



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

### Henkilörekisterin tiedot

#### 1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuksen asiakasrekisteri

#### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuksen järjestäminen sekä toteuttaminen

#### 3. Rekisterinpitäjä

Hartolan kunta (0163734-5)

#### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

varhaiskasvatuksen johtaja Päivi Onali

Hartolan kunta, päiväkoti Vanttu

Kirkkotie 10, 196300 Hartola

p. 044 7432 308 [paivi.onali@hartola.fi](mailto:paivi.onali@hartola.fi)

[www.hartola.fi](http://www.hartola.fi)

#### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sama kuin yllä

#### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Hartolan kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali -ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

#### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

#### Tietosuoja ja tietojen käsittely

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

3. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

### **Toiminnan peruste**

4. Varhaiskasvatuslaki (36/1973)
5. Asetus lasten päivähoidosta (239/1973)
6. Perusopetuslaki (628/1998)
7. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)

### **Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset**

8. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
9. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
10. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
11. Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
12. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
13. Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)

### **Henkilöstöön liittyvät säädökset**

14. Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005)
15. Valtioneuvoston asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (608/2005)
16. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

### **Rahoitukseen liittyvät säädökset**

17. Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)
18. Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)
19. Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009) 20. Valtionavustuslaki (688/2001)

### **Muu lainsäädäntö**

21. Lastensuojelulaki (417/2007)

- Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

### Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- asiakkaan ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot
- päivähoitopaikan hakemuksen tiedot
- päätös päivähoitopaikan myöntämisestä
- myönnetyn päivähoitopaikan ja palvelun tiedot
- asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot
- asiakasmaksupäätös
- päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotapahtumat
- erityispäivähoidon tiedot
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- muita päivähoitoyritysten järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

#### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Titania, Pro Consona, Microsoft Office 365

#### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

#### Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse
- lapsen huoltajat/lailliset edustajat
- Väestörekisterikeskus
- Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Hartolan kunta saa verotusta koskevat tiedot verohallinnolta sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän (tekninen käyttöyhteys) välityksellä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään

### 11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne?

- Kansaneläkelaitos: Päivähoidon aloittaneiden ja lopettaneiden tiedot

Tietojen luovutuksen peruste

- Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

### 13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä

Minne?

### 14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta [www.hartola.fi/tietosuojaselosteet](http://www.hartola.fi/tietosuojaselosteet) sekä kunnan tietosuojavastaavalta.