Kunnanhallitus

Aika 12.10.2026 klo 13:00 - 15:21

Käsitellyt asiat

Sisällysluettelo

§	Otsikko	Sivu
§ 147	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 148	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 149	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 150	Täyttölupa / Varhaiskasvatuksen opettaja 1.1.2027 alkaen	6
§ 151	Täyttölupa / ICT-asiantuntijan määräaikainen työsuhde ajalla 1.1.2027–31.12.2027	8
§ 152	Oppilasesitys / Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen alueellinen maanpuolustuskurssi vuonna 2027	9
§ 153	Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano / kunnanhallituksen edustajan nimeäminen	11
§ 154	Omistajastrategia / Suur-Savon Sähkö Oy	13
§ 155	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksen 5.10.2026 päätöksistä	13
§ 156	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 157	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	16
§ 158	Muut asiat	17
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	

Hartolan kunta Pöytäkirja 13/2026

Kunnanhallitus

Aika 12.10.2026 klo 13:00 - 15:21

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäyrä Tero	13:00 - 15:21	puheenjohtaja	
	Fågel Jarkko	13:00 - 15:21	varapuheenjohtaja	
	Carlson Anjariitta	13:00 - 15:21	jäsen	
	Karnaattu Markku	13:00 - 15:21	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 15:21	jäsen	
	Virtanen Maritta	13:00 - 15:21	jäsen	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 15:21	valtuuston puheenjohtaja	
	Sankari Jeremias	13:00 - 15:21	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 15:21	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 15:21	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

Poissa	Vuokila Sanna	13:00 - 15:21	jäsen	

Käsitellyt asiat §:t

147 - 158

Nähtävillä olo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.hartola.fi

§ 147 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 147

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 148 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 148

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Fågel ja Anjariitta Carlson.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jarkko Fågel ja Anjariitta Carlson.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 149 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 149

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 150 Täyttölupa / Varhaiskasvatuksen opettaja 1.1.2027 alkaen

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 150
286/01.01.01.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.1.2027 lukien.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.1.2027 lukien.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Rehtori pyytää kunnanhallitusta antamaan luvan täyttää päätoiminen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 1.1.2027 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hartolan varhaiskasvatuksesta on eläköitynyt keväällä 2026 yksi lastenhoitaja ja syksyllä yksi varhaiskasvatuksen opettaja sekä yksi perhepäivähoitaja. Eläköityneen lastenhoitajan sijaisen työsopimus päättyy 31.12.2026. Lisäksi kesällä 2027 on eläköitymässä esiopettaja ja lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuslain mukaan vuodesta 2030 alkaen päiväkodin henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla korkeakoulututkinto, joko varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella on oltava nimenomaan varhaiskasvatuksen opettajan pätevyys.

- Vähintään yhdellä kolmesta työntekijästä on oltava kasvatustieteellinen kandidaatin tutkinto (opettajan kelpoisuus).
- Toisella kolmesta voi olla joko opettajan tai sosionomin tutkinto (sosiaalialan korkeakoulututkinto).
- Kolmas kolmasosa voi olla lastenhoitaja.

Jotta voimme varautua ennalta ja ajoissa tulevaan, on varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointi ensisijaista. Tavoitteena on varmistaa pedagogisen osaamisen riittävyys ja laatu varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valittavan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 26 §:n (540/2018) mukainen varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valittavalta odotetaan intoa, kykyä, tavoitteellisuutta ja monipuolisia pedagogisia taitoja toimia tiiminvetäjänä, toimintakulttuurin kehittäjänä ja arvioijana. Hakijalta

edellytetään erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta ja ryhmänhallintataitoja.

Tehtävässä katsotaan eduksi monipuolinen pedagoginen osaaminen ja työkokemus sekä täydennyskoulutukset.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

§ 151 Täyttölupa / ICT-asiantuntijan määräaikainen työsuhde ajalla 1.1.2027–31.12.2027

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 151
288/01.01.01.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti myöntää täyttöluvan ICT-asiantuntijan määräaikaiselle työsuhteelle ajalla 1.1.2027–31.12.2027.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan ICT-asiantuntijan määräaikaiselle työsuhteelle ajalla 1.1.2027–31.12.2027.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Kunnanjohtaja hakee täyttölupaa uudelle ICT-asiantuntijan määräaikaiselle työsuhteelle ajalle 1.1.2027–31.12.2027.

Tehtävällä korvataan tällä hetkellä ostopalveluhankintana ostettu ICT-lähitukipalvelu, jonka vuosikustannus on noin 55.600 euroa (alv 0 %). Voimassa oleva palvelusopimus päättyy viimeistään 31.1.2027.

Lisäksi määräaikaisen ICT-asiantuntijan tehtävänä on valmistella ICT-palveluiden järjestämistä tulevaisuudessa, hahmottaa muutostarpeet olemassa olevaan infraan sekä toteuttaa palveluiden kilpailutus yhdessä hallintopalveluiden kanssa.

Rekrytoinnin tavoitteena on varmistaa, että kunnan pidemmän aikavälin palveluiden järjestäminen saadaan hoidettua kustannustehokkaasti ja asianmukaisesti.

Tarkempi tehtäväkuvaus ja palkkauksen taso määritellään ennen haun avaamista.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 152 Oppilasesitys / Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen alueellinen maanpuolustuskurssi vuonna 2027

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 152
280/00.01.07/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää, että Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen alueelliselle maanpuolustuskurssille 8.–12.11.2027 nimetään valtuuston puheenjohtaja Sanna-Kaisa Tervala ja varahenkilöiksi tekninen johtaja Janne Myntti ja rehtori Tiina Kotila-Paaso.

Asian käsittely

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää esittää, että Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen alueelliselle maanpuolustuskurssille 8.–12.11.2027 nimetään valtuuston puheenjohtaja Sanna-Kaisa Tervala ja varahenkilöiksi tekninen johtaja Janne Myntti ja rehtori Tiina Kotila-Paaso.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen alueelliselle maanpuolustuskurssille 8.–12.11.2027 nimettäväksi tekninen johtaja Janne Myntin.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Alueellisten maanpuolustuskurssien järjestäminen on osa Lupa- ja valvontaviraston (LVV) lakisääteisiä varautumisen alueellisia yhteistyötehtäviä. Lupa- ja valvontavirasto järjestää vuonna 2027 Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen alueellisen maanpuolustuskurssin yhteistyössä Puolustusvoimien kanssa. Alueelliselle maanpuolustuskurssille, joka järjestetään 8.–12.11.2027, on Hartolan kunnalle varattu yksi oppilaspaikka.

Maanpuolustuskursseilla käsitellään ulko- ja turvallisuuspolitiikan ajankohtaisia ja keskeisiä kysymyksiä sekä perehdytään eri alojen järjestelyihin, varautumiseen ja valmiuteen normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näkökulma on alueellisissa ja paikallisissa tehtävissä sekä yhteistoiminnassa.

Kursseille valitaan henkilöitä, jotka ovat johtavassa asemassa tai toimivat varautumisen keskeisissä tehtävissä julkishallinnossa, kunnassa tai sen liikelaitoksissa, yrityksissä tai järjestöissä. Kuntien esityksissä toivotaan huomioitavan ensisijaisesti kunnan johtavat virkamiehet ja luottamushenkilöt. Kurssilla koulutetaan henkilöitä, jotka eivät ole aiemmin käyneet alueellista maanpuolustuskurssia.

Kurssi sekä kurssin aikaiset tarjoilut ovat osallistujille maksuttomia. Lähettävät organisaatiot vastaavat osallistujien muista matkustuskustannuksista.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää tekemään oppilasesitykset kurssipaikkajaon mukaisesti 23.10.2026 mennessä. Lisäksi pyydetään nimeämään enintään kaksi varahenkilöä mahdollisten peruutusten varalle.

Lupa- ja valvontavirasto tekee erillisen päätöksen oppilasvalinnoista ja pidättää oikeuden muuttaa oppilasvalintoja sekä kurssipaikkojen kohdentamista tarvittaessa. Kursseille valituille henkilöille ilmoitetaan tieto kurssin järjestämispaikasta sekä tarkemmat ohjeet kurssille osallistumisesta erikseen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Liitteet

Liite1	Pyyntö oppilasesityksen tekemiseen alueelliselle maanpuolustuskurssille 2027
Liite2	Liite, pyyntöön oppilasesityksen tekemiseen alueelliselle maanpuolustuskurssille 2027

Jakelu valitut henkilöt

Lupa- ja valvontavirasto (oppilasesitys sähköisellä lomakkeella)

§ 153 Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano / kunnanhallituksen edustajan nimeäminen

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 153
281/00.00.01.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. myöntää Sanna Vuokilalle eron kunnanhallituksen edustajan tehtävästä vanhus- ja vammaisneuvostossa ja
2. nimetä Maritta Virtasen edustajakseen vanhus- ja vammaisneuvostoon kokouksiin jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2029 saakka.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää Sanna Vuokilalle eron kunnanhallituksen edustajan tehtävästä vanhus- ja vammaisneuvostossa ja
2. nimetä keskuudestaan uuden edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon kokouksiin jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2029 saakka.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.9.2025 § 157 nimennyt Sanna Vuokilan edustajakseen vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin toimikaudeksi 1.6.2025–31.5.2029.

Kunnanhallituksen kokouksessa 21.9.2026 § 146 Sanna Vuokila ilmoitti, että hänen ei ole mahdollista osallistua vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin kunnanhallituksen edustajana muiden velvoitteittensa vuoksi ja pyysi eroa tehtävästä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

valittu henkilö
vanhus- ja vammaisneuvosto
hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen

§ 154 Omistajastrategia / Suur-Savon Sähkö Oy

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 154
287/00.01.04/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategian tiedoksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä Suur-Savon Sähkö Oy:n omistajastrategian tiedoksi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Suur-Savon Sähkö Oy:lle on valmistunut yhtiön historian ensimmäinen omistajastrategia. Kuntaomistajien ja Suur-Savon Energiasäätiön yhteiset linjaukset määrittelevät, miksi yhtiötä omistetaan ja mitä siltä tulevaisuudessa odotetaan. Yhtiön hallintoneuvosto hyväksyi omistajastrategian kesäkuussa 2026.

Omistajastrategian mukaan Suur-Savon Sähkön omistamisen tarkoituksena on varmistaa alueelle kilpailukykyiset, huoltovarmat ja vastuullisesti tuotetut energiapalvelut. Yhtiöltä odotetaan myös vakaata tuottoa ja omistaja-arvon kasvattamista pitkällä aikavälillä. Sähköverkko- ja kaukolämpöpalvelut tulee tuottaa luotettavasti ja tehokkaasti sekä kohtuullisella, yhtiön kannattavuuden turvaavalla hinnalla.

Omistajastrategia esitellään kokouksessa.

Omistajastrategia toimii jatkossa myös Hartolan kunnan omistajaohjauksen sisäisenä linjauksena suhteessa Suur-Savon Sähkö Oy:öön.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 155 Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston kokouksen 5.10.2026 päätöksistä

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 155
1/00.01.01.01/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti todeta kunnanvaltuuston kokouksessa 5.10.2026 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja kunnanvaltuuston päätösvaltaan kuuluneiksi sekä päätti panna ne täytäntöön.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston kokouksessa 5.10.2026 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja kunnanvaltuuston päätösvaltaan kuuluneiksi sekä päättää panna ne täytäntöön.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Valtuusto on kokouksessaan 5.10.2026 käsitellyt pykälät 19–27.

Kunnanhallituksen tehtävänä on tutkia valtuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 156 Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 156

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päätti olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;

2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätti olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;

2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 1.9.2026

Tekninen lautakunta 23.9.2026

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi tämän pykälän liitteenä olevat viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta: 17.9.–7.10.2026.

Salaiset ja ei julkiset päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksien perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin kunnan verkkosivuilla: viranhaltijapaatokset

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136).

Liitteet

Liite3	Viranhaltijoiden päätösluettelo 17.9.–7.10.2026 / Kunnanhallitus

§ 157 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 157

Päätös

Päätökset ja tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus

Päätökset ja tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Asian valmistelu

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous 6.10.2026 / pöytäkirja

Heinolan kaupungin (yhteisen) ympäristölautakunnan kokous 16.9.2026 / pöytäkirja

Heinolan kaupungin (yhteisen) rakennusvalvontajaoston kokous 16.9.2026 / pöytäkirja

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokous 16.9.2026 / pöytäkirja

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 158 Muut asiat

Kunnanhallitus 12.10.2026 § 158

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Asian käsittely

Kunnanhallitus kävi keskustelua kunnan kiinteistöstrategian sisällöstä ja sen toteuttamisesta sekä kaavatoimikunnan toiminnasta ja kaavoituksen tilanteesta.

Kunnanjohtaja Jarkko Seppälä kertoi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa 13.10.2026 käsiteltävästä yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalveluiden hankinnasta 1.3.2027 alkaen.

Päätösehdotus

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Asian valmistelu

–

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158

Muutoksenhakukielto,
(Kuntalaki § 136)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 152, § 153

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hartolan kunnan virastolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:
Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihde: (03) 843 20

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, postiosoite, kotikunta, sähköposti ja puhelinnumero, sekä mahdollinen yritys- ja yhteisötunnus.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös suostumus sähköpostin käyttöä varten.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15. Arkipyhäpäivän aattona virasto on avoinna klo 9–13.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Pöytäkirja on xx.xx.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: xx.xx.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty: xx.xx.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: xx.xx.2026.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.