

**Päätös jätehuoltomaksusta vapauttamisesta/ Visakoivu 081-411-18-14**

hakee vapautusta jätehuoltomaksusta mm.

seuraavin perusteluin:

- hän asuu yksin ja hänellä ei ole autoa käytössään
- kyseiselle kiinteistölle ei ole bussiyhteyksiä
- hän ei ole käynyt kiinteistöllään yli kymmeneen vuoteen, joten mitään jätettä ei synny.

Kyseisellä kiinteistöllä on tehty kesällä 2019 kiinteistökartoitus ja siellä on yksi 13 m<sup>2</sup>:n kesäasunto, joka näytti käyttämättömältä.

Kesäasunnon puolitettu jätemaksu on 1.1.2020 voimaan tulleen taksan mukaan 34,87 € euroa (sis. alv 24 %). Lisäksi kiinteistön omistajalta peritään 24,80 € ekomaksua.

Yllämainitun kiinteistön omistajalta on laskutettu kesäasunnon puolitettu jätehuoltomaksu sekä ekomaksu yhteensä 59,67 €.

Laki velvoittaa kuntaa huolehtimaan haja-asutusalueen jätehuollosta (jätelaki § 28 ja § 29) ja kiinteistön haltija on velvollinen liittymään kunnan järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Jätteen määrää on vaikea luotettavasti selvittää, joten Hartolan kunnassa pääasiallisesti jätemaksun perusteena käytetään jätehuollon järjestämisestä aiheutuneita kuluja. Tekninen lautakunta on esittänyt mm. (jätehuoltolaskutusohjeen tarkentaminen/ tariffin muutos 20.12.2005 § 54), että "jos rakennukset ovat olemassa ja käytettävissä, jätehuoltomaksu on aina maksettava" (päätös kunnanvaltuustossa 13.2.2006 § 6)

Päätös

Järjestetyn jätehuollon piirissä olevien kiinteistöjen tasapuoliseen kohteluun perustuen ei voida myöntää vapautusta jätehuolto- ja ekomaksuun. Maksuissa ei oteta huomioon kiinteistön käyttöä, vaan jätehuoltomaksu on kiinteistökohtainen ja koko vuoden ajalta. Maksun poistamiseksi rakennus on purettava ja todennettava se valokuvin. Purkamisesta on tehtävä ilmoitus Hartolan rakennusvalvontaan.

Päiväys ja allekirjoitus

Hartola 10.12.2020

*Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.*

Myntti Janne

Tekninen johtaja

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Postitse tavallisena kirjeenä lähetetty päätös katsotaan asianosaisen saaneen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postittamisesta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Tiedoksianto**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 10.12.2020.