

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

<b>Asiat</b>	§:t 53 - 54, 56 - 59
<b>Kiellon peruste</b>	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

<b>Asiat</b>	
<b>Kiellon peruste</b>	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan hallintovalitusta, koska päätös ei sisällä sellaista toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**  
**Kunnallisasiat**

<b>Asiat</b>	§:t 50 -52, 55, 60
<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa - kunnan jäsen.
<b>Oikaisuvaatimusviranomai- nen</b>	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Hartolan kunnan Käyntiosoite: Postiosoite: Kuninkaantie 16 PL 16 19600 HARTOLA 19601 HARTOLA (03) 84320 (vaihde) Telekopio (03) 843 2231 kunta(at)hartola.fi
<b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Oikaisuvaatimusasiakirjo- jen toimittami- nen</b>	Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös johon muutosta haetaan - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.</p> <p>Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittava, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoituksen voidaan toimittaa.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	<p>Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä Hartolan kunnan virastolla, osoite Kuninkaantie 16.</p> <p>Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.</p>