

REKISTERISELOSTE  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä  
1.4.2019

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

|  |  |
|--|--|
| <b>1a</b><br>Rekisterinpitäjä                            | Nimi<br>Johanna Huttunen   |
|  | Osoite<br>Kuninkaantie 16, 19600 Hartola   |
|  | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>044 743 2575, johanna.huttunen@hartola.fi  |
| <b>2</b><br>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi<br>Johanna Huttunen   |
|  | Osoite<br>Kuninkaantie 16, 19600 Hartola   |
|  | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>044 743 2575, johanna.huttunen@hartola.fi  |
| <b>3</b><br>Rekisterin nimi                              | Asiointiavustajan asiakasrekisteri   |
| <b>4</b><br>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus         | Tietoja kerätään palvelun järjestämistä varten.  |
| <b>5</b><br>Rekisterin tietosisältö                      | Rekisteriin tallennetaan henkilön antamat tiedot, joita ovat sukunimi, etunimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka sekä puhelinnumero.<br><br>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin. |
| <b>6</b><br>Säännönmukaiset tietolähteet                 | Rekisteriin kerätään tietoja rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>7</b><br>Tietojen säännönmukaiset luovutukset        | Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muualle.  |
| <b>8</b><br>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| <b>9</b><br>Rekisterin suojauksen periaatteet           | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteri säilytetään lukittavassa palokaapissa.<br/>Rekisteri on vain asianomaisten nähtävillä.<br/>Tarpeettomaksi jääneet henkilötiedot hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>—</p> |