



02.11.2023

**TARJOUSPYyntÖ,****ERILLISKERÄTTYJEN PAKKAUSJÄTTEIDEN KULJETUSURAKKA 2023**

**Hankinnan kohde** Hartolan kunta pyytää tarjoustanne pakkausjätteiden kiinteistökohtaisesta keräyksestä ja kuljetuksesta tuottajayhteisöjen osoittamiin vastaanottopisteisiin kunnan taajama-alueella sijaitsevilta kiinteistöiltä, joissa on vähintään viisi asuinhuoneistoa tai kunnan palvelu- ja hallintotoimintaa.

**Ilmoitus ja hankintamenettely**

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Hankinta ei ole kansallisen kynnyksarvon ylittävä palveluhankinta ja se toteutetaan kunnan pienhankintana.

Tarjouspyyntöilmoitus on lähetetty 03.11.2023 julkaistavaksi kunnan internet sivuille ([www.hartola.fi](http://www.hartola.fi)).

**Urakkamuoto**

Urakka on yksikköhintaurakka, jonka yksikkönä on €/tyhjennys

Urakkaan kuuluvat urakoitsijan oman suorituksen osalta kaikki jätteenkuljetusurakan edellyttämät toimenpiteet ja velvollisuudet, joita tarjouspyyntöasiakirjoissa ei erikseen ole mainittu kuuluviksi tilaajan velvoitteisiin.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt suoritelmäärät sekä tarjouslomakkeessa mainitut astioiden koko ja tyhjennyskerrat ym. tiedot eivät ole tilaajaa sitovia. Tiedot on annettu ainoastaan kokonaishinnan (katso "Tarjousten vertailu ja valintaperusteet") laskemista varten.

Urakoitsija toimii työsuojelun valvontalain tarkoittamassa mielessä itsenäisenä yrittäjänä ja vastaa siten oman ja aliurakoitsijansa työn turvallisuudesta ja tarvittavien ilmoitusten teosta.

Urakkasopimus tehdään puitesopimuksena, jolloin tilaaja voi tehdä saman sisältöisen urakkasopimuksen yhden tai useamman (enintään kolme) urakoitsijan kanssa eikä sopimus tuo siten yksinoikeutta urakkaan. Tilaaajan arvion mukaan urakkaan kuuluu noin 50 kiinteistöä, joille keräys ja kuljetuspalvelu tuotetaan kunnan järjestämänä.

**Sopimusehdot**

Sopimussuhde tilaajan ja urakoitsijan välillä ei synny hankintapäätöksellä ja sen tiedoksiannolla. Sopimussuhde tilaajan ja urakoitsijan välillä syntyy sen jälkeen, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Urakoitsijan tulee olla rekisteröitynyt arvonlisäverovelvolliseksi ja kuulua ennakoperintärekisteriin.



02.11.2023

Urakoitsijan on oltava hyväksyttynä jätehuoltorekisteriin jätteiden ammattimaiseksi kerääjäksi kaikkien kerättävien jättejakeiden osalta.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Urakassa noudatetaan jätelain ja -asetuksen määräyksiä sekä Hartolan kunnan jätehuoltomääräyksiä.

Urakoitsija sitoutuu suorittamaan kuljetusurakan työt yhteistyökykyisesti, riittävin resurssein ja laadukkaasti tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

**Urakka-aika**

Urakkakausi on 1.1.2024 – 31.12.2025.

Sopimus voidaan uudistaa yhdeksi vuodeksi varsinaisen urakkakauden jälkeen (optiovuosi 1.1.2026 – 31.12.2026).

Tilaaaja päättää optioiden käytöstä.

**Vakuutukset**

Urakoitsijalla tulee olla toiminnan vastuuvakuutus, jonka korvauksen määrä on oltava riittävä suhteessa urakan riskeihin.

**Vakuus**

Tilaaaja ei edellytä työnaikaista vakuutta. Urakoitsijalla ei ole oikeutta laskuttaa kiinteistöjä ennen työn suorittamista.

**Maksuehto**

Urakoitsija laskuttaa tilaajaa mahdollisista urakkaan liittyvistä lisätöistä kerran kuukaudessa.

Maksuehto on 21 päivää netto.

Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

**Hinnantarkistukset**

Sopimuskauden 1.1.2024 – 31.12.2024 hinnat ovat kiinteitä.

1.1.2025 alkaviin suoritteisiin tehdään hinnantarkistukset urakoitsijan aloitteesta vuosittain seuraavasti:

Hinnat sidotaan Tilastokeskuksen julkaisemaan pakkaavan jäteauton kustannusindeksiin.

Perusindeksiä, johon tarkistukset tehdään, pidetään sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksilukua.

Mikäli polttoaineen hinta tai muu merkittävä kustannuksiin vaikuttava kustannustekijä muuttuu äkillisesti, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan urakan jatkamisen edellytyksistä tai sen purkamisesta.



02.11.2023

**Tarjouksen sisältö**

Tarjous laaditaan tilaajan laatimalle tarjouslomakkeelle, johon vuosittainen kokonaishinta €/astia lasketaan urakoisijan tarjoamien yksikköhintojen perusteella tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Kaikki hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (alv 0 %).

Tarjoukseen tulee liittää tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset, jotka eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia:

- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta
- todistus lakisääteisten eläkemaksujen maksamisesta
- todistus työterveyshuollon järjestämisestä
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta
- todistus työtapaturmavakuutuksen voimassaolosta

Erilliset todistukset voidaan korvata esim. Luotettava Kumppani tilaajavastuuraportilla. Tiedot tarkastetaan vuosittain ja ne tulee pitää voimassa koko urakkakauden ajan.

Hartolan kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

**Tarjouksen voimassaolo**

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme kuukautta sen jättämisestä.

**Kysymykset tarjouspyynnöstä ja urakkaohjelmasta**

Mahdolliset kysymykset koskien tarjouspyyntöä tai urakkaohjelmaa on toimitettava 15.11.2023 mennessä osoitteeseen [niina.varjo@hartola.fi](mailto:niina.varjo@hartola.fi). Tilaaja vastaa kysymyksiin 17.11.2023 mennessä.

**Tarjouksen palautus**

Tarjous on toimitettava sähköisesti 21.11.2023 klo 12.00 mennessä osoitteeseen [niina.varjo@hartola.fi](mailto:niina.varjo@hartola.fi).

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

**Tarjousten avaus**

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

**Tarjousten vertailu ja valintaperusteet**

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin eli tarjous tai tarjouksia, joiden laskennallinen vuosihinta eli vertailuhinta €/a on halvin.

Tarjousten vertailuperusteeksi on asetettu ainoastaan hinta, koska hankinnan laatutaso on varmistettu hankinnan kohteelle asetetuilla vähimmäisvaatimuksilla.



02.11.2023

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä perustellusta syystä; tarjouksen tehneille urakoitsijoille ei synny tästä oikeutta taloudellisiin tai muihin vaatimuksiin tilaajaa kohtaan.

### **Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys**

1. Sopimus
2. Urakkaneuvottelu pöytäkirja
3. Tarjouspyyntöasiakirjat
4. JYSE 2014 Palvelut / päivitysversio huhtikuu 2017
5. Tarjous
6. Tilajavastuulain mukaiset selvitykset

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Päijät-Hämeen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

### **Urakkalaskennassa erityisesti huomioitava**

Pakkausjätteet on toimitettava tuottajayhteisöjen vastaanottotermiinaaleihin eikä urakoitsijalla ole omistusoikeutta pakkausjätteisiin missään keräyksen vaiheessa.

Urakoitsija on velvollinen raportoimaan pakkausjäteastioiden tyhjennyksistä tilaajaa tuottajayhteisön mahdollisesti vaatimalla laajuudella ja tiheydellä.

Urakoitsija vastaa vahingoista, joita urakoitsijan toiminta tai laiminlyönti jätteiden keräilyssä ja kuljetuksessa voi aiheuttaa tilaajalle, jäteastiaille tai kolmansille osapuolille.

### **Lisätiedot**

Lisätietoja antaa vs. tekninen johtaja Niina Varjo, puh. 040 7432 252, niina.varjo@hartola.fi

HARTOLAN KUNTA

Niina Varjo  
vs. tekninen johtaja

### **Liitteet**

urakkaohjelma  
tarjouslomake