

Urakkatarjouspyyntö ja -ehdot

1. kerroksen korjaustyöt

Hartolan kunta, terveystasema
Kuninkaantie 16
19600 Hartola

Päiväys	11.11.2021
Tekijä	Mika Tuukkanen
Tarkastanut	Pasi Piispa
Projektinumero	M20269

Sisällys

1	Rakennushankkeen yhteystiedot	2
1.1	Rakennuttaja.....	2
1.2	Korjaustöiden rakennuttaminen	2
1.3	Korjaustöiden suunnittelu	2
2	Rakennushankkeen ja kohteen yleistiedot.....	2
3	Urakkamuoto ja urakan sisältö	3
4	Työn toteutus ja yhteistoiminta	3
4.1	Yleistä	3
4.2	Rakennusalue ja sen käyttö	3
4.3	Sähkö	3
4.4	Työmaa-, sosiaali- ja varastotilat.....	3
4.5	Purku- ja rakennusjätteiden käsittely	4
4.6	Rakennustöiden suorittamista koskevat rajoitukset.....	4
4.7	Terveysaseman työntekijöiden informointi työn aikana	4
4.8	Katualueiden vuokraus ja naapuritontin käyttö.....	4
5	Laatu	4
6	Asiakirjat.....	5
7	Urakka-aika	5
8	Takuu ja vakuudet.....	5
9	Vakuutukset	6
10	Rakennuttajan maksuvelvollisuus	6
11	Työmaahallinta ja toimitukset	7
11.1	Työnjohto	7
11.2	Työmaakokoukset ja urakoitsijapalaverit.....	7
11.3	Viranomaistarkastukset.....	7
11.4	Työvoima.....	7
11.5	Työntekijöiden tunnistaminen / kulkuluvat	7
12	Työturvallisuus	8
12.1	Yleistä	8
12.2	Työsuojelu	8
13	Tarjousta koskevat vaatimukset	9
14	Tarjouksen toimitus	9



15	Tarjouksen voimassaoloaika	9
16	Tarjousten avaus ja käsittely	9
17	Urakoitsijavalinnat.....	10
18	Muita sopimukseen liitettäviä ehtoja	10
19	Kohteeseen tutustuminen	10
20	Lisätiedot	11
21	Liitteet; tarjouspyyntöasiakirjat.....	11



Lähettiläjä:

Sitowise Oy
Mika Tuukkanen
Sammonkatu 12
50130 Mikkeli

1. kerroksen korjaustyöt


Hartolan kunnalta toimeksi saaneena pyydämme oheisten asiakirjojen mukaista tarjoustanne Hartolan terveysaseman korjaustyöstä.

Tarjouspyynnön tarkempi sisältö ja tarjouksen jättämiseen liittyvät ohjeet on esitetty liitteissä.

Hartolan kunnan psta

Mikkelissä 11.11.2021

Sitowise Oy



Mika Tuukkanen, ins. AMK, RTA
puh 044 427 9271
email mika.tuukkanen@sitowise.com

Liitteet:

Tarjouspyyntöasiakirjat



Tarjouspyynnön sisältö

1 Rakennushankkeen yhteystiedot

1.1 Rakennuttaja

Hartolan kunta
Kuninkaantie 16
19600 Hartola
Y-tunnus: 0163734-5

Yhteyshenkilö:
Janne Myntti, tekninen johtaja
puh 044 743 2252
email janne.myntti@hartola.fi

1.2 Korjaustöiden rakennuttaminen

Sitowise Oy
Sammonkatu 12
50130 MIKKELI
puh 020 747 6000

Yhteyshenkilö:
Mika Tuukkanen, ins. AMK, RTA
puh 044 427 9271
email mika.tuukkanen@sitowise.com

1.3 Korjaustöiden suunnittelu

Sitowise Oy
Sammonkatu 12
50130 Mikkeli
puh 020 747 6000

Antti Hyyryläinen rkm. AMK, KVKT
puh 044 427 9539
email antti.hyyrylainen@sitowise.com

Mika Tuukkanen, ins. AMK, RTA
puh 044 427 9271
email mika.tuukkanen@sitowise.com

2 Rakennushankkeen ja kohteen yleistiedot

Kohteena on Hartolan terveysasema, joka sijaitsee osoitteessa Visantie 26. Rakennus on valmistunut 1994. Rakennus on osittain 1- ja osittain 2-kerroksinen. Rakennus sijaitsee rinteessä ja pohjakerros on osittain maanalainen.

Kantavat vaaka- ja pystyrakenteet ovat betonirakenteisia. Julkisivut ovat pääasiassa tiilimuurattuja ja sokkelit ovat betonirakenteisia ja kivirouhepinnoitettuja. Kattotyypit on osittain harjakatto ja osittain pulpettikatto, vesikatteena on peltikate. Ilmanvaihtona on koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä.

Kohteessa on suoritettu rakenteiden kuntoon ja sisäilman laatuun liittyviä tutkimuksia vuosien 2020-2021 aikana (Polygon Oy ja Sitowise Oy). Tutkimusten raportteja on käytetty korjaussuunnittelun lähtötietoina. Rakennushankkeessa



poistetaan määritellyistä tiloista sisäilman laatua heikentäviä tekijöitä ja ehkäistään uusien vaurioiden syntymistä.

3 Urakkamuoto ja urakan sisältö

Rakennushanke toteutetaan kokonaishintaurakkana.

Urakkaan sisältyvät kaikki korjaustöiden tekemisessä tarvittavat työt, toimenpiteet ja veloitteet urakkasopimusasiakirjojen esittämässä laajuudessa.

Kiinteähintainen urakka sisältää Hartolan terveysaseman tiloissa suoritettavat korjaustyöt tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakassa noudatetaan yleisiä sopimusehtoja (YSE1998) pl. urakka-asiakirjoissa esitetyt poikkeamat niihin.

4 Työn toteutus ja yhteistoiminta

4.1 Yleistä

Korjaustyöurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja vastaa työmaan työmaapalveluista, työnjohtovelvollisuuksista ja huolehtii aliurakoitsijoidensa töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta sekä kaikista lakisääteisistä velvollisuuksista. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset sekä se, että terveysaseman tiloissa toiminta ei keskeydy urakan ajaksi.

4.2 Rakennusalue ja sen käyttö

Terveysasemalla työskenteleville ja siellä vieraileville aiheutuvaa häiriötä sekä pölyn leviämistä rakennusalueiden ulkopuolelle tulee välttää. Rakennusalueet luovutetaan urakoitsijan käyttöön siinä kunnossa kuin ne ovat urakan töiden alkaessa.

4.3 Sähkö

Rakennuttaja antaa urakoitsijan käyttöön rakennusaikaisen sähkön. Rakennuttaja kustantaa urakoitsijan tarvitseman sähköulosoton kiinteistön sähköpääkeskuksesta (16A tai 32A). Muu väliaikainen sähköjohdotus ja työmaakeskukset ovat urakoitsijan kustannettavia hankintoja.

4.4 Työmaa-, sosiaali- ja varastotilat

Rakennuttajalla ei ole osoittaa urakoitsijan käyttöön työmaa- ja sosiaalitiloja. Varastotilojen osalta tilaajalla on osoittaa urakoitsijan käyttöön tila rakennuksen



kellarikerroksesta. Rakennuksen yleisissä tiloissa on WC-tila, jota urakoitsija voi käyttää.

Tarvittavat työmaa-, sosiaali- ja varastotilat rakennusmateriaaleille sekä työkoille urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

4.5 Purku- ja rakennusjätteiden käsittely

Purettavat rakennusosat sekä raivaus- ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveeroinen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle. Purkujätteiden tilapäinen sijoitus piha-alueelle ennen kaatopaikalle kuljetusta sovitaan töiden aloituskokouksessa.

Urakoitsijan tulee huomioida, että rakennusmateriaalien ja -jätteiden varastoinnille ei ole piha-alueella paljon tilaa.

Jätteiden käsittelyssä noudatetaan voimassa olevia viranomais määräyksiä. Urakoitsija kuljettaa rakennusjätteet kunnan osoittamalle kaatopaikalle.

4.6 Rakennustöiden suorittamista koskevat rajoitukset

Urakan töiden aikana työntekijöiden ja asiakkaiden tulee päästä esteettömästi kulkemaan ulko-ovien kautta terveysaseman tiloihin. Rakennuksen ulko-ovien tulee olla hälytys- ja huoltoajoneuvoliikenteelle esteettömässä käytössä koko urakkasuorituksen ajan.

4.7 Terveysaseman työntekijöiden informointi työn aikana

Töiden etenemisestä ja eri työvaiheista tiedotetaan terveysaseman työntekijöitä n. viikon välein. Tiedotuksen hoitamisesta sovitaan lopulliset pelisäännöt työmaan aloituskokouksessa.

4.8 Katualueiden vuokraus ja naapuritontin käyttö

Urakoitsijan tulee sopia mahdollinen katualueiden käyttö ja vuokraus töiden aikana Hartolan kunnan kanssa. Liikennejärjestelyt katualueilla tulee hoitaa Hartolan kunnan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Katualueiden vuokraus töiden ajaksi ja siihen liittyvien lupien hankkiminen Hartolan kunnalta kuuluu urakkaan.

Naapurikiinteistöjen tonteille tai katualueelle ei saa varastoida rakennusjätteitä tai rakennusmateriaaleja ilman tontinomistajan kirjallista lupaa.

5 Laatu

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakokeet, näytteet ja mallit tehdään.



6 Asiakirjat

Urakkasopimus laaditaan pienurakkasopimus pohjalle (RT 80265) tai sitä vastaavalle lomakkeelle. Hankinta tulee kuntaa sitovaksi, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Urakassa noudatetaan "Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998" tarjouspyynnössä ja urakkasopimuksessa esitetyin poikkeuksin.

YSE 1998 poiketen tämä tarjouspyyntökirje on sisällöltään pätevämpi kuin yleiset sopimusehdot, muilta osin noudatetaan YSE 1998 pätevyysjärjestystä.

7 Urakka-aika

Urakka voidaan aloittaa sopimusten allekirjoittamisen jälkeen ja töiden tulee olla valmiit viimeistään 31.5.2022 mennessä. **Työt tulee tehdä valmiiksi 2 kuukauden aikana siitä, kun työt on kohteessa aloitettu.** Lopullinen töiden ajankohta ja kesto määritellään ennen urakkasopimuksen laatimista käytävissä selonottoneuvottelussa.

Urakoitsijan on laadittava rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaika- taulu ennen töiden aloittamista ja urakkasopimuksen allekirjoittamista.

Urakan valmistumisen viivästyessä sopimuksen mukaisesta ajankohdasta, on urakoitsija velvollinen korvaamaan tilaajalle viivästyssakkoa 0,5 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta per työpäivä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä.

Tilaajalla on oikeus vähentää viivästyssakot suoraan maksamattomista maksueristä tai laskuttamattomista ja tehdyistä lisätöistä.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankoh- taa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

8 Takuu ja vakuudet

Rakennusaikainen vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta ja takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Takuuajan vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja anta- jayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen on oltava suomen- kielinen.



Lisäksi urakoitsijan tulee luovuttaa materiaalien valmistajan myöntämät takuutodistukset vastaanottotarkastuksen yhteydessä.

9 Vakuutukset

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövuakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin. Vakuutuksen turvan laajuus tulee olla täysturva (all risks). Omavastuu enintään 2.000,00 €.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus suuruudeltaan vähintään 500.000,00 €.

10 Rakennuttajan maksuvelvollisuus

Urakan maksuperusteena on kokonaishintaurakka.

Kokonaishintaurakkaan sisällytetään urakka-asiakirjoissa määritetyt yksikköhintaiset suoritteiden määräosuudet, joiden toteutuneet määrät tarkastetaan viimeistään taloudellisessa loppuselvityksessä. Yksikköhintaiset suoritteet ja määrät on esitetty työselostuksessa.

Mahdollinen suoritemäärän ylittyminen suhteessa kokonaishintaurakkaan sisällytettyyn määrään maksetaan sovittuun yksikköhintaan perustuen. Vastaavasti suoritteiden toteutuneen määrän ollessa kokonaishintaurakkaan sisällytettyä yksikkömäärää vähäisempi suorittaa urakoitsija yksikköhintaan perustuvan hyvityksen rakennuttajalle.

Ensimmäinen maksuerä (5 %) maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, urakkasopimuksen mukainen rakennusajan vakuus on luovutettu rakennuttajalle, urakoitsija on esittänyt rakennuttajalle voimassa olevista vakuutuksista suoritettavat maksutositteet, työmaa on perustettu ja työt on aloitettu.

Viimeinen maksuerä on 10 % urakkahinnasta ja se maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi, loppukatselmus on pidetty, takuuajan vakuus on luovutettu rakennuttajalle, luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle, vastaanottotarkastuksessa havaitut virheet ja puutteet on korjattu, urakan taloudellinen loppuselvitys on pidetty ja kun urakoitsija on toimittanut rakennuttajalle todistukset lakisääteisten velvoitteiden suorittamisesta kohteen osalta.

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi. Tilaaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.



Laskun maksuaika on 14 päivää netto valvojan hyväksymispäivämäärästä ja viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan viivästyskorkolain mukainen korko.

11 Työmaahallinta ja toimitukset

11.1 Työnjohto

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla tilaajan hyväksymä vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus vastaavista töistä.

11.2 Työmaakokoukset ja urakoitsijapalaverit

Työmaakokouksia ja urakoitsijapalavereita pidetään tarvittaessa.

11.3 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että mahdolliset viranomaistarkastukset tulevat pidetyiksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tilaisuudessa.

11.4 Työvoima

Rakennuttaja ei aseta työvoiman käytölle rajoituksia. Urakoitsijan on kuitenkin noudatettava työvoimaviranomaisten määräyksiä paikallisen työvoiman käytöstä, jos sitä on saatavissa.

Suomessa työskentelevillä ulkomaalaisilla on oltava suomalainen eläkevakuutus tai voimassa oleva E101- tai A1-todistus. EU:n ulkopuolisilta kansalaisilta edellytetään lisäksi voimassa olevaa työlupaa.

Käytettäessä ulkomaalaista työvoimaa, on työmaalla oltava tällöin vähintään yksi henkilö, joka hallitsee suomen kielen ja vieraan kielen kiitettävästi jatkuvasti paikalla.

Rakennuttaja voi tarjota yhden kohderakennuksen tuntevan ammattimiehen aputyövoimaksi urakoitsijan käyttöön urakan ajaksi. Aputyövoiman käytöstä ja sen mahdollisesta vaikutuksesta urakkahintaan sovitaan erikseen selonottoneuvotteluissa.

11.5 Työntekijöiden tunnistaminen / kulkuluvat

Työturvallisuuslain säännös velvoittaa yhteistä rakennustyömaata johtavan tai valvovan rakennuttajan huolehtimaan siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste veronumerolla varustettuna. Tunnisteesta on käytävä lisäksi ilmi työntekijän työnantaja tai se onko henkilö itsenäinen työnsuorittaja. Itsenäisen työnsuorittajan osalta tämä merkitsee muun muassa toiminimen tai vastaavan näkymistä.



Tässä hankkeessa määrätään vastuu ja velvoite kaikkien tällä työmaalla työkentelevien henkilöiden työturvallisuuslain mukaisten kuvallisten henkilökorttien sekä työntekijöiden veronumerorekisterin valvonnasta urakoitsijalle (tarkastettava, että henkilöt ovat veronumerorekisterissä). Kuvalliset henkilökortit kussantavat jokainen urakoitsija omille työntekijöille. Sopimusurakoitsijan vastaava työnjohtaja pitää listaa työmaalla toimivista työntekijöistä sekä kerää lisäksi tilaajavastuulain mukaiset todistukset kansioon ennen töiden aloittamista ja töiden valmistuttua aliurakoitsijoistaan.

Työntekijälistassa on oltava työntekijän nimi, yritys, veronumero yms. tiedot. Lista on toimitettava verottajalle sekä luovutetaan rakennuttajalle aina kalenterikuukauden lopussa ja töiden valmistuessa.

12 Työturvallisuus

12.1 Yleistä

Rakennustyökohteessa on noudatettava *Rakennustyöpaikoilla nähtävänä pidettävät työturvallisuussäädökset 2019* -kirjassa esitetyt lakeja, asetuksia ja päätöksiä.

12.2 Työsuojelu

Urakoitsijalle kuuluvat seuraavat työt ja velvoitteet:

- vastaa VNA:n 6 §:n mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista
- laatii työmaalle yhteiset turvallisuusohjeet ja hyväksyttää ne rakennuttajalla
- vastaa, että jokainen omaan ja aliurakoitsijan henkilöstöön kuuluva on perehdytetty työmaan turvallisuusohjeisiin ennen heidän tuloaan työmaalle
- aliurakoitsijat ovat velvollisia noudattamaan pääurakoitsijan antamia ohjeita töiden järjestelyistä ja osallistumaan pääurakoitsijan järjestämään opastukseen ja työmaan turvallisuusohjeisiin perehdyttämiseen.

Työkohde on korjaustyökohde. Osassa terveysaseman tiloja suoritetaan tilakohtaisia korjaustöitä.

Kohteelle tyypillisiä työturvallisuusriskejä ja riskejä sisältäviä työvaiheita ovat purkutööt, pöly ja melu.

Urakoitsijan tulee nimetä pätevä vastuhenkilö huolehtimaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta.

Rakennus on valmistunut vuonna 1994, jolloin ei enää saanut käyttää asbestia rakennusmateriaaleissa.

Ennen purkutöiden aloittamista kohteessa on urakoitsijan huolehdittava seuraavista työturvallisuuteen liittyvistä asioista:

- alipaineistettava tilat, joissa purkutöitä tehdään



- tehtävä tarvittavat suojaukset niin, ettei purkupöly pääse leviämään muihin tiloihin
- huolehdittava, että purkutyöntekijöillä on käytössä riittävät henkilökohtaiset suojavälineet purkutöiden suorittamiseen.

Rakennuttajalle ei siirry tämän asiakirjan tai muiden urakka-asiakirjojen kautta mitään päätoteuttajan työmaata koskevia velvoitteita.

13 Tarjousta koskevat vaatimukset

Tarjous annetaan kokonaisurakkahintana pyydettyine erittelyineen ja yksikkö- sekä erillishintoineen.

Kaikki tarjouksen hinnat tulee antaa arvonlisäverollisina arvonlisäveron osuus eriteltynä.

Tarjouksen mukana tulee toimittaa tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset tiedot ja selvitykset yrityksen ja mahdollisten aliurakoitsijoiden osalta. Selvitykset ja tiedot saavat olla enintään kaksi (2) kuukautta vanhoja.

Rakennuttaja / tilaaja edellyttää, että kaikki hankkeen urakoitsijat ja toimijat liittyvät tilaajavastuu.fi -ohjelmaan, josta tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat keskitetysti saatavilla ja niissä tapahtuvat muutokset automaattisesti valvottavissa.

14 Tarjouksen toimitus

Tarjous tulee jättää viimeistään **11.12.2021 klo 12.00** sähköisesti osoitteeseen: tarjouskilpailu@hartola.fi merkillä "Terveysaseman 1. krs korjausurakka".

15 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa 2 kuukautta tarjouksen päiväyksestä.

16 Tarjousten avaus ja käsittely

Tarjoukset avataan tarjouspyyntöajan jälkeen. Tarjouksen antajat eivät saa olla läsnä avaustilaisuudessa. Tarjoukset pyritään käsittelemään ja selonottoneuvottelut pitämään heti tarjousten avaamisen ja käsittelyn jälkeen.



17 Urakoitsijavalinnat

Urakoitsijaksi valitaan edullisimman urakkatarjouksen jättänyt urakoitsija.

Kohdan 13 mukaisten tilaajavastuutodistusten puuttuminen, järjestämätön vero-/vakuutusvelka tai yrityksen heikko taloudellinen tilanne voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Rakennuttajalla on oikeus hylätä tarjous myös, mikäli rakennuttajalla on perusteltu syy olettaa, että tarjouksen mukaisella urakkahinnalla ei pyydettyä urakasuoritusta ole mahdollista toteuttaa tai urakoitsijalla ei ole riittäviä referenssejä työn toteutukselle.

18 Muita sopimukseen liitettäviä ehtoja

Harmaan talouden torjuntaa koskevat lait astuivat voimaan 1.7.2014. Tästä johtuen rakennuttaja edellyttää hankkeessa toimivilta urakoitsijoilta seuraavaa:

- pääurakoitsijan on huolehdittava ja toimitettava tiedot kohdan 11.5 mukaisesti rakennuttajalle
- tilaajavastuulain mukaiset todistukset on pääurakoitsijan kerättävä kaikilta työmaalla toimivilta urakoitsijoilta kuukausittain sekä ne on luovutettava töiden valmistuttua rakennuttajalle
- hankkeen laskujen maksujen ehtona on, että jokainen rakennuttajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija on toimittanut rakennuttajalle kopion töiden aikana kuukausittain verohallinnon verovalvonnalle toimitetusta kuukausiraportista.

19 Kohteeseen tutustuminen

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut kohteeseen ennen urakkatarjouksen jättämistä.

Rakennuttajan edustaja esittelee urakkakohdetta **keskiviikkona 8.12.2021 klo 12.00-12.30 välisenä aikana.**

Tarjouksen jättäneen urakoitsijan katsotaan käyttäneen tätä mahdollisuutta hyväkseen.



20 Lisätiedot

Lisätietoja urakka-asiakirjoista antaa rakennuttajan edustajana Mika Tuukkanen Sitowise Oy:stä, matkapuhelin 044 427 9271. Vain rakennuttajan edustajan kirjallisesti antamat lisätiedot sitovat rakennuttajaa.

21 Liitteet; tarjouspyyntöasiakirjat

Kaupalliset asiakirjat			
Asiakirja	Määrä	Yksikkö	Päiväys
Tarjouspyyntö ja -ehdot	11	sivu(a)	8.10.2021
Tarjouslomake	2	sivu(a)	

Tekniset asiakirjat			
Asiakirja	Määrä	Yksikkö	Päiväys
Työselostus liitteineen, Sitowise Oy	39	sivu(a)	4.10.2021

