

HARTOLAN LIIKUNTAHALLIN SÄÄNNÖT JA KÄYTTÖOHJEET

1. Liikuntahalliin voi hakea käyttövuoroa kaikille viikonpäiville klo 08:00-22:00. Varatusta käyttövuorosta peritään vuokra, joka on 10 €/t kolmasosa salista ja 30 €/t. Muista tilaisuuksista erillinen hinnoittelu.
2. Jokaisella käyttövuorolla on oltava vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että näitä sääntöjä ja ohjeita sekä muutenkin hyviä tapoja ja asiallista käyttäytymistä noudatetaan. Vastuuhenkilö saa kunnanvirastolta avaimen, jolla pääsee tarvittaviin tiloihin liikuntahallissa.
3. Vastuuhenkilö ilmoittaa kuntaan mikäli havaitsee että tiloissa tai varusteissa on puutteita ennen vuoron alkua tai että jotain rikkoutuu vuoron aikana.
4. Vastuuhenkilö huolehtii järjestyksen säilymisestä vuoron aikana ja huolehtii, että tilat ovat siistit ja että kaikki välineet ja laitteet on viety asianmukaisille säilytyspaikoilleen vuoron päättyessä.
5. Päivän viimeisen vuoron vastuuhenkilö huolehtii, että kaikki valot on sammutettu ja väliverhot nostettu ylös vuoron päättyessä.
6. Ennen vuoron alkua ja vuoron päätyttyä käyttäjillä on 15 min aikaa käyttää pukeutumistiloja .
7. Liikuntahallissa saa käyttää vain asianmukaisia sisäliikuntaan tarkoitettuja jalkineita, joista ei jää jälkiä lattiaan.
8. Asiattomien henkilöiden olo liikuntahallissa on kielletty käyttövuorojen aikana.
9. Ulko-ovet on pidettävä lukittuina käyttövuoron aikana ja vastuuhenkilön on tarkastettava että ovet on lukittu käytön päättyessä ja että halliin ei jää ketään.
10. Jokainen käyttää liikuntatiloja omalla vastuullaan ja on myös itse vastuussa tavaroistaan. Kunta ei ole vastuussa kadonneesta omaisuudesta.
11. Katsomossa ja aitiossa saa olla vain turnausten, tilaisuuksien tai erikseen näihin tiloihin tehdyn varauksen aikana.
12. Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty hallissa ja hallin piha-alueella.
13. Päihteiden käyttö on kielletty hallissa ja hallin piha-alueella.
14. Liikuntahallin siivous tapahtuu arki aamuisin. Mikäli joudutaan tekemään ylimääräisiä siivoustöitä, ne laskutetaan käyttäjältä.
15. Vakiovuoroista poikkeavat erilliset tilaisuudet on varattava vähintään kuukautta ennen tilaisuutta. Niistä ilmoitetaan vakiovuorojen käyttäjille.
16. Kaikki liikuntahallin tilaisuuksia varten tehtävä varustelutyö, kuten suojamattojen, katsomoiden, tuolien, pöytien ym. asennus ja purku sekä siivous laskutetaan tilaisuuden järjestäjältä. Lisäksi laskutetaan sähkö ja vesi.

Yhteystiedot: Toimistorakennusmestari Markku Tuukkanen 0447432240

Kiinteistöhoitaja Pentti Jauhiainen 0447432291

Teknisen osaston päivystys 0447432241