



273/02.08.01.01/2026

Henkilöstöhallinnon palveluiden hankinta määräaikaaisesti 31.12.2028 asti

Päätös

Päätän hankkia henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä määräaikaaisesti 31.12.2028 asti.

Perustelut

Hartolan kunta on aiemmin hankkinut henkilöstöhallinnon palvelut sidosyksikköhanke Numera Palvelut Oy:ltä. Hankintalain uudistuksen vuoksi kuntien palvelutuotanto myytiin Administer Groupille, jonka alla henkilöstöhallinnon palveluita on tuotettu Sarastia Oy:n kautta. Koska Sarastia Oy:llä ei ole sidosyksikköasemaa, on kunnan kilpailutettava henkilöstöhallinnon palvelut.

Hartolan kunta on valmistelemassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteiskilpailutusta muiden Provincia Oy:n pienosakkaiden kanssa. Tämä kilpailutus toteutetaan siten, että uudet palvelut otetaan käyttöön 1.1.2029 lukien.

Jotta varmistetaan Hartolan kunnan henkilöstöhallinnon palvelutuotanto myös siirtymäkaudella, on syytä tehdä hankintapäätös nykyisen palveluntarjoajan jatkosta 31.12.2028 saakka. Käytännössä tämä toteutetaan muuttamalla osapuolten välinen aikaisempi, toistaiseksi voimassa oleva sopimus määräaikaiseksi.

Hankinnan arvo on noin 58.000 euroa, eli se jää alle palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon, jolloin suora hankinta on mahdollinen.

Suora hankinnan perusteet ovat hankinnan kiireellisyys (hankintalain uudistuksesta johtuva sidosyksikköaseman menetys) sekä se, että kilpailuttamisen kustannukset näin lyhytaikaiselle hankinnalle ylittäisivät merkittävästi saatavat hyödyt, sillä Hartolan kunnan on kokonaistaloudellisesti järkevää osallistua kuntien yhteiskilpailutukseen, jossa hankinnan kohteena ovat sekä talous- että henkilöstöhallinnon palvelut.

Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu Hartolan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Sarastia Oy

Tiedoksi asianosaiselle

Sähköpostitse 24.9.2026

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus, hankinta- tai kuntalain mukainen

Nähtävillä olo

Tämä päätös on julkaistu Hartolan kunnan verkkosivuilla:

[viranhaltijapäätökset](#)

Hankinto-oikaisuohje

kynnysarvon alittavat

Ohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnanviranomaisen päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle **hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.**

Oikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat 1.1.2022 alkaen:

- alle 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- alle 150.000 € rakennusurakat
- alle 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- alle 300.000 € muut erityiset palveluhankinnat
- alle 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Viranomainen

Hankintalain 135 §:n mukainen vaatimus hankinto-oikaisusta:

Hartolan kunta
Jarkko Seppälä
kunnanjohtaja
Kuninkaantie 16, 19600 Hartola
etunimi.sukunimi@hartola.fi

Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus:

Hartolan kunta
Kunnanhallitus
Kuninkaantie 16, 19600 Hartola
kunta@hartola.fi

Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9–15. Arkipyhäpäivän aattona virasto avoinna 9–13.

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hartolan kunnan virastotalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavan
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, henkilötunnus, postiosoite, kotikunta, sähköposti ja puhelinnumero tai mahdollinen yritys- ja yhteisötunnus.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös suostumus sähköpostin käyttöä varten.

Käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.