

Kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Heinolan kaupunki palvelun tuottajana

Hartolan kunta palvelun tilaajana

2. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella edellä mainitut osapuolet sopivat rakennusvalvontaan liittyvien tehtävien yhteisestä järjestämisestä sekä sopijaosapuolille aiheutuvien kustannusten jaosta. Hartolan kunta ostaa edellä mainittujen tehtävien hoitoon Heinolan kaupungilta 50 % yhden rakennustarkastajan työpanoksesta ja siihen liittyvän avustavan työn.

Tämän sopimuksen perusteella Heinolan kaupunki vastaa Hartolan kunnan rakennusvalvonnan viranhaltijatehtävistä varaamalla tehtäviin Hartolan kunnalle 50 %:n osuuden yhden rakennustarkastajan työpanoksesta sekä 0,5 htv avustavan henkilöstön työtä. Sopimus astuu voimaan ja on osapuolia sitova vasta sen jälkeen kun Heinolan kaupunki on palkannut rakennusvalvonnan viranhaltijan. Muutoin Hartolan kunta vastaa itse tämän sopimuksen piiriin kuuluvien lakisääteisten tehtävien hoitamisesta.

3. Sopimuksen vaikutus viranhaltijoiden asemaan

Heinolan kaupungin organisaatiossa on kaksi rakennustarkastajaa ja näiden esimiehenä toimiva vastaava rakennustarkastaja, jotka kaikki osallistuvat valvontatyöhön. Hartolan kunnan rakennusvalvonnan tehtävät osoitetaan ensisijaisesti rakennustarkastajan virkaan 100015 (50 % Hartolan kunnan nimikkovirka). Muun osan työajastaan rakennustarkastaja tekee Heinolan kaupungin rakennusvalvonnan töitä.

Sopimuksen mukaisen nimikkoviran täyttämisestä, mahdollisesta nimikkeen muutoksesta, palkkauksesta sekä muista palvelussuhteen ehdoista ja työajoista päättää Heinolan kaupunki kuultuaan ensin Hartolan kuntaa.

Hartolan kunta antaa tämän sopimuksen piiriin kuuluville Heinolan kaupungin rakennusvalvonnan viranhaltijoille, jotka on lueteltu kohdassa 4, kaikki tarvittavat valtuudet rakennusvalvonnan tehtävien hoitamiseksi Hartolan kunnan alueella.

4. Viranhaltijaorganisaatio

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitava henkilö kuuluu Heinolan kaupungin rakennusvalvonnan viranhaltijakuntaan, joka on sopimuksen voimaantullessa seuraava:

vastaava rakennustarkastaja

kaksi rakennustarkastajaa

LVI-tekniikko (0,33 htv rakennusvalvonnan työtä)

Ns. Hartolan kunnan nimikkoviranhaltijan toimipaikka on Hartolan kunnanvirasto 2–3 päivänä viikossa, mutta hän voi tehdä myös etättyötä tai käyttää Heinolan kaupungin tiloja työskentelyyn. Hartolan kunta tarjoaa nimikkoviranhaltijalle työtilan vähintään kolmena päivänä viikossa.

5. Työsuhteisten organisaatio

Heinolan kaupunki järjestää Hartolan kunnalle rakennusvalvonnan viranhaltijatyöhön liittyvän avustavan toimistotyön. Heinolan kaupungin organisaatiossa on sopimuksen voimaantullessa 2,5 htv varattuna rakennusvalvonnan avustaviin töihin.

Hartolan kunta tarjoaa rakennustarkastajalle tarvittavan yleishallinnon toimistoavun niissä toimistotöissä, jotka liittyvät kunnan luottamushenkilöorganisaation yhteydenpitoon ja lautakunnan kokousten järjestämiseen ja päätösten täytäntöönpanoon Hartolassa. Näitä töitä ovat esimerkiksi kokouskutsujen lähetykset, esityslistan kokoamiset, kokouksen sihteerinä toimiminen, kokouksen pöytäkirjan laatiminen ja julkaisu, sekä valmiiden julkipanoilmoitusten nähtäville asettaminen.

6. Luottamuselimet

Sopijaosapuolilla on tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien osalta oma lautakunta tai jaosto, jonka valmistelijana ja/tai esittelijänä toimii edellä todettu kunnan nimikkoviranhaltija ja hänen estyneenä ollessaan vastaava rakennustarkastaja sen mukaan kuin ko. kunnan hallinto- ja muut säännöt määräävät. Kunnat vastaavat itse luottamuselintensä menoista.

Tähän sopimukseen perustuvista hallinnollisista päätöksistä vastaa toimialallaan Heinolan lupa- ja valvontalautakunta ja sen alaiset viranhaltijat.

7. Koneet, laitteet ja ohjelmistot

Hartolan kunnan rakennusvalvonnan tehtävissä tarvittavan kaluston kunnossapidosta ja uusimisesta vastaa Heinolan kaupunki.

Heinolan kaupunki järjestää Hartolan nimikkoviranhaltijana toimivalle rakennustarkastajalle ICT-laitteet, matkapuhelimen ja rakennusvalvonnan tehtävien hoitamiseen tarvittavat ohjelmat.

Hartolan kunta järjestää ja ylläpitää kunnanvirastoon sijoitetulle nimikkoviranhaltijalle Hartolan kunnan kokous- ja asianhallintajärjestelmään liittyvät ohjelmat.

Kartta- ja lupasovellusten laajentamisesta aiheutuvat ns. perustamiskustannukset ja mahdolliset arkiston siirtämisestä ja / tai digitoinnista aiheutuvat kustannukset Hartolan kunta maksaa erikseen. Vuosittaiset käyttökustannukset (ohjelmistolisenssit) Heinolan kaupunki laskuttaa osana rakennusvalvonnan sopimuksen mukaisia kustannuksia.

Perussovelluksen lisäksi Hartolan kunta voi erikseen tilata erilliskorvausta vastaan lisätöitä. Näistä lisätöistä ja niiden korvauksesta sovitaan etukäteen ja ne laskutetaan työn tultua suoritetuksi.

Ohjelmistojen käytöstä, hallinnasta ja kustannustenjaosta voidaan sopia tarkemmin erillisellä sopimuksella.

8. Kustannusten jako

Heinolan kaupunki laskuttaa Hartolan kuntaa toiminnasta aiheutuvien todellisten nettomenojen perusteella. Kunkin vuoden lopulliset menot määräytyvät tilinpäätöksen perusteella. Laskutuksen yläraja vuonna 2021 on 63 000 € (tilanteessa, jossa laskutettavia maksuja asiakkailta ei tulisi lainkaan).

Heinolan kaupungin rakennustarkastajan vakanssin nro 100015 hoitajan palkkakustannukset jaetaan Heinolan ja Hartolan kustannuksiksi työajan mukaisesti. Mahdollisten eläkevastuiden aiheuttamista kustannuksista vastaavat samassa suhteessa Hartolan kunta ja Heinolan kaupunki. Ao. viranhaltijan sairauspoissaolon tai perhevapaan ajaksi palkatun ulkopuolisen sijaisen palkkaamisesta aiheutuvat nettopalkkakustannukset, jotka aiheuttavat kunnan maksuosuuden ylärajan ylityksen, maksaa Hartolan kunta.

Talousarviossa varaudutaan myös rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvaan rakennetun ympäristön valvontaan yhdessä sovitulla tavalla ja asiantuntemusta ylläpitävään koulutukseen. Nimikkoviranhaltijan koulutustarpeen määrittelee Heinolan kaupunki. Koulutuksista aiheutuvat kulut kohdistetaan Heinolan kaupungin ja Hartolan kunnan menoiksi työajan suhteessa. Hartolan kunnan kokous- ja asianhallintajärjestelmiin liittyvistä koulutuksista vastaa Hartolan kunta.

Tehtävän hoidosta tulevat lakisääteiset maksut asiakkailta laskuttaa Heinolan kaupunki ja niillä katetaan Hartolan kunnan rakennusvalvonnan menoja ennen laskutusta.

Hartolan kunnan maksuosuuden enimmäismäärää tarkistetaan kunkin sopimusvuoden talousarvion laadinnan yhteydessä palkansaajien ansiotasoindeksin (2015 = 100,

kuntasektori, kuukausipalkkaiset) 1. vuosineljännes/2020 (106,1) ja tarkastelukohtana kunkin kuluvan sopimusvuoden 1. vuosineljänneksen osaindeksi.

Hartolan kunta suorittaa ko. kustannukset kerran vuodessa kalenterivuoden päättyessä. Heinola seuraa menojen ja tulojen kehitystä ja tiedottaa niistä Hartolalle osavuositarkastusten yhteydessä.

Projektien tai muiden sopimuksessa määrittelemättömien tehtävien kustannukset jaetaan sopimusosapuolten kesken erikseen tehtävillä sopimuksilla.

Hartolan kunta vastaa rakennustarkastajan Hartolan kunnanviraston toimipisteessä syntyvistä posti-, kopiointi-, arkistointi- ym. toimistokuluista sekä viranhaltijan toimiston vuokrakuluista.

9. Sopimuksen seuranta ja muutokset

Sopimukseen kuuluvien tehtävien hoidosta järjestetään vuosittain kehityskeskustelu, jonka kutsuu koolle Hartolan nimikkoviranhaltija.

Sopimusta voidaan muuttaa yhteisesti. Neuvottelukutsun lähettämisestä vastaa muutosta haluavan osapuolen viranhaltija.

Heinolan kaupunki raportoi Hartolan kunnalle rakennusvalvonnan talouden ja tavoitteiden toteumasta puolivuositain, Heinolan kaupungin osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

10. Arkistointi ja tietosuojat

Sopimuksen aikana syntynyt Hartolaa koskeva materiaali tallennetaan sähköisessä muodossa Heinolan kaupungin hallinnassa olevaan sähköiseen lupajärjestelmään ja arkistoon. Arkistonmuodostaja on Heinolan kaupunki.

Virassa syntyvien Hartolaa koskevista asioista muodostuvien henkilörekistereiden rekisterinpitäjänä on Heinolan kaupunki. Se vastaa rekisterinpitäjänä tietosuojasta ja turvasta. Tiedot ja asiakirjat tallennetaan järjestelmiin siten, että tiedoista pystytään tulostamaan tai erottamaan erikseen Hartolaa koskevat tiedot.

Hartolan kunnan asia- ja kokoushallintajärjestelmään tallennettujen tietojen osalta tietosuojasta, muodostuvista henkilörekistereistä ja arkistoinnista vastaa Hartolan kunta. Näiden osalta Hartolan kunnan arkistoinnista vastaavalla viranhaltijalla on oikeus antaa nimikkoviran hoitajalle tietojen arkistointia koskevia ohjeita.

Käsitellessään Hartolan tietoja Heinolan kaupunki toimii niiden osalta Hartolan rakennusvalvontaviranomaisen määräysvallassa. Asiasta voidaan sopia tarkemmin erillisellä sopimuksella. Tietoja käsitellessä noudatetaan EU:n tietosuojasetusta.

11. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus astuu voimaan ja on osapuolia sitova vasta sen jälkeen kun Heinolan kaupunki on palkannut rakennusvalvonnan viranhaltijan. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa 10 kk ennen kunkin kalenterivuoden loppua. Sopimuksen irtisanomisen yhteydessä nimikkoviranhaltija ja avustavat työntekijät jäävät Heinolan kaupungin palvelukseen.

Heinolan omistuksessa ja kohdekunnan käytössä ollut kalusto siirtyy sopimuksen purkautuessa kohdekunnan omistukseen ilman erillistä veloitusta.

Mikäli lainsäädäntöuudistukset tuovat kunnan rakennusvalvonnalle uusia tehtäviä tai kunnilta edellytetty nykyisten tehtävien hoidon taso Suomessa muuttuu tai tulee muita oleellisia talouteen vaikuttavia muutoksia, tulee sopimusta tältä osin tarkistaa.

10. Sopimuksen tulkinta

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvottelemalla tai jos neuvotteluteitse ei päästä ratkaisuun, riitatapauksissa Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

ALLEKIRJOITUKSET

Heinolassa ____ . ____ .2021

HEINOLAN LUPA- JA VALVONTALAUTAKUNTA

Tapio Väli-Torala

lautakunnan puheenjohtaja

Helka Sillfors

ympäristöpäällikkö

Hartolassa ____ . ____ .2021

HARTOLAN KUNNANHALLITUS

Jarkko Fågel

kunnanhallituksen puheenjohtaja

Merja Olenius

kunnanjohtaja