



HARTOLA

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄ

HARTOLALISÄ

HAKUOPAS

**Hartolan kunnan
työllisyyspalvelut**



Hartola

Sisällysluettelo

Hartolalisän kuvaus.....	3
Tuen myöntämisen ehdot.....	4
Työllistämistilanteet.....	5
Hakeminen.....	6
Hartolalisän maksaminen ja takaisinperintä.....	7
Lisätietoja.....	7



Hartola

Hartolalisän kuvaus

Hartolalisä on harkinnanvarainen rahallinen tuki, jota voidaan myöntää työnantajalle sen palkatessa Hartolalisän kriteerit täyttävä hartolalainen työtön työnhakija. Hartolalisällä halutaan tukea hartolalaisten työttömien työllistymistä, helpottaa työnantajien rekrytoimista ja täydentää työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea ja nuorten työllistymisaseteliä.

Työvoimaviranomaisen myöntämä palkkatuki ja työllistymisaseteli ovat ensisijainen tuki työllistämisen palkkauskustannuksiin. Hartolalisää ei myönnetä, mikäli työllistettävä henkilö on oikeutettu palkkatukeen tai työllistymisaseteliin.

Hartolalisän hakijana ei voi olla kotitalous, hyvinvointialue, kunta, kuntayhtymä, kunnan omistama tai osaomistama yhtiö tai yksityinen henkilö.

Lisäksi työnantajan on kuuluttava työnantajarekisteriin, jos työnantaja maksaa palkkaa useammalle kuin yhdelle työntekijälle. Ensisijaisesti työnantajalla voi olla yksi Hartolalisällä tuettu työntekijä kerrallaan.

Hartolalisää tulee hakea ennen työllistettävän työsuhteen alkamista. Kunta pidättää oikeuden myöntää tai olla myöntämättä Hartolalisää.

Hartolalisään varattujen vuosittaisten määrärahojen loppuessa Hartolalisää ei myönnetä, vaikka myöntämisen perusteet täyttyisivät.



Hartola

Tuen myöntämisen ehdot

Hartolalisä ei saa ylittää työnantajalle työllistyvän henkilön bruttopalkkakustannuksia.

Hartolalisää ei myönnetä vaihtelevan työajan, töihin kutsuttaessa tai ns. nollatuntisopimusten tilanteissa. Työsuhteen tulee täyttää työllistyvän työssäoloehto (= työllistettävälle henkilölle maksettava palkka vähintään 930 €/kk). Aloilla, joilla ei ole sovittua työehtosopimusta, palkan määrän tulee olla vähintään työntekijän työssäoloehto täyttävä. Hartolalisän hakija vastaa työsuhteen määräaikaisuuden laillisuudesta (esim. projektityö tai pitkäaikaistyöttömän palkkaaminen).

Kolmannen sektorin työnantajalla on tuen saamisen edellytykset täyttääkseen oltava taloudellista toimintaa (myy tuotteita tai palveluja).

Hartolalisän saaminen ei ole subjektiivinen oikeus. Tukea ei myönnetä, jos sen katsotaan vääristävän kilpailua tai jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen. Tuki ei myöskään saa heikentää työnantajan nykyisten työntekijöiden asemaa.

Hartolalisän myöntämisessä noudatetaan Euroopan unionin valtiontukisääntöjä ja tuki myönnetään de minimis -ehdon mukaisena.

Työsuhteen ehdot

Työaika ja palkka: Työajan ja palkan tulee täyttää työllistettävän henkilön työssäoloehto. Työnantaja vastaa työsuhteen lainmukaisuudesta.



Hartola

Työllistämistilanteet ja tuen kesto

Työsuhde	Tuen hakija	Tuen kesto
Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde tai vähintään 12 kk.	Yritys tai kolmas sektori	12 kk
Työllistettävän työkyvyn selvitys. (Työllistettävän henkilön työkykyä selvitetään työsuhteen aikana.)	Yritys tai kolmas sektori	1–12 kk
Oppisopimus. Palkkatuen päättymisen jälkeen opintojen loppuun saattamiseksi, palkkatukipäätöksen mukaisesti.	Yritys tai kolmas sektori	1–12 kk
Nuoren työllistymisaseteli ja jatkotyöllistäminen tilanteessa, jossa työllistymisasetelirahoitus on päättynyt.	Yritys tai kolmas sektori	1–6kk
Alle 30-vuotias työllistetty ennen työsuhteen alkua.	Yritys tai kolmas sektori	1–12 kk
Työllistytvä on pitkäaikaistyötön tai pitkittyvän työttömyyden uhka on ilmeinen. Yli vuoden työttömyys tai viranomaisen arvio.	Yritys tai kolmas sektori	1–12 kk
Työnantajan ensimmäinen työntekijä toistaiseksi tai vähintään 12 kk:n työsuhteeseen. Työnantajalla ei ole ollut ennen hakemuksen jättämistä palkattua työntekijää hakua edeltävän viimeisen vuoden aikana.	Yritys	12 kk
Valmennuksellista tukea tarvitseva työllistetty.	Yritys tai kolmas sektori	1–12 kk



Hartola

Hakeminen

Hakeminen tapahtuu paperisella lomakkeella, jonka voi pyytää Hartolan kunnanviraston palvelupisteeltä tai tilata tulostettavan version sähköpostilla osoitteesta kunta@hartola.fi.

Lisätietoja saa Hartolan kunnan työllisyyskoordinaattorilta ennen hakemuksen jättämistä.

Hakemuksen käsittelyaika Hartolan kunnalla on enintään 14 vuorokautta.

Hakemuksen käsittely kunnassa:

1. Tukihakemus liitteineen toimitetaan työllisyyskoordinaattorille
 - Työsopimusluonnos
 - Mahdollinen oppisopimus päätös/palkkatukipäätös
 - Verovelkatodistus
 - Kaupparekisteriote
2. Hakemuksen käsittely
 - Tarkistetaan tuen edellytysten täyttyminen
 - Haastatellaan työnhakija ja työnantaja. Työnantaja on velvollinen itse huolehtimaan mahdollisten aiemmin saatujen de minimis -tukien määrän täyttymisestä.
3. Päätös tuen myöntämisestä
4. Myönnetyn tuen jälkeen ennakkomaksatus



Hartola

Rahoitus ja takaisinperintä

Hartolalisää voidaan myöntää 1–12 kuukaudeksi riippuen työttömän työllistämistilanteesta. Tuen myöntäminen edellyttää työssäoloehdon kuukausittaista täyttymistä (= työllistettävälle maksettava palkka vähintään 930 €/kk). Tukea voidaan myöntää työsopimuksessa sovitun palkan perusteella enintään 50 % työllistetyn bruttopalkasta ja enintään 500 €/kk.

Alle puolen vuoden työsopimustilanteessa Hartolalisä maksetaan ennakoon, työntekijän ensimmäisen työllistymiskuukauden aikana.

Kun työsuhteen pituus on puolta vuotta pidempi, maksetaan Hartolalisä kahdessa samansuuruisessa erässä, josta ensimmäinen erä työntekijän ensimmäisen työllistymiskuukauden aikana ja jälkimmäinen erä kun puolet työsuhteesta on kulunut.

Maksu suoritetaan työnantajan ilmoittamalle pankkitilille.

Virheellisin perustein haettu ja liikaa maksettu Hartolalisä takaisinperitään.

Lisätietoja

Työllisyyskoordinaattori Päivi Meriläinen

Hartolan kunta

Puh. 044 743 2281

paivi.merilainen(at)hartola.fi