



26.8.2022

**TARJOUSPYYNTÖ HARTOLAN KUNNAN JÄTEVEDENPUHDISTAMON KUIVATUN YLIJÄÄMÄLIETTEEN KULJETUSPALVELUSTA 2023 - 2024**

Hartolan kunnan tekninen toimi pyytää tarjoustanne tarjouspyynnön mukaisesta ylijäämälietteen kuljetuksesta vuosille 2023 - 2024 +optiona vuosi 2025.

Hankinta	Hartolan kunnan jätevedenpuhdistamon kuivattujen ylijäämälietteiden kuljetuspalvelut.
Sisältö	<p>Ylijäämälietteiden kuljettaminen Hartolan jätevedenpuhdistamolta Labio Oy:n käsittelylaitokseen Lahteen.</p> <p>Osoitteet: Hartola jvp, Valtatie 1531, 19600 Hartola Labio Oy, Sapelikatu 7, 15160 Lahti</p> <p>Kuivatun ylijäämälietteen määrät ja noutovälit:</p> <p>Hartolan jätevedenpuhdistamo: n. 400 m<sup>3</sup>/vuosi (Nouto 1 kuorma viikossa, noin 8 m<sup>3</sup> / viikko)</p> <p>Puhdistamolla on käytössä ainoastaan yksi lava, joten siirtolava tulee tuoda takaisin puhdistamolle välittömästi kuljetuksen jälkeen. Urakoijan vastuulle kuuluu siirtolavan asettaminen ajon jälkeen puhdistamolle. Kuljetus ja lavan palautus tulee tehdä virka-aikana (klo 7-16 välillä).</p>
Sopimuskausi	1.1.2023 - 31.12.2024 (+ optiovuosi 2025). Option käytöstä tai käyttämättä jättämisestä tilaaja ilmoittaa erikseen kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.
Tarjouksen sisältö	<p>Tarjouksessa on ilmoitettava kuljetushinta (alv 0%) lietteenkuljetukselle Hartolan jätevedenpuhdistamolta Lahteen Labio Oy:n toimipaikkaan ja lavan palautus jätevedenpuhdistamolle. Kuljetus puhdistamonhoitajan pyynnöstä noin kerran viikossa. Tarjouksessa mainitaan ajokerran hinta.</p> <p>Tarjouksessa on selvitettävä, miten tarjoaja takaa kuljetusvarmuuden mahdollisissa häiriötilanteissa mm. kuljetuskaluston rikkoontuminen / kuljettajan sairastuminen.</p>



26.8.2022

Ilmoitetut hinnat ovat sitovia ensimmäisen vuoden, eikä tarjoajalla ole oikeutta muuttaa niitä ensimmäisen sopimusvuoden aikana. Sen jälkeen sopimushintaa voidaan tarkastaa kustannusindeksin muutosta vastaavaksi. Mahdollisesti käytettävän optiovuoden hinta tarkastetaan neuvotellen ennen sopimuksen päättymistä.

Tarjoukseen liitettävät asiakirjat

Tarjoajan on esitettävä seuraavat tilaajavastuulainmukaiset selvitykset tai toimija on liittynyt tilaajavastuu.fi tai vastaavaan sähköiseen palveluun, josta asiakirjat voidaan tarkastaa. (Tilaajavastuulaki 5 §):

1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin

2) kaupparekisteriote

3) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty

4) todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty

5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä; sekä

7) todistukset voimassa olevista vastuu- ja tapaturmavakuutuskirjoista.

Siinä tapauksessa, että tarjoukseen ei ole liitettynä edellä mainittuja todistuksia/selvityksiä tai niistä käy ilmi, ettei yhteiskunnallisia vastuita ole suoritettu, voidaan tarjous hylätä.

Todistusten tulee olla suomenkieliset ja ne eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Urakoitsijalla tulee myös olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus henkilö- ja aineellisten vahinkojen varalle sekä tapaturmavakuutus henkilövahinkojen varalle. Todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta tarkistetaan sopimusta allekirjoitettaessa. Tarjouksen antaja sitoutuu siihen, että vastuuvakuutus on voimassa koko sopimuskauden.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos urakoitsija laiminlyö edellä mainittujen asiakirjojen edellyttämien maksujen suorittamisen.



26.8.2022

- Urakoitsijan valinta Hankinta tullaan tekemään halvimman tarjoushinnan perusteella.  
Tilaaaja voi jättää kaikki tarjoukset hyväksymättä.
- Liike- ja ammattisalaisuudet Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia, kun hankintaa koskeva sopimus tai tilaus on tehty.  
Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Jos jokin asiakirja sisältää tarjoajan mukaan sellaista liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä, jonka on oltava selkeästi merkitty. Liitteessä on myös oltava lyhyt perustelu siitä, mihin perustuen on kyse liike- ja ammattisalaisuudesta. Palvelun hintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena.
- Muuta huomioitavaa Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT).  
Tarjouksen pyytjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään jätetyistä tarjouksista. Tarjous hylätään, ellei se ole tarjouspyynnön mukainen.  
Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta. Hankintasopimus edellyttää osapuolten välisen erillisen kirjallisen sopimuksen laatimista ja allekirjoittamista.  
Tarjouksen tulee olla voimassa 30.11.2022 saakka.  
Tilaaaja ei palauta lähetettyjä tarjouksia.



26.8.2022

- Tarjouksen jättäminen Tarjous tulee jättää sähköpostitse osoitteeseen [tarjouskilpailu@hartola.fi](mailto:tarjouskilpailu@hartola.fi) tai kirjallisena Hartolan kunnantalon neuvontaan **20.9.2022 klo 15.00 mennessä**. Otsikkoon tai kuoreen merkintä "Lietteen kuljetus".
- Lisätietoja Puhdistamonhoitaja, Tuomas Tonteri, puh. 044 743 2280, [tuomas.tonteri@hartola.fi](mailto:tuomas.tonteri@hartola.fi)  
Vs. tekninen johtaja Niina Varjo, puh 044-743 2252, [niina.varjo@hartola.fi](mailto:niina.varjo@hartola.fi)

Hartolassa 26.8.2022

HARTOLAN KUNTA

Niina Varjo  
vs. tekninen johtaja