Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 13.10.2026 klo 16:00 - 19:30

Käsitellyt asiat

Sisällysluettelo

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 79	Hartolan kunnan yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalveluiden hankinta 1.3.2027 alkaen	6
§ 80	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029	11
§ 81	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelma	13
§ 82	Liikuntamajan aukioloajan laajentaminen	15
§ 83	Perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2027–2028	17
§ 84	Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2027-2028	19
§ 85	Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014	21
§ 86	Viranhaltijapäätökset	23
§ 87	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	24
§ 88	Muut asiat	25
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Hartolan kunta Pöytäkirja 6/2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 13.10.2026 klo 16:00 - 19:30

Paikka Kunnantalo, Kustavus-kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Joutsijärvi Anne	16:00 - 19:30	puheenjohtaja	
	Glad Taija	16:00 - 19:30	jäsen	
	Mohr-Pölkki Sari	16:00 - 19:30	jäsen	
	Nokkonen Jukka-Pekka	16:00 - 19:30	jäsen	
	Miller Toni	16:00 - 19:30	varajäsen	
	Carlson Anjariitta	16:00 - 19:30	kunnanhallituksen edustaja	
	Mäntynen Mikael	16:00 - 19:30	varaedustaja, nuorisovaltuusto	

Muu	Kotila-Paaso Tiina	16:00 - 19:30	esittelijä, rehtori	
	Koskula Katja	16:00 - 19:30	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Johanna Huttunen	16:50 - 19:14	hyvinvointikoordinaattori	
	Jarkko Seppälä	16:00 - 16:50	kunnanjohtaja	
	Katja Komonen	16:00 - 17:02	kirjaston johtaja	
	Anna-Maija Muurinen	16:00 - 17:59	vapaa-aikapäällikkö	
	Kirta Väisänen	16:00 - 17:21	varhaiskasvatuspäällikkö	

Poissa	Tarhonen Jyrki	16:00 - 19:30	varapuheenjohtaja	
	Saine Adele	16:00 - 19:30	edustaja, nuorisovaltuusto	

Käsitellyt asiat §:t

76 - 88

Nähtävillä olo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.hartola.fi

§ 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 76

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 77 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 77

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Mohr-Pölkki ja Toni Miller.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Mohr-Pölkki ja Toni Miller.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 78 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 78

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 79 Hartolan kunnan yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalveluiden hankinta 1.3.2027 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 79
176/02.08.01.00/2026

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti valita ateriapalveluiden palvelutuottajaksi 1.3.2027 alkaen Compass Group Finland Oy:n.

Asian käsittely

Kunnanjohtaja Jarkko Seppälä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.50.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita ateriapalveluiden palvelutuottajaksi 1.3.2027 alkaen Compass Group Finland Oy:n.

Valmistelija

Tiina Kotila-Paaso
rehtori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2369.

Asian valmistelu

Hartolan kunta julkaisi Hilma-palvelussa 24.6.2026 tarjouspyynnön kunnan ruokapalveluista. Tarjouspyyntöä edelsi kesäkuussa toteutettu markkinavuoropuhelu. Tarjouksen jättämisen ehtona oli tutustua paikan päällä Hartolassa palvelutuotanto-olosuhteisiin. Kohdenäyttöön osallistui neljä yritystä. Kolme yritystä jätti tarjouksen määräaikaan 9.9.2026 mennessä. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjoukset on annettu toimialojen arvioimilla vuotuisilla ateriamäärillä. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta. Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska se on varmistanut hankinnan kohteen laatutekijät asettamillaan tarkoilla vähimmäisvaatimuksilla.

Halvimman tarjouksen jätti Compass Group Finland Oy. Mikäli aterioita tilataan tarjouspyynnön mukainen määrä, ruokapalveluiden kustannus on vuositasolla noin 185.665 € alv. 0 %. Hinnat ovat voimassa vuoden 2028 loppuun saakka. Ensimmäinen hinnanmuutosesitys voidaan tehdä syksyllä 2028.

Hankintayksiköiden ja tämän tarjouskilpailun voittaneen Palvelutuottajan välinen palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 1.3.2027 - 31.7.2031. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen osapuolilla on oikeus jatkaa sopimuskautta yhdellä (1) kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella. Option käyttöönotosta sovitaan yhdessä valitun palveluntuottajan ja hankintayksikön kesken.

Tarjouspyyntöön sisältyy optio Päiväkoti Vantun palvelukeittiötyöstä ja puhtauspalveluista. Lisäksi palveluun (optio käyttöön otettaessa)

sisältyy Ryhmäperhepäiväkoti Onnimannin viikkosiivous. Option käyttöönotosta päätetään myöhemmin.

Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Liitteet

Liite1 Ruokapalvelukilpailutus 2026 Tarjousten avauspöytäkirja 9.9.2026

Jakelu

Aikaisemmat käsittelyt

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.06.2026 § 44

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä ruokapalveluiden kilpailutuksen asiakirjat ja valtuutti kilpailutusta valmistelleen ohjausryhmän jatkamaan valmistelutyötä ja julkaisemaan tarjouspyynnön kesäkuun 2026 aikana.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä ruokapalveluiden kilpailutuksen asiakirjat ja valtuuttaa kilpailutusta valmistelleen ohjausryhmän jatkamaan valmistelutyötä ja julkaisemaan tarjouspyynnön kesäkuun 2026 aikana.

Valmistelija

Tiina Kotila-Paaso
rehtori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2369

Asian valmistelu

Hartolan kunnan yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelusopimus optiokausineen päättyy 28.2.2027.

Ruokapalveluiden kilpailutuksesta vastaa sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Kilpailutuksen valmistelusta ja toteutuksesta vastaa Damico Oy. Konsulttipalvelut on hankittu rehtorin viranhaltijapäätöksellä.

Tarjouspyyntöä on valmisteltu ohjausryhmässä, johon ovat kuuluneet kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, rehtori, toimialajohtaja Tiina Kotila-Paaso, varhaiskasvatuspäällikkö Kirta Väisänen ja apulaisjohtaja Tiina Itävuori.

Tarjouspyyntöön sisältyy optio Päiväkoti Vantun palvelukeittiötyöstä ja puhtauspalveluista nykyisen työntekijän eläköityessä tämänhetkisen arvion mukaan aikaisintaan 2028 aikana.

Ohjausryhmä päätti toteuttaa osana kilpailutusprosessia markkinavuoropuhelun. Markkinavuoropuhelu on käyty Teamsin välityksellä 1.6.2026. Tilaisuudessa on esitelty potentiaalisille tarjoajille hankinnan kohde, jonka jälkeen tarjoajilla on ollut mahdollisuus esittää omat kirjalliset näkemyksensä tarjouspyyntöä koskien.

Tarjouspyyntöprosessin aikataulu:

- Markkinavuoropuhelu 1.6.2026
- Tarjouspyynnön julkaisu kesäkuussa 2026
- Kohdekierros 5.8.2026 Hartolan Yhtenäiskoululla ja varhaiskasvatustiloissa
- Lisäkysymykset 12.8.2026
- Lisäkysymyksiin vastaaminen 19.8.2026
- Tarjoukset 9.9.2026
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös 13.10.2026
- Hankintapäätös lainvoimainen marraskuussa 2026
- Sopimus allekirjoitetaan 31.12.2026 mennessä
- Toiminnan aloitus 1.3.2027

Tarjouksen jättämisen ehtona on tutustua paikan päällä Hartolassa palvelutuotanto-olosuhteisiin, tutustuminen toteutetaan 5.8.2026.

Palvelusopimuksen pääperiaatteet:

Hankintayksikön ja tarjouskilpailun voittavan Palvelutuottajan välinen palvelusopimus on voimassa määräaikaisena 1.3.2027 -31.7.2031. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen Tilaajilla ja Palvelutuottajalla on oikeus jatkaa sopimuskautta yhdellä (1) kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella. Option käyttöönotto edellyttää sitä, että ruokapalvelua käyttävät asiakkaat ovat tyytyväisiä palveluun, palvelupoikkeamia on harvoin ja Tilaajan tekemien/teettämien laatutarkastusten tulos on moitteeton.

Tilaaja antaa Yhtenäiskoulun tilat vuokratta Palvelutuottajan käyttöön ja vastaa omien keittiölaitteidensa huollosta ja mahdollisista korvausinvestoinneista. Tilaaja vastaa sähkön, veden, jäteveden ja jätehuollon kustannuksista sekä rasvanerotuskaivojen tyhjennyksestä, rasvakanavien puhdistamisesta ja nuohouksesta. Tilaaja vastaa myös astioiden korvaushankinnoista tarpeen mukaan.

Ruokapalvelun ja optiona mahdollisesti hankittavan varhaiskasvatuksen puhtauspalvelun laatuvaatimukset on kuvattu tarkasti tarjouspyyntöön. Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska laatutekijöille on asetettu tarkat vähimmäisvaatimukset.

Palvelutuottajalle on määritetty sopimuksessa mm. seuraavia vastuita. Palvelutuottaja:

- noudattaa kulloinkin voimassa olevia kansallisia ja ikäryhmäkohtaisia ravitsemussuosituksia. Vastaa siitä, että ruoka on ravitsemuksellisesti täysipainoista, turvallista ja maukasta. Pyrkii käyttämään mahdollisimman lähellä tuotettuja raaka-aineita.

- tarjoaa Yhtenäiskoululla kaksi lounasvaihtoehtoa, joista toinen on lakto-ovo-vegetaarinen kasvisruoka. Kasvisvaihtoehdon ei tarvitse, eikä toivotakaan olevan, samankaltainen tuote kuin perusvaihtoehdon. Tarkoituksena on tarjota aito vaihtoehto, joka rohkaisee maistelemaan kasvisruokaa etenkin silloin, kun perusvaihtoehto ei maistu.
- järjestää ja maksaa ruokien kuljetuksen.

- vastaa omavalvonnasta, laatii myös varhaiskasvatuksen toimipisteisiin omavalvontasuunnitelman ja opastaa päiväkodin ryhmäruokailuista vastaavaa henkilöstöä omavalvonnan toteuttamisessa.

- vastaa ruokaraadin toiminnasta. Osallistuu kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksiin tarpeen mukaan 1–2 kertaa vuodessa erillisveloituksetta ja toimii aktiivisesti ryhmässä asiantuntijana ruokapalvelun osalta.

- järjestää minimissään kerran vuodessa sähköisen asiakastyytyväisyystutkimuksen koko asiakaskunnalle. Kyselyssä tulee olla osio, jossa ruokailevat asiakkaat pääsevät antamaan ruokalistasta palautetta ja ruokalajitoivomuksia.
- tapaa palveluiden käyttäjäasiakkaita määräajoin.

- huolehtii ruokailujen järjestämisestä myös mahdollisten erilaisten lyhyt- ja pitkäkestoisten poikkeusolojen aikana.

- ylläpitää yhdessä Tilaajan kanssa valmiuslain mukaista ruokahuollon valmiussuunnitelmaa, jossa varaudutaan poikkeusolojen aterioihin. Tästä työstä ei makseta Palvelutuottajalle erillistä korvausta.

- antaa Tilaajalle pyydettäessä tietoja toimintansa ympäristövaikutuksista ja toimii Tilaajan kanssa yhteistyössä siten, että tukipalvelutoiminnan ympäristölle aiheutuva rasitus on mahdollisimman pieni ja Hartolan kunnan ilmastotavoitteet täyttyvät ko. palveluiden osalta soveltuvin osin. Osallistuu aktiivisesti Hartolan kunnan Ilmastosuunnitelman päivittämiseen ja tarvittavaan raportointiin sekä laatii erillisen Tilaajan ruokapalvelutoimintaan tarkoitetun tavoitteellisen ja aikataulutetun ympäristösuunnitelman tuottamiaan palveluita koskien aina vuodeksi kerrallaan ja raportoi sen toteutumista palvelukuvauksen mukaisesti.

- raportoi kattavasti toiminnastaan, annosmäärien lisäksi mm. ympäristösuunnitelman toteutuminen, hävikkiruuan myynti

kiloina/kiinteistö/vuosi, syötäväksi kelpaavan jätteen määrä kiloina/kiinteistö/vuosi, tärkeimpien elintarvikkeiden alkuperämaat, lähiruokatuotteiden kilo- ja euromääräiset tiedot.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 80 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 80
213/02.02.00/2026

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä sivistystoimen henkilöstösuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Asian käsittely

Vapaa-aikapäällikkö Anna-Maija Muurinen poistui kokouksesta esiteltyään oman osuutensa klo 17.59.

Varhaiskasvatuspäällikkö Kirta Väisänen poistui kokouksesta esiteltyään oman osuutensa klo 17.21.

Kirjastonjohtaja Katja Komonen poistui kokouksesta esiteltyään oman osuutensa klo 17.02.

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen saapui kokoukseen klo 16.50 ennen tämän asian käsittelyä.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen henkilöstösuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija/lisätietojen antaja

Tiina Kotila-Paaso, rehtori, puh 044 7432369
Katja Koskula, hallintojohtaja, puh 044 7432218
Kirta Väisänen, varhaiskasvatuspäällikkö, puh 044 7432308
Katja Komonen, kirjastonjohtaja, puh 044 7432269,
Anna-Maija Muurinen, vapaa-aikapäällikkö, puh 044 7432257
Tiina Kettu, etsivä nuorisotyöntekijä, puh 044 7432301

sähköposti etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten toimialojen esihenkilöt ovat laatineet kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti talousarvioesityksen, joka sisältää käyttötalousmenot ja -tulot. Esityksessä on huomioitu Hartolan kunnan talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiset

toimenpiteet. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioon ei sisälly investointimenoja.

Liitteenä on sivistystoimen talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029 sekä talousarvioon ja taloussuunnitelmaan liittyvä henkilöstösuunnitelma. Liitteet ovat nähtävänä www.hartola.fi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

Liitteet

Liite2	Sivistystoimen talousarvio 2027 päivitetty 9.10.2026
Liite3	Kopio_Henkilöstösuunnitelma sivistystoimi_talousarvio 2027 uusi
Liite4	Sivistystoimen taloussuunnitelma 2027 (uusi)

§ 81 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 81
213/02.02.00/2026

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 tiedokseen ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 tiedokseen ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija

Johanna Huttunen
hyvinvointikoordinaattori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2575

Asian valmistelu

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelman kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintayksikölle on laadittu kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti talousarvioesitys, joka sisältää käyttötalousmenot ja -tulot.

Liitteenä on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

Liitteet

Liite5	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2027-2029 tekstiosuus
Liite6	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen taloussuunnitelma 2027

§ 82 Liikuntamajan aukioloajan laajentaminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 82
285/00.01.01.02/2026

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti, että Liikuntamajan aukioloaikoja laajennetaan siten, että Liikuntamaja on avoinna käytölle ma-su klo 5–22. Uudet aukioloajat tulevat voimaan siitä lähtien, kun muutos lukitusjärjestelmään ehditään tehdä.

Asian käsittely

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.14.

Keskustelun kuluessa hallintojohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Liikuntamajan aukioloaikoja laajennetaan siten, että Liikuntamaja on avoinna käytölle ma-su klo 5–22. Uudet aukioloajat tulevat voimaan siitä lähtien, kun muutos lukitusjärjestelmään ehditään tehdä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Esittelijä

hallintojohtaja Katja Koskula

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Liikuntamajan aukioloaikoja laajennetaan siten, että Liikuntamaja on avoinna käytölle ma-su klo 6–22. Uudet aukioloajat tulevat voimaan siitä lähtien, kun muutos lukitusjärjestelmään ehditään tehdä.

Valmistelija

Johanna Huttunen
hyvinvointikoordinaattori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2575

Asian valmistelu

Kuntaan on esitetty toive kuntosali Liikuntamajan (Visantie 29, 19600 Hartola) aukioloajan laajentamisesta klo 22 asti. Tällä hetkellä Liikuntamaja on avoinna ma-su klo 6–21. Ohjattujen liikuntaryhmien määrä on lisääntynyt Liikuntamajalla, ja sopivien harjoitteluaikojen löytämistä voi osaltaan haastaa myös esimerkiksi vuorotyö. Samassa osoitteessa sijaitsevat padel-, monitoimi- ja tenniskentät ovat avoinna pelaamiseen klo 22 asti.

Hartolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää liikuntalaissa kunnalle tarkoitettujen tehtävien hoitamisesta lukuun ottamatta liikuntapaikkojen rakentamista ja ylläpitoa, ja hyvinvointikoordinaattorin toimivallassa on tehdä liikuntatoimintaan varattujen tilojen aukioloaikoihin tilapäisiä muutoksia.

Estettä aukioloajan laajentamiselle ei nähdä. Mikäli päätös aukioloajan laajentamisesta tehdään kokouksessa, se tulee voimaan siitä lähtien, kun muutos lukitusjärjestelmään ehditään tehdä. Tästä tiedotetaan kuntalaisia ja Liikuntamajan käyttäjiä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

§ 83 Perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2027–2028

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 83
251/12.00.00.00/2026

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2027–2028 seuraavasti:

Lukuvuosi alkaa to 12.8.2027
Syysloma (vk 43) 25.–31.10.2027
Syyslukukausi päättyy la 18.12.2027
Joululoma su 19.12.2027 - su 2.1.2028
Syyslukukaudella 87 työpäivää

Kevätlukukausi alkaa ma 3.1.2028
Lomapäivä 7.1.2028
Talviloma (vk 9) 28.2.–5.3.2028
Lukuvuosi päättyy la 3.6.2028
Kevätlukukaudella 100 työpäivää.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2027–2028 seuraavasti:

Lukuvuosi alkaa to 12.8.2027
Syysloma (vk 43) 25.–31.10.2027
Syyslukukausi päättyy la 18.12.2027
Joululoma su 19.12.2027 - su 2.1.2028
Syyslukukaudella 87 työpäivää

Kevätlukukausi alkaa ma 3.1.2028
Lomapäivä 7.1.2028
Talviloma (vk 9) 28.2.–5.3.2028
Lukuvuosi päättyy la 3.6.2028
Kevätlukukaudella 100 työpäivää.

Valmistelija

Tiina Kotila-Paaso
rehtori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2369

Asian valmistelu

Hartolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää lukuvuoden työ- ja loma-ajoista. Perusopetuslain mukaan koulu alkaa elokuussa ja päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Työpäiviä on lukuvuodessa 190, josta vähennetään arkipäiville (maanantai–perjantai) osuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetuksen lukuvuoden työ- ja loma-ajat on hyväksi koetun käytännön mukaan sovittu mahdollisimman samanlaisiksi kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa.

Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmä on kokouksessaan toukokuussa 2026 käsitellyt Päijät-Hämeen kouluille yhteneväisiä lukuvuoden 2027–2028 työ- ja loma-aikoja. Nämä ovat pohjana Hartolan yhtenäiskoulun työ- ja loma-aika esitykselle. Esitys on käsitelty koulun yhteissuunnittelukokouksessa syyskuussa 2026.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

§ 84 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2027-2028

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 84
252/12.00.00.00/2026

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2027–2028 seuraavasti:

Lukuvuosi alkaa to 12.8.2027
Syysloma (vk 43) 25.–31.10.2027
Syyslukukausi päättyy pe 17.12.2027
Joululoma la 18.12.2027 - su 9.1.2028
Syyslukukaudella 86 työpäivää (344h)

Kevätlukukausi alkaa ma 10.1.2028
Lomapäivä 7.1.2028
Talviloma (vk 9) 28.2.–5.3.2028
Lukuvuosi päättyy ke 31.5.2028
Kevätlukukaudella 94 työpäivää (376h)

yhteensä 720 h esiopetusta.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2027–2028 seuraavasti:

Lukuvuosi alkaa to 12.8.2027
Syysloma (vk 43) 25.–31.10.2027
Syyslukukausi päättyy pe 17.12.2027
Joululoma la 18.12.2027 - su 9.1.2028
Syyslukukaudella 86 työpäivää (344h)

Kevätlukukausi alkaa ma 10.1.2028
Lomapäivä 7.1.2028
Talviloma (vk 9) 28.2.–5.3.2028
Lukuvuosi päättyy ke 31.5.2028
Kevätlukukaudella 94 työpäivää (376h)

yhteensä 720 h esiopetusta.

Valmistelija

Kirta Väisänen
varhaiskasvatuspäällikkö

etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2308

Asian valmistelu

Hartolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää lukuvuoden työ- ja loma-ajoista. Esiopetuksen vähimmäistyöaika on 700 tuntia vuodessa, ja se on lakisääteinen velvoite kaikille lapsille oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna.

Varhaiskasvatuspäällikkö on laatinut suunnitelman esiopetuksen työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2027–2028. Suunnittelun pohjana ovat perusopetuksen työ- ja loma-ajat. Esiopetusta annetaan yhteensä 720 h.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

§ 85 Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 85
262/12.00.00.00/2026

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen Opetushallituksen muutosmääräyksen (OPH-6013-2026) koskien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuja 5.4.1., 7.4.2., 7.4.3 ja 7.6.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen Opetushallituksen muutosmääräyksen (OPH-6013-2026) koskien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuja 5.4.1., 7.4.2., 7.4.3 ja 7.6.

Valmistelija

Tiina Kotila-Paaso
rehtori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2369.

Asian valmistelu

Opetushallitus on antanut 11.9.2026 alkaen muutosmääräyksen (OPH-6013-2026) opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien lukuja:

5.4.1 Toiminta-alueittain järjestetty opetus

7.4.2 Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma

7.4.3 Tukea koskeva päätös

7.6 Poikkeava voimaantulo ja siirtymäaika

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Esityslistan liitteenä on muutos ja muutosmerkinnät.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite7	Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014
Liite8	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 muutos toiminta-alueet 11.9.2026

Liite9 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutos muutosmerkinnat toiminta-alueet 11.9.2026

§ 86 Viranhaltijapäätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 86

Päätös

Sivistys- hyvinvointilautakunta päätti merkitä päätökset tiedoksi ja totesi, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- hyvinvointilautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Valmistelija

Tiina Kotila-Paaso
rehtori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2369.

Asian valmistelu

Viranhaltijoiden päätökset ovat ajalta 28.8.-30.9.2026. Salassa pidettävät ja ei julkiset päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Nähtävillä olo

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä päivittäin kunnan verkkosivuilla: viranhaltijapaatokset

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136).

§ 87 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 87

Päätös

Päätökset ja tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus

Päätökset ja tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Asian valmistelu

Sivistyksen toimialalle on saapunut liitteenä olevia päätöksiä ja tiedoksiantoja, jotka edelleen saatetaan tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

1. Yhteinen Päijät-Häme - perusopetuksen yhteinen suunta kehittämishanke 2.9.2026-31.7.2028.
2. Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmä pöytäkirja syyskuu 2026

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Liitteet

Liite10	Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmä pöytäkirja syyskuu 2026
Liite11	Kehittämishankkeen Yhteinen Päijät-Häme perusopetuksen yhteinen suunta käynnistämispäätös

§ 88 Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 88

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Päätösehdotus

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Asian valmistelu

–

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 76, § 77, § 78, § 80, § 81, § 85, § 86, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto,
(Kuntalaki § 136)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 79

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, postiosoite, kotikunta, sähköposti ja puhelinnumero, sekä mahdollinen yritys- ja yhteisötunnus.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös suostumus sähköpostin käyttöä varten.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hartolan kunta
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Kuninkaantie 16
19600 Hartola
kunta@hartola.fi

Kunnanviraston aukioloaika on ma- pe klo 9–15. Arkipyhäpäivän aattona virasto on avoinna 9–13.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava myös valittajan nimi, henkilötunnus, postiosoite, kotikunta, sähköposti ja puhelinnumero sekä mahdollinen yritys- tai yhteisötunnus, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle.

Yhteydenotot ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
p. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 79

Valitusosoitus,
markkinaoikeus (hankinnat, EU-kynnysarvon ylittävät)

Ohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella markkinaoikeuteen.

Oikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

EU-kynnysarvon suuruus on 1.1.2022 alkaen:

214.000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
5.350.000 € rakennusurakat

Aika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kunta@hartola.fi

Viranomainen

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihde: (03) 843 20

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 79, § 82, § 83, § 84

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hartolan kunnan virastolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kunnan yhteystiedot:
Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihde: (03) 843 20

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, postiosoite, kotikunta, sähköposti ja puhelinnumero, sekä mahdollinen yritys- ja yhteisötunnus.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös suostumus sähköpostin käyttöä varten.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15. Arkipyhäpäivän aattona virasto on avoinna klo 9–13.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Pöytäkirja on 16.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: xx.xx.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty: xx.xx.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: xx.xx.2026.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.