

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY  
**RAKENNUSVALVONNAN ASIAKASREKISTERI**

## 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Hartolan kunnan rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kunnan verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kunta kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

## 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Hartolan kunta
<b>Y-tunnus</b>	0163734-5
<b>Osoite</b>	Kuninkaantie 16, 19600 Hartola
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Rakennustarkastaja Matti Nikupeteri
<b>Osoite</b>	Kuninkaantie 16, 19600 Hartola
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:etunimi.sukunimi@hartola.fi">etunimi.sukunimi@hartola.fi</a>
<b>Puhelin</b>	044-7432236, 03-84320
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li></ul>

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Asiakasrekisterin tietoja käytetään lakisääteiseen rakennusvalvontaan ja laskutukseen.</li><li>Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li><li>Tietojen käsittelyyn ei liity profilointia tai automaattista päätöksentekoa.</li></ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn jättämään lupahakemukseen/ ilmoitukseen, rakennustarkastajan lupapäätökseen sekä suoritettuun tarkastukseen.</li><li>Lakisääteinen rakennusvalvonta edellyttävät kohdassa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista.</li></ul>

## 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilöt (rekisteröidyt) ovat erilaisten rakennusvalvonnan lupia hakevat henkilöt</li></ul>
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Henkilön etu- ja sukunimet</li><li>Henkilötunnus</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Henkilön postiosoite</li> <li>▪ Henkilön puhelinnumero</li> <li>▪ Henkilön sähköpostiosoite</li> <li>▪ Työnjohtajien ammatti/koulutus</li> <li>▪ Rakennushankkeeseen liittyvät tiedot</li> </ul>
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tietoja ei poisteta rekisteristä.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröity, rajanaapurit (naapurien kuuleminen), väestörekisterikeskus, maanmittauslaitos, muut viranomaiset.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja luovutetaan laskutukseen/reskontraan. RH-ilmoitukset välitetään väestörekisterikeskukselle.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Ei manuaalista aineistoa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Samat tiedot kuten kohdassa 4. Pääsyoikeudet tietohallintajärjestelmän tietoihin on toteutettu kunnan pääsynhallintakäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.