



# TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty  
rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**HARTOLAN KUNTA**  
**(523/99) 10 ja 24 §**  
**Vesi- ja viemärlaitos**

## Henkilötietolaki

**Laatimispvm: 19.4.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Hartolan kunta, tekninen osasto
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Lea Ahvenainen Hartolan kunta, tekninen osasto Kuninkaantie 16, 19600 Hartola p. 03 843 20 lea.ahvenainen@hartola.fi
3. Rekisterin nimi	Hartolan kunnan vesi- ja viemäriiliittyjien asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Tietoja kerätään, jotta vesi- ja viemäri liittymäsopimuksen tai vesi- ja viemäri liittymän siirtosopimuksen tehneille henkilöille voidaan ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ja jotta vesi- ja jätevesimaksut voidaan laskuttaa. Tietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan henkilön antamat tiedot, joista pakollisia tietoja ovat vesi- ja viemäri liittymäpaikan osoite- ja rakennustiedot sekä omistajan ja maksajan sukunimi, etunimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka ja henkilötunnus. Lisäksi rekisteriin tallennetaan puhelinnumero ja sähköpostiosoite, jos henkilö on niistä tiedon antanut.  Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin kerätään asiakassuhteeseen liittyviä tietoja rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella. Henkilötunnuksen käsittely perustuu henkilötietolain 13 §:n 2 momenttiin. Tietoja kerätään sähköisessä palvelussa ja ne koskevat vesi- ja viemäri liittymätietoja.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muualle.

<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Sähköiset tiedot on tallennettu tietokantaan.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Sähköisestä aineistosta tulostetut paperiasiakirjat.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsevät katsomaan vain siihen oikeutetut nimetyt kunnan työntekijät. Rekisterin tiedot säilytetään palomuurein ja muilla teknisillä keinoilla suojatuilla palvelimilla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET:</p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Hartolan kunnanhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	