

Pöytäkirjanpitäjän valinta

YMPLTK 14.05.2021 § 39 Valmistelija: Janne Myntti, tekninen johtaja, puh 044 743 2252
email: janne.myntti@hartola.fi

Heinola-Hartolan rakennusvalvontayhteistyösopimuksen mukaan Hartolan kunta järjestää ko tehtävien hoidon, eivätkä ne sopimuksen mukaan kuulu rakennustarkastajalle. Sopimuksen mukaan "Hartolan kunta tarjoaa rakennustarkastajalle tarvittavan yleishallinnon toimistoavun niissä toimistotöissä, jotka liittyvät kunnan luottamushenkilöorganisaation yhteydenpitoon ja lautakunnan kokousten järjestämiseen ja päätösten täytäntöönpanoon Hartolassa. Näitä töitä ovat esimerkiksi kokouskutsujen lähetykset, esityslistan kokoamiset, kokouksen sihteerinä toimiminen, kokouksen pöytäkirjan laatiminen ja julkaisu, sekä valmiiden julkipanoilmoitusten nähtäville asettaminen."

Pöytäkirjanpitäjän tehtävät ovat suorittavaa toimistotyötä mikä on perusteltua delegoida toimistosihteerille. Samalle henkilölle delegoitavaan kokonaisuuteen kuuluu kokouksen esityslistan kasaaminen, kokouskutsut, kokouksen tekniset käytännön järjestelyt, pöytäkirjan valmistelu kokouksessa, pöytäkirjan kokoaminen ja tarkastuksesta ja julkaisusta huolehtiminen. Samoihin tehtäviin kuuluu myös päätöksen tiedoksiannoista huolehtiminen. Tehtävään ei liity julkisen vallan käyttöä, eikä siinä tarvita laajaa perehdytystä.

Esityksen mukaan tekninen johtaja nimeää teknisen toimialan toimistosihteerin tehtäväkuvaan lautakunnan sihteerin tehtävän.

Rakennustarkastajan ehdotus

Ympäristölautakunta päättää

1) valita tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi teknisen johtajan

ja

2) päättää jatkossa valtuuttaa teknisen johtajan nimeämään teknisen toimialan toimistosihteerin lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuohje muutoksenhakukielto