



HARTOLAN KUNTA
Koulutus ja varhaiskasvatus

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 18.4.2018

1. Rekisterinpitäjä	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Sivistystoimen johtaja, rehtori Irja Niilahti
	Yhteystiedot Kuninkaantie 14, 19600 Hartola p. 03 843 30 (keskus)
3. Rekisterin nimi	Perusopetuksen koulukuraattorien asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisen oppilashuollon kuraattoripalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Hartolan on tehnyt toimeksiantosopimuksen lukiolain mukaisen toiminnan tuottamisesta.</p> <p>Hartolan kunta toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)- Perusopetuslaki (628/1998)- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot- Huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot- asiakkuuteen liittyvät tiedot <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) <p>Rekisterin asiakastietoja säilytetään Hartolan kunnan arkistonmuodostussuunnitelman määritysten mukaan.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin</p>

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oppilas itse - oppilaan huoltajat - asiakastyössä syntynyt tieto - yhteystiedot, huoltajatiedot ja koulunkäyntitiedot siirretään määräajoin oppilashallintojärjestelmästä
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ei säännönmukaista tietojenluovutusta. - Rekisteristä luovutetaan kotikuntalaskutusta varten tarvittavat tiedot ja toimitetaan oppilaan kotikuntaan pyydettyä laskun ja maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamisen kannalta tarpeelliset tiedot. (Laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta 1704/2009, 41 a §) - Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella. - Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Lain edellyttämää asiakasrekisteriä ylläpidetään</p> <p>A Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <p>- paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A Sähköisessä muodossa oleva tieto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen ja järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.</p> <p>B Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
	<p>PERUSTEET:</p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian</p>

	tietosuojavaltautetun käsiteltäväksi.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Tiedon korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön.
11. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Hartolan kunnanhallituksen päätökseen.</p>

