

Kunnanhallitus	§ 31	27.01.2020
Kunnanhallitus	§ 55	17.02.2020

Hallinto-osaston toimistosihteerin toimi/ hakuajan jatkaminen

KH 27.01.2020 § 31

Valmistelija: hallintojohtaja Annika Blom, 044 7432218
etunimi.sukunimi@hartola.fi

Hallinto-osaston toimistosihteerin on ilmoittanut irtisanoutuvansa 9.2.2020 alkaen. Hallinto-osastolla vapautuvan toimistosihteerin tehtäväkuvaan on kuulunut mm. palkanlaskennan avustavat tehtävät, koko kunnan arkistointitehtävät, dynastyn pääkäyttäjäyys. Palkanlaskennan tehtävät on ulkoistettu KuntaProle 1.1.2015 alkaen.

Kunnanjohtajan ehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) myöntää täyttöluvan hallinto-osaston toimistosihteerin tehtävän täyttämiseksi 10.2.2020 alkaen ja
- 2) laittaa tehtävän julkisesti hakuun.

Päätös 1) Hyväksyttiin.
 2) Hyväksyttiin.

KH 17.02.2020 § 55

Valmistelija: hallintojohtaja Annika Blom, 044 7432218
etunimi.sukunimi@hartola.fi

Toimistosihteerin tehtävä on ollut julkisessa haussa 28.1.-12.2.2020. Määräaikana saapui 8 hakemusta. Tehtävään kuuluu palkkahallinnon osalta henkilöstön neuvonta ja ohjeistus sekä valmistelutehtäviä. Hakijalta edellytetään vahvaa kokemusta palkanlaskennan tehtävistä. Lisäksi tehtävään kuuluu mm. koko kunnan arkistovastaavan tehtävä sekä Dynastyn pääkäyttäjäyys.

Kunnanjohtajan ehdotus Kunnanhallitus päättää jatkaa hallinto-osaston toimistosihteerin tehtävän hakuaikaa 27.2.2020 asti. Aikaisemmin saapuneet hakemukset otetaan haussa huomioon.

Päätös Hyväksyttiin.