



ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIPYYNTÖ

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11§

Saapumispäivä: _____

Vastaanottaja: _____

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. **Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11 §. Asianosaisten oikeus tiedonsaantiin.**

Alue, jota asiakirjapyyntö koskee:		
Asiakkaan nimi, jonka tietoja pyyntö koskee	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puh:
Tiedon pyytäjän nimi (jos muu kuin henkilö, jonka tietoja pyydetään)	Nimi	Henkilötunnus
	Osoite	Puh:
Pyytäjän suhde henkilöön, jonka tietoja pyyntö koskee		
Tietojen pyytäjän asianosaisuusasema		
Mitä tietoja halutaan?		
Aika, jolta em. tiedot halutaan	/	
Mihin pyydettyjä tietoja käytetään?		
Miten tietojen suojaus järjestetään?		

Tietojen toimitusosoite	
Päiväys	Tietojen pyytäjän allekirjoitus ja nimenselvennys

Täysivaltaisen henkilön valtuutus tietojen pyytämiseen

Valtuutettu	Nimi	Henkilötunnus
Valtuutus	Valtuutan _____ pyytämään em. tietoni.	
Päiväys ja valtuuttajan allekirjoitus		

Tiedonsaantipyynnön toteutuminen

- Oikeus tietojen saamiseen on vahvistettu
 Tietojen saajan henkilöllisyys on varmistettu

Tiedot on annettu:

- Nähtäväksi, pvä _____
 Kopioina, pvä _____
 Tietojen saamisoikeus on eväty julkisuuslain 11§:n perusteella.
Päätös perusteluineen on annettu tietojen pyytäjälle, pvä _____
 Edellä mainitusta henkilöstä ei ole tietoa rekisterissä

Päiväys: _____

Viranhaltijan allekirjoitus: _____

Nimenselvennys ja virka-asema: _____

Palautusosoite:

Hartolan kunta
Kuninkaantie 16
19600 Hartola