (1-6 luokat 24 tuntia ja 7-9 luokat 24 tuntia), tuntiopetusta yleisopetuksessa (resurssiopettaja) 24 h

Erityistehtävät, oppilaanohjaus, tukiopetus ja kerhot

Opetusvelvollisuuteen luettavat tehtävät:

- Demonstraatioiden valmistelutunnit, 2 tuntia
- Oppilaanohjaus, 3 tuntia

Muut erityistehtävät:

- Kokoelmien hoitotyö, 1 tunti
- Musiikkiesitysten hoitotyö, 1 tunti
- Kirjaston hoitotyö, 0 tuntia
- Luokanvalvontatyö 7.-9. lk ja luokanopettaja 6. lk, 4,9
- Ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö, 0 tuntia (-> tva-korvauksena)
- Tietotekniikkavastaavan työ, 2 tuntia
- Oppilaskunnan ohjaustyö, 1 tuntia
- Tukiopetus, 5 tuntia
- Kerhot, 2 tuntia

Hankerahoituksen käyttö

Kerhotoiminnan tukeminen 2025-2026

- OPH:n erityisavustus 3 500 euroa

Kerhotoiminnan tukeminen 2026-2027

- OPH:n erityisavustus 4 134 euroa

Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen 2024-2027

- OKM:n erityisavustus 150 000 euroa, josta vuoden 25-26 ja 26-27 osuudet 50 000 euroa.
- Varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) palkkaus varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen sekä tuntiopettaja/resurssiopettajan palkkaus perusopetukseen (erityisopetus/yleisopetus).

Uimataidon opetuksen vahvistaminen 2026-2027

- OKM:n hankeavustusta on myönnetty Perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistamiseen 6.800 euroa kevääseen 2027 asti.
- Perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistaminen perusopetuksen 1–9 vuosiluokan oppilaiden uimataitojen sekä vesiturvallisuustaitojen parantamiseksi.

Liikkuva-koulu/ Move! -hanke 2026-2027

- Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move! -kehittämisavustus 5 000 euroa.

Yhteistyö ja kumppanuudet

Hartolan Yhtenäiskoulu tekee aktiivista yhteistyötä paikallisten yritysten ja yhteisöjen kanssa. Yhteistyökumppanit mahdollistavat oppilaille tutustumisen työelämään lukuvuoden aikana, esimerkiksi työelämään tutustumisjaksojen ja vierailujen kautta.

Kodin ja koulun hyvä yhteistyö on tärkeä osa oppilaan kasvun ja oppimisen tukemista. Se vahvistaa opettajan työtä, tukee vanhemmuutta sekä lisää kouluyhteisön hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Hartolan Vanhempainyhdistys on merkittävä kumppani, joka tukee hartolalaisten lasten ja nuorten hyvinvointia ja mahdollistaa monipuolista toimintaa koulun arjessa ja juhlassa.

Koulujen välinen yhteistyö/ alueellinen yhteistyö

Hartolan Yhtenäiskoulu on aktiivisesti mukana Päijät-Hämeen seudullisissa hankkeissa ja kehittämisryhmissä. Osallistumme muun muassa seuraaviin ryhmiin:

- Seudullinen sivistyspalveluiden ohjausryhmä
- Seudullinen perusopetuksen kehittämisryhmä
- Oppimisen tuen ja opiskeluhoollon OOT-ryhmä
- Turvallinen koulupäivä Päijät-Hämeessä- hankkeen kehittämisryhmä
- Vaativan erityisen tuen verkosto (Vipu)

Teemme yhteistyötä naapurikuntien ja Itä-Hämeen opiston kanssa. Lisäksi teemme yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten ja nuorisotyön kanssa. Olemme mukana Hartolan kunnan nuorisolain mukaisessa monialaisessa yhteistyöryhmässä.

Toisen asteen oppilaitosten kanssa teemme yhteistyötä erityisesti opinto-ohjauksessa ja peruskoulun viimeisillä vuosiluokilla olevien oppilaiden jatko-opintojen suunnittelussa.

Yhteistyö Hyvinvointialueen kanssa - hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Koulussamme toimii opiskeluhoitoryhmä, jonka vastuulla on opiskeluhoollon suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja arviointi. Ryhmä huolehtii oppilasyhteisön hyvinvoinnista ja turvallisuudesta. Opiskeluhoollon työ on ennaltaehkäisevää ja tukee koko yhteisöä. Tämä tehdään yhteistyössä Hyvinvointialueen (HVA) kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan kanssa. HVA:n edustajat ovat mukana monialaisissa opiskeluhoolloryhmissä, jotka tarjoavat sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista tukea, ohjausta ja neuvontaa.

Hartolan kunnan LAPE-ryhmä toimii opiskeluhoollon ohjausryhmänä, ja sen jäsenenä on myös HVA:n vastaava kuraattori. Lape-ryhmän puheenjohtajana toimii rehtori Tiina Kotila-Paaso. Sihteerinä on hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen.

Yhteistyötä HVA:n kanssa tehdään myös alueellisessa LAPE-yhteistyöryhmässä sekä alueellisessa opiskeluhoollon yhteistyöryhmässä.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Teemme yhteistyötä paikallisten verkostojen, kolmannen sektorin kanssa (esim. MLL, nuorisotoimi, seurakunta, 4H, Havo). TET-jaksot toteutetaan paikallisissa yrityksissä.

Arviointi

Koulun oman toiminnan arviointi

Koulujen ja sivistystoimen itsearvioinnin välineeksi on valittu CAF-järjestelmä (Common Assessment Framework - Yhteinen arviointimalli). CAF on EU:n julkisen sektorin laadun arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettu työkalu, jota voidaan muokata vastaamaan oman organisaation tarpeita. Malli jakaantuu yhdeksään arviointialueeseen, jotka ovat:

1. Johtajuus
2. Strategiat ja toiminnan suunnittelu
3. Henkilöstö
4. Kumppanuudet ja resurssit
5. Prosessit

6. Asiakas- ja kansalaistulokset
7. Henkilöstötulokset
8. Yhteiskunnalliset tulokset
9. Keskeiset suorituskykytulokset

Arviointialueilla 1–5 tarkastellaan koulun toimintatapoja. Arviointialueet 6–9 käsittelevät tuloksia, jotka näistä toimintatavoista johtuvat.

Hartolan perusopetusta arvioidaan yhteisellä seudullisella esi- ja perusopetuksen arvioinnilla ja koulun omalla CAF-itsearviointilla, jotka toteutetaan vuorovuosin. Perusopetuksen seudullinen arviointi toteutettiin helmikuussa 2026 ja siihen osallistuivat oppilaat, huoltajat ja opetushenkilöstö. Toukokuussa 2025 arviointi toteutettiin CAF-itsearviointina ennalta valitun, edustuksellisen arviointiryhmän toimesta. Arvioinnin tuloksien perusteella kehitetään koulun toimintaa.

Koulussa järjestetään tämän lisäksi aina lukuvuoden päättyessä KiVa-Koulu tilannekartoitus, jonka tarkoituksena on selvittää koulukiusaamista ja asenteita koulukiusaamiseen. Kyselyyn vastaavat oppilaiden lisäksi henkilöstöstä KiVa-oppituntien opettajat ja Kiva-koordinaattori.

Lukuvuoden teeman ja tavoitteiden pohjalta järjestetään arviointikysely tai -keskustelu opetushenkilöstölle ja/tai tiimeille syys- ja kevätlukukauden lopussa. Yhteisöllinen opiskeluhuolto arvioi lukukauden päätteeksi omaa toimintaansa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja opiskeluhuollon painopistealueisiin.

Koulukuljetuksista ja ruokailuista järjestetään lukuvuosittain tyytyväisyyskyselyt.

Henkilöstön työhyvinvointia arvioidaan vuosittain kunnan yhteisillä tai sivistystoimen/perusopetuksen omilla kyselyillä sekä työterveyden järjestämällä työhyvinvointi-kyselyillä.

Rehtori Tiina Kotila-Paaso toimii koulun laatu - ja arviointivastaavana.

Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Hartolan yhtenäiskoulu osallistuu säännöllisesti järjestettyihin seudullisiin arviointeihin. Lisäksi koulu osallistuu Karvin ja muiden tutkimuslaitosten osaamiskyselyihin ja tutkimuksiin. Tuloksia hyödynnetään opetuksen, oppimisen ja koulun toimintakulttuurin kehittämisessä. Vuosittain osallistumme KiVa-koulu kyselyyn ja tulosten perusteella kehitämme toimintamalleja koulukiusaamisen ehkäisyyn ja oppilaiden hyvinvoinnin lisäämiseen. Kouluterveyskysely järjestetään joka toinen vuosi 8. ja 9. luokkalaisille sekä 4.-5. luokan oppilaille. Oppilaille järjestetään joka syksy valtakunnallisia MOVE-mittauksia osana 5. ja 8. luokan liikunnanopetusta.

Opiskeluhuollon toimivuutta ja kehittämistä arvioidaan vuosittaisen Teaviisari-arvioinnin kautta sekä seudullisen opiskeluhuollon itsearvioinnin kautta.

Oppilaitokselle määriteltäisiin HVA:n terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksiin/arviointeihin osallistumme joka 3. vuosi.

Oppimisen arviointi

Hartolan perusopetuksessa yleisopetuksen oppilas etenee vuosiluokkiin jaetun oppimäärän mukaisesti.

Arviointi

Oppimisen arviointi (formatiivinen arviointi) liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja palautteen antamiseen oppimisprosessista. Osaamisen arviointi (summatiivinen arviointi) puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Oppilaan oppimista ohjataan ja osaamista arvioidaan aina suhteessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa eri oppiaineille määriteltäisiin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain kohdennettuihin tavoitteisiin, ellei oppiaineen oppimäärää ole rajattu.

Perusopetuksen kaikki oppiaineet arvioidaan. Formativisen eli työskentelyn aikaisen arvioinnin sekä oppilaan itsearvioinnin tukena ja pedagogisen dokumentoinnin välineenä käytetään erilaisia sähköisiä ja kirjallisia lomakkeita.

Työskentelyn arviointi

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä ei siis arvioida oppiaineista erillisenä. Työskentelyn arviointi perustuu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltäisiin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain kohdennettuihin oppiaineiden tavoitteisiin sisältyvien työskentelytaitojen tavoitteisiin.

Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana kehittyvää taitoa työskennellä itsenäisesti ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin. Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun toimintatapoihin ja järjestyssääntöihin.

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön sekä noudattaa sääntöjä. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Opetussuunnitelmassa on asetettu tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle. Käyttäytymisen tavoitteita määriteltäessä on otettu huomioon koulun kasvatukselle asetetut tavoitteet. Oppilaan käyttäytymiselle asetetut tavoitteet ovat samat kuin erinomaisen ja kiitettävän käyttäytymisen kriteerit.

Hartolan perusopetuksen 1. - 3. luokan väli- ja lukuvuositodistuksen liitteessä käyttäytyminen arvioidaan viisiportaisella asteikolla. 4. luokan välitodistuksesta lähtien 8. luokan lukuvuositodistukseen käytetään numeroarviointia. Käyttäytymistä ei arvioida 9. luokan päättötodistuksessa, mutta käyttäytymisen arviointi on mukana 9. luokan opintosuoritusotteessa.

Todistukset

Hartolassa oppilaille annetaan syyslukukauden päätteeksi välitodistus luokilla 1.-9. Lukuvuoden päättyessä luokille 1-8 annetaan lukuvuositodistus ja 9. luokalla opintosuoritusote.

Kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu, oppilaalle annetaan päättötodistus. Oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen annetaan erotodistus.

Todistuksissa käytetään sanallista arviointia luokilla 1 - 3 ja numeroarviointia luokilla 4 - 9.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) tukevat oppilaiden laaja-alaista osaamista ja tarjoavat mahdollisuuden yhdistää eri oppiaineet käytännönläheisiksi projekteiksi. Niissä oppilaat voivat työskennellä esimerkiksi ryhmissä tai toteuttaa tutkimustehtäviä, samalla kehittäen ongelmanratkaisukykyä, yhteistyötaitoja ja kriittistä ajattelua.

Oppimiskokonaisuudet voivat käsitellä ajankohtaisia teemoja, kuten kestävästä kehitystä, hyvinvointia tai tulevaisuuden työelämää. Ne vahvistavat oppilaiden valmiuksia soveltaa oppimaansa monipuolisesti eri tilanteissa ja ympäristöissä.

MOK toteutetaan yhteistyössä eri oppiaineiden kesken. Vuosittain opintoihin sisältyy vähintään yksi vähintään viiden koulupäivän pituinen monialainen oppimiskokonaisuus. Se voidaan järjestää joko yhtenä kokonaisuutena tai useampana erillisenä jaksena lukuvuoden aikana.

Kunkin oppimiskokonaisuuden teemat, tavoitteet, sisällöt ja arviointikäytännöt täsmentyvät lukuvuoden aikana, ja ne lisätään työsuunnitelmaan myöhemmin. Oppilaat osallistuvat myös tavoitteiden asettamiseen, sisällön suunnitteluun ja valintaan sekä arviointiin.

Valinnaisaineet

Hartolan yhtenäiskoulussa valinnaisaineita tarjotaan vuosiluokilla 5–6 ja 8–9.

Vuosiluokkien 5–6 valinnaisaineiden tarjontaa on tarkistettu oppilasmäärien pienennyttyä. Koulun päätettävissä olevat valinnaisaineet on kohdennettu taito- ja taideaineiden opetustuntimäärän lisäämiseen. Tämän jälkeen kummallekin vuosiluokalle jää yksi vuosiviikkotunti valinnaista ainetta. Lukuvuonna 2026–2027 toteutuvat valinnaisaineet ovat **Liikunta ja hyvinvointi** sekä **Yrittäjyys**.

Vuosiluokilla 8–9 valinnaisaineet koostuvat pakollista oppimäärää täydentävistä taito- ja taideaineiden valinnaisista sekä muista valinnaiskursseista. Kahdeksannella ja yhdeksännellä vuosiluokalla on kummallakin kuusi vuosiviikkotuntia valinnaisaineita. Valinnaisaineryhmät ovat muodostuneet oppilaiden tekemien valintojen perusteella.

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Koulun ja kodin yhteistyö nivelvaiheissa

Hartolan Yhtenäiskoulussa koulun ja kodin yhteistyö on keskeistä erityisesti nivelvaiheissa: esiopetuksesta alkuopetukseen, alakoulusta yläkouluun sekä perusopetuksesta toiselle asteelle siirryttäessä.

Esiopetuksesta alkuopetukseen siirtymistä tuetaan yhteistyössä Päiväkotiki Vantun esikoulun henkilöstön ja opiskeluhoollon kanssa. Keväisin järjestetään pedagogisia tiedonsiirtopalavereita ja tarvittaessa opiskeluhoolloryhmän tapaamisia.

Siirtymä alakoulusta yläkouluun on yhtenäiskoulussa luonteva, ja tiedonkulku varmistetaan pedagogisilla tiedonsiirtopalavereilla sekä yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän käsittelyllä. Tarvittaessa järjestetään yksilöllisiä ohjaus- ja pedagogisia palavereita.

Perusopetuksesta toiselle asteelle siirtymisen tavoitteena on ohjata oppilas tarkoituksenmukaisesti jatko-opintoihin. Oppilasta ja huoltajia tuetaan koko hakeutumisvaiheen ajan, tarvittaessa tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen keinoin. Oppivelvollisuuden suorittamisen ajan ohjaus toteutetaan *saattaen vaihtaan* -periaatteella, ja opetuksen kannalta olennaiset tiedot siirretään toiselle asteelle yhteistyössä huoltajien, erityisopettajan ja oppilaanohjaajan kanssa.

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Hartolan Yhtenäiskoulussa liikunnallista elämäntapaa edistetään koulupäivien aikana välitunneilla, siirtymätilanteissa ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa toteutettavilla liikkumista tukevilla ratkaisulla. Näiden lisäksi liikunnallista elämäntapaa edistävät oppituntien toiminnallisuutta vahvistavat pedagogiset ratkaisut, koulupäivän rakenne, erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen ja liikuntavälineiden monipuoliset käyttömahdollisuudet.

Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen liittyvää koulun toimintaa ja suunnitelmien toteutumista arvioidaan lukuvuosittain (Liikkuvan koulun nykytilan arviointi -lomake) ja koulun sisäisellä itsearviointilla (esim. tiimit/ CAF). Arvioinnin pohjalta sovitaan kehittämistoimet seuraavalle lukuvuodelle.

Liikunnallisen elämäntavan edistämisen keskeiset osa-alueet Hartolan perusopetuksessa:

1. Koulupäivän aikana tapahtuvan liikkumisen lisääminen välituntiliikunnalla:

Oppilaita kannustetaan ja aktivoidaan liikkumaan välitunneilla. Välituntiliikuntaa lisätään mm. välikärritoiminnalla, joka edistää myös eri-ikäisten oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Välituntiliikuntavälineiden riittävä määrä, monipuolisuus ja hyvä saatavuus edesauttavat aktiivista välituntitoimintaa. Koulupäivän rakenne suunnitellaan siten, että mahdollisimman monella oppilaalla olisi koulupäivän aikana pidempi välitunti. Kaikkien oppilaiden säännölliset ulkovälitunnit mahdollistavat liikkumisen pitkin koulupäivää.

2. Oppituntien toiminnallisuus, paikallaanolon tauottaminen ja oppimista tukevat työskentelytavat:

Taukoliikunta ja toiminnallinen oppiminen on suunnitelmallisesti sisällytetty oppituntityöskentelyyn. Oppitunteja pidetään ulkona ja muissa oppimisympäristöissä silloin, kun se on tarkoituksenmukaista.

3. Koulupäivään liittyvät siirtymät (koulumatkat, kirjasto, urheilupaikat, koulujen yhteiset liikuntatapahtumat jne.)

Siirtymät suoritetaan mahdollisuuksien mukaan kävellen tai pyöräillen. Oppilaita ja huoltajia kannustetaan lisäämään liikunnallisuutta siirtymissä kodin ja koulun välillä.

4. Koulun tapahtumakulttuuri

Koulun yhteisiä liikuntatapahtumia toteutetaan lukuvuoden aikana. Yhteisissä liikuntatapahtumissa ja kampanjoissa tavoitteena on mahdollistaa kaikkien oppilaiden osallistuminen. Lukuvuosisuunnitelman tapahtumakalenterissa on esitetty lukuvuodeksi 26-27 suunnitellut liikunnalliset tapahtumat.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Hartolan Yhtenäiskoulussa oppimisen tuki järjestetään ensisijaisesti oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä sekä ryhmäkohtaisena tukena. Tarvittaessa tukea täydennetään oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaskohtaiset tukitoimet vaativat hallintopäätöksen.

Opettajien keskinäinen yhteistyö, opettajien yhteistyö moniammatillisten ja monialaisten toimijoiden kanssa sekä yhteistyön mahdollistavat rakenteelliset ratkaisut ovat tärkeitä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Yhteiseen suunnitteluun ja toteutukseen tulee riittävästi aikaa. Hartolan Yhtenäiskoulussa opetushenkilöstön väliseen yhteistyöhön varataan kuukausittain kiinteä yhteissuunnittelu-aika.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä.
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta.
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa. Hartolan Yhtenäiskoulussa opetusryhmät muodostetaan pedagogisin perustein, ja jakotuntien avulla opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen on helpompaa.
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena. Hartolan Yhtenäiskoulussa koulunkäynninohjaajien resurssi suunnitellaan suunnitelmallisesti opetusryhmiin tuen tarpeen perusteella. Varhaisen tuen asiantuntija ja koulunuorisotyöntekijä ovat mukana opetusryhmien arjessa ja tukevat oppilaiden jaksamista koulupäivien aikana.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen on suunniteltava osaksi lukuvuoden toimintaa.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

on lukuvuonna 2026-2027 yleisin ryhmäkohtaisen tuen muoto Hartolan Yhtenäiskoulussa. Lisäksi opetuskielen tukiopetukseen ja opettajan antamaan tukiopetukseen on varattu tukiopetustunteja erikseen.

Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Hartolan Yhtenäiskoulussa ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen varataan opetusryhmittäin riittävästi resurssia alla olevan suunnitelman mukaisesti. Tuen kohdentuminen eri opetusryhmille voi muuttua lukuvuoden aikana pedagogisen tarpeen mukaan.

1. 1k 3h ryhmäkohtaista tukea, 4h oppilaskohtaista tukea
2. 1k 4h ryhmäkohtaista tukea
3. 1k 3h ryhmäkohtaista tukea
4. 1k 3h ryhmäkohtaista tukea
5. 1k 3h ryhmäkohtaista tukea, 1h oppilaskohtaista tukea
6. 1k 2h ryhmäkohtaista tukea, 1h oppilaskohtaista tukea
7. 1k 3h ryhmäkohtaista tukea, 4h oppilaskohtaista tukea
8. 1k 2h ryhmäkohtaista tukea
9. 1k 3h ryhmäkohtaista tukea, 9h oppilaskohtaista tukea

Tarvittaessa tukea täydennetään oppilaskohtaisilla tukitoimilla, joita toteutetaan koulussamme tänä lukuvuonna pääosin erityisopettajan antamalla opetuksella osittain pienryhmässä. Oppilaskohtaiset tukitoimet vaativat hallintopäätöksen.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat:

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Lukuvuonna 2026-2027 koulussa työskentelee kaksi erityisopettajaa, yksi resurssiopettaja sekä viisi koulunkäynninohjaajaa.

Kuntakohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun opiskeluhoito on koko kouluyhteisön yhteinen tehtävä. Sen tavoitteena on edistää ja ylläpitää oppilaiden oppimisen, kasvun ja koulunkäynnin edellytyksiä sekä fyysisistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen opiskeluhoitojen toimijoiden kanssa.

Opiskeluhoitoon kuuluvat kouluterveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Opiskeluhoito jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon.

Yhteisöllinen opiskeluhoito on ennaltaehkäisevää ja koko kouluyhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävää toimintaa. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana säännöllisesti, syyslukukaudella 1–2 kertaa kuukaudessa ja kevätlukukaudella kerran kuukaudessa tai tarpeen mukaan. Ryhmä seuraa ja arvioi kouluyhteisön hyvinvointia sekä suunnittelee ja koordinoi yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä. Lukuvuoden aikana päivitetään opiskeluhoitojen suunnitelmat, tarkistetaan kriisisuunnitelma ja käydään läpi yhteisiä toimintamalleja, kuten Päijät-Hämeen hyvinvointialueen päihdemalli. Keväällä arvioidaan myös koulunkäynninohjaajien tarvetta seuraavalle lukuvuodelle.

Yksilökohtainen opiskeluhoito on oppilaan tukemista hänen yksilöllisissä tilanteissaan. Oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Tarvittaessa oppilaan tueksi kootaan moniammatillinen asiantuntijaryhmä, jonka kokoonpanosta sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Työskentely perustuu oppilaan ja huoltajan suostumukseen sekä yhteistyöhön.

Opiskeluhoitojen toimijat Päijät-Hämeen hyvinvointialueella

- Kouluterveydenhoitaja: Annika Launia
- Koulupsykologi: Annika Nygård
- Koulukuraattori: Anne Pulkkinen
- Koululääkäri ja hammashoitola henkilökunta vastaavat osaltaan oppilaiden terveyden- ja hammashuollosta.

Lisätietoa perusopetuksen opiskeluhoitoista ja koulun opiskeluhoitojen suunnitelmasta löytyy koulun Peda.net-sivuilta:

[Hartolan Yhtenäiskoulun opiskeluhoito](#)

[Hartolan Yhtenäiskoulun opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaus on koko perusopetuksen kestävä, jatkuva, vuorovaikutteinen ja tavoitteellinen prosessi, jonka päämääränä on tukea oppilaan oppimista, kasvua ja kehitystä sekä valmistaa häntä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiseen. Ohjaustyöhön osallistuvat kaikki oppilaan opintopolkuun ja nivelvaiheisiin liittyvät toimijat, ja päävastuu on oppilaanohjaajalla. Työtä tehdään tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa.

Ohjaus on luottamuksellista, ikätason huomioivaa ja yksilöllistä. Se perustuu oppilaan henkilökohtaisiin tavoitteisiin, kiinnostuksen kohteisiin, osaamiseen ja elämäntilanteeseen. Ohjauksella tuetaan oppilaan itsearviointia, opiskeluvaihtoehtojen kehittämistä ja hänen koulutus- sekä uravalintojaan.

Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus annetaan niille 8.–9. luokan oppilaille, jotka tarvitsevat erityistä tukea jatko-opintoihin hakeutumisessa (Perusopetuslaki 11 a §). Se sisältää henkilökohtaisia ja pienryhmäohjauksia sekä työelämään ja koulutukseen tutustumisen tehostamista. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.

Oppilaanohjaus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta vahvistamalla oppilaiden luottamusta tasavertaisiin mahdollisuuksiin koulutuksessa ja työelämässä. Kaikissa oppiaineissa käsitellään monipuolisesti ja ennakkoluulottomasti vaihtoehtoja oppilaan suunnitelmien ja valintojen tueksi.

Oppilaanohjaaja tiedottaa ajankohtaisista asioista Wilmassa ("Opon ilmoitustaulu"). Hartolan kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelma määrittää ohjauksen rakenteet, työnjaon, monialaisen yhteistyön sekä TET-järjestelyt. Ohjaussuunnitelma on hyväksytty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa kesäkuussa 2023.

TET-jaksot lukuvuonna 2026-27

- 9 lk vko 38 ja vko 4/2027
- 8 lk vko 15
- 7 lk ti-ke 25.-26.5.2027

Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

Koulussamme edistetään turvallista, hyvinvoivaa ja yhteisöllistä oppimisympäristöä noudattamalla Turvallinen koulupäivä Päijät-Hämeessä -toimintamallia. Toimintamme perustuu ennaltaehkäisyyn, varhaiseen puuttumiseen sekä yhteistyöhön oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön välillä. Käytössämme ovat KiVa-kouluohjelma sekä RESTO- ja VERSO-sovittelemallit, joiden avulla tuetaan oppilaiden hyvinvointia, vahvistetaan vuorovaikutustaitoja ja ratkaistaan ristiriitaitilanteita rakentavasti.

KiVa-kouluohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja tilanteiden jatkuva seuranta. Kiusaamistilanteissa tärkeintä on kertoa asiasta jollekin aikuiselle. Yleensä tilanne kerrotaan luokanopettajalle, joka arvioi tilanteen ja valitsee siihen sopivan toimintatavan.

Kaikki ristiriita- ja konfliktitilanteet eivät ole kiusaamista. Oppilaiden välisiä erimielisyyksiä ja yksittäisiä riitaitilanteita voidaan ratkaista VERSO-vertaissovittelun tai RESTO-sovittelemallien avulla. Sovittelemallien tavoitteena on auttaa osapuolia keskustelemaan tilanteesta, ymmärtämään toistensa näkökulmia ja löytämään yhdessä ratkaisu ristiriitaan. Sovittelu perustuu vapaaehtoisuuteen, osapuolten kuulemiseen ja yhteisesti sovittuihin toimintatapoihin.

Mikäli kyseessä on kiusaaminen tai epäily toistuvasta, jatkuvasta tai pitkittyneestä henkisestä tai fyysisestä satuttamisesta tiettyä oppilasta kohtaan, asia käsitellään koulun kiusaamisen vastaisen toimintamallin mukaisesti KiVa-koulutiimin toimesta.

KiVa-koulutiimi selvittää sille ohjatut kiusaamistapaukset. Selvittelyssä kuullaan kaikkia osapuolia, jotta tapahtuneesta muodostuu mahdollisimman kattava kokonaiskuva. Tämän jälkeen sovitaan toimenpiteistä kiusaamisen lopettamiseksi ja kerrotaan, että tilanteen kehittymistä seurataan. Seurantakeskusteluissa arvioidaan, onko tilanne parantunut. Mikäli kiusaaminen jatkuu, selvittelyä jatketaan ja toimenpiteitä tehostetaan. KiVa-koulutiimin käsittelemät asiat dokumentoidaan, ja huoltajille tiedotetaan käsittelystä Wilman välityksellä.

Selvittelyä jatketaan, kunnes kiusaaminen päättyy. Jokaisella oppilaalla on oikeus käydä koulua turvallisesti mielin ilman kiusaamisen, syrjinnän tai häirinnän pelkoa. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä opiskeluhyvinvoinnin kanssa.

Koulussamme järjestetään kaikille oppilaille hyvinvointia tukevia oppitunteja. Kiusaamisen vastaiset oppitunnit sekä tunne-, vuorovaikutus- ja kaveritaitoja vahvistavat kokonaisuudet tukevat turvallista, osallisuutta vahvistavaa ja yhteisöllistä kouluympäristöä. Myös Turvallinen koulupäivä Päijät-Hämeessä -toimintamallin mukaiset käytännöt ohjaavat koulun arkea ja vahvistavat koko kouluyhteisön hyvinvointia.

KiVa-koulun sähköiset oppilaskyselyt järjestetään vuosittain keväällä. Kyselyiden avulla kerätään arvokasta tietoa niin valtakunnallisesta kuin oman koulun kiusaamistilanteesta, työskentelyilmapiiristä ja kouluviihtyvyydestä. Saatujen tietojen pohjalta koulun toimintaa kehitetään jatkuvasti ja pyritään lisäämään koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuuden tunnetta.

Kiusaamisen ehkäisyn ja sovittelun tiimejä koordinoi lukuvuonna 2026-2027 Leena-Kaisa Porvari ja Jenni Palkeinen. Merja Laitinen toimii restosovittelijana ja versotoiminnan kehittäjänä/ohjaavana opettajana.

Koulun järjestyssäännöt

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana koulun alueella ja koulun erillisillä opintomatoilla. Oppilas on vakuutettu koulumatkan ja -päivän ajan. Koulumatka on suorin reitti koulusta kotiin ja toisin päin. Koulupäivän päätyttyä oppilas on velvoitettu poistumaan koulun alueelta, ellei hän osallistu koulun järjestämään kerhotoimintaan. Koulun alue on määritelty kartalla erikseen.

Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Henkilökunnan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta erikseen määrättäisi. Järjestyssääntöjen pohjalta opettaja voi yhdessä oppilaiden kanssa laatia luokka- tai ryhmäkohtaisia käytänteitä.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Oppilaan on käytäyttyvä muita kiusaamatta ja syrjimättä. Jokaisen oppilaan tehtävänä on ilmoittaa havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppilaan tehtävänä on tutustua järjestyssääntöihin opettajan johdolla lukuvuoden alussa ja tarvittaessa lukuvuoden aikana.

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Oppilas noudattaa kaikessa koulun toiminnassa koulun järjestyssääntöjä. Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ottaa toiset huomioon, pukeutuu asiallisesti ja käyttää asiallista kieltä. Oppilas saapuu ajoissa oppitunneille, omalle ruokailuvuorolleen, koulukuljetuksiin sekä koulun yhteisiin tilaisuuksiin. Oppilas antaa toisille opiskelurauhan ja noudattaa saamia ohjeita. Oppilas noudattaa hyviä ruokailutapoja ja ruokailee rauhallisesti. Oppilas ei saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilas viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti ja siirtyä välitunneille viivyttämättä. Liikuntapaikoille siirrytään ohjeistettua reittiä pitkin. Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokainen huolehtii koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Oppilaan tulee kunnioittaa omaa ja toisten omaisuutta. Oppilaalla on vahingonkorvausvelvollisuus sekä velvollisuus puhdistaa tai järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen laittamansa koulun omaisuus.

Turvallisuus

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestyks- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Oppilaan tehtävänä on ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle. Turvallisuusyistä kulkuvälineet jätetään niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi eikä niitä käytetä välituntien aikana.

Puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Välitunnilla, ruokailussa, siirtymissä, juhlissa, muissa tilaisuuksissa ja muuna opetuksettomana aikana puhelimen käyttö on kielletty.

7.-9.-luokkalaiset säilyttävät puhelimet ja muut mobiililaitteet koko koulupäivän ajan omassa lukollisessa kaapissaan. Jos oppitunti on koulun alueen ulkopuolella, puhelin ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan omassa repussa.

1.-6.-luokkalaiset säilyttävät puhelimet ja muut mobiililaitteet koko koulupäivän ajan omassa repussa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja muiden huumausaineiden hallussapito ja käyttö on koulussa kielletty. Teräaseita, ampuma-aseita, tulentekovälineitä, laserosoitimia tai muita vastaavia esineitä ja aineita ei saa tuoda kouluun. Rehtorilla tai opettajalla on oikeus ottaa oppilaalta koulupäivän aikana esine tai asia, joka häiritsee opetusta/oppimista tai on vaarallinen.

Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata puhuttelu, tiedotus huoltajalle, vertaissovittelu, kasvatuskeskustelu, laiminlyötyjen kotitehtävien korvaaminen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto, määrääminen poistumaan, jälki-istunto, opetukseen osallistumisen epääminen, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen. Kurinpitotoimien käytöstä määrätään tarkemmin opetussuunnitelman liitteessä "Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta".

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Hartolan Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2025. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Säännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä koulun sisätiloissa ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssääntöjä tarkistetaan säännöllisesti.

Tupakointi ja päihteet

Hartolan Yhtenäiskoulussa on käytössä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yhteinen päihdetoimintamalli <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/opetus/o2/hyo2/11o/11p>

Kouluruokailu

Kouluruokailu on olennainen osa oppilaan koulupäivää ja tukee terveyttä, kasvua, oppimiskykyä sekä ruokaosaamista. Jokaiselle opetukseen osallistuvalla oppilaalla tarjotaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen, maksuton ateria. Ruokailu toteutetaan ohjattuna ja tarkoituksenmukaisesti järjestettynä, ja siinä huomioidaan terveydelliset, sosiaaliset ja kulttuuriset näkökulmat. Oikea-aikainen ja rauhallinen ruokailuhetki edistää jaksamista ja hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Kouluruokailu tukee kestävästä elämäntapaa ja tapakasvatusta sekä vähentää ympäristökuormitusta muun muassa ruokahävikin minimoimisella. Hartolan Yhtenäiskoulussa järjestetään kerran viikossa kasvisruokapäivä, ja oppilaat sekä henkilökunta osallistuvat ruokailun kehittämiseen ruokaraadin kautta, joka kokoontuu 3–4 kertaa lukuvuodessa.

Hartolan Yhtenäiskoulun ruokapalveluista vastaa paikallinen toimija Wanhamatkis, jonka kanssa sopimus on voimassa helmikuun loppuun 2027. Uusi ruokapalvelujen kilpailutus on parhaillaan käynnissä. Koulun henkilökunta tekee yhteistyötä valmistuskeittiön henkilökunnan kanssa ruokailun järjestämisessä ja kehittämisessä. Viikon ruokalista julkaistaan koulun ilmoitustaululla, paikallislehdessä ja koulun peda.net-sivuilla.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Henkilökunnan käyttöön on laadittu suunnitelma ja ohjeistus koskien työrauhaa, turvallisuutta ja kurinpitoa. Tämä suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa aina lukuvuoden alkaessa. Suunnitelmasta tiedotetaan oppilaille ja heidän huoltajilleen lukuvuoden alkaessa. Suunnitelmaa arvioidaan ja tarkennetaan lukuvuosittain.

Kasvatuskeskustelu

- peruste: oppilas häiritsee opetusta, rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti, kohtelee muita epäkunnioittavasti tai ihmisarvoa loukkaavasti
- opettaja tai rehtori voi määrätä
- enintään 2 tuntia ja voi olla useammassa osassa
- koulupäivän aikana tapahtuvat kasvatuskeskustelut hoidetaan työparitoimintana, keskusteluja voidaan pitää myös koulupäivän jälkeen
- ensisijainen keino
- kirjataan *wilmaan* ja ilmoitetaan huoltajalle
- huoltajalle varattava mahdollisuus osallistua, jos se katsotaan tarpeelliseksi
- kiusaamisen selvittämiseen ja käsittelyyn käytetään KiVa Koulu -ohjelman mukaista menettelyä ja lomakkeita

Jälki-istunto

- peruste: oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti
- opettaja tai rehtori voi määrätä
- enintään 2 tuntia
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta
- voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä ja tehtäviä, jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja kehitystä, ovat oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia
- koulutyön tai koulun toiminnan ulkopuolella
- jälki-istunnon määrääjä kirjaa *wilmaan* ja ilmoittaa huoltajalle
- mikäli oppilas ei saavu määrättyä ajankohtana jälki-istuntoon, luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin asian ratkaisemiseksi

Kirjallinen varoitus

- peruste: oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta sekä huoltajaa
- rehtorin viranhaltijapäätös
- järjestetään tarvittava oppilashuolto

Määräaikainen erottaminen

- peruste: vakava rikkomus tai jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta sekä huoltajaa
- sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös
- järjestettävä opetus, HOJKS
- järjestetään tarvittava oppilashuolto

Opetusta häiritsevän oppilaan määrääminen poistumaan

- opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta
- oikeus määrätä rehtorilla tai opettajalla
- oppilas on lopputunnin ajan valvotulla pysäkillä
- opettaja kirjaa oppitunnilta poistamisen *wilmaan* ja ilmoittaa huoltajalle
- oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

- oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
- edellytys: oppilas ei noudata poistumismääräystä
- oppilas voidaan poistaa:
 1. luokahuoneesta tai muusta opetustilasta (*pysäkillä*)
 2. koulun tilaisuudesta (*pysäkillä*)
 3. mikäli koulun alueelta, on kyseessä jo opetuksen epääminen (kts.seuraava)
- opettaja/rehtori kirjaa oppitunnilta poistamisen *wilmaan*
- oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa
- oikeus käyttää voimakeinoja
 1. oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
 2. oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen
 3. välttämättömät voimakeinot huomioiden oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus
 4. tilanteen kokonaisarviointi
 5. ei saa käyttää voimankäyttövälineitä
 6. voimakeinoja käytäneen annettava kirjallinen selvitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle
- kirjataan *wilmaan* ja ilmoitetaan huoltajalle

Opetukseen osallistumiseen epääminen

- oikeus rehtorilla
- oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi
- oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.
- oppilaalle on järjestettävä perusopetuslain 36 §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa.
- oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma palaamisen tukemiseksi.
- 1. muiden turvallisuus on vaarassa oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi
- 2. opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
- ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa kunnan sosiaalitoimeen
- kirjataan *wilmaan*
- ei saa jättää ilman valvontaa

- tehdään suunnitelma kouluun palaamisen tukemiseksi
- järjestetään tarvittava oppilashuolto

Tehtävien tekeminen koulupäivän jälkeen

- oikeus opettajalla ja rehtorilla
- kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään
- ilmoitetaan huoltajalle
- kirjataan *wilmaan*

Koulussa kielletyt esineet ja aineet

- muussa laissa kielletyt esineet ja aineet *esim. aseet, teräaseet, tupakka, huumeet, alkoholi*
- omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet
- esineet tai aineet, jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden *vahingoittamiseen esim. tulentekovälineet*
- hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä *esim. koulun järjestyssääntöjen mukaan*

Esineiden haltuunottaminen

- oikeus rehtorilla tai opettajalla pyytää oppilas luovuttamaan
 - koskee kiellettyjä esineitä ja aineita sekä myös esinettä tai ainetta, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista *esim. matkapuhelin*
 - aikana, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan
 - kirjataan *wilmaan*
 - ilmoitettava huoltajalle mahdollisimman pian
 - oikeus käyttää voimakeinoja
1. oppilas vastarintaa tekemällä yrittää välttää haltuunoton
 2. välttämättömät voimakeinot huomioiden oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus
 3. tilanteen kokonaisarviointi
 4. koskee turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä myös esineitä ja aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen
 5. ei saa käyttää voimankäyttövälineitä
 6. voimakeinoja käytäneen on annettava kirjallinen selvitys tapahtuneesta sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle

Tavaroiden tarkastaminen

- oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
- koulun henkilökuntaan kuuluva toinen täysi-ikäinen oltava läsnä (poikkeus kiireellisyys!)
- oppilaan pyynnöstä hänen valitsemansa henkilökuntaan kuuluva lisäksi läsnä
- vain samaa sukupuolta oleva voi tarkastaa (poikkeus kiireellisyys!)
- oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin vaatteet
- edellyttää, että on ilmeistä, että oppilaan hallussa on hänen omaa ja muiden turvallisuutta vaarantava esine tai aine ja oppilas kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei niitä ole hänen hallussaan
- ennen tarkastusta ilmoitettava oppilaalle tarkastuksen syy
- tarkastus toteutettava mahdollisimman turvallisesta ja hienotunteisesti
- oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen ei saa puuttua enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi
- tarkastaminen ja esineiden haltuunottaminen on kirjattava lomakkeeseen *wilmaan*
- tarkastamisen jälkeen on ilmoitettava huoltajalle mahdollisimman pian ensi sijassa soittamalla, päivä ja kellonaika merkitään *wilmaan*
- tarkastuksen tehneen opettajan tai rehtorin on annettava kirjallinen selvitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle

Haltuunotetut esineet tai aineet

- häirintään käytetty esine tai aine luovutetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen
- jos on todennäköistä, että häirintä jatkuu, niin luovutetaan viimeistään työpäivän päättyessä
- kielletyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle *mm. alkoholi, tupakka*
- poliisille luovutetaan aineet ja esineet, jos oppilaalla tai huoltajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan *mm. ampuma-aseet, ammuksiset, räjähteet, teräaseet, huumausaineet*
- esineet säilytetään huolellisesti kanslian lukituskaapissa ja siellä pidetään myös lomakkeet haltuunotetuista esineistä
- luovutus mahdollisimman pian
- luovutus kirjataan kansioon lomakkeelle
- jos huoltajalle luovutettavaa esinettä tai ainetta ei ole noudettu 3kk:ssa ilmoituksesta, niin hävitetään todisteellisesti
- hävittäminen kirjataan kansioon lomakkeelle

Vahingonkorvaus

- vahingon aiheuttajalla on korvausvelvollisuus
- vahingonkorvauksen sijaan oppilas voidaan velvoittaa puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila
- tekijä oltava varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä

- tehtävän suorittamista on valvottava
- oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen tehtävä ei saa olla liian raskas tai saa kestää yli 2 tuntia
- oppilas ei saa tehtävän suorittamiseksi jäädä pois opetuksesta
- jos tehtävä suoritetaan työpäivän ulkopuolella, on ilmoitettava huoltajalle

Ilmoitusvelvollisuus huoltajalle

- opettajalla ja rehtorilla
- koulussa tai koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen tai väkivalta
- syyllystyneen ja kohteena olevan huoltajalle

Muuta

Sinä aikana, jolloin oppilaalla on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, on myös koululla mahdollisuus aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä. Jatkossa toiminnassa huomioidaan perusopetuslain muutos ns. kaksoisrangaistavuuden (POL 36c§) poistumisesta. Muutos parantaa perusopetuslakiin sisältyvien kurinpitotoimien käytettävyyttä, vaikka samassa asiassa olisi käynnistynyt rikosoikeudellinen prosessi.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta

Oppilaskunnalla on tärkeä rooli yhteisöllisyyden luojana ja osallisuuden lisääjänä Hartolan Yhtenäiskoulussa. Oppilaskuntatoiminnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja lisätä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Oppilaskunnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin tekemällä aloitteita ja pitämällä kuntapäätäjiin yhteyttä.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Kukin 1.-9. luokka valitsee oppilaskunnan hallitukseen edustajat vuosittain. Oppilaskunnan hallitus muodostuu luokkien valitsemista luottamusoppilaista. Lasten parlamentti on 1.-6. luokkalaisten oma osallisuuden ja vaikuttamisen kanava. Se toimii oppilaskunnan sisällä.

Oppilaskuntaa ohjaa Marja Rahikainen työparinaan Taru Olkkonen. Tavoitteena on toimia lukuvuodelle asetettujen kehittämiskohteiden suuntaisesti. Oppilaskunta luo toiminnallaan liikettä ja toimintaa järjestämällä erilaisia tapahtumia kouluarkeen. Oppilaskunta pyrkii osaltaan vaikuttamaan turvallisen ilmapiirin lisäämiseen oppilaiden osallisuuden kokemuksen myötä - kun voi vaikuttaa ja osallistua, ympäristö ihmisineen koetaan tärkeäksi.

Lapsiparlamentti

Lapsiparlamentti koostuu 1-6 luokkien oppilaista. Lapsiparlamentin tavoitteena on tukea lasten oikeutta osallistua ja mahdollisuutta vaikuttaa oman elinympäristönsä kehittämiseen ja päätöksentekoon. Lapsiparlamentti toimii yhdessä oppilaskunnan kanssa, mutta sillä on vuosittain kerran tai kaksi omaa toimintaa tarkoituksena vaikuttaa nimenomaan alakoulun arkeen.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaat ovat osaltaan vaikuttamassa koulun toimintaan ja toimintakulttuurin kehittämiseen oppilaskunnan kautta. Luokkien edustajina oppilaskunnan hallituksessa toimivat luokkien luottamusoppilaat, jotka kukin luokka on valinnut keskuudestaan. Heidän kauttaan ideat ja toimintaan liittyvä suunnittelu ja muu vaikuttaminen välittyvät osaksi koko koulun toimintakulttuuria. Oppilaiden osallisuuden toteutumista ja sen onnistumista arvioidaan kyselyllä keväällä. Tämä arviointi ohjaa toimintaa seuraavana lukuvuonna.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on keskeinen osa oppilaan kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemista. Tavoitteena on, että koti ja koulu toimivat yhdessä oppilaan parhaaksi vahvistaen oppimisen edellytyksiä, kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallista oppimisympäristöä. Yhteistyö perustuu avoimeen, luottamukselliseen ja arvostavaan vuorovaikutukseen.

Yhteistyön tavoitteet ovat:

1. **Huoltajien osallisuuden ja yhteistyön vahvistaminen** oppilaan koulunkäynnin, kasvun ja oppimisen tukemisessa sekä kouluviihtyvyyden edistämiseksi. Tavoitteena on, että koulu koetaan miellyttäväksi, turvallisesti ja kannustavaksi työskentely-ympäristöksi.
2. **Työrauhan ja kasvatustavoitteiden tukeminen** ennaltaehkäisemällä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia sekä konfliktitilanteita. Mahdolliset ristiriidat ja huolenaiheet pyritään ratkaisemaan rakentavasti ja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.
3. **Avoimen ja oikea-aikaisen tiedonkulun varmistaminen.** Koulu tiedottaa huoltajia koulun toiminnasta, opetuksesta, tapahtumista ja oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista ensisijaisesti Wilman kautta. Huoltajia

kannustetaan olemaan aktiivisesti yhteydessä kouluun, mikäli oppilaan koulunkäyntiin, oppimiseen tai hyvinvointiin liittyy kysymyksiä tai huolia.

4. **Oppilaan osallisuuden vahvistaminen.** Yhteistyössä huomioidaan oppilaan ikä, kehitystaso, näkemykset ja yksilölliset tarpeet. Oppilasta kuullaan häntä koskevissa asioissa ja häntä tuetaan ottamaan vastuuta omasta koulunkäynnistään.
5. **Yhteistyö oppilaan tuen ja hyvinvoinnin tilanteissa.** Oppilaan oppimista, koulunkäyntiä ja hyvinvointia tuetaan yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja tarvittaessa opiskeluhoollon toimijoiden kanssa. Tavoitteena on rakentaa oppilaan tarpeita vastaava tuki mahdollisimman varhain.

Lukuvuonna 2026–2027 järjestetään yhteinen Kodin ja koulun päivä 25.9.2026. Lisäksi kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan yhteisissä ja luokkakokoisissa vanhempainilloissa, huoltajien kanssa käytävissä keskusteluissa sekä muissa koulun ja kodin yhteisissä tilaisuuksissa ja yhteydenpidossa. Yhteistyötä toteutetaan myös koulun arjessa ja koulu yhteisön toimintaa kehitettäessä.

Vanhempainyhdistys

Hartolan vanhempainyhdistys ja sen yhteydessä toimiva vanhempaintoimikunta on tärkeä osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Sen tehtävänä on toimia ajatusten ja ideoiden välittäjänä kodin ja koulun välillä. Toimintaan kuuluu myös erilaisten teemapäivien, virkistystoimintojen yms. suunnittelua ja järjestämistä oppilaille, vanhemmille ja opettajille yhteistyössä koulun väen kanssa (huomioiden koronarajoitteet). Vanhempaintoimikunnan jäsenet valitaan vuosittain kultakin luokalta syyslukukauden alussa.

Vanhempainyhdistyksen jäsen toimii luokan edustajana ja yhteistyölinkkinä luokkakokoisessa yhteisöllisessä opiskeluhoolloryhmässä.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Perusopetuksessa tehdään yhteistyötä oppilaan huoltajien kanssa. Kodin ja koulun yhteistyö on jatkumo, eri vaiheissa yhteistyöllä voi olla erilaisia tehtäviä ja muotoja. Kodin ja koulun yhteistyössä lähtökohta on oppilaan hyvä, turvallinen arki sekä oppimistavoitteiden ja opiskelumotivaation tukeminen.

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea.

Oppilaiden huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen, koulun toiminnan ja kasvatustyön tavoitteiden suunnitteluun ja kehittämiseen yhdessä koko koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa.

Yhteydenpito koteihin tapahtuu monin eri tavoin:

1. Tiedotus kodin ja koulun välillä

- kuukausitiedotteet
- muut tiedotteet tarpeen mukaan
- kaikilla luokka-asteilla on käytössä Wilma-ohjelma, joka mahdollistaa sähköisen yhteydenpidon kodin ja koulun välillä, tarpeen mukaan myös muut luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa sovitut tavat
- huoltajilta pyydetään palautetta koulun toiminnasta ja oppilaan koulumenestyksestä
- oppilasarviointi kaksi kertaa vuodessa syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi

2. Opettajan yhteydenpito koteihin

- oppimiskeskustelut vähintään 1. ja 7. luokilla ja opettajan vaihtuessa
- oppimiskeskusteluja voi järjestää tarpeen mukaan myös muilla luokka-asteilla
- yhteydenpito huoltajiin Wilman välityksellä ja muilla tavoin tarvittaessa

3. Vanhempain tutustuminen koulutyöhön

- kotiväenillat
- muut koulun tapahtumat/teemapäivät

4. Vanhempaintoimikunta

- koulussa on vanhempain keskuudestaan valitsema vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu tarpeen mukaan.
- vanhempaintoimikunta järjestää laatimiensa tavoitteiden mukaista toimintaa.
- vanhempaintoimikunnan jäsen toimii luokansa edustajana luokkakokoisessa yhteisöllisessä oppilashuolloryhmässä.

Ohjauskeskustelut

- oppilaan, huoltajan, oppilaanohjaajan ja tarvittaessa luokanvalvojan yhteiset keskustelut 9. luokalla

Vanhempainillat

Vanhempainiltojen/kotiväeniltojen tavoitteena on koota vanhemmat yhteen ajankohtaisen asian äärelle, jotta he voivat tutustua toisiinsa, opettajiin ja koulun muuhun henkilöstöön.

Toimintatapoina ovat lukuvuonna 2026-27

- koko kouluyhteisön yhteinen kotiväenilta (7.10.26)
- seudulliset verkkovanhempainillat
- luokkakohtaisia iltoja

Luokkakohtaiset vanhempainillat järjestetään lähitapaamisina, etäyhteyksin tai ns. hybridimallilla, jossa osa huoltajista on etäyhteydessä ja osa läsnä koululla.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Toimiva yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeä osa koulun toimintaa. Yhteistyön tavoitteena on tukea oppilaan kasvua, oppimista ja hyvinvointia sekä vahvistaa kodin ja koulun välistä luottamuksellista ja avointa vuorovaikutusta. Yhteistyö tukee myös huoltajia heidän kasvatustehtävässään ja auttaa koulua rakentamaan turvallista ja hyvinvoivaa kouluyhteisöä.

Hartolan Yhtenäiskoulussa yhteistyötä huoltajien kanssa toteutetaan monipuolisesti. Yhteistyön muotoja ovat muun muassa:

- kotiväenillat ja vanhempainillat
- oppimiskeskustelut ja muut keskustelut huoltajien kanssa
- Wilma-viestintä ja yhteydenpito puolin ja toisin
- kuukausitiedotteet
- yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet
- yhteistyö Hartolan Yhtenäiskoulun vanhempaintoimikunnan kanssa
- yhteistyö leirikoulujen ja muiden yhteisten toimintojen järjestämisessä.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Koulun ja kodin välistä yhteistyötä kehitetään vahvistamalla luottamuksellista vuorovaikutusta, avointa ja oikea-aikaista viestintää sekä huoltajien mahdollisuuksia osallistua kouluyhteisön toimintaan. Tavoitteena on rakentaa yhteistyötä, jossa koti ja koulu toimivat yhdessä oppilaan kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi.

Lukuvuoden aikana kiinnitetään huomiota selkeään ja saavutettavaan tiedottamiseen sekä matalan kynnyksen yhteydenpitoon kodin ja koulun välillä. Huoltajia kannustetaan osallistumaan koulun toimintaan ja tuomaan esiin näkemyksiään kouluyhteisön kehittämiseksi.

Vanhempaintoimikunta osana kouluyhteisöä

Vanhempaintoimikunnan toimintaa vahvistetaan osana koulun arkea. Vanhempaintoimikunta tarjoaa huoltajille mahdollisuuden osallistua kouluyhteisön toimintaan, tuoda esiin huoltajien näkemyksiä sekä järjestää yhteisöllisiä tapahtumia, tempauksia jne. Yhteistyötä vanhempaintoimikunnan kanssa kehitetään suunnitelmallisesti, jotta se tukee koulun ja kodin välistä vuorovaikutusta ja vahvistaa koko kouluyhteisön yhteisöllisyyttä.

Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristön kuvaus

Tilat ja piha-alueet

Kaikki Yhtenäiskoulun oppilaat opiskelevat samoissa tiloissa. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkoillen. Välituntialueena on koulun piha-alueet, jotka määritellään tarvittaessa erillisin ohjein vuodenaikojen ja sään mukaan.

Välitunneilla on tarpeellinen määrä valvojia, jotta kaikilla olisi turvallinen olo. Valvottavat välitunnit ovat seuraavat

- pitkä välitunti klo 10.35 -11.00 sekä
- klo 11. - 11.15
- klo 12. - 12.15
- klo 13. - 13.15
- Klo 10.35 välitunnilla on osalla oppilaista ruokailu.
- Välipalavälkkä klo 13. - 13.15 omissa luokissa

Liikuntatunneilla oppilaat käyttävät monipuolisesti erilaisia liikuntapaikkoja: koulun piha-alue, KunkkuAreenaa, urheilukenttä, liikuntamaja, hiihtoladut ja luistelukentät sekä mahdollisesti muiden toimijoiden ylläpitämiä liikuntatiloja. Lukuvuoden 26-27 aikana koulu järjestää uimahallikäyntejä Sysmän uimahalliin.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Tieto- ja viestintäteknologinen (tv) osaaminen on tärkeä kansalaistaito sekä itsessään että osana monilukutaitoa. Se on oppimisen kohde ja väline. Perusopetuksessa huolehditaan siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen kehittämiseen. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään suunnitelmallisesti perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla, eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä muussa koulutyössä.

Luokilla 1.-4. on oppilailla yhteiskäytössä tabletteja ja kannettavia tietokoneita. Viidenneltä luokalta lähtien annetaan oppilaille henkilökohtainen Chromebook-laite, jota hyödynnetään opinnoissa perusopetuksen ajan.

Käytämme sähköisinä oppimisympäristöinä Google for Education-ympäristöä sekä oppikirjojen kustantamoiden Sanomapron, Edukustannuksen ja Otavan sähköisiä materiaaleja.

Opetuksen esitystekniikkana on kosketusnäyttöjä tai lähitykkeitä. Henkilökunnalla on käytössään kannettavia tietokoneita, iPadeja ja älypuhelimia.

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Kestävä kehitys, arjen valinnat ja niiden näkyväksi tekeminen on läsnä koulumme arjessa monin tavoin. Kestävä kehitys sisältää ekologisen, sosiaalisen, taloudellisen ja kulttuurisen ulottuvuuden. Eri oppiaineiden kautta tarkastelemme kestävän kehityksen teemoja, jotta oppilaat hahmottavat luonnon, talouden ja yhteiskunnan toimintaa sekä niiden keskinäisiä vuorovaikutussuhteita. Samalla vahvistamme ymmärrystä yhteistyön merkityksestä kestävien ratkaisujen löytämisessä.

Tietoja ja taitoja opitaan myös käytännön toiminnassa koulun ja sen ympäristön erilaisissa oppimisympäristöissä. Kestävän kehityksen periaatteet näkyvät arjen pienissä, mutta merkittävässä valinnoissa: kierrätämme materiaaleja, käytämme oppimateriaalit mahdollisimman tarkasti ja lajittelemme jätteet huolellisesti. Ruokailussa pyrimme vähentämään ruokahävikkiä, ja huolehdimme ympäristön siisteydestä esimerkiksi järjestämällä siivouspäiviä.

Tavoitteenamme on välittää sekä oppilaille että henkilöstölle ekologisen ajattelun periaatteita, kierrätyksen merkitystä sekä energian säästämisen ja tehokkaan käytön tapoja – niin, että kestävä kehitys on luonteva osa koulun toimintakulttuuria ja arjen päätöksiä.

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Koululla päivittäisestä toiminnasta ja turvallisuudesta vastaa rehtori Tiina Kotila-Paaso ja hänen poissa ollessaan apulaisjohtaja Tiina Itävuori.

Välitunneilla on riittävä määrä valvojia vuorolistan mukaan. Valvottavat välitunnit ovat klo 10.35 alkava pitkä välitunti, jonka aluksi 1-4 luokan oppilailla on ruokailu. Heidän välituntinsa päättyy klo 11.15. Luokat 5-6 menevät syömään klo 10.50 - 10.55 ja heidän tuntinsa alkaa klo 11.15. 7-9 luokkien oppilaiden tunti alkaa klo 11 ja heidän ruokailuvuoronsa on klo 11.45. Ajoista on joitakin valinnaisaineista johtuvia poikkeuksia. Pääsääntöisesti kukin opettaja valvoo oman ryhmänsä ruokailun. Seuraavat välitunnit alkavat klo 12.00 ja klo 13.00 ja niiden pituus on 15 minuuttia. Välitunnilla klo 13.00 - 13.15 oppilailla on mahdollisuus syödä omia välipalaeväitään valvotusti.

1.- 4. luokan oppilaiden koulukyytivalvonnat hoidetaan koulunkäynninohjaajien toimesta. Aamuisin ennen koulun alkua ei koululla ole valvontaa.

Opettajat valvovat jälki-istunnot vuorolistan mukaan.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulukuljetusperiaatteet

Esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille järjestetään koulukuljetus esikouluun ja kouluun seuraavasti:

- Esiopetus ja luokat 1-2, jos koulumatka on pidempi kuin kolme kilometriä
- Luokat 3-9, jos koulumatka on pidempi kuin viisi kilometriä

Pääsääntöisesti **koulukuljetus myönnetään ainoastaan oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen osoitteeseen** lähikouluperiaate huomioiden. Yhteishuoltajuudessa olevien kuljetusoppilaiden koulukuljetus järjestetään tarvittaessa kummankin vanhemman osoitteesta oppilaan kouluun erillispäätöksellä. Tämä järjestely on mahdollista lukuvuoden alusta etukäteen sovitusti säännöllisin ajanjaksoin, ja kuljetus järjestetään, mikäli autossa on tilaa **Hartolan kunnan olemassa olevilla koulukuljetusreiteillä**, eikä se aiheuta ylimääräisiä kuljetuskustannuksia tai kohtuutonta viivästystä kuljetusaikatauluihin. Rehtori ratkaisee kuljetusten myöntämisen tapauskohtaisesti viranhaltijapäätöksellä. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti tästä koulukuljetusetuuden laajentamisesta syksyllä 2022 johtuen perhetilanteiden muutoksista ja lasten edun huomioimisesta.

Jos oppilas anoo muuhun kouluun kuin oman kunnan kouluun, niin kunta ei järjestä kuljetusta eikä vastaa kuljetuskustannuksista. Muissa kunnissa asuvien oppilaiden Hartolaan suuntautuvien koulumatkojen järjestelyistä ja kustantamisesta päätetään tapauskohtaisesti.

Jos oppilas osallistuu koulun iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan, kunta ei järjestä näistä johtuvia erillisiä kuljetuksia eikä vastaa kuljetuskustannuksista.

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreittein varteen. Omavastuurajat kävelen taksi- ja linja-autoreitin varteen ovat esikoulussa ja 1-2 luokilla enintään yksi (1) kilometri ja luokilla 3-5 enintään kolme (3) kilometriä sekä luokilla 6-9 enintään viisi (5) kilometriä. Matkan pituus tarkoittaa yhdensuuntaista kävelymatkaa lyhyintä jalankulkukelpoista reittiä myöten.

Teiden turvallisuus huomioidaan kuljetusten järjestelyissä, samoin tarvittaessa eri vuodenaikojen tieolosuhteet.

Terveydellisiin syihin tai koulumatkan rasittavuuteen perustuva koulukuljetus järjestetään hakemuksen perusteella. Hakemukseen tulee liittää asiantuntijalausunto, josta ilmenee ajanjakso koulukuljetuksen tarpeellisuudesta sekä esitys kuljetusmuodosta. Päätöksen tekee rehtori. Koulumatkan vaarallisuus ja vaikeus määritellään tapauskohtaisesti ja päätökset tekee rehtori.

Perusopetuslain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoiheen voi kestää enintään 2,5 tuntia päivässä. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen tai erityisopetukseen siirretyn oppilaan koulumatka odotusaikoiheen voi kestää enintään kolme tuntia päivässä.

Koulukuljetusperiaatteet on luettavissa myös koulun kotisivuilta:

[Koulukuljetuksia koskevat periaatteet](#)

Koulukuljetukset on järjestetty linja-autolla. Huoltajan tulee ilmoittaa suoraan kuljettajalle puhelimitse tai hyvissä ajoin tekstiviestillä, jos oppilas ei tule aamulla kuljetukseen. Samalla huoltaja voi ilmoittaa myös oppilaan mahdollisesta poissaolosta iltapäivän paluukyydissä. Tämän lisäksi 1.-3. luokkien huoltajan tulee ilmoittaa kouluun oppilaan omalle luokanopettajalle, mikäli oppilas ei tarvitse jonakin päivänä iltapäiväkuljetusta.

Kuljetuksista saa lisätietoa koulukuljetusvastaava Sari Karnaatulta, puh. 044-7432283 tai toimistosiihteri Eija Johanssonilta, puh. 044- 7432249

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Oppilaiden suojaaminen kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta

Suunnitelma on luettavissa osoitteella: <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/opetus/o2/hyo2l/1o/11sosvkh>

Kriisisuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun kriisisuunnitelma löytyy osoitteella: <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/opetus/o2/hyo2l/1o/11k>

Pelastussuunnitelma

Yhtenäiskoulun turvallisuusvastaavana toimii rehtori ja varalla apulaisjohtaja. Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain.

Alkusyksystä ja vuoden mittaan tarpeen mukaan tehdään pelastautumiseen liittyviä harjoituksia. Pelastussuunnitelma on henkilöstöllä luettavissa koulun kotisivulla ja taukotilan turvakansiossa.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet - turvallisuusosaaminen

Pedagoginen turvallisuus muodostuu turvallisesta kasvu- ja oppimisympäristöstä, siinä toimivista lapsista, nuorista ja aikuisista sekä heidän välisistä verkostoistaan ja toimintatavoistaan. Turvallisuutta vahvistavat myös suunnitelmallinen turvallisuuskasvatus, yhteiset toimintamallit sekä turvallisuuskulttuuria tukevat suunnitelmat ja ohjeistukset.

Opettaja suunnittelee, toteuttaa ja arvioi opetusta ja ohjausta huomioiden oppilaiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden. Turvallisuusosaamista vahvistetaan harjoittelemalla koulun yhteisiä toimintatapoja, perehdyttämällä oppilaita ja henkilöstöä turvalliseen toimintaan sekä harjoittelemalla toimintaa erilaisissa poikkeus- ja vaaratilanteissa.

Koulun turvallisuutta edistetään ennakoivalla toiminnalla, säännöllisellä riskien arvioinnilla ja turvallisuusohjeiden läpikäymisellä. Oppilaita ohjataan tunnistamaan turvallisuuteen liittyviä tilanteita, toimimaan vastuullisesti ja huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta. Henkilöstön turvallisuusosaamista ylläpidetään yhteisillä ohjeilla, perehdytyksellä ja harjoituksilla.

Lukuvuoden aikana turvallisuusosaamista vahvistetaan käymällä läpi koulun turvallisuus- ja kriisisuunnitelmien keskeiset toimintamallit, harjoittelemalla poistumis- ja muita turvallisuustilanteita sekä käsittelemällä turvallisuuteen liittyviä teemoja opetuksessa ja yhteisissä tilaisuuksissa.

Vakuutukset

Oppilailla on tapaturmavakuutus Pohjola Vakuutus Oy:ssä

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulussa järjestetään koulupäivinä iltapäivätoimintaa klo 13-16.

Hartolan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilta.

[Iltapäivätoiminta](#)

Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Koulun iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Anna Ruoppi (vastaava ohjaaja), Mervi Ruokola-Parkkonen, Leena Halttunen, Sari Karnaattu ja Taru Olkkonen.

Koulun kerhotoiminta

Oppilaille tarjottavat kerhot

Järjestämme Hartolan Yhtenäiskoulussa kerhotoimintaa Opetushallituksen myöntämällä avustusrahoituksella. Tavoitteena on tarjota oppilaille monipuolista toimintaa koulupäivän jatkoksi. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä sekä kehittää yhteistyötä Hartolan muiden lasten ja nuorten vapaa-ajantoimijoiden kanssa. Kerhot tarjoavat harrastusmahdollisuuksia myös niille lapsille, jotka eivät esim. perheen taloudellisen tilanteen vuoksi pääse osallisiksi kunnassamme ilta-aikaan tarjolla olevasta harrastustoiminnasta.

Lukuvuonna 2026-2027 Kerhotoiminnasta vastaavana opettajana toimii Heli Peltonen.

Kerhojen vetäjät

Koulun kerhojen vetäjinä toimivat yleensä koulumme opettajat ja koulunkäynninohjaajat, mutta kuka tahansa aikuinen, kuten oppilaan vanhempi, voi toimia kerho-ohjaajana. Kerhot voivat kokoontua joka viikko tai vain satunnaisesti, tai vain jonkin teeman ajan, esimerkkeinä jouluaskartelu tai kevätluonnon tarkkailu. Kaikenlaiset ideat ovat tervetulleita!

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Tietoa seutuyhteistyöstä välitetään kokouksissa ja koulutuksissa esihenkilön tai tiimivetäjien kautta koko opetushenkilöstölle. Seudullisen sivistystoimen ohjausryhmän kokousten muistiot sekä tärkeät tiedoksiannot ja suuremmat linjaukset tuodaan tiedoksi kunnan sivistystoimen osastopalavereissa ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa. Viestinnässä hyödynnetään sähköpostia, pedanet-sivuja, wilmaa ja Teams-etäyhteyttä. Seudullisten ryhmien edustajat toimivat tärkeinä tiedonkulun varmistajina ja kehittämistyön viestittäjinä. Seudullisten koulutusten ja hanketyön kautta viestintä on avointa ja tavoittaa nopeasti.

Seudullinen arviointikysely

Lukuvuoden kehittämiskohteiden valintaan vaikuttaa merkittävästi joka toinen kevätlävi toteutettava Perusopetuksen seudullinen arviointi. Sen tuloksista linjataan seudulliset kehittämiskohteet ja vahvuudet. Kunta- ja koulukohtaisten tulosten perusteella kehitetään koulun toimintaa. Tuloksista voidaan nostaa esille koulun keskeiset vahvuudet ja kehittämiskohteet, jotka auttavat seuraavan lukuvuoden tavoitteiden valinnassa, talousarvion painopisteiden laadinnassa ja lukuvuosisuunnittelutyössä.

Vuonna 2026 helmikuussa toteutettiin viimeisin perusopetuksen seudullinen arviointi. Siihen osallistuivat oppilaat (1.-2. luokkalaiset ja 3.-9. luokkalaiset), huoltajat sekä opetushenkilöstö. Seuraava seudullinen arviointi toteutetaan kevätlälvellä 2028.

Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu mukana

Hartolan Yhtenäiskoulu on ollut aktiivisesti mukana monissa seudullisissa kehittämishankkeissa. Tänä lukuvuonna olemme mukana Turvallinen koulupäivä Päijät-Hämeessä -hankkeessa. Hartolan Yhtenäiskoululla hankkeen yhdyshenkilönä toimii varhaisen tuen asiantuntija Jenni Palkeinen. Lisäksi olemme mukana seudullisesti "Yhteinen Päijät-Häme" -perusopetuksen yhteinen suunta-hankkeessa, jossa koulun yhteyshenkilönä toimii rehtori Tiina Kotila-Paaso.