



HARTOLAN KUNTA
Koulutus ja varhaiskasvatus

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 18.4.2018

1. Rekisterinpitäjä	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Sivistystoimen johtaja, rehtori Irja Niilahti
	Yhteystiedot Kuninkaantie 14, 19600 Hartola p. 03 843 30 (keskus)
3. Rekisterin nimi	Perusopetuksen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Perusopetuslain mukainen esi- ja perusopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Hartolan kunta on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta.</p> <p>Hartolan kunta toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Perusteet: - Perusopetuslaki (628/1998)</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot- huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot- koulunkäynnin historia: esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset ja erityisen tuen päätökset oppilaan arviointitiedot ja todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, oppilaan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto.- aamupäivä/iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen sekä osallistumistieto - valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen osallistumisen tiedot. <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)- Perusopetuslaki 40 § (628/1998)

	Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - oppilas itse - oppilaan huoltajat - koulun henkilöstö - oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio - Hartolan kunnan väestötiedot - viranhaltijan päätöspöytäkirjat - Hartolan kunta pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. <p>Hartolan kunnalla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none"> - oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvuosittain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon - yksilöinti ja yhteystietojen sekä koulutietojen siirto kuukausittain koulupsykologien ja –kuraattorien käyttämään asiakassovellukseen - yksilöintitietojen lähes reaaliaikainen päivittäminen opetusverkon käyttäjätunnushallintaan, jota hyödyntävät useat opetukseen liittyvät sovellukset esimerkiksi koulun langattomaan verkkoon (wlan) kirjautuminen, oppimisympäristöt, opetuksen mediapalvelin. - <i>Jatkokoulutukseen hakeutumistiedot keväisin kansalliseen Opintopolku.fi palveluun. Onko Hartolalla?</i> - Oppilaan siirtyessä toisen opetuksen- tai koulutuksenjärjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan. Tällöin toimitetaan uudelle opetuksen- tai koulutuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot Perusopetuslain (628/1998) 40 §:n perusteella. - Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella. - Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Lain edellyttämää asiakasrekisteriä ylläpidetään:</p> <p>A Sähköiset tietojärjestelmät <i>tähän kaikki (wilmat yms. ja myös esiopetuksen osalta)</i></p> <p>B Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat</p>

	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A Sähköisessä muodossa oleva tieto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen ja järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.</p> <p>B Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
	<p>Perusteet: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen oppilaitokseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Hartolan kunnanhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	