Kunnanhallitus

Aika 02.11.2026 klo 13:00 - 16:59

Käsitellyt asiat

Sisällysluettelo

§	Otsikko	Sivu
§ 159	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 160	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 161	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 162	Omistajaohjaus / KOy Vasalli	7
§ 163	Hallintopalveluiden talousarvio vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027–2029	9
§ 164	Sivistyspalveluiden talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029	11
§ 165	Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelma vuosille 2027–2029	14
§ 166	Vuoden 2027 investointiohjelma ja vuosien 2028–2029 investointisuunnitelma	17
§ 167	Osavuosikatsaus ajalta 1.1.–30.9.2026	20
§ 168	Ostotarjouksen tekeminen kiinteistöstä 81-401-1-2833 Korjaamo	22
§ 169	Lausuntopyyntö / Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029 ja talousarvio 2027	24
§ 170	Työllisyyskoordinaattorin määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen ajalle 1.1.–31.12.2027	26
§ 171	Hartolan kunnan nuorisovaltuuston asettaminen kaudelle 2026–2027	29
§ 172	Eropyyntö vanhus- ja vammaisneuvostosta / Pesonen Terttu, Hartolan Eläkkeensaajat ry	32
§ 173	Valtuustoaloite 5.10.2026 / Kannettavat tietokoneet valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille / Jarkko Fågel et al	34
§ 174	Kunnanhallituksen kokousaikataulut kevätkaudelle 2027	35
§ 175	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	37
§ 176	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	39
§ 177	Muut asiat	40

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Hartolan kunta | Pöytäkirja | 14/2026

Kunnanhallitus

Aika 02.11.2026 klo 13:00 - 16:59

Paikka Kunnanvirasto, Kustavus-kokoushuone ja Hartolasali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäyrä Tero	13:00 - 16:59	puheenjohtaja	
	Fågel Jarkko	13:00 - 16:59	varapuheenjohtaja	
	Carlson Anjariitta	13:00 - 16:59	jäsen	
	Palm Ismo	13:00 - 16:59	jäsen	
	Virtanen Maritta	13:00 - 16:59	jäsen	
	Vuokila Sanna	13:00 - 16:59	jäsen	
	Tanskanen Matti	13:00 - 16:06	varajäsen	
	Tervala Sanna-Kaisa	13:00 - 16:59	valtuuston puheenjohtaja	
	Sankari Jeremias	13:00 - 16:59	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Seppälä Jarkko	13:00 - 16:59	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Koskula Katja	13:00 - 16:59	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Tuomivirta Sanni	13:00 - 13:46	vierailija	Kiinteistö Oy Vasalli / Toimitusjohtaja
	Raitala Lea	13:00 - 13:46	vierailija	Kiinteistö Oy Vasalli / Hallituksen puheenjohtaja
	Kotila-Paaso Tiina	14:16 - 15:12	asiantuntija	rehtori
	Janne Myntti	14:16 - 16:06	asiantuntija	tekninen johtaja

Poissa	Karnaattu Markku	13:00 - 16:59	jäsen	

Käsitellyt asiat §:t

159 - 177

Nähtävillä olo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan verkkosivuilla osoitteessa: www.hartola.fi

Pöytäkirjan on julkaistu verkkosivuille

§ 159 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 159

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 160 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 160

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Tanskanen ja Ismo Palm.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Karnaattu ja Ismo Palm.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 161 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 161

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 162 Omistajaohjaus / KOy Vasalli

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 162
10/00.01.04/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä tiedoksi Kiinteistö Oy Vasallin ajankohtaiskatsauksen ja
2. antaa omistajaohjausta Kiinteistö Oy Vasallin hallitukselle.

Asian käsittely

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti kokoustauon klo 14.07–14.16.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kiinteistö Oy Vasallin toimitusjohtaja Sanni Tuomivirta ja hallituksen puheenjohtaja Lea Raitala poistuivat kokouksesta ajankohtaiskatsauksen jälkeen, ennen omistajaohjauksen antamista klo 13.46.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi Kiinteistö Oy Vasallin ajankohtaiskatsauksen ja
2. antaa omistajaohjausta Kiinteistö Oy Vasallin hallitukselle.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Kiinteistö Oy Vasalli on Hartolan kunnan kokonaan omistama kiinteistöyhtiö, joka omistaa ja hallinnoi elinkeinotoiminnan kiinteistöjä Hartolassa.

Hartolan kunnan konserniohjeen mukaisesti kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä yhtiölle.

Aiemmin sovitun mukaisesti yhtiön toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja raportoivat yhtiön ajankohtaisista kuulumisista kunnanhallitukselle säännöllisesti.

Yhtiön toimitusjohtaja Sanni Tuomivirta ja hallituksen puheenjohtaja Lea Raitala osallistuvat kokoukseen päätöskohdan 1 käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus käy keskustelua Kiinteistö Oy Vasallin tilanteesta ja antaa tarvittaessa omistajaohjausta yhtiölle.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

KOy Vasalli

Liitteet

Liite1 Omistajaohjaus KOy Vasallille / Kunnanhallituksen kokous 2.11.2026

§ 163 Hallintopalveluiden talousarvio vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027–2029

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 163
213/02.02.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä hallintopalveluiden henkilöstösuunnitelman sekä esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2027–2029 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Asian käsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että ennen tämän asian käsittelyn alkua kokoukseen saapuivat rehtori Tiina Kotila-Paaso ja tekninen johtaja Janne Myntti klo 14.16.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä hallintopalveluiden henkilöstösuunnitelman sekä esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2027–2029 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Hallintopalvelut muodostavat keskusvaalilautakunnan ja tarkastuslautakunnan alaiset toiminnot sekä kunnanhallituksen alla toimivat yhteiset palvelut ja kaavoitus.

Henkilöstökulut ovat noin 652.400 euroa. Suurimmat muutokset liittyvät uuteen määräaikaisen ICT-asiantuntijan tehtävän palkkakustannukseen, joka vähentää myös osaltaan ostopalveluiden kustannuksia. Lisäksi toimistosihteerin palkkakuluja on siirretty varhaiskasvatuksesta

Palveluiden ostojen suurimmat erät ovat muut yhteistoimintaosuudet, jotka pitävät sisällään Hartolan kunnan maksuosuudet toisen kunnan tai muun yhteistyökumppanin tuottamasta palvelusta, ICT-palvelut sekä toimistopalvelut, joka pitää sisällään mm. taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelut. Ostoissa kasvua mm. ICT-laitteiden hankinnoissa.

Avustusten suurin erä on kunnan osuus työttömyystuista.

Kokonaisuudessaan toimialan nettokustannusten arvioidaan säilyvän vuoden 2026 tasolla.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite2	Hallintopalvelut talousarvioesitys vuodelle 2027
Liite3	Henkilöstösuunnitelma hallintopalvelut 2027-2029
Liite4	Hallintopalvelut toimintasuunnitelma vuodelle 2027

§ 164 Sivistyspalveluiden talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 164
213/02.02.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen henkilöstösuunnitelman sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2027–2029 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Asian käsittely

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti kokoustauon klo 15.12–15.16.

Pöytäkirjaan merkittiin, että rehtori Tiina Kotila-Paaso poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.12.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen henkilöstösuunnitelman sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2027–2029 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija

Tiina Kotila-Paaso
rehtori
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2369

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite5	Sivistystoimen talousarvio 2027 päivitetty 9.10.2026
Liite6	Kopio_Henkilöstösuunnitelma sivistystoimi_talousarvio 2027 uusi
Liite7	Sivistystoimen taloussuunnitelma 2027 (uusi)

Aikaisemmat käsittelyt

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026 § 80

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä sivistystoimen henkilöstösuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2027 ja

taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Asian käsittely

Vapaa-aikapäällikkö Anna-Maija Muurinen poistui kokouksesta esiteltyään oman osuutensa klo 17.59.

Varhaiskasvatuspäällikkö Kirta Väisänen poistui kokouksesta esiteltyään oman osuutensa klo 17.21.

Kirjastonjohtaja Katja Komonen poistui kokouksesta esiteltyään oman osuutensa klo 17.02.

Hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen saapui kokoukseen klo 16.50 ennen tämän asian käsittelyä.

Esittelijä

rehtori Tiina Kotila-Paaso

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen henkilöstösuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija/lisätietojen antaja

Tiina Kotila-Paaso, rehtori, puh 044 7432369
Katja Koskula, hallintojohtaja, puh 044 7432218
Kirta Väisänen, varhaiskasvatuspäällikkö, puh 044 7432308
Katja Komonen, kirjastonjohtaja, puh 044 7432269,
Anna-Maija Muurinen, vapaa-aikapäällikkö, puh 044 7432257
Tiina Kettu, etsivä nuorisotyöntekijä, puh 044 7432301

sähköposti etunimi.sukunimi(at)hartola.fi

Asian valmistelu

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten toimialojen esihenkilöt ovat laatineet kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti talousarvioesityksen, joka sisältää käyttötalousmenot ja -tulot. Esityksessä on huomioitu Hartolan kunnan talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiset toimenpiteet. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioon ei sisälly investointimenoja.

Liitteenä on sivistystoimen talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029 sekä talousarvioon ja taloussuunnitelmaan liittyvä henkilöstösuunnitelma. Liitteet ovat nähtävänä www.hartola.fi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

Liitteet

§ 165 Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelma vuosille 2027–2029

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 165
213/02.02.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä teknisen toimen henkilöstösuunnitelman sekä teknisen lautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2027–2029 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä teknisen toimen henkilöstösuunnitelman sekä teknisen lautakunnan esityksen toimialan talousarvioksi vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2027–2029 tiedoksi. Kunnanhallituksen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija

Janne Myntti
tekninen johtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2252

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite8	Henkilöstösuunnitelma
Liite9	Talousarviokirja 2027/ tekninen lautakunta 7.10.2026
Liite10	Talousarvion tuloslaskelma tekninen toimi 2027

Aikaisemmat käsittelyt

Tekninen lautakunta 07.10.2026 § 69

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi osaltaan talousarvion vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelman vuosille 2028 - 2029 talousarviokirjaan tehtävin lisäyksin:

- kohtaan alueiden hoito:

- puistoalueiden sijainnista kartoitus vuoden 2027 aikana
- Vuoden 2027 arvio puun myyntituloista on 120 000 €

- kohtaan jätehuolto:

- Aluekeräyspisteiden urakka kilpailutetaan vuoden 2027 aikana
- tavoitteena on vähentää aluekeräyspisteiden määrää

- ja tavoitteisiin lisätään:

- ja julkisen alan energiatehokkuussopimuksen mukaisesti

ja lähettää sen lisäysten jälkeen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä

tekninen johtaja Janne Myntti

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan talousarvion vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelman vuosille 2028 - 2029 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija

Janne Myntti
tekninen johtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2252

Pirjo Kemppi
toimistosihteeri
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2293

Asian valmistelu

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on hyväksyttävä talousarvio seuraavaksi vuodeksi, huomioiden kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Lisäksi valtuuston on hyväksyttävä kolmeksi vuodeksi taloussuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Teknisen osaston henkilökunta on valmistellut talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027 – 2028.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2027 talousarvio sekä vuosien 2028 – 2029 taloussuunnitelma laaditaan vähintään nollatulokseen. Tämä merkitsee sitä, että teknisen toimen pitää pysyä sille asetetuissa valmisteluraameissa. Lautakuntien tekemiin talousarvioesityksiin voi kunnanhallitus tehdä vielä muutoksia lautakunnan käsittelyn jälkeen, jos talousarviota ei saada muutoin tasapainoon.

Lautakunnan on asetettava palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet sekä budjetoitava menoja ja tuloja koskevat arviot tehtäville ja hankkeille. Toimialojen on ajantasaistettava kaikki taksat ja maksut, niin että tulot voidaan arvioida todellisen mukaan. Epävarmoja tuloja, myyntivoittoja tai -tappioita ei huomioida.

Kunnanhallitus osoittaa, miten varsinainen toiminta ja investoinnit rahoitetaan.

Palkkoihin varataan 2,5 %:n korotus suhteessa vuoden 2026 lokakuun palkoihin. Henkilöstösivukulut päivitetään budjettiin kootusti taloushallinnon toimesta. Lautakunnan osalta laaditaan myös henkilöstösuunnitelma, jossa

arvioidaan suunnittelukauden 2027 – 2029 henkilöstön määrä tehtävittäin, henkilöstömuutokset ja muutoksien vaikutukset tehtäviin.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot budjetoidaan niin, että kokonaiskustannukset eivät nousisi vuoden 2026 tasosta. Tämä aiheuttaa haasteita, koska hinnat ovat nousseet. Menoista kannustetaan hakemaan säästöjä. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnoissa otetaan huomioon hankintaohjeet, jotta kustannustasoa saataisiin pysyvämmin laskettua.

Tekninen lautakunta on myöntänyt vuosittain avustusta yksityisteille, vuonna 2026 50.000,00 €. Tämän osalta määrärahat pidetään entisellä tasolla. Lisäksi teknisen hallintoon on varattu 10.000,00 € määräraha kunnan kiinteistöjen esteettömyyskartoitusta varten.

Talousarvioehdotus, talousarviokirja (tekstiosuus) sekä henkilöstösuunnitelma ovat esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

Kunnanhallitus

Liitteet

§ 166 Vuoden 2027 investointiohjelma ja vuosien 2028–2029 investointisuunnitelma

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 166
213/02.02.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä teknisen lautakunnan esityksen vuoden 2027 investointiohjelmaksi sekä asiasta käydyn keskustelun tiedoksi. Lopullinen investointisuunnitelmaesitys valmistellaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen osana talousarvioesitystä.

Asian käsittely

Tämän asian käsittelyn jälkeen kunnanhallitus piti kokoustauon klo 16.06–16.09 ja siirtyi jatkamaan kokousta Hartolasalissa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Matti Tanskanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.06. Koska Matti Tanskanen oli valittu pöytäkirjantarkastajaksi, valittiin hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi Sanna Vuokila, joka toimii pöytäkirjantarkastajana kokouksessa jäljempänä käsiteltävien asioiden § 167–177 osalta.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Janne Myntti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.06.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä teknisen lautakunnan esityksen vuoden 2027 investointiohjelmaksi sekä asiasta käydyn keskustelun tiedoksi. Lopullinen investointisuunnitelmaesitys valmistellaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen osana talousarvioesitystä.

Valmistelija

Janne Myntti
tekninen johtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2252

Asian valmistelu

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelua investointisuunnitelman jatkovalmistelun pohjaksi.

Lopullinen investointisuunnitelmaesitys valmistellaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen osana talousarvioesitystä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite11	Investointiohjelma 2027 ja suunnitelma 2028-2029/ Tekninen lautakunta 7.10.2026

Aikaisemmat käsittelyt

Tekninen lautakunta 07.10.2026 § 70

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi investointiohjelman vuodelle 2027 sekä investointisuunnitelman vuosille 2028–2029 seuraavin muutoksin:

- kirjaston vesikaton ja uusimattomien räystäskourujen saneeraus vuodelle 2027

- Petäjistönkuja 12 - 14

- perustusten vedeneristäminen ja sadevesijärjestelmän puutteiden korjaus siirretään vuodelle 2028

- Petäjistöntie 3: seuraavat työt siirretään vuodelle 2028

- asunnon peruskorjaus (märkätilat keittiö)
- perustusten vedeneristäminen ja sadevesijärjestelmän puutteiden korjaus
- Julkisivujen ja jätekatoksen puuverhousten korjaus ja maalaus sekä väliaitojen uusiminen
- käyttövesiputkiston linjasaneeraus ja uusittavat vesikalusteet

Muutosten jälkeen tekninen lautakunta päätti siirtää asian käsittelyn edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Muutettu taulukko on päätöksen liitteenä.

Esittelijä

tekninen johtaja Janne Myntti

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan investointiohjelman vuodelle 2027 sekä investointisuunnitelman vuosille 2028–2029 ja siirtää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija

Janne Myntti
tekninen johtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2252

Asian valmistelu

Tekninen osasto on valmistellut investointiohjelman vuodelle 2027 ja investointisuunnitelman vuosille 2028–2029. Ohjelmassa on huomioitu lautakunnan kokouksessa 23.9.2026 esille tulleet asiat.

Metsolantie 20 kerrostalo sisältää investointitarpeita, joiden osalta käsittely tehdään osana kunnan kiinteistöstrategiaa. Näitä investointeja ei ole tämän vuoksi sisällytetty investointiohjelmaan. Jokirannan kiinteistö sisältää myös investointitarpeita, noita on käsitelty talousarvion 2026 yhteydessä. Kunnanvaltuusto päätti tuolloin, ettei investoi kyseiseen kohteeseen. Jokirannan osalta kunnan tavoitteena on myydä kiinteistö.

Investointiohjelma on liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

kunnanhallitus

Liitteet

Aikaisemmat käsittelyt

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 61

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi talousarvion investointiohjelman valmistelun tilanteen tiedoksi. Investointiohjelma käsitellään 7.10.2026 kokouksessa.

Esittelijä

tekninen johtaja Janne Myntti

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion investointiohjelman valmistelun tilanteen tiedoksi. Investointiohjelma käsitellään 7.10.2026 kokouksessa.

Valmistelija

tekninen johtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2252

Asian valmistelu

Tekninen lautakunta keskustelee vuoden 2027 investointiohjelmasta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 167 Osavuosikatsaus ajalta 1.1.–30.9.2026

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 167
148/02.02.01/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä osavuosikatsauksen ajalta 1.1.–30.9.2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosikatsauksen ajalta 1.1.–30.9.2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain.

Vuoden 2026 kolmas vuosineljännes on toimintatuottojen ja toimintakulujen osalta edennyt pääosin odotusten mukaisesti.

Toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä yhteensä 1.267.729 euroa. Talousarvioon nähden toteutumisprosentti on 66 % ja toimintatuottoja on kertynyt noin 59.000 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa enemmän, mutta toimintatuotot eivät jakaudu takaisesti kalenterikuukausille, ja esimerkiksi vuoden viimeiselle päivällä kirjautuu yleensä merkittävästi tuloja.

Henkilöstökulut olivat syyskuun lopussa yhteensä 2.660.093 euroa, mikä on noin 116.700 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa enemmän. Talousarvion toteumaprosentti on 75 %. Lomarahat on maksettu vakiintuneen käytännön mukaisesti heinäkuussa. Vuoden 2026 yleiskorotukset tulivat maksuun 1.8.2026 lukien ja järjestelyerä 1.10.2026 lukien.

Palveluiden ostot olivat yhteensä 2.240.207 euroa, mikä on talousarviomäärärahoista 66 %. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin on käytetty 443.783 euroa. Talousarviosta on käytetty 64 %.

Toimintakulut kokonaisuudessaan ovat toteutuneet alle talousarvion, eli toteumaprosentti syyskuun lopussa on 69 %.

Toimintakatteen toteumaprosentti on 70 %.

Verotuloja on kertynyt yhteensä 5.469.271 euroa. Kokonaisuudessaan verotuloja on kertynyt 75 % talousarvion kertymäarviosta. Edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna verotuloja on kertynyt noin 237.500 euroa enemmän.

Kunnan tuloveroa on kertynyt 3.066.282 euroa, mikä on 76 % talousarviossa ennustetusta kertymästä. Yhteisöveroa on kertynyt 971.243 euroa, toteuma 74 %. Kiinteistöveroa on kertynyt 1.431.746 euroa, mikä on 76 % talousarviosta. Verotulot ovat pitkälti talousarvion mukaisessa kertymävauhdissa.

Valtionosuuksien kokonaiskertymä oli 50.974 euroa, mikä on 54 % talousarviosta.

Rahoituskulut ovat toteutuneet edellisvuotta pienempinä ja korkokuluja on syyskuun loppuun mennessä kirjattu yhteensä 152.508 euroa. Rahoitustuottoja on kertynyt edellisvuotta vähemmän. Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä ovat syyskuun lopussa -85.936 euroa, eli kulut ovat kasvaneet 18.000 euroa ja toteuma on 55 % talousarviomäärärahasta.

Vuosikate on kolmannen vuosineljänneksen jälkeen positiivinen yhteensä 959.302 euroa, kun vuosikate vuotta aikaisemmin oli 1.006.182 euroa. Tilikauden tulos poistojen jälkeen on 337.599 euroa. Tulos syyskuun jälkeen on noin 80.300 euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa heikompi, kun kesäkuun lopussa tilanne oli 318.000 euroa edellisvuoden vastaavaa aikaa heikompi.

Suotuisaan kehitykseen vaikuttaa erityisesti puunmyyntitulot, sillä vuodelle 2026 on kirjautunut sekä vuoden 2025 että 2026 puunmyynnin tulot.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

Liite12 Osavuosikatsaus Q3 1.1.-30.9.2026 Hartolan kunta

§ 168 Ostotarjouksen tekeminen kiinteistöstä 81-401-1-2833 Korjaamo

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 168
304/10.01.00.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. tehdä ostotarjouksen kiinteistöstä 81-401-1-2833 Korjaamo hintaan 2.450 euroa. Ostotarjous on voimassa 28.2.2027 asti.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan kaupan muista ehdoista ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. tehdä ostotarjouksen kiinteistöstä 81-401-1-2833 Korjaamo hintaan 2.450 euroa. Ostotarjous on voimassa 28.2.2027 asti.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan kaupan muista ehdoista ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Kiinteistö 81-401-1-2833 Korjaamo sijaitsee Yhdystien varressa keskustan ydinalueella.

Kiinteistön omistaja on tiedustellut kunnan kiinnostusta tehdä kiinteistöstä ostotarjous. Tontti on keskustan elinvoiman kehittämisen kannalta merkittävä maa-alue.

Ajantasaisessa asemakaavassa tontti on merkitty asuin-, liike ja toimistorakennusten korttelialueeksi.

Kiinteistön kokonaispinta-ala on 0,2456 ha. Kiinteistöön ei kohdistu merkittäviä rasituksia tai rajoituksia, eikä uusia asioita ole vireillä. Kiinteistö ostetaan vapaana velkakiinnityksistä ja rasituksista.

Ostotarjouksen valmistelussa hinnoitteluperusteena on käytetty noin 1,00 euron neliöhintaa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Liitteet

Liite13 Karttaote 81-401-1-2833 Korjaamo

Jakelu

Kiinteistön 81-401-1-2833 omistaja

§ 169 Lausuntopyyntö / Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029 ja talousarvio 2027

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 169
299/00.01.08/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027–2029 ja talousarviosta 2027.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027–2029 ja talousarviosta 2027.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Päijät-Hämeen liiton perussopimuksen mukaan liitto on maakunnan kehittämisen ja yhteistyön keskus, joka vastaa jäsenkuntia ja niiden väestöä palvelevasta maakunnallisesta suunnittelu- ja kehittämistyöstä sekä edunvalvonnasta.

Päijät-Hämeen liiton ehdotus vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2027 talousarvioksi on liitteenä.

Talousarvioesitys on laadittu siltä pohjalta, että jäsenkuntien maksuosuus liiton käyttömenoihin kasvaa 0 prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna.

Lisäksi kunnilta on suunniteltu kerättäväksi vuonna 2027 erillisrahoitettuna:

- 100.000 euron rahoitusosuus Lahden yliopistokampuksen toimintaan

- 87.000 euron rahoitusosuus Päijät-Häme - Suomen liikkuvin maakunta -hankkeeseen

Vuosien 2027 ja 2028 jäsenkuntien maksuosuuksien kasvuksi on arvioitu 0 prosenttia.

Päijät-Hämeen liitto esittää Hartolan kunnan perusmaksuosuudeksi 28.614 euroa, vähennystä vuoteen 2026 verrattuna -949 euroa eli -3,21 %. Perusmaksuosuuden lisäksi rahoitetaan Lahden yliopistokampusta 1.174 eurolla ja Liikkuvin maakunta -hanketta 1.021 eurolla. Hartolan kunnan kokonaismaksuosuus on yhteensä 30.809 euroa.

Näiden lisäksi kunnat osallistuvat Päijät-Hämeen liikennejärjestelmätyön rahoitukseen, josta Hartolan osuus on 352 euroa vuonna 2027.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite14	Lausuntopyyntö Päijät-Hämeen liitto TTS 2027–2029
Liite15	Päijät-Hämeen liitto TTS 2027-2029
Liite16	Maakuntahallitus Pöytäkirjanote §104 12.10.2026

Jakelu

Päijät-Hämeen liitto

§ 170 Työllisyyskoordinaattorin määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen ajalle 1.1.–31.12.2027

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 170
307/01.01.01.01/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. jatkaa työllisyyskoordinaattori Päivi Meriläisen määräaikaista virkasuhdetta 31.12.2027 asti,
2. että työllisyyskoordinaattorin virkatehtäviin kuuluu kunnan maahanmuutto- ja kotoutumistehtävien koordinointi, hoitaminen ja niihin liittyvä verkostoyhteistyö,
3. että määräaikainen virkasuhde 1.1.–31.12.2027 on osa-aikainen (60 %). Määrä-aikaisuuden perusteena on maahanmuuttajapalveluiden toteuttamistavan selkeyttäminen vuoden 2027 aikana.

Asian käsittely

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää:

1. jatkaa työllisyyskoordinaattori Päivi Meriläisen määräaikaista virkasuhdetta 31.12.2027 asti,
2. että työllisyyskoordinaattorin virkatehtäviin kuuluu kunnan maahanmuutto- ja kotoutumistehtävien koordinointi, hoitaminen ja niihin liittyvä verkostoyhteistyö,
3. että määräaikainen virkasuhde 1.1.–31.12.2027 on osa-aikainen (60 %). Määrä-aikaisuuden perusteena on maahanmuuttajapalveluiden toteuttamistavan selkeyttäminen vuoden 2027 aikana.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

4. jatkaa työllisyyskoordinaattori Päivi Meriläisen määräaikaista virkasuhdetta 31.12.2027 asti,
5. että työllisyyskoordinaattorin virkatehtäviin kuuluu kunnan maahanmuutto- ja kotoutumistehtävien koordinointi, hoitaminen ja niihin liittyvä verkostoyhteistyö,
6. että määräaikainen virkasuhde 1.1.–31.12.2027 on osa-aikainen (60 %).

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) järjestämisvastuu siirtyi kunnille 1.1.2025. Päijät-Hämeen työvoimapalvelut, jonka vastuukuntana toimii Hollola, on vastannut vuoden 2025 alkaen myös Hartolan kunnan julkisista työvoimapalveluista. Tämän lisäksi kuntien on täytynyt järjestää omia, itsenäisiä työllisyyspalveluja ja tämä on edellyttänyt Hartolan kunnalta omaa henkilöstöresurssia työllisyyden hoitamiseen.

Hartolan kunnanhallitus päätti joulukuussa 2024 perustaa työllisyyskoordinaattorin viran 1.1.2025 alkaen, myönsi täyttöluvan virkaan määräajaksi 1.1.–31.12.2025 ja päätti, että edellä mainitun määräajan virkasuhde on osa-aikainen (50 %). Perustettu virka täytettiin määräajaksi osa-aikaisella viranhaltijalla.

Koska työllisyyskoordinaattorin tehtäväkokonaisuus ja tehtävien tarkoituksenmukainen toteuttamistapa ei täysin selkiytynyt vuoden 2025 aikana, kunnanhallitus päätti jatkaa työllisyyskoordinaattorin viran määräaikaa vielä vuoden ajan 1.1.–31.12.2026. Samassa yhteydessä työllisyyskoordinaattorin virkasuhteen osa-aikaisuusprosenttia korotettiin 60 %:iin, koska tehtäviin sisällytettiin maahanmuuttajapalveluiden asiakaspalvelun hoitaminen.

Työllisyyskoordinaattorin keskeisiä työtehtäviä ovat muun muassa kunnan työllisyystoiminnan suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen sekä yksilöllinen asiakas-, neuvonta- ja ohjaustyö sekä toimiminen aktiivisesti työllisyyden sidosryhmä- ja yhteistyöverkostoissa, mukaan lukien lähialueen työnantajat ja koulutuksen järjestäjät.

Käytäntö on osoittanut, että maahanmuutto- ja kotoutumisasiat linkittyvät tiivisti työllisyyskoordinaattorin tehtäväkokonaisuuteen, joten siihen on perusteltua jatkossa maahanmuuttajapalveluiden asiakaspalvelun hoitamisen lisäksi sisällyttää myös tähän asti hyvinvointikoordinaattorille kuulunut maahanmuuttajapalveluiden koordinaatiovastuu ja niihin liittyvä verkostoyhteistyö.

Alun perin arvioitiin, että voidakseen hoitaa kunnan vastuulla olevia työllisyyspalveluja ja käyttää asiantuntijatyössään tarvittavaa tietojärjestelmää, tulee tätä tehtäväkokonaisuutta hoitavan henkilön olla virkasuhteinen. Sittemmin työllisyyskoordinaattorin tehtäväkokonaisuus yksityiskohtineen on täsmentynyt ja on käynyt ilmi, että kyseisten tehtävien hoitamisessa ei käytetä julkista valtaa.

Vuoden 2027 alussa voimaan astuva kotoutumislain uudistus tuo kunnille uusia sekä täsmentyviä vastuita. Vielä ei ole yksityiskohtaista tietoa siitä, missä laajuudessa uudistus vaikuttaa työllisyyskoordinaattorin vastuulla oleviin maahanmuuttajapalveluiden hoitamiseen. Mikäli kotoutumiseen liittyvät ja erityistä asiantuntijaosaamista edellyttävät tehtävät, kuten palvelutarpeen arviointi tai kotoutumissuunnitelman laatiminen, on jatkossa hoidettava kunnan omana työnä, tulee näitä tehtäviä hoitavan henkilön olla virkasuhteessa ja omata kotoutumiseen liittyvää vahvaa osaamista. Jos kyseiset tehtävät on mahdollista suunnitella toteutettavaksi ostopalveluna, ei työllisyyskoordinaattorin tehtävässä tällöin käytetä julkista valtaa ja virka voidaan työnantajan päätöksellä muuttaa työsuhteeksi. Kotoutumiseen liittyviä tehtäviä ja palveluja sekä

kotoutumislain uudistuksen vaikutusta niihin tarkastellaan vuoden 2027 aikana, jolloin ratkaistaan tehtävien tarkoituksenmukaisin toteutustapa.

Työllisyyskoordinaattorin viran arvioidaan kunnan koko ja maahanmuuttajapalvelujen vähäinen tarve huomioiden työllistävän rekrytoitavan henkilön myös jatkossa osa-aikaisesti, joten osa-aikaisuusprosentiksi esitetään edelleen 60 %.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö.

Työllisyyskoordinaattorin virkaa määräaikaisesti hoitanut Päivi Meriläinen on suoriutunut hyvin hänelle osoitetusta tehtäväkokonaisuudesta ja on sopiva hoitamaan kyseistä virkaa määräajan 1.1.–31.12.2027

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

§ 171 Hartolan kunnan nuorisovaltuuston asettaminen kaudelle 2026–2027

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 171
45/00.00.01.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. asettaa nuorisovaltuuston kaudelle 2026–2027 ja nimetä nuorisovaltuuston jäsenet seuraavasti:

- Mikael Mäntynen, puheenjohtaja
- Eemil Uurainen, varapuheenjohtaja
- Anni Kallio
- Masi Kojola
- Samuel Miller
- Julia Mäkinen
- Adele Saine
- Jade Suomi
- Emma Virlander,

2. nimetä nuorisovaltuuston edustajat toimielimiin ja työryhmiin kaudelle 2026–2027 seuraavasti:

- Kunnanvaltuusto: varsinainen edustaja Mikael Mäntynen, varaedustaja Samuel Miller
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: varsinainen edustaja Samuel Miller, varaedustaja Mikael Mäntynen
- Tekninen lautakunta: varsinainen edustaja Masi Kojola, varaedustaja Eemil Uurainen
- Liikenneturvallisuustyöryhmä: edustaja Julia Mäkinen,

3. nimetä Samuel Millerin varaedustajaksi Päijät-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2029 asti ja

4. nimetä Sanna Vuokilan kunnanhallituksen edustajaksi nuorisovaltuuston kokouksiin.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. asettaa nuorisovaltuuston kaudelle 2026–2027 ja nimetä nuorisovaltuuston jäsenet seuraavasti:

- Mikael Mäntynen, puheenjohtaja
- Eemil Uurainen, varapuheenjohtaja
- Anni Kallio
- Masi Kojola
- Samuel Miller
- Julia Mäkinen
- Adele Saine
- Jade Suomi
- Emma Virlander,

2. nimetä nuorisovaltuuston edustajat toimielimiin ja työryhmiin kaudelle 2026–2027 seuraavasti:

- Kunnanvaltuusto: varsinainen edustaja Mikael Mäntynen, varaedustaja Samuel Miller
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: varsinainen edustaja Samuel Miller, varaedustaja Mikael Mäntynen
- Tekninen lautakunta: varsinainen edustaja Masi Kojola, varaedustaja Eemil Uurainen
- Liikenneturvallisuustyöryhmä: edustaja Julia Mäkinen,

3. nimetä Samuel Millerin varaedustajaksi Päijät-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2029 asti ja

4. nimetä kunnanhallituksen edustajan nuorisovaltuuston kokouksiin.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Kuntalain 5. luvun 26 §:n mukaan: "Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä."

Hartolan kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Nuorisovaltuusto valitaan vuodeksi kerrallaan. Nuorisovaltuuston toimikausi alkaa syksyllä, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

Hartolan nuorisovaltuuston toimintaan on 9.10.2026 päättyneessä jäsenhaussa asettunut ehdokkaaksi yhdeksän nuorta, joten jäsenet valitaan nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaisesti ilman vaaleja suoraan ilmoittautumismenettelyllä. Nuorisovaltuuston kokoonpanoon ei sovelleta tasa-arvolain mukaista sukupuolikiintiötä. Nuorisovaltuusto nimeää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Nuorisovaltuustoon sekä nuorisovaltuuston edustajiksi toimielimiin ja työryhmiin esitetään valittavaksi toimikaudelle 2026–2027 seuraavat jäsenet:

Mikael Mäntynen, puheenjohtaja
Eemil Uurainen, varapuheenjohtaja
Anni Kallio
Masi Kojola
Samuel Miller
Julia Mäkinen
Adele Saine
Jade Suomi
Emma Virlander

Nuorisovaltuuston edustajiksi toimielimiin ja työryhmiin esitetään:

- Kunnanvaltuusto: varsinainen edustaja Mikael Mäntynen, varaedustaja Samuel Miller
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: varsinainen edustaja Samuel Miller, varaedustaja Mikael Mäntynen
- Tekninen lautakunta: varsinainen edustaja Masi Kojola, varaedustaja Eemil Uurainen
- Liikenneturvallisuustyöryhmä: edustaja Julia Mäkinen.

Lisäksi esitetään, että Samuel Miller nimetään varaedustajaksi Päijät-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon Helmi Seppälän tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2029 asti. Adele Saine jatkaa varsinaisena edustajana.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan kunnanhallituksen nimeämällä edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa. Kunnanhallitus nimeää edustajansa nuorisovaltuuston kokouksiin. Kaudella 2025–2026 kunnanhallituksen edustajana nuorisovaltuuston kokouksissa on toiminut Sanna Vuokila.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

nuorisovaltuustoon nimetyt
kunnanhallituksen edustajaksi nuorisovaltuustoon nimetty
sivistys- ja hyvinvointilautakunta
tekninen lautakunta
liikenneturvallisuustyöryhmä
Päijät-Hämeen hyvinvointialue
luottamushenkilörekisterin ylläpitäjä

§ 172 Eropyyntö vanhus- ja vammaisneuvostosta / Pesonen Terttu, Hartolan Eläkkeensaajat ry

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 172
66/00.00.01.00/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. myöntää Terttu Pesoselle eron vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä ja
2. todeta, että Hartolan Eläkkeensaajat ry:n toiminta on lakkautettu, joten jatkossa Hartolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon jäseniksi nimeäviä järjestöjä on kuusi.
3. todeta, että muutoksen myötä myös Hartolan Eläkkeensaajat ry:tä edustava Terttu Pesosen henkilökohtainen varajäsen Maarit Salonen katsotaan eronneeksi vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenyydestä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää Terttu Pesoselle eron vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä ja
2. todeta, että Hartolan Eläkkeensaajat ry:n toiminta on lakkautettu, joten jatkossa Hartolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon jäseniksi nimeäviä järjestöjä on kuusi.
3. todeta, että muutoksen myötä myös Hartolan Eläkkeensaajat ry:tä edustava Terttu Pesosen henkilökohtainen varajäsen Maarit Salonen katsotaan eronneeksi vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenyydestä.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Hallintosäännön 12 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vanhus- ja vammaisneuvoston 1.6.2025 voimaan astuneeseen toimintasääntöön on kirjattu seuraavasti:
”Hartolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu 7 jäsentä, joista jokaisella on myös nimetty henkilökohtainen varajäsen. Jäsenet ja heidän varajäsenensä edustavat paikallisia ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden sekä heidän omaistensa hyvinvointia edistäviä yhdistyksiä ja järjestöjä.”

Vanhus- ja vammaisneuvostoon jäsenen ja varajäsenen nimeävät järjestöt ovat:
Eläkeliiton Hartolan yhdistys ry
Hartolan Eläkkeensaajat ry

Hartolan seniorit ry
Alatalon Vanhustentalosäätiö sr
Sysmä-Hartola Sydänyhdistys ry
Hartolan Reuma ja Tules ry
Heinolan seudun omaishoitajat ry.

Hartolan kuntaan 26.10.2026 saapuneella kirjeellä Hartolan Eläkkeensaajat ry:n puheenjohtaja Terttu Pesonen on ilmoittanut eroavansa vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä. Eron syyksi Terttu Pesonen ilmoittaa sen, että hänen edustamansa yhdistys Hartolan Eläkkeensaajat ry on lopettanut toimintansa, eikä hänellä siten ole enää edellytyksiä jatkaa yhdistyksen edustajana vanhus- ja vammaisneuvostossa. Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämän yhdistysrekisterin mukaan Hartolan Eläkkeensaajat ry on lakkautettu 23.10.2026.

Koska vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaisesti edustusoikeus määräytyy yhdistysten edustuksen mukaisesti, katsotaan myös Terttu Pesosen henkilökohtainen varajäsen Maarit Salonen eronneeksi vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenyydestä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Terttu Pesonen
Maarit Salonen
Hyvinvointikoordinaattori Johanna Huttunen
Luottamushenkilörekisterin ylläpitäjä

§ 173 Valtuustoaloite 5.10.2026 / Kannettavat tietokoneet valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille / Jarkko Fågel et al

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 173
300/00.01.02.02/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti lähettää valtuustoaloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Valtuutettu Jarkko Fågel jätti valtuuston kokouksessa 5.10.2026 liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien kannettavien tietokoneiden hankintaa valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille. Valtuutettu Fågelin lisäksi valtuustoaloitteen on allekirjoittanut kahdeksan valtuutettua.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite17	Valtuustoaloite 5.10.2026 Kannettavat tietokoneet valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille

§ 174 Kunnanhallituksen kokousaikataulut kevätkaudelle 2027

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 174
298/00.01.01.01/2026

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että kunnanhallituksen kevään 2026 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaisesti pääsääntöisesti klo 13.00 alkaen kunnanvirastolla kokoushuone Kustavuksessa:

- ma 11.1.2026 klo 13
- ma 8.2.2026 klo 13
- ma 8.3.2026 klo 13
- ma 22.3.2026 klo 13
- ma 26.4.2026 klo 13
- ma 17.5.2026 klo 13
- ma 7.6.2026 klo 13
- ma 28.6.2026 klo 13
- ma 9.8.2026 klo 13

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia hallintosäännössä määritellyin edellytyksin.

Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan kotisivuilla osoitteessa www.hartola.fi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kevään 2026 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaisesti pääsääntöisesti klo 13.00 alkaen kunnanvirastolla kokoushuone Kustavuksessa:

- ma 11.1.2026 klo 13
- ma 8.2.2026 klo 13
- ma 8.3.2026 klo 13
- ma 22.3.2026 klo 13
- ma 26.4.2026 klo 13
- ma 17.5.2026 klo 13
- ma 7.6.2026 klo 13
- ma 28.6.2026 klo 13
- ma 9.8.2026 klo 13

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia hallintosäännössä määritellyin edellytyksin.

Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen pöytäkirjan viimeisen allekirjoituksen jälkeen seuraavana arkipäivänä kunnan kotisivuilla osoitteessa www.hartola.fi.

Valmistelija

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2217

Asian valmistelu

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään noin kolmen viikon välein, pääsääntöisesti maanantaisin klo 13 alkaen kokoushuone Kustavuksessa.

Kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjan viimeisestä allekirjoituksesta seuraavana arkipäivänä www.hartola.fi. Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan liitteineen kunnan kotisivuilla.

Kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle ja tarkastuslautakunnan jäsenille lähetetään sähköpostilla ilmoitus, että kokouskutsu on liitteineen luettavissa kunnan kotisivuilla.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

§ 175 Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 175

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;

2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jarkko Seppälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä lautakuntien kokouspöytäkirjat tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta pöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin;

2. merkitä viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Valmistelija

Katja Koskula
hallintojohtaja
etunimi.sukunimi(at)hartola.fi puh. 044 743 2218

Asian valmistelu

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.10.2026

Tekninen lautakunta 7.10.2026

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi tämän pykälän liitteenä olevat viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 8.–28.10.2026.

Salaiset ja ei julkiset päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksien perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin kunnan verkkosivuilla: viranhaltijapaatokset

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136).

Liitteet

Liite18	Viranhaltijoiden päätösluettelo 8.–28.10.2026 / Kunnanhallitus

§ 176 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 176

Päätös

Päätökset ja tiedoksiannot merkittiin tiedoksi.

Asian käsittely

Lisäys:
Hämeen poliisin neuvottelukunnan kokous 7.10.2026 / muistio

Päätösehdotus

Päätökset ja tiedoksiannot merkitään tiedoksi.

Asian valmistelu

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

Heinolan kaupungin (yhteisen) ympäristölautakunnan kokous 14.10.2026 / pöytäkirja

Heinolan kaupungin (yhteisen) rakennusvalvontajaoston kokous 14.10.2026 / pöytäkirja

Hollolan kunnan työllisyyslautakunnan (Päijät-Hämeen työllisyysalue) kokous 14.10.2026 / pöytäkirja

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen kokous 12.10.2026 / pöytäkirja

Hollolan kunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) ympäristöterveyslautakunnan kokous 13.10.2026 / pöytäkirja

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

§ 177 Muut asiat

Kunnanhallitus 02.11.2026 § 177

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Päätösehdotus

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Asian valmistelu

Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku sunnuntaina 6.12.2026 messun jälkeen sankaripatsailla. Kunnan edustajiksi tilaisuuteen nimettiin kunnanjohtaja Jarkko Seppälä, kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Mäyrä, valtuuston puheenjohtaja Sanna-Kaisa Tervala ja kunnanhallituksen jäsen Sanna Vuokila.

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, teknisen lautakunnan sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan yhteisen jouluruokailun ajankohdaksi sovittiin perjantai 11.12.2026 klo 16.00. Tilaisuuteen kutsuttaville lähetetään lisätietoa sähköpostitse.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 159, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 169, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177

Muutoksenhakukielto,
(Kuntalaki § 136)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee, vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 168, § 170, § 171, § 172

Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se:

- johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hartolan kunnan virastolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään:
Kunnanhallitus

Kunnan yhteystiedot:
Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinvaihde: (03) 843 20

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, postiosoite, kotikunta, sähköposti ja puhelinnumero, sekä mahdollinen yritys- ja yhteisötunnus.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös suostumus sähköpostin käyttöä varten.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hartolan kunnan virastotalolta. Viraston aukioloaika on ma-pe klo 9–15. Arkipyhäpäivän aattona virasto on avoinna klo 9–13.

Postiosoite: PL 16, 19601 Hartola
Käyntiosoite: Kuninkaantie 16
Sähköpostiosoite: kunta@hartola.fi
Puhelinnumero: (03) 843 20 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.